

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
Навчально - науковий інститут економіки та менеджменту

Затверджено
Валерій СОРОКА
2023-01-04 11:05:43.042

06-08-275S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

Менеджмент		Management
Шифр за ОП	ЗП 19	Code in Degree Programme
Освітній рівень: Бакалаврський (перший)		Level of Education: Bachelor's (first)
Галузь знань Управління та адміністрування	07	Field of Knowledge Management and Administration
Спеціальність Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076	Field of Knowledge Entrepreneurship, Trade and Exchange Activities
Освітня програма: Підприємництво, торгівля та біржова діяльність		Degree Programme: Entrepreneurship, Trade and Exchange Activities

РІВНЕ – 2022

Силабус навчальної дисципліни *Менеджмент* для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньою програмою *Підприємництво, торгівля та біржова діяльність спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність галузі знань 07 Управління та адміністрування*. Рівне. НУВГП. 2022. 10 стор.

ОПП на сайті університету: <https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-ep/osvitni-proghrami>

Розробник силабусу: *Окорський В.П., к.т.н., доцент кафедри менеджменту*

Силабус схвалений на засіданні кафедри менеджменту
Протокол № 6 від «07» грудня 2022 року

Завідувач кафедри: *Кожушко Л.Ф., д.т.н., професор*

Гарант (Керівник) ОП: *Стахів О.А., к.е.н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол №4 від «27» грудня 2022 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Рік навчання, семестр	2 - денна/3 - заочна 4 – денна/ 5 - заочна
Кількість кредитів	4
Лекції:	22 годин денна /6 годин заочна
Практичні заняття:	20 годин денна /6 годин заочна
Самостійна робота:	78 годин денна /108 годин заочна
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна, заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
Лектор	
	Окорський Віталій Петрович, к.т.н., доцент кафедри менеджменту
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/
ORCID	https://orcid.org/0000-0001-8106-8936
Як комунікувати	v.p.okorskiy@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODL. Моб. тел. 067-67-57-856
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі	
<p>Актуальність навчальної дисципліни <i>Менеджмент</i> полягає у набутті теоретичних знань і практичних навиків з використання законів, закономірностей і методів управління колективами працівників, вивчення проблем менеджменту сучасними організаціями, теорії лідерства та управління командою і гармонізацію людських відносин, розробки й прийняття управлінських рішень, налагоджування ефективних комунікацій у процесі управління, розподілення завдань з урахуванням ділових та особистісних рис виконавців, вміло здійснювати делегування повноважень та визначення ефективності управління організацією.</p> <p>Метою викладання дисципліни є: засвоєння сутності, структури, сукупності проблем формування сучасної моделі менеджменту, пов'язаних з реалізацією функцій менеджменту, а також формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту.</p>	
<p>Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1747</p>	
Компетентності	
ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.	
ЗК 7. Здатність працювати в команді.	
ЗК 13. Здатність до ініціативності, генерування нових ідей, адаптації та дій в нових ситуаціях (креативність).	
ЗК 14. Здатність володіти навичками публічних виступів, ведення переговорів, професійної та наукової дискусії, підготовки та демонстрації результатів дослідження.	
ЗК 15. Здатність мобілізувати ресурси та створювати цінність, планувати, організувати та управляти власною діяльністю.	
СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.	
СК 3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин.	

СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

СК 10. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків.

Програмні результати навчання

РН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

РН 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.

РН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

РН 21. Виявляти ініціативу та підприємливість, бути критичним і самокритичним, вміти працювати як самостійно, так і в команді.

РН 22. Набуття практичних навичок із планування, організації, фінансового забезпечення та управління власною діяльністю.

Структура та зміст навчальної дисципліни

Теми лекційних занять:

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади та методологічні основи менеджменту

Тема 1. Сутність, зміст та передумови формування методологічних основ менеджменту.

