

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування

Кафедра філософії та культурології

06-07-193М

Методичні вказівки

з навчально-мовної та культурно-дослідницької, виробничої і
переддипломної практик для здобувачів вищої освіти першого
(бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою
«Креативна та цифрова культура» спеціальності 034
«Культурологія» денної та заочної
форм навчання

Рекомендовано науково-
методичною радою з якості
ННІЕМ
протокол № 4 від 27.12.2022 р.

Рівне – 2022

Методичні вказівки з навчально-мовної та культурно-дослідницької, виробничої і переддипломної практик для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Креативна та цифрова культура» спеціальності 034 «Культурологія» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Наконечна О. П., Залужна А. Є. Рівне : НУВГП, 2022. 30 с.

Укладачі: Наконечна О. П., докт. філос. наук, професор, завідувачка кафедри філософії та культурології;
Залужна А. Є., докт. філос. наук, професор.

Відповідальний за випуск: Наконечна О. П., докт. філос. наук, професор, завідувачка кафедри філософії та культурології НУВГП.

Керівник групи забезпечення спеціальності: Залужна А. Є. доктор філософських наук, професор

© О. П. Наконечна,
А. Є. Залужна, 2022
© НУВГП, 2022

Зміст

Вступ	3
1. Мета, завдання, результати проходження практик	4
2. Організація проведення практик	7
3. Зміст практик	11
3.1. Навчально-мовна та культурно-дослідницька практика	11
3.2. Виробнича практика	13
3.3. Переддипломна практика	15
4. Звітна документація та оцінювання практик	17
5. Література	20
6. Додатки	22

ВСТУП

Навчально-мовна та культурно-дослідницька, виробнича і переддипломна практики є невід’ємними освітніми компонентами освітньо-професійної програми «Креативна та цифрова культура» спеціальності 034 «Культурологія» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання. Окреслені види практик спрямовані на формування компетентностей (загальних, фахових) освітньо-професійної програми, удосконалення практичних навичок і умінь й підвищення якості професійної практичної підготовки майбутніх культурологів в цілому на основі надання відповідного рівня теоретико-практичних знань та використання матеріально-технічного забезпечення баз практик.

Розробка методичних вказівок щодо планування, організації, контролю і підведення підсумків практик базувалася на використанні системи нормативних документів, що регламентують освітній процес, а саме: «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» МОН України
URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.

Концепції практичної підготовки студентів НУВГП – <http://ep3.nuwm.edu.ua/5617/>, Тимчасового положенням про

організацію проведення практик для здобувачів вищої освіти НУВГП <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/nmv/sektor-pnp/dokumenty>, договорів про співпрацю із стейхолдерами – (<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-fil/dokumenty#1850-dohovory-uhody-pro-spivrobotnytstvo-z-hromadskymy-orhanizatsiiamy-ta-inshymy-ustanovamy>), створенням філії кафедри на базі Культурно-археологічного центру «Пересопниця» Рівненської обласної ради- (<https://nuwm.edu.ua/nni-em/news/zustrich-iz-dyrektorom-kulturno-arkheolohichnoho-tsentru-peresopnytsia>).

Організація проведення навчально-мовної та культурно-дослідницької, виробничої і переддипломної практик поєднують як освітньо-виховні потреби становлення духовно-моральнісної складової особистості студента, так і удосконалює фахову специфіку його підготовки, сприяючи набуттю досвіду самостійної роботи й формуванню професійних навичок у зрізі майбутньої спеціальності.

Вагомим призначення Методичних вказівок з навчально-мовної та культурно-дослідницької, виробничої і переддипломної практик постає потреба чіткого планування та впорядкування діяльності здобувачів ВО та науково-педагогічного складу на період проходження практик. Тривалість та терміни проведення вищезазначених видів практик відповідають навчальному плану ОПП «Креативна та цифрова культура» спеціальності 034 «Культурологія» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Впровадження практик спрямоване на формування загальних та фахових компетентностей студентів-культурологів.

1. Мета, завдання, результати проходження практик

Загальний обсяг практичної підготовки в ОП складає 21 кредит ЄКТС, з яких на проходження навчально-мовної та культурно-дослідницької й виробничої практик припадає по 6 кредитів, на переддипломну – 3 кредити. Решта 6 кредитів відноситься до педагогічної практики (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25043/1/06-07-194M.pdf>).

