

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**
Навчально - науковий інститут економіки та менеджменту

Затверджено
Валерій СОРОКА
2023-01-31 15:54:59.796

Шифр 06-14-229S

СИЛАБУС навчальної дисципліни			SYLLABUS academic discipline
<i>Правові основи вирішення спорів в органах місцевого самоврядування</i>	<i>LEGAL BASES FOR RESOLVING DISPUTES IN LOCAL SELF- GOVERNMENT BODIES</i>		
Шифр за ОП	BB2	Code in Educational Program	
Освітній рівень: магістерський (другий)	Educational level: Master's (second)		
Галузь знань Публічне управління та адміністрування	28	Field of knowledge Public Management and Administration	
Спеціальність Публічне управління та адміністрування	281	Field of knowledge: Public Management and Administration	
Освітня програма: Місьцеве самоврядування	Educational Program: Local Government		

Силабус навчальної дисципліни *Правові основи вирішення спорів в органах місцевого самоврядування* для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою *Місьцеве самоврядування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування*. Рівне. НУВГП. 2023. **8 стор.**

ОПП на сайті університету:
<https://drive.google.com/file/d/1Ke2ZhOfUVHCAsyhwvAuU0TCL-eP9oI0d/view>

Розробник силабусу: Тихончук Л.Х., д-р. держ. упр., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності.

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 2 від «07» 10. 2022 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент

Гарант (Керівник) ОП: Мартинюк Г.Ф. к.п.н., доцент

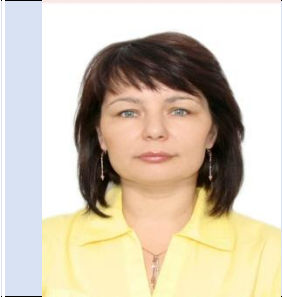
Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 2 від «31» жовтня 2022 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

Попередня версія силабусу 06-14-05S

© Тихончук
Л.Х.,
2023© НУВГП,
2023

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	магістр
Освітня програма	Місьцеве самоврядування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Рік навчання, семестр	1- денна/1- заочна 2- денна/2- заочна
Кількість кредитів	5,5
Лекції:	28 денна/8 години заочна
Практичні заняття:	28 денна/ 6 годин заочна
Самостійна робота:	109 годин денна /151 годин заочна
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна/ заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
Лектор	
	Тихончук Л.Х., д-р.держ.упр., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності
Вікіситет	http://surl.li/bnsjb
ORCID	https://orcid.org/0000-0001-6807-8232
Як комунікувати	L.Kh.Tyhonchuk@nuwm.edu.ua тел. 0677832904 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі	
<p>Актуальність Даний курс акцентує увагу на практичних аспектах вирішення спорів в органах місцевого самоврядування (досудове врегулювання та судовий супровід), аналізі видів спорів в ОТГ. Від розуміння та аналізу спірних ситуацій в громадах залежить ефективність врядувальних процесів, побудова ефективної комунікації між мешканцями та адміністрацією, якісне прийняття рішень муніципалітетами та їх виконання.</p> <p>Метою викладання дисципліни є: набуття студентами навичок щодо здійснення правового аналізу спірних ситуацій в органах місцевого самоврядування, визначення правових норм в різних спірних ситуаціях, сторін та учасників, можливість медіативного вирішення спору, опрацювання судової практики з подібних правовідносин, складання процесуальних документів, подання до контролюючих органів або судових інстанцій відповідних заяв або процесуальних документів: проведення аналізу наділених повноважень виконавчих органів місцевого самоврядування, розуміння основних аспектів муніципального права; вміння підготовки та погодження актів місцевого самоврядування .</p>	
Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle	
https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=822	
Компетентності	
<p>ЗК01. Здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, діяти соціально відповідально та свідомо.</p>	

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

Структура навчальної дисципліни

Теми лекційних занять:

1. Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні. Структура муніципального права.

Опис теми: Європейська хартія місцевого самоврядування. Основи законодавчо-нормативного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування. Крим, Київ – особливості правового регулювання місцевого самоврядування. Адміністративне судочинство. Діяльність та бездіяльність ОМС. Правові основи створення інститутів громадянського суспільства. Правотворча техніка. Стадії створення нормативно-правового акта. Правові колізії

(Лекцій – денна -4/ заочна1год. Самостійна робота – денна 14/ заочна 18 год.)

2. Розгляд заяв, звернень запитів громадян.

Опис теми: Розгляд заяв, звернень, скарг, що подаються суб'єктами звернення, у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян». Розгляд запитів на публічну інформацію, що були подані запитувачами в порядку, визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації».

(Лекцій – денна 4/ заочна1год. Самостійна робота – денна 14/ заочна 18 год.)

3. Претензійно позовна-робота. Представництво інтересів.