Опис теми: Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Сутність категорій „управління” та „менеджмент”. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. Менеджмент як процес прийняття управлінських рішень. Закони і закономірності менеджменту. Методологічні основи дослідження та практичної реалізації менеджменту. Нова парадигма менеджменту. Класичні та неокласичні теорії менеджменту. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.

Тема 2. Методологічні засади теорії організації як об'єкту менеджменту.

Опис теми: Сутність поняття «організація». Закони та етапи розвитку організації. Соціальна організація та її загальні риси. Основні види соціальних організацій: формальна й неформальна організації. Внутрішнє середовище організації. Характеристика внутрішнього середовища організації. Взаємодія організації із зовнішнім середовищем. Взаємозв'язок факторів зовнішнього та внутрішнього середовища організації. Концептуальні підходи до формування організаційної культури. Сучасна українська організаційна культура: джерела та основний зміст.

Тема 3. Сутність принципів, методів і функцій формування системи менеджменту.

Опис теми: Сутність, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації. Поняття функцій менеджменту як видів управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту та їх класифікація. Динамічний взаємозв'язок конкретних і загальних функцій. Механізм реалізації конкретних функцій менеджменту на засадах використання загальних. Сутність та класифікація методів менеджменту. Характеристика економічних методів впливу. Адміністративно – розпорядчі методи менеджменту. Характеристика соціально – психологічних методів менеджменту. Механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту.

Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту.

Опис теми: Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок. Основні елементи системи планування. Формування місії та цілей організації. Управлінське обстеження сильних і слабких сторін організації. Вивчення стратегічних альтернатив. Бізнес-планування. Планування реалізації стратегії. Вибір стратегічних альтернатив. Оцінка стратегічного плану. Класифікація цілей організації. Місія та процес постановки цілей. Концепція управління за цілями.

Тема 5. Організування як загальна функція менеджменту.

Опис теми: Сутність функції організування та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень: лінійні, функціональні. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Горизонтальна координація: взаємні комунікації, тимчасові робочі групи, комісії. Взаємодія структур організації. Проектування організаційних структур управління.

Тема 6. Мотивування як загальна функція менеджменту.

Опис теми: Значення людського фактора в управлінні організацією. Поняття мотивування. Принципи врахування інтересів у мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукач, цілей і винагород працівника у процесі мотивування. Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи. Зіставлення теорій мотивування. Засоби мотиваційного впливу. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

Тема 7. Контролювання як загальна функція менеджменту.

Опис теми: Поняття контролювання та його місце в системі управління. Принципи і цілі функції контролювання. Етапи процесу контролювання: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Модель процесу контролювання. Процес контролювання. Зворотній зв'язок при контролюванні. Види управлінського контролювання.

Змістовий модуль 2. Групи в організації та керівництво у менеджменті

Тема 8. Комунікації та інформаційні системи в менеджменті.

Опис теми: Інформація, її види та роль в менеджменті. Носії інформації. Класифікація інформації. Вимоги, що висуваються до інформації. Поняття і характеристика комунікацій. Різновиди „внутрішніх” та „зовнішніх” комунікацій. Перешкоди в комунікаціях. Зворотній зв'язок в процесі комунікації. Удосконалення організаційних та між особових комунікацій. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу. Моделі комунікаційного процесу. Організація комунікаційного процесу. Роль і значення інформаційних систем для організації процесу менеджменту.

Тема 9. Адміністрування управлінських рішень.

Опис теми: Управлінські процедури та особливості процесу управління. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. Класифікація управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Взаємозалежність

рішень. Підходи до прийняття рішень. Якість управлінських рішень. Класифікація методів обґрунтування та прийняття управлінських рішень.

Тема 10. Керівництво та лідерство.

Опис теми: Поняття та загальна характеристика керівництва. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Адаптивне керівництво. Влада як елемент примушування. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Характеристика та класифікація стилів керування. Фактори та передумови формування стилів керівництва. Критерії оцінки стилю менеджера. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера. Нова парадигма менеджменту в XXI столітті.