№	Назва практики	К-сть кредитів	Тривалість практики (тижнів/год)	Термін проходження (семестр)	Форма підсумкового контролю
1	Навчально-мовна та культурно-дослідницька практика	6	4 тижні	2 семестр	залік
2	Виробнича практика	6	4 тижні	4 семестр	залік
3	Переддипломна практика	3	2 тижні	8 семестр	залік

Практики проходять на базі кафедри філософії та культурології, кафедри іноземних мов, інноваційного підрозділу «Інжинірингова лабораторія Ноосфера» НУВГП; медіа компанії «ITV MEDIA GROUP»; Акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України» «Рівненська регіональна дирекція»; Управління культури і туризму Рівненської облдержадміністрації; Департаменту цифрової трансформації та суспільних комунікацій Рівненської облдержадміністрації; Комунального закладу «Рівненський обласний центр народної творчості»; Культурно-археологічного центру «Пересопниця» Рівненської обласної ради; Рівненського обласного краєзнавчого музею Рівненської обласної ради; Рівненської обласної універсальної наукової бібліотеки.

Метою проведення навчально-мовної та культурно-дослідницької, виробничої і переддипломної практик є підготовка майбутніх культурологів до здійснення успішної професійної діяльності на основі комплексного поєднання теоретичних знань, професійних умінь і навичок та їх практичної підготовки, оволодіння ними сучасними методами, формами організації праці в сфері культури, культурних індустрій, нових медіа та організації дозвіллевої діяльності.

Поставлена мета передбачає виконання наступних

завдань:

- поглиблювати, систематизовувати та закріплювати у сфері практичної підготовки теоретико-методологічні знання, які здобуті здобувачами ВО під час навчання;

- формувати практичні вміння та навички використання теоретичних знань у професійній діяльності культуролога;

- ознайомити з основними напрямками та особливостями професійної діяльності культуролога в закладах сфери культури, культурних індустрій, нових медіа та дозвіллевої діяльності;

- набути навички англомовного спілкування в межах суспільно-політичного, релігійного та культурологічного дискурсу в умовах міжкультурних взаємодій;

- застосовувати набуті знання для створення культурного та наукового продукту;

- формувати навички організації культурно-просвітницьких та культурно-розважальних подій;

- розвиток навичок науково-дослідної діяльності.

Результатом навчально-мовної та культурно-дослідницької, виробничої і переддипломної практик має стати розуміння здобувачами вищої освіти майбутньої сфери діяльності, усвідомлення особливостей фахової підготовки і специфіки організації та змісту діяльності фахівців за освітньо-професійними програмами «Креативна та цифрова культура» спеціальності 034 «Культурологія».

2. Організація проведення практик

Види та тривалість практики визначаються відповідно до Стандартів вищої освіти з послідуочим їх відображенням в ОПП, навчальних планах та графіках навчального процесу.

Відповідальність за організацію, проведення практики та контроль за результатами її виконання покладається на директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, керівників практик від кафедри (баз практик при проходженні виробничої практики).

Направлення студентів на практику відбувається згідно наказу ректора, проект якого подається за місяць до проходження практики. Наказом про проходження практики визначається місце та терміни проведення практики, студентські групи, відповідальні викладачі від кафедри та інші посадові особи, на яких покладається загальна відповідальність за організацію проведення практики та її контроль.

Відповідальні за проведення та організацію практик призначаються завідувачами кафедр. Керівник практики від кафедри на період виконання своїх функціональних зобов'язаний:

- перевірити наявність договорів щодо проходження практики;
- своєчасно надати студентам направлення на практику та провести загальний інструктаж з охорони праці;
- видати індивідуальні завдання здобувачам вищої освіти;
- ознайомити студентів-практикантів з вимогами та критеріями оцінювання результатів проходження практики;
- забезпечити регулярне проведення консультацій студентів-практикантів з питань проходження практики;
- проконтролювати призначення керівників практики від бази практики та забезпечити представлення студентів-практикантів керівникам з баз практик;
- здійснювати постійний контроль за забезпеченням належних умов праці і побуту практикантів, дотримання ними

правил і норм охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних вимог;

- контролювати виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку й відвідування ними студентами баз практик;

- здійснювати оцінювання звіту практикантів щодо виконаної ними роботи;

- інформувати кафедру про виконання завдань практики та підготовки звіту до захисту.

