

СИЛАБУС навчальної дисципліни		SYLLABUS academic discipline
ПУБЛІЧНА СЛУЖБА		PUBLIC SERVICE
Шифр за ОП	ФПЗ	Code in Educational Program
Освітній рівень: магістерський (другий)		Educational level: Master's (second)
Галузь знань Публічне управління та адміністрування	28	Field of knowledge Public Management and Administration
Спеціальність Публічне управління та адміністрування	281	Field of knowledge: Public Management and Administration
Освітня програма: Державна служба		Educational Program: Public Service

РІВНЕ -2022

Силабус навчальної дисципліни «Публічна служба» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» денна та заочна форма навчання. Рівне : НУВГП. 2022. 1

ОПП на сайті : <http://surl.li/dxzui>

Розробник силабусу: Тихончук Л.Х., д.н.д.у., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності.

Силабус схвалений на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності
Протокол № 2 від «07» жовтня 2022 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент

Гарант ОП : Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент

Члени групи забезпечення ОП : Антонова С.Є., к.е.н., доцент; Мартинюк Г.Ф., к. п.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 2 від “24” жовтня 2022року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

Попередня версія робочої програми 06-14-95

© Тихончук Л.Х. 2022
© НУВГП, 2022
Додаток 3

[illegible]

Актуальність: Публічна служба як наука, як дисципліна має бути про людей і для людей. Суспільний інтерес та довіра зростає. Публічні службовці Вііна руйнує стіну, яка раніше так чи інакше відокремлювала держслужбовців і громадян Ставлення громадян до них є маркером довіри до всієї влади ефективність, якість і добросовісність роботи публічних службовців, до їхньої спроможності забезпечувати стабільність державних інституцій. Перед Плани заходів з післявоєнного відновлення та розвитку України. Отримання Україною статусу кандидата на членство в ЄС є стимулом до перезапуску компетенцій - зі зміною мислення, відмовою від шаблонів, виходом за звичні рамки. Фокус руху – у бік спрощення, оптимізації, відмови від зайв поглибленого аналізу діяльності та результативності із урахуванням кращих міжнародних практик.

Важливо вивчати досвід країн, що впроваджували кейси післявоєнних реконструкцій в системі державного управління. Аналіз успішних міжнародних ключових трансформацій на державній службі України.

Мета викладання дисципліни: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічної служби, набуття практичних умінь і навичок щодо застосування державних, безпекових, правничий муніципальній, патронатній, службі в неурядових організаціях. Зрозуміти вимоги до кадрового забезпечення ПС. Особ

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=126>

ЗК01. Здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК02. Здатність працювати в команді, діяти соціально відповідально та свідомо
ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні
СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевих підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними
СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертні
рівнях публічного управління та адміністрування
СК15. Здатність продемонструвати знання про загальнотеоретичні та прикладні аспекти публічної служби та управління

PH01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби, основ та технологій прийняття управлінських рішень

PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління

PH09. Знати та уміти застосовувати принципи соціальної відповідальності, правових та етичних норм

PH16. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління, публічної служби

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності

Темы:

1. *Засади публічної служби. Законодавчі та конституційно-правові засади публічної служби в Україні.*

Опис теми:

1.1 Генеза поняття ПС та правовий статус публічних службовців. Принципи ПС.

Публічна служба в суспільно - політичній та соціально - економічній системах. Публічна служба як система реалізації публічної політики. Система публічної

1.2. Правовий інститут публічної служби в Україні. Принципи ПС. Вступ на публічну службу. Порядок проведення конкурсу на посади.

Державна служба. Система управління державною службою. Принципи. ДС у формуванні та реалізації державної політики. Служба в органах місцевого самоврядування. Посадові особи МС. Принципи служби в ОМС

2. Архітектурний дизайн нової моделі ПС. Види.

Опис: Базові теорії, концепції та моделі публічної служби. Теорії лідерства. Концепція «публік менеджменту». Меритократична модель публічної служби (New Public Service). Постмодерністська модель публічної служби (Post-NPS (NPS – New Public Service). Партнерська модель публічної служби.