Тема 11. Організаційні зміни та ефективність менеджменту.

Опис теми: Природа організаційних змін та управління ними. Особливості створення організаційних форм при переході до ринкових умов в Україні. Система подолання опору організаційним змінам. Комплексний підхід до удосконалення управління організаціями. Концепції визначення ефективності менеджменту в організації. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. Системи показників економічної, організаційної та соціальної ефективності менеджменту, їх склад і методи визначення. Напрями підвищення ефективності управління організацією. Сутність і різновиди відповідальності та етики в менеджменті.

Тематика практичних занять:

Практичне заняття 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.

Менеджмент в організаціях спрямованих на успіх. Ситуаційні завдання з виявлення причин успіху та невдач компаній, підприємств, організацій. Вирішення ситуаційно-аналітичних задач. Психологічні тести.

Практичне заняття 2. Методологічні засади теорії організації як об'єкту менеджменту.

Ділова гра «Особливості організації на різних етапах життєвого циклу». Оцінка ефективності організаційних форм управління. Аналітична вправа «Стан організаційної культури ВНЗ». Вирішення практичних завдань з використання культурних і соціально-психологічних можливостей організації. Ситуаційні вправи. Психологічні тести.

Практичне заняття 3. Сутність принципів, методів і функцій формування системи менеджменту.

Вивчення суті, змісту та призначення методів менеджменту. Вирішення ситуаційно-аналітичних задач. Виробничі ситуації. Розрахункові задачі. Психологічні тести.

Практичне заняття 4. Планування як загальна функція менеджменту.

Оцінка сильних та слабких сторін підприємства, визначення цілей його підрозділів, обґрунтування стратегії. Розробка концепції управління за цілями. Оцінка процесу реалізації стратегії та SWOT-аналіз організації. Вирішення ситуаційно-аналітичних задач. Психологічні тести.

Практичне заняття 5. Організування як загальна функція менеджменту.

Вивчення та аналіз організаційних структур управління. Аналіз організаційної структури управління за допомогою органограм. Оптимізація виробничо-управлінської структури підприємства. Оцінка рівня використання переваг централізації і децентралізації. Ділова гра „Аналіз організаційної структури підприємства”. Вирішення ситуаційно-аналітичних задач. **Практичне заняття 6. Мотивування як загальна функція менеджменту.**

Вивчення та аналіз теорій і моделей процесів мотивування. Оцінка рівня дотримання принципів взаємовідносин керівників і персоналу. Ділова гра „Розробка системи мотивування адміністративно-управлінського персоналу в АТ „Євросвітло”. Мотивування до генерування та реалізації нових ідей. Вирішення ситуаційних вправ. Психологічні тести.

Практичне заняття 7. Контролювання як загальна функція менеджменту.

Вивчення принципів і цілей функції контролювання стосовно конкретних виробничих умов. Оцінка рівня дотримання вимог контролю. Ділова гра „Удосконалення системи контролю на підприємстві”. Вирішення ситуаційно-аналітичних задач.

Практичне заняття 8. Комунікації та інформаційні системи в менеджменті.

Розробка схеми процесу комунікацій всередині організації. Зворотній зв'язок у процесі комунікацій. Аналіз засобів комунікаційного процесу, визначення їх переваг та недоліків. Аналітична задача „Інь-Янь”. Вирішення ситуаційно-аналітичних задач. Психологічні тести.

Практичне заняття 9. Адміністрування управлінських рішень.

Оцінка результатів пошуку управлінських рішень. Ділова гра „Розроблення управлінських рішень методом колективного генерування ідей”. Розробка рекомендацій з формування креативних рішень. Вирішення практичних завдань. Ситуаційні вправи. Психологічні тести.

Практичне заняття 10. Керівництво, лідерство та ефективність менеджменту.