Водночас керівництво практикою здійснюють керівники від відповідних баз практики.

До обов'язків керівника від бази практики відносяться:

- забезпечити проведення інструктажу з техніки безпеки і охорони праці;

- створити умови для виконання завдань практики й забезпечити студентів-практикантів робочими місцями;

- контролювати роботу студентів і додержання ними трудової дисципліни;

- здійснювати керівництво студентами-практикантами і сприяти отриманню необхідної інформації та матеріалів з метою виконання програми практики й написання звіту;

- перевіряти записи в щоденниках проходження практики.

Після завершення практики керівник від бази практики повинен надати письмову характеристику студентам з оцінкою рівня практичної підготовки, оволодіння фаховими компетентностями, ставлення до виконання поставлених завдань, дотримання правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни. Результати студентів-практикантів оцінюються за чотирьох бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

На студентів-практикантів теж накладаються зобов'язання на період проходження практики.

Обов'язками здобувачів вищої освіти є:

- здійснити своєчасне прибуття на базу практики з необхідною документацією та вибуття;

- на протязі трьох днів здати керівнику практики повідомлення про прибуття на базу практики;
- пройти інструктаж з техніки безпеки;
- виконувати в повному обсязі поставлені завдання, передбачені програмою практики;
- своєчасно виконувати завдання і доручення керівника практики від бази практики, пов'язані з формуванням практичних навиків та набуттям професійного досвіду;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, охорони праці;
- вести записи у щоденник практики, фіксуючи обсяг та зміст виконаної роботи;
- збирати й опрацьовувати матеріали та необхідну інформацію для підготовки звіту по практиці;
- повідомляти керівника практики від кафедри про особливості проходження практики;
- забезпечити своєчасне подання звіту по практиці та щоденника за встановленою формою;
- захистити звіт по практиці.

3. Зміст практик

Освітньо-професійною програмою «Креативна та цифрова культура» спеціальності 034 «Культурологія» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання передбачено навчально-мовну та культурно-дослідницьку, виробничу і переддипломну практики. Всі вони спрямовані на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання та набуття практичних навичок і умінь за вищезазначеною спеціальністю.

3.1. Навчально-мовна та культурно-дослідницька практика

Навчально-мовна та культурно-дослідницька практика проводиться у другому семестрі і проходить у два етапи;

- навчально-мовна (два тижні) організовується кафедрою іноземних мов;
- культурно-дослідницька (два тижні) організовується кафедрою філософії та культурології.

Цей різновид практики спрямований як на удосконалення здобувачами вищої освіти навичок володіння англійською мовою в умовах комунікаційних взаємодій у мультикультурному просторі, так і на формування світоглядних засад, розвиток креативності та підвищення рівня загальної культури майбутніх культурологів шляхом ознайомлення з культурно-історичними, мистецькими, релігійними пам'ятками Рівненщини.

Так, навчально-мовна складова вищезазначеної практики передбачає закріплення та поглиблення мовних знань у процесі їх використання з метою вирішення конкретних професійних завдань у сфері міжкультурного діалогу. Водночас вона сприятиме формуванню лінгвокраїнознавчої компетенції шляхом роботи з англomовним матеріалом, опрацюванням текстів культурологічного змісту, що уможливилює реалізацію майбутніх фахівців в якості культурного посередника між українською культурою та культурою англomовних країн, обумовлюючи вирішення проблем крос-культурної комунікації.

Детальне ознайомлення з особливостями навчально-мовної складової навчально-мовної та культурно-дослідницької практики можна здійснити шляхом ознайомлення з відповідними Методичними вказівками та навчальними завданнями в репозиторії НУВГП за посиланням <https://ep3.nuwm.edu.ua/20830/>.

Культурно-дослідницький етап навчально-мовної та культурно-дослідницької практики сфокусований на формування системи знань, умінь і навичок крізь призму долучення здобувачів вищої освіти до надбань української культури та мистецтва, зокрема Рівненського регіону. Під час практики студенти ознайомлюються з історико-культурними,

культурно-мистецькими, історико-архітектурними пам'ятками Рівненщини, долучаються до театрального життя міста, творчості діячів культури та мистецтва (відвідування театральних вистав, органного залу, творчих виставок, художніх галерей, бібліотек тощо). Долучаються до вивчення й координування процесів культурного розвитку регіону, досвіду збереження і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва, традицій, звичаїв, обрядів, фольклору, декоративно-ужиткового, образотворчого, кіно-фото мистецтва (Комунального закладу «Рівненський обласний центр народної творчості»).

