

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний університет водного господарства**  
**та природокористування**

**ПОРЯДОК**  
**видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень**  
**на навчання (стажування) в Національному університеті**  
**водного господарства та природокористування**  
**та їх реєстрації**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол вченої ради  
НУВГП  
№13 від 23.12.22 р.

Введено в дію наказом ректора  
НУВГП

№ 613 від 26.12.2022 р.

**Рівне - 2022**

## ПОРЯДОК

### видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Національному університеті водного господарства та природокористування та їх реєстрації

1. Цей Порядок визначає механізм видачі в Національному університеті водного господарства та природокористування (далі - НУВГП) запрошень на навчання (стажування) в НУВГП іноземцям та особам без громадянства (далі - іноземці). Розроблений відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р. за № 1541 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки [№ 1272 від 11.12.2015](#), [№ 1167 від 11.08.2017](#), [№ 71 від 20.01.2021](#).

2. Запрошення на навчання (стажування) іноземців (далі - запрошення), форму якого наведено у додатку до цього Порядку, видаються НУВГП відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України (наказ МОН України від 19.04.2021 № 49-л). Відомості про право здійснення освітньої діяльності розміщені на сайті МОН України за посиланням <http://mon.gov.ua/activity/poslugi/licenzuvannya-ta-akreditacziya/test.html>.

Запрошення видаються іноземцям, щодо яких НУВГП надається згода на прийом для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, на підготовчому відділенні, навчання за програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови та/або мови навчання.

3. НУВГП видає запрошення на навчання:

- іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів і більше, відповідно до зразка, затвердженого підпунктом 3 пункту 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р. за № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за № 2004/24536;

- іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також іноземцям - студентам заочної (дистанційної) форми здобуття освіти для участі у настановчих/ заліково- екзаменаційних сесіях - на бланку НУВГП.

4. Замовлення бланків запрошень здійснюється державним підприємством «Український державний центр міжнародної освіти», уповноваженим МОН (далі - уповноважене державне підприємство) на ведення реєстрації запрошень на навчання.

5. Вивчення відповідності документів іноземця встановленим НУВГП вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою здійснюється відбірковою комісією з питань відповідності документів іноземних громадян та осіб без громадянства вимогам щодо прийому на навчання в НУВГП та рекомендацій щодо видачі запрошень (далі – відбіркова комісія), яка надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання.

Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється приймальною комісією НУВГП.

6. Відбіркова комісія надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до НУВГП у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- 1) паспортного документа іноземця;
- 2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- 3) письмової згоди на обробку персональних даних.

НУВГП визначає необхідність перекладу документів українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості в режимі он-лайн.

7. Реєстрація оформлених НУВГП запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.

8. Для реєстрації запрошення в електронному журналі НУВГП подає уповноваженому державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, - для іноземців, які

навчатимуться за кошти фізичних (юридичних) осіб.

Для реєстрації запрошень іноземцям, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, а також за програмами міжнародної академічної мобільності, договорами міжнародного співробітництва закладів освіти, уповноваженому державному підприємству разом із заповненим запрошенням в електронній формі подаються електронна копія листа-пояснення НУВГП щодо зазначених підстав навчання іноземця та електронні копії документів згідно з пунктом 6 цього Порядку.

9. Уповноважене державне підприємство протягом п'яти робочих днів з дати отримання від НУВГП заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє відомості, внесені НУВГП, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення НУВГП для подальшого видруккування на бланку запрошення.

10. У реєстрації поданого НУВГП запрошення іноземцю може бути відмовлено, якщо запрошення на цю особу було вже видано іншим навчальним закладом та зареєстровано в електронному журналі.

Реєстрація другого запрошення іноземцю може бути дозволена у разі його звернення в письмовій або електронній формі до уповноваженого державного підприємства (до якого обов'язково має бути додано копію паспортного документа іноземця та підтвердження від закладу вищої освіти щодо надання згоди на навчання іноземця).

Уповноважене державне підприємство інформує заклад освіти, який видав перше запрошення про видачу другого запрошення іншим закладом освіти.

11. НУВГП направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання.

12. Запрошення заповнюються НУВГП українською та англійською мовами друкованим способом.

13. Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі

Строк дії запрошення встановлюється НУВГП з урахуванням Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених МОН, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в НУВГП, а також тривалості відповідних освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, навчальних програм академічної мобільності, програм з вивчення державної мови та/або мови навчання, стажування, підготовчого відділення.

14. Уповноважене державне підприємство на підставі даних електронного журналу щотижня надає відповідним дипломатичним представництвам та консульським установам України інформацію про зареєстровані запрошення.

15. НУВГП забезпечує своєчасне інформування уповноваженого державного підприємства, відповідного органу охорони державного кордону щодо деталей прибуття запрошеного ним іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про особу, уповноважену НУВГП на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до НУВГП, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові (за наявності) такої особи й паспортних даних та даних оперативного контактного зв'язку.

*Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії Національного університету водного господарства та природокористування (протокол № 87 від 13.12.2022 р).*

Додаток  
до Порядку видачі іноземцям  
та особам без громадянства  
запрошень на навчання (стажування)  
в Україні та їх реєстрації  
(пункт 2)

Зразок

**ЗАПРОШЕННЯ**  
**на навчання (стажування)**  
**іноземців та осіб без громадянства**

УКРАЇНА  
Міністерство освіти  
і науки України

Державний  
Герб  
України

UKRAINE  
Ministry of Education  
and Science of Ukraine

**Запрошення на навчання**  
**Invitation for study**

Реєстраційний № \_\_\_\_\_

Registration No

видане «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

issued on

дійсне до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

valid till

Прізвище

Surname

Ім'я

First and middle names

Дата народження

Date of birth

Громадянство

Citizenship

Паспорт №

Passport No

Країна постійного проживання

Country of residence

Країна отримання візи

Country of visa issuing

Запрошується на навчання до \_\_\_\_\_

(найменування та місцезнаходження закладу освіти)

Invited for study at \_\_\_\_\_

(name and address of educational institution)

за спеціальністю \_\_\_\_\_  
speciality \_\_\_\_\_

освітньо-професійна, освітньо-наукова, наукова програма (післядипломна освіта) \_\_\_\_\_

educational qualification (aftergraduate study) \_\_\_\_\_

програма академічної мобільності

ТАК

НІ

academic mobility program

YES

NO

проходження мовної підготовки до навчання

ТАК

НІ

pre-study language course

YES

NO

заклад освіти, у якому проходитиме мовна підготовка \_\_\_\_\_

(найменування та місцезнаходження закладу освіти)

educational institution providing pre-study language course \_\_\_\_\_

(name and address of educational institution)

Керівник навчального закладу

Head of the Institution

(підпис) (signature)

(прізвище, ініціали) (surname, initials)

М. П.

Seal

----- лінія відрізу -----

Відрізний талон (залишається у пункті перетину кордону)

Регістраційний № \_\_\_\_\_

видане «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Registration No

issued on

Прізвище

Ім'я

Surname

First and middle names

Дата народження

Громадянство

Date of birth

Citizenship

Паспорт №

Passport No

Запрошується на навчання до

(найменування та місцезнаходження закладу освіти)

Invited for study at \_\_\_\_\_

(name and address of educational institution)

-----  
|Відмітка про в'їзд|

|Entry mark|  
-----

*Зворотний бік бланка*

№ 000000\* (зверху та знизу бланка)

Контактна інформація:

Contact information:

Назва компанії, тел.: \_\_\_\_\_

Recruitment company, tel.: \_\_\_\_\_