Основні фактори та визначальні аспекти керівництва. Вирішення практичних завдань з інноваційного лідерства. Ситуаційно-розрахункова задача «Ефективність управління маркетингом». Вирішення ситуаційних завдань, кейсів з визначення креативних ролей в професійній діяльності менеджера. Психологічні тести.

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Навички адаптації рішень до бізнесової ситуації, здатність до навчання, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування та висловлювання власної думки, оцінювання ризиків та прийняття управлінських рішень з врахуванням фактору невизначеності, креативність та інші.

Форми та методи навчання

Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Порядок та критерії оцінювання

Для формування системи знань та навичок здобувачам вищої освіти необхідно у визначені викладачем строки засвоїти теоретичний матеріал, виконати практичні завдання, пройти перевірку знань у вигляді модульних контролів, приймати участь в обговореннях та розв'язанні кейс-завдань в розрізі методології дисципліни *Менеджмент*.

Для кожного завдання встановлюються свої критерії оцінювання. При виставленні оцінки викладач враховує: якість проведеної роботи, повноту висвітлення матеріалу (70% балів за завдання); вчасність здачі практичної роботи (30% балів).

Якщо здобувач вищої освіти якісно та вчасно виконає та здасть викладачу практичні завдання він отримає 60 балів, що становить поточну складову його оцінки; за модульні контролі - 40 балів. Підсумкова оцінка з дисципліни - 100 балів. Здобувачі вищої освіти можуть отримати додаткові бали за: написання статей, підготовку доповідей та участь в наукових студентських конференціях, круглих столах. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні

пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Дисципліна *Менеджмент* складається з 2 змістових модулів, за якими у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> проводяться модульні контролю.

На сторінці ННЦНО (<https://nuwm.edu.ua/struktumi-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan>) можна ознайомитися з процедурою поточних і семестрового контролів. На цій сторінці є можливість ознайомитися і з іншими документами щодо організації процесу оцінювання знань здобувачів вищої освіти та з порядком апеляційної процедури.

Поєднання навчання та досліджень

Навички адаптації рішень до бізнесової ситуації, здатність до навчання, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування та висловлювання власної думки, оцінювання ризиків та прийняття управлінських рішень з врахуванням фактору невизначеності, креативність та інші.

Здобувачі вищої освіти можуть бути залучені (за їх згодою) до участі у підготовці грантових заявок на участь у міжнародних конкурсах та участі в інших громадських ініціативах, що стосуються особистого та організаційного розвитку.

Інформаційні ресурси

1. Друкер П. Ф. Виклики для менеджменту ХХІ століття / Пер. з англ. Т. Літенської. - К.: Видавнична група КМ-БУКС, 2020. - 240 с.

2. Кожушко Л. Ф., Кузнецова Т. О., Судук О.Ю. Основи менеджменту і маркетингу : навч. посібник. – Рівне : НУВГП, 2016. – 291 с.

3. Менеджмент : навч. посібник / за ред. І.О. Александров, О.В. Полов'ян, К.І. Ткач. – Одеса : Астропринт, 2015. – 392 с.

4. Менеджмент : навч. посібник / за ред. С.І. Михайлова. - К.: «Центр навчальної літератури», 2017. – 536 с.

5. Мескон М. и др. Основы менеджмента: Пер. с англ./ М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М : Вильямс, 2012. - 672 с.

6. Окорський В.П., Валюх А.М. Креативний менеджмент : підручник. – Рівне : НУВГП, 2017. – 344 с.

7. Окорський В.П. Збірник тестових завдань з дисципліни «Менеджмент» : практикум: навч. посібник / за ред. В.П.Окорського.– Рівне : НУВГП, 2017. – 175 с.

8. Окорський В.П. Методичні рекомендації для самостійного вивчення навчальної дисципліни «МЕНЕДЖМЕНТ» здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент» денної та заочної форм навчання / Окорський В.П.. – Рівне : НУВГП, 2019 – 23 с.