Водночас вагомою складовою окресленого виду практики є вивчення особливостей науково-дослідницької роботи музеїв, охорони і зберігання музейних фондів, ознайомлення з основними формами і видами освітньо-виховної роботи музеїв та їх екскурсійної діяльності (Культурно-археологічний центр «Пересопниця» Рівненської обласної ради, Рівненський обласний краєзнавчий музей Рівненської обласної ради).

Після завершення навчально-мовної та культурно-дослідницької практика здобувачі вищої освіти здають керівнику практики звіт.

3.2. Виробнича практика

Виробнича практика для здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОПП «Креативна та цифрова культура» спеціальності 034 «Культурологія» відповідає навчальному плану і проводиться у четвертому семестрі тривалістю 4 тижні. Вона є логічним продовженням попередньої навчально-мовної та культурно-дослідницької практики, сприяючи цілісному забезпеченню практичної підготовки майбутніх культурологів.

Метою виробничої практики є формування висококваліфікованих фахівців у сфері культури, культурних індустрій, нових медіа та організації дозвіллевої діяльності,

які на основі використання сучасних теоретичних знань та інформаційно-комунікаційних технологій у різних сферах культури спроможні розв'язувати складні соціокультурні задачі і вирішувати прикладні проблеми.

Для проведення практики згідно наказу ректора відбувається розподіл студентів відповідно до баз практики. Основними базами практики є:

- управління культури і туризму Рівненської облдержадміністрації;
- Департаменту цифрової трансформації та суспільних комунікацій Рівненської облдержадміністрації;
- ITV MEDIA GROUP - телеканал;
- Акціонерне товариство «Національна суспільна телерадіокомпанія України» «Рівненська регіональна дирекція»;
- «Інжинірингова лабораторія Ноосфера»;
- Комунального закладу «Рівненський обласний центр народної творчості».

До виробничої практики допускаються здобувачі, які без заборгованостей склали залікову та екзаменаційну сесію та виконали всі вимоги освітнього процесу НУВГП. Роз'яснення цілей, основних завдань, термінів проходження практики, оформлення результатів та процедури захисту звітів відбувається на установчих зборах.

Не пізніше ніж за місяць до початку виробничої практики здобувачі самостійно обирають базу практики, але обов'язковою умовою (не менш ніж один тиждень) є проходження практики на одному із телеканалів.

На місце проходження практики практикант повинен з'явитися у встановлені наказом ректора НУВГП терміни. Прибувши на базу практики, студент-практикант повинен прослідкувати за оформленням адміністрацією наказу про проходження ним практики та про призначення керівника практики від виробництва. У разі необхідності оформляється перепустка на базу практики. Обов'язковим є проходження

інструктажу з техніки безпеки та охорони праці, санітарних та протиепідемічних умов.

До основних завдань виробничої практики належать:

- ознайомлення з культурними, культурно-просвітницькими установами, із закладами управління у сфері культури та інформаційно-медійної діяльності;
- ознайомлення з нормативно-правовими та організаційно-розпорядчими особливостями діяльності установи, де проходить виробнича практика;
- набуття вмінь та навиків застосовувати набуті знання у прикладній сфері;
- створення інформаційних продуктів на основі використовувати графічних та аудіовізуальних засобів;
- підготовки матеріалів у сфері інформаційно-медійної діяльності;
- розробка рекламного продукту у віртуальному комунікаційному просторі;
- формування умінь і навичок реалізації професійних функцій: аналітичну, творчо-креативну, організаторську, комунікативну та інформаційну, необхідних для організації взаємодії і спілкування в соціокультурному процесі;
- опанування сучасними прийомами, методами та знаряддями праці в сфері культури в організації проведення культурних заходів;
- організація проведення культурно-дозвіллевих та культурно-просвітницьких заходів.

Залік з виробничої практики виставляється на підставі поданої звітної документації (звіт, щоденник практики) керівником від кафедри на основі проведеного захисту.