Види публічної служби: спеціалізована та адміністративна, виборна, патронатна, правнича, безпекова. Роль публічної служби у відновленні держави, за

3. Корпоративна культура ПС та етична інфраструктура публічної служби

Опис: Поняття і структура корпоративної (організаційної) культури. Вплив культури на організаційну ефективність. Корпоративна соціальна відповідальність. Представницька функція керівника. Соціально-етичний портрет керівника в системі публічної служби. Державний Протокол. Базові функції та діяльність Президента. Діловий етикет та етика ділового спілкування. Етична поведінка в типових комунікативних ситуаціях, а саме: звернення, привітання, погодження, відмова, дозвіл, запрошення, подяка, вітання, вираження радості, співчуття. Культура усного та письмового мовлення. Етична інфраструктура публічної служби. Етичні засоби запобігання корупції в системі публічної служби

4. Управління персоналом у публічній службі. Корупційні діяння. Професійна діяльність.

Опис теми:

4.1. Служба управління персоналом. Типова структура, основні функції та завдання служб управління персоналом. Сучасні персонал-технології в публічній службі. Базові компоненти HR-стратегії органів публічної влади. Кадрові процеси в органах публічної влади. А 3.5.3. Принципи та методи формування команди. Методи формування команди. Лідерство і командування. В 3.5.4. Методи та форми мотивації персоналу в органах публічної влади. Соціально-психологічні фактори формування команди. 3.5.5. Оцінювання кадрового потенціалу органу публічної влади. Кадровий аудит в органах публічної влади. Організаційно-правовий та функціональний аудит. Гендерний підхід в публічному управлінні.

4.2. Запобігання корупції в ПС. Корупційні діяння. Процедури притягнення до відповідальності: дисциплінарна, адміністративна, кримінальна.

4.3. Професійна діяльність публічних службовців. Кадрова політика в ПС. Професійне навчання.

5. Управління органами публічної влади, державними підприємствами, установами та організаціями.

Опис: Місія та цілі публічного сектора. Типи підприємств, установ на організації публічного сектора та їх базові структури. Проектування організації публічної влади. Методи та моделі підвищення організаційної ефективності. Моніторинг та оцінювання ефективності. Публічні послуги. Служба публічної влади. Клієнтоорієнтована організація. Розвиток клієнтоорієнтованості на всіх рівнях. Розвиток трансформаційного лідерства в органах публічної влади на різних рівнях публічного управління.

6. ВИДИ ПС.

Політична служба. Функціонування в воєнний час. Регламенти та процедури.

Опис теми: Природа і поняття політичної служби. Політичні діячі (політики). Президент України. Голова Верховної Ради України, його заступники, народні депутати України. Заступники міністрів. Воєнні завдання, їх реалізація.

Функції політичної служби в воєнний час.

Регламенти та процедури. Організаційно-розпорядчі та аналітичні документи, аналітичні записки.

Державна служба. Функціонування в воєнний час. Запобігання корупційним проявам на державній службі.

Опис теми: Теоретичні засади державної служби. Адміністративна державна служба. Поняття і правовий статус державного службовця. Поняття посади державного службовця. Проходження державної служби. Спеціалізована державна служба. Дипломатична служба. Податкова і митна служба. Функції в воєнний час.

Запобігання та протидія корупційним проявам на державній службі. (Лекції – денна: 3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 12 год./ заочна: 17 год.)

Безпекова служба. Правнича служба.

Опис теми: Військова служба. Служба у Збройних Силах України. Розвідувальна служба. Державна спеціальна служба транспорту. Правоохоронна служба. Прикордонна служба. Охоронна служба. Розслідувальна служба. Антикорупційна служба. Кримінально-виконавча служба. Служба в податковій міліції. Спеціальний зв'язок та захист інформації. Служба цивільного захисту. 2022- звіт про роботу. Суддівська служба. Суддя Конституційного Суду України. Прокурорська служба. Статус прокурора. Адміністративні посади прокурорів. Суддівство в воєнний час. (Лекції – денна: 4 год. /заочна: 2 год. Самостійна робота – 13 год./ заочна: 18 год.)