Опис теми: Житлові земельні майнові спори ; цивільний позов, що заявлений в межах розгляду кримінальної справи ; справи окремого провадження ;справи про адміністративні правопорушення ; адміністративні спори;кримінальні справи про обвинувачення осіб у заволодінні коштами державного бюджету; кримінальні справи в яких територіальна громада в особі ради набуває статус потерпілої сторони Особливості правовідносин та спорів в сфері управління системою охорони здоров'я, освіти, земельних, лісових, екологічних,

природоохоронних ресурсів, управління державного та комунального майна, просторового планування розвитку територіями, туризму і т.д. Дозвільні та реєстраційні правовідносини. Представництво. Центри надання безкоштовної правової допомоги. Медіація в адміністративних справах

(Лекцій – денна -4/ заочна 1 год. Самостійна робота – денна 14/ заочна 18 год.)

4. Справи про адміністративні правопорушення.

Опис теми: Пенсійне забезпечення. Соціальний захист сиріт, інвалідів та інших верств населення. Позбавлення батьківських прав. Усиновлення. Правовий супровід опіки та піклування. Булінг. Гендерна рівність. Насильство в сім'ї.

Засідання адміністративної комісії при виконавчих комітетах ради під час яких розглядаються протоколи про адміністративні правопорушення.

Супроводження діяльності спостережної комісії при виконавчому комітеті ради

(Лекцій – денна -4/ заочна 1 год. Самостійна робота – денна 14/ заочна 18 год.)

5. Справи про публічні закупівлі

Опис теми: Законодавче та управлінське регулювання. Проведення відкритих торгів, торги з особливостями, переговорні процедури, спрощені закупівлі, Договори про закупівлю без використання електронної системи закупівель

(Лекцій – денна -4/ заочна 1 год. Самостійна робота – денна 14/ заочна 18 год.)

6. Спори в сфері приватизації, оренди комунального або державного майна

Опис теми: Законодавче регулювання. Підготовка документів (договорів, протоколів, актів, рішень). Види прецедентів в даному виді спорів. Підготовка процесуальних документів. Аналіз закордонної практики.

(Лекцій – денна -4/ заочна 1 год. Самостійна робота – денна 14/ заочна 17 год.)

7. Особливості вирішення спорів на окупованих, звільнених територіях, на територіях де проводяться військові дії. Порядок оцінки збитків та юридичний супровід за захистом прав.

Опис теми: Правове регулювання статусу окупованих, звільнених, територій на яких ведуться військові дії. Здійснення правопорядку, судового захисту. Порядок фіксації пошкодженого майна громадян та комунального майна.

(Лекцій – денна -2/ заочна 1 год. Самостійна робота – денна 12/ заочна 17 год.)

8. Колаборація. Притягнення до відповідальності.

Опис теми: законодавче регулювання. Відповідальність. Зібрання доказів. Притягнення до відповідальності. Шляхи узабезпечення від відповідальності громадян та бізнесу на окупованих територіях.

(Лекцій – денна -2/ заочна 1 год. Самостійна робота – денна 12/ заочна 17 год.)

Тематика практичних занять:

Практичне заняття 1-2.

Правове забезпечення діяльності омс, голови, виконавчого комітету та інших виконавчих органів з реалізації їх повноважень. Захист законних прав та інтересів територіальної громади, ради, голови, виконавчого комітету та інших виконавчих органів. Взаємодія ради, голови та виконавчого комітету з правоохоронними органами.

Розгляд заяв, звернень, скарг, що подаються суб'єктами звернення, у порядку, визначеному Законом України «Про звернення

громадян». Розгляд запитів на публічну інформацію, що були подані запитувачами в порядку, визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації». –денна -5/ заочна 2

Практичне заняття 3. Правова оцінка та погодження локальних документів: рішення ради, виконавчого комітету, голови – денна 5/ заочна 1 .

Практичне заняття 4-5. Претензійно-позовна робота. Представництво інтересів голови, ради, виконавчих органів.

-Житлові земельні майнові спори

- цивільний позов, що заявлений в межах розгляду кримінальної справи

- справи окремого провадження

- справи про адміністративні правопорушення

- адміністративні спори

- кримінальні справи про обвинувачення осіб у заволодінні коштами державного бюджету - кримінальні справи в яких територіальна громада в особі ради набуває статус потерпілої сторони –денна 6/ заочна 1

Практичне заняття 6. Розгляд справ про адміністративні правопорушення.

Засідання адміністративної комісії при виконавчих комітетах ради під час яких розглядаються протоколи про адміністративні правопорушення.

Супроводження діяльності спостережної комісії при виконавчому комітеті ради. –денна 6/ заочна 1

Практичне заняття 7. Юридичний супровід здійснення публічних закупівель.