3.3. Переддипломна практика

Переддипломна практика для здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОПП «Креативна та цифрова культура» спеціальності 034 «Культурологія» відповідає навчальному плану і проводиться у восьмому семестрі тривалістю 2 тижні. Вона є логічним продовженням попередніх (навчально-мовної

та культурно-дослідницької, виробничої, педагогічної) практик, сприяючи цілісному завершенню практичної підготовки майбутніх культурологів.

Розподіл по базах практик відбувається з урахуванням теми випускової кваліфікаційної бакалаврської роботи згідно з установленими правилами у НУВГП. Основними базами практики є:

- філія кафедри на базі Культурно-археологічного центру «Пересопниця» Рівненської обласної ради;
- управління культури і туризму виконавчого комітету Рівненської міської ради;
- ITV MEDIA GROUP - телеканал;
- «Інжинірингова лабораторія Ноосфера»;
- Суспільне Рівне - регіональний телеканал.

Переддипломна практика студентів проводиться перед виконанням випускової кваліфікаційної бакалаврської роботи і є заключною ланкою практичної підготовки.

Мета переддипломної практики – поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань та їх творчого застосування у практичній діяльності, підвищення фахового рівня підготовки студентів.

До основних завдань проходження переддипломної практики відносяться:

- ознайомлення із посадами, які може обійняти майбутній фахівець-культуролог;
- отримання навиків використання теоретичних знань на практиці;
- набуття навичок щодо вирішення типових завдань відповідно до виконання обов'язків на певних посадах;
- підбір фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи;
- удосконалення уміння до відбору, аналізування, систематизації літератури та інформації відповідно до цілей дослідження;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення такого

виду практики.

Важливе місце в переддипломній практиці займає науково-дослідна робота студента, її зв'язок з науково-дослідною роботою кафедри, підготовкою доповідей, тез на науково-практичні конференції.

Ефективність проходження переддипломної практики залежить від чіткого змісту індивідуального завдання студента, пріоритетних питань, які потрібно вирішити, вміння планувати час, його раціонально використовувати.

Зміст індивідуального завдання студента-практиканта формується відповідно до завдань практики та з урахуванням теми дипломної роботи, науково-дослідницьких інтересів здобувача, необхідності збору фактичної інформації для посилення практичних результатів дослідження і обговорюється разом з науковим керівником випускової роботи.

Після закінчення переддипломної практики студент має подати науковому керівникові пропозиції щодо постановки проблеми, змісту випускової роботи, огляд опрацьованої літератури, аналіз матеріалів, опрацьованих документів, положень, які стосуються теми дослідження.

4. Звітна документація та оцінювання практик

Вагомим змістовним складником практики є своєчасно підготовлена звітна документація, яка підтверджує пророблену здобувачем роботу під час проходження практики. Це вимагає від студент-практиканта відповідального ставлення до оформлення необхідної документації, вчасного і поетапного створення усіх необхідних документів.

Так, оцінювання результатів проходження **навчально-мовної та культурно-дослідницької практики** здійснюється на основі зданого у встановлені терміни звітної документації за встановленою формою керівнику практики. Звіт складається з трьох розділів: 1 - індивідуальне завдання з

англомовної (навчально-мовної практики); 2 - історична довідка про музей, особливості діяльності, наукова та просвітницька робота, тощо; 3 - виконані індивідуальні завдання з культурно-дослідницької практики.

Разом з тим відвідування студентами конкретних культурних об'єктів фіксується в індивідуальному щоденнику із зазначенням дати, місця відвідування, опису події, особистих вражень та впливу на становлення особливостей майбутньої професійної діяльності культуролога (додаток 1).

Форма контролю є залік, який виставляється при наявності відповідних документів студента-практиканта.

Після завершення **виробничої практики** студенти-практиканти здають таку документацію:

- звіт;
- щоденник практики.

Звіт про практику створюється здобувачем в довільній формі. Втім, необхідними структурними елементами звіту по практиці є:

- титульна сторінка;
- зміст;
- вступ;
- висновки та пропозиції;
- умовні позначення (при наявності).

Разом з тим, оформлення **звіту** (Додаток 2) потребує висвітлення таких обов'язкових аспектів як:

- загальна характеристика нормативно-правових, методичних та організаційно-розпорядчих особливостей діяльності бази практики (установи/організації);
- перебіг проходження практики;
- виконання творчого завдання (підготовка інформаційного продукту, організація культурних заходів, тощо).