Патронатна служба. Муніципальна служба. Функціонування в воєнний час.

Опис теми: Поняття і особливості патронатної служби. Характеристика посад патронатної служби. Теоретичні засади муніципальної служби. Служба в органах місцевого самоврядування. Голова. Староста. Секретар сільської, селищної, міської ради. Голова районної (районної у місті), обласної ради. Заступники голови районної (районної у місті), обласної ради.

Служба на адміністративних посадах. Поняття і правовий статус муніципального службовця. Керівник служби в органах місцевого самоврядування. Муніципальна служба в воєнний час.

Особливості функціонування в воєнний час

7. Діяльність неурядових організацій. Волонтерські організації.

Опис теми: Право громадян на свободу об'єднання як невід'ємне право людини і громадянина. Політичні партії як один з видів громадських об'єднань. Професійні спілки, організації роботодавців та їх об'єднань, благодійні та волонтерські організації, Товариство Червоного Хреста України, релігійні організації, мистецтва, громадські формування з охорони громадського порядку і державного кордону як види неурядових організацій в Україні. Особливості взаємодії між неурядовими органами державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з неурядовими організаціями в Україні. Неурядові та волонтерські організації в воєнний час.

7. Взаємодія з громадськістю та комунікації, взаємодія з засобами масової інформації.

Опис теми: Сприяння розвитку громадянського суспільства. Планування та проведення консультацій з громадськістю, дослідження громадської думки. Діяльність консультативно-дорадчих органів. Проведення громадських експертних діяльності. Реалізація міжнародної ініціативи «Партнерство заради розвитку» засобами масової інформації. Взаємодія із соціальними медіа. Написання новин, пресанонсів та пресрелізів. Інформаційні кампанії у сфері державного управління

8. Світові тренди публічного управління Модернізація публічної служби.

Опис теми: Моделі публічної служби в зарубіжних країнах. Кейси післявоєнних реконструкцій в системі державного управління. Аналіз успішних міжнародних глобалізаційних та євроінтеграційних процесів на реформування. Модернізація публічної служби в Україні як пріоритетний напрям реформування. Напрямки реформування та модернізації публічної служби. Забезпечення якості публічної служби – ключовий напрям її модернізації.

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, аналітичні навички, вміння працювати в команді, думки, уміння слухати та запитувати, оцінювати ризики та прийняття рішення та інші.

Форми та методи навчання

Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, кейси.

Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал та здати модульні контролі знань, а також вчасно виконати завдання та отримати такі обов'язкові бали:

- 60 балів - за вчасне та якісне виконання практичних занять, що становить поточну (практичну) складову його оцінки;
 - 20 балів – модульний контроль 1;
 - 20 балів – модульний контроль 2.
- Усього 100 балів.

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: написання статей, підготовку доповідей та участь в наукових студентських конференціях, круглих столах, заохочені за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 15 запитань по 0,5 бала (14,0 балів), запитання по 2,0 бали (2,0 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляційних скарг.

Посидання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути залучені до виконання тематичних завдань курсу.

Інформаційні ресурси

- Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/199400191>.
- Публічна служба: навчальний посібник. В.П. Яковчук за ред. вид. [Ліпа-К](#) ISBN 978-617-520-075-9. 2021