9. Окорський В.П. Основи менеджменту: практикум: навч. посібник / за ред. В.П. Окорського. – Рівне : НУВГП, 2010. – 443с.

10. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: edu.ua/naukova-biblioteka.

11. https://www.youtube.com/watch?v=KMLb-y50l6k&ab_channel=FCIT.

12. https://www.youtube.com/watch?v=a_R5V_xl0kg&ab_channel=%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D0%91%D1%83%D0%BB%D1%8B%D0%B3%D0%B0.

13. <https://osvita.dia.gov.ua/>.

14. http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право здобувачів вищої освіти на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE: <https://exam.nuwm.edu.ua//>.

Неформальна та інформальна освіта

Відповідно до Положення про неформальну та інформальну освіту: https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com_dropfiles&format=&task=frontfile.download&catid=420&id=412&Itemid=100000000000 здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, які вони набули у неформальній та інформальній освіті. Вони мають можливість самостійно опанувати матеріал на платформах Coursera, Prometheus, edEg, edEx, FutureLearn та ін. і після цього перезарахувати ці результати в рамках навчальної дисципліни *Менеджмент*. При цьому важливим є зв'язок обраного студентом онлайн-курсу із компетентностями та програмними результатами даної дисципліни/освітньої програми, які будуть перевірені при підсумковому контролі.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

До викладання курсу можуть, за згодою, долучатися представники топ - менеджменту бізнесових структур і організацій, керівники і службовці сфери державного управління та місцевого самоврядування, відомі вчені та викладачі вітчизняних і закордонних ЗВО з якими кафедра менеджменту має угоди про співпрацю.

Правила академічної доброчесності

Усі здобувачі вищої освіти свої виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

В аудиторії здобувачам вищої освіти забороняється списування та обман – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

На сторінці *Якість освіти* сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrocheshnistj> наведено всі документи, що стосуються академічної доброчесності (Кодекс честі студента, порядок здачі курсових робіт про плагіат, документи Нацагентства, які мають відношення до доброчесності тощо).

Вимоги до відвідування

Здобувач вищої освіти зобов'язаний бути присутнім в онлайн або офлайн-режимі на усіх заняттях, які передбачають роботу у мікрогрупах (обговорення кейс-завдань, генерування ідей), а інші практичні завдання він може виконувати самостійно і здавати їх викладачеві відповідно до встановлених дедлайнів. Якщо здобувач вищої освіти з поважної причини був відсутнім на практичному занятті, де передбачалася робота в мікрогрупах, то йому викладач дає можливість виконати альтернативне завдання.

Здобувач вищої освіти має право на оформлення індивідуального графіку навчання. З положенням можна ознайомитися на сайті: <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

При виконанні практичних завдань здобувачі вищої освіти можуть користуватися смартфонами, планшетами та ноутбуками.

При об'єктивних причинах пропуску занять, здобувачі вищої освіти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Оновлення

За ініціативою викладача зміст даного курсу може регулярно оновлюватися, враховуючи зміни у законодавстві України, в інформаційному середовищі України, у сфері теорії й практики менеджменту, а також за відгуками здобувачів вищої освіти у встановленому порядку відповідно до нормативної бази НУВГП.

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>.

Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.

Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

Іноземні сайти:

Public Administration Library: <https://cpl.org/locations/public-administration-library/>

Public administration (Open Library): https://openlibrary.org/subjects/public_administration

SCOPE OF PUBLIC ADMINISTRATION: <https://www.youmoteslibrary.com/2020/07/scope-of-public-administration.html>

Лектор:

Окорський В.П., к.т.н., доцент кафедри менеджменту

Автор
Доцент

Віталій ОКОРСЬКИЙ



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №2 від 2023-01-04 11:05:43.042
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): СОРОКА ВАЛЕРІЙ СТЕПАНОВИЧ
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000003947CE001A498F03
Дійсний з 05.08.2022 15:21 до 05.08.2023 23:59