Щоденник практики передбачає систематичний опис хронологічно послідовної проведеної роботи студента-практиканта. В ньому фіксується кожний день перебування на

практиці із зазначенням проведеної роботи (Додаток 3). Систематично кожного дня робляться записи подій та конкретної роботи без опису вражень та особистого ставлення. Особисті погляди, думки, враження потрібно зазначити у звіті. Щоденник повинен бути завізованим керівником практики від бази практики та разом із звітом зданим керівнику практики від кафедри.

Звіт по практиці повинен бути переплетеним. Текст звіту друкується на одному боці аркуша формату А4, текстового редактора Word for WINDOWS, шрифту – Times New Roman, розміром 14 пунктів, інтервалом – 1,5, полями розмірів (ліве – не менше 30 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє – не менше 20 мм, нижнє – не менше 20 мм).

Оцінювання результатів **переддипломної практики** здійснюється на основі щоденника практики, в якому фіксується кожний день перебування на практиці із зазначенням проведеної роботи (Додаток 3) та звіту. Щоденник і звіт оформлюються на місці практики та подаються керівнику практики від підприємства на перевірку та задля одержання відгуку. Відгук оформлюється у відповідному порядку з підписами, печаткою і датою.

Звіт повинен відобразити всі аспекти діяльності студента на місцях проходження практики і має таку структуру: титульний аркуш, зміст; вступ; основна частина; індивідуальне завдання; висновки та пропозиції; список використаних джерел; додатки. Звіт студент-практикант захищає на засіданні кафедри і отримує залік.

Для діагностики результатів проходження навчально-мовної та культурно-дослідницької, виробничої і переддипломної практик використовується європейська кредитно-трансферна система зі 100-бальною шкалою оцінювання.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі форми навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5. Література

1. Гайдай О. М. Музезнавство : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. 212 с
2. Закон України «Про доступ до публічної інформації».
URL: <https://goo-gl.su/KelpK>
3. Закон України «Про інформацію». URL: <https://googl.su/UhAUjYC>
4. Закон України «Про телебачення і радіомовлення»
URL: <https://goo-gl.su/sm5Oz6MA>
5. Закон України «Про авторське право і суміжні права».
URL: <https://goo-gl.su/NQHxsa> .
6. Наказ Міністерства освіти України №93 від 08.04.93 р.
«Про затвердження «Положення про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України» (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міносвіти № 351 від 20.12.94). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.
7. Стратегія розвитку культури 2025: ». URL: <https://isc.lviv.ua/wp-content/uploads/2019/02/strategiya-rozvytku-kultury-2025.pdf>
8. Закони України про культуру. URL: <http://kyivheritage.com/sites/default/files/%D0%97%D0%B0%D0%B>

A%D0%BE%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%BA
%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83.

9. Закони України «Про охорону культурної спадщини». URL: https://ips.ligazakon.net/document/view/T001805?ed=2021_07_24
10. Меднікова Г. Концепт культурні практики та його роль в трансформації сучасної культури. *Науковий часопис НПУ імені М. П. Драгоманова. Серія 7 : Релігієзнавство. Культурологія. Філософія.* 2017. Вип. 37. С. 30–39.
11. Яременко Н. В. Дозвіллезнавство : навчальний посібник. Фастів : Поліфаст. 2007. 480 с.
12. Authentic Practice Tests. Cambridge University and Cambridge Assessment 2020. 140 p

Додатки

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
НАВЧАЛЬНО НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА
МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА ФІЛОСОФІЇ І КУЛЬТУРОЛОГІЇ

ЗВІТ

про проходження навчально-мовної та культуро-дослідницької практики

Оцінка:

Керівника практики від університету _____
(прописом) (підпис) (прізвище,
ініціали)

Виконав здобувач: _____
спеціальності, шифр групи

Залікова оцінка практики _____
(прописом)

«__» _____ 2023р.

Кафедра філософії та культурології

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

студента

(прізвище, ім'я, по батькові)

ІННІ

кафедра

освітній
ступінь

спеціальність

(код, назва)

курс, група

Студент

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства “ _____ ” _____ 20__р.

(посада, підпис, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства “ _____ ” _____ 20__р.