3. Публічна служба: навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородин [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. 384с. URL: <https://www.grani.org.ua/>
4. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. НАДУ, 2012. Т. 1. 372 с. URL: http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Pidruchniky_NADU/2aa8d08a-a24e-4579-a834-2b601099c0bd.pdf.
5. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. НАДУ, 2013. Т. 2. 348 с. URL: <https://ktru.kpi.ua/wp-content/uploads/2014/02/DERZHAVNA-SLUZHBA-tom2-2013.pdf>.
6. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Служба в органах місцевого самоврядування: Науково-практичний коментар. Навчальний посібник. (Публічна служба). 2-е вида.
7. Черноног Є. С. Державна служба: історія, теорія і практика : навч. посіб. Київ : Знання, 2008. 458 с.
8. Марцеляк О.В., Червяцова А.О., Воронов М.М. Громадські об'єднання в Україні : навчальний посібник . Харків : Видавництво ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2011.
9. Тихончук Л.Х. Особливості формування системи державного управління України в регулюванні міжнародних економічних конфліктів *Інвестиції: практи*
10. Тихончук Л. Х., Цецик С. П., Цецик Я. П. Роль органів влади і місцевого самоврядування у розвитку професійної освіти на Волині на початку ХХ ст.
12. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=2500> (дата звернення: 02.01.2022). DOI: [10.32702/2307-2156-2021.12.1](https://doi.org/10.32702/2307-2156-2021.12.1)
11. Тихончук Л.Х., Денека І.К. Європейський досвід у сфері реформування державної служби та місцевого самоврядування. Актуальні проблеми теорії Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне: НУВГП, 2021. С. 282-283.
12. Тихончук Л.Х., Кичан А. Актуальні питання міжнародного співробітництва державної служби України з надзвичайних ситуацій. Актуальні проблеми Тез Х Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне: НУВГП, 2021. С. 325-327.
13. Тихончук Л.Х., Кондратюк О.І. Роль публічного управління у досягненні економічної безпеки підприємницької діяльності. Актуальні проблеми теорії Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне: НУВГП, 2021. С. 328-330.
14. Тихончук Л. Х. Актуальні питання розвитку економічної науки та її вплив на становлення громадянського суспільства. Формування системи державних умов глобалізації: Всеукраїнська науково-практична конференція з іноземною участю. Рівне : НУВГП, 20 квітня 2018 р. С. 170-173.
15. Тихончук Л.Х., Левицький І.О. Державна реєстрація та публічно-правовий спір. точки дотику. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в кон
16. Тихончук Л.Х., Пігарчук Марія Георгіївна, Голуб Роман Сергійович ПАРЛАМЕНТ УКРАЇНИ ПІД ЧАС ВІЙНИ ТА ПІСЛЯ НЕЇ. ПОГЛЯД У МАЙБУТ

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядоку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>, повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

Оголошення стосовно дедлайнів задачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

Також студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

До викладання курсу можуть, за згодою, долучатися представники Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державних публічних організацій, ПП, в тому числі й тих, на базі яких створено філії кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності НУВГП.

Правила академічної доброчесності

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <https://surl.li/dvahn> - Порядок перевірки навчальних, випускних кваліфікаційних, навчальнометодичних та наукових робіт на наявність ознак академічної доброчесності та природокористування.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібні відвідування.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі MOODLE.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Оновлення

За ініціативою викладача зміст даного курсу може оновлюватись щорічно, або частіше або рідше з врахуванням: змін у законодавстві України, аналітичному забезпеченні діяльності органів публічного управління, державної стратегії розвитку публічної служби.

Оновлення даного syllabusу ініційоване викладачем за участю студентів-магістрів, за погодженням з групою забезпечення ОП. Враховані питання адміністрування» на другому (магістерському) рівні вищої освіти (затверджено Наказом МОН та НАДС України від 18.11.2021 №1105/165-21).

Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу.

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>
- Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

Іноземні сайти:

Електронна бібліотека Університету штату Вайомінг (CIIA), де можна знайти наукові видання, підручники, навчальні посібники, електронні журнали, замовити видання чи публікацію з інших бібліотек CIIA: <http://www.uwyo.edu/libraries/index.html>.

Бібліотека Пенсільванського університету зі спеціальності Public Administration: <https://guides.libraries.psu.edu/padm>.

Лектор: д.н.д.у. Тихончук Л.Х.

Автор
В.о. завідувача кафедри публічного
управління, адміністрування та
інформаційної діяльності

Леся ТИХОНЧУК



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №54 від 14.12.2022
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECPsSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00
Дійсний з 2019-12-24 12:00:00.000 до 2021-12-24 12:00:00.000