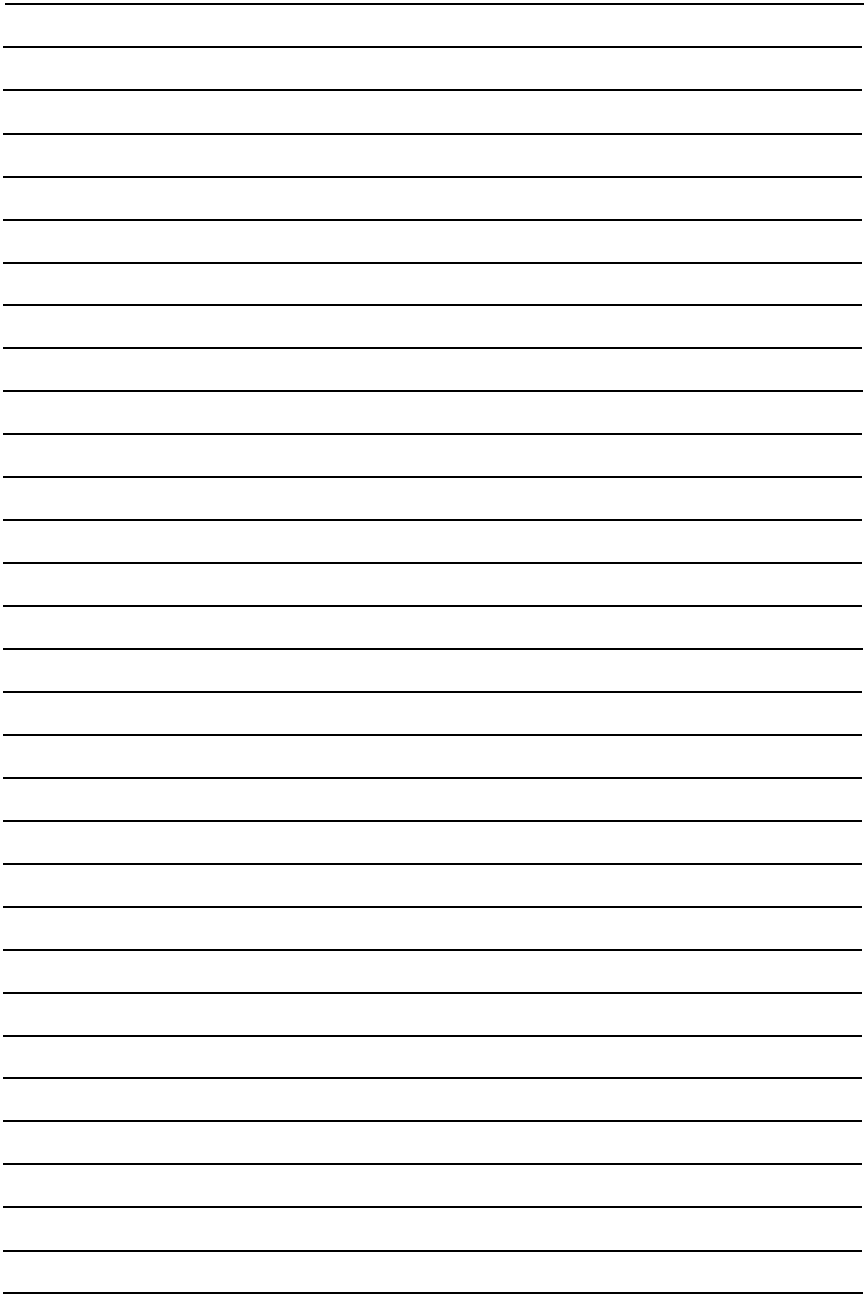
(посада, підпис, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Примітки про виконання
		1	2	3	4	5	

Підписи керівників практики:
від закладу вищої освіти _____

від підприємства, організації, установи _____



Дата складання заліку «___» _____ 20__ р.

Оцінка:
за національною шкалою _____

(прописом)

кількість балів
за шкалою ECTS _____

(цифрово і прописом)

Підпис керівника практики
від закладу вищої освіти _____

Додаток 3

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
НАВЧАЛЬНО НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА
МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА ФІЛОСОФІЇ І КУЛЬТУРОЛОГІЇ

З В І Т

про проходження практики

назва практики

термін практики

назва установи

Виконав здобувач _____

спеціальності, шифр групи _____

Керівник

вчений ступінь, прізвище, ім'я, по батькові

Керівник практики від установи

підпис _____

посада, прізвище, ім'я, по батькові

Печатка установи