Проведення відкритих торгів, торги з особливостями, переговорні процедури, спрощені закупівлі, Договори про закупівлю без використання електронної системи закупівель. –денна 6 / заочна 1

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність до навчання, ініціативність, вміння працювати в команді, здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, знаходити комплексне рішення проблем, формування власної думки, уміння слухати та запитувати. Аналітичні навички, взаємодія з людьми, вміння працювати в команді, гнучкість розуму, грамотність, здатність логічно обґрунтовувати позицію, знаходити вихід з складних ситуацій, комплексне вирішення проблем, навички ведення перемовин, навички письмового спілкування, оцінювати ризики та приймати рішення

Форми та методи навчання

Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду, навчальні судові засідання, case study, проблемні лекції, ділова гра і т.д. «Round-table»(колективна гра на вирішення спільної проблеми). Scientific debate (навчальна суперечка-діалог, в якій студенти – представники різних напрямлень, відстоюють свою думку, протилежну іншим). Case-study (аналіз конкретних практичних ситуацій). Role-play: «Judicial sitting»(гра з розподіленням ролей та пошуком конструктивних відповідей). Training (форма навчання із застосуванням різних форм роботи з невеликою групою для вдосконалення навичок в процесі моделювання ситуацій, які наближені до реальності).

Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал та здати модульні контролю знань, а також вчасно виконати практичні завдання. В результаті можна отримати такі обов'язкові бали:

– 60 балів - за вчасне та якісне виконання практичних /семінарських занять, що становить поточну (практичну) складову його оцінки. Контроль роботи студентів проводиться шляхом опитування (до 5 балів

в межах однієї практичного / семінарського заняття) і перевірки виконаних рефератів / ессе/ досліджень/ розроблених кейсів (до 10 балів);

– 20 балів – модульний контроль 1;

– 20 балів – модульний контроль 2.

Усього 100 балів.

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: написання статей, підготовка доповідей та участь в наукових студентських конференціях, круглих столах – до 10 балів. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

Ця процедура проходить за погодженням з директором ННІ. Перша перездача проводиться через ННЦНО згідно з розробленим розкладом перездач, який розміщено в додатку Мій НУВГП та ПС-Студент WEB <http://desk.nuwm.edu.ua/cgi-bin/shell.cgi?n=999> У разі отримання незадовільної оцінки, студент направляє на комісію з перездачі дисципліни, яка формується деканатом ННІ. Після трьох невдалих спроб здачі семестрового підсумкового контролю з навчальної дисципліни студент вважається таким, що має академічну заборгованість. Рішення про повторне вивчення навчальної дисципліни або відрахування студента приймає ректор на підставі звернення директора ННІ, як це передбачено «Порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП».

У випадку нездачі поточного контролю через хворобу чи з інших поважних причин, студент пише заяву на ім'я директора ННІ, який направляє студента в ННЦНО.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua//>.

У разі виникнення проблем здобувачі вищої освіти можуть скористатись «Порядком звернень здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в НУВГП» <http://ep3.nuwm.edu.ua/15467/>

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdzili/centr-neformaljnoji-osviti>. Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання.

Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру (аналіз спірних ситуацій починаючи від написання позовної заяви, прийняття рішення судом касаційної інстанції), а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики .

Інформаційні ресурси

1. Тихончук Л.Х. Особливості імплементації міжнародних стандартів врегулювання міжнародних торгових спорів України на основі процесуальних механізмів СОТ. Інвестиції практика та досвід. 2018. №2, С.

91-97. 2. Тихончук Л.Х. Транснаціоналізаційні пріоритети формування державних механізмів вирішення торгівельних суперечок. Інвестиції практика та досвід, 2018. № 2. С. 91 – 97.3. Tikhonchuk L. Kh. Historical Legal Consideration of Mortgage Obligations. Механізми разрешення спорів в результате гибридных торговых войн. *Eurasian Academic Research Journal*. Yerevan. 2019. № 4 (34). С. 41–47.4. Тихончук Л.Х., Левицький І.О. Державна реєстрація та публічно-правовий спір. точки дотику. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: зб. Тез X Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне: НУВГП, 2021. С. 299-301.5. Тихончук Л.Х., Антонюк В.В., Коробова Н.В. Процес примирення як альтернатива вирішення спорів в публічному управлінні. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: зб. Тез X Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне: НУВГП, 2021. С. 322-324.6. Тихончук Л.Х., Сиротюк О.В. Державне регулювання процедури банкрутства в Україні: нові можливості для кредиторів і боржників. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: зб. Тез X Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне: НУВГП, 2021. С. 337-338. 7. Адміністративне право України. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / В. В. Галунько, В. І. Курило, С. О. Короєд та ін.; за ред. В. В. Галунька. – Херсон : Грінь Д.С., 2015. – Т.1. – 272 с. 8. Адміністративне право. Загальна частина : навч. посіб. / С. М. Алфьоров, С. В. Ващенко, М. М. Долгополова, А. П. Купін. – К. : Центр учбової літри, 2011. – 216 с. 9. Бакуменко В. Д. Теоретичні засади державного управління : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, О. В. Червякова ; за заг. ред. Л. М. Усаченко. – К. : Інтерсервіс, 2013. – 174 с. 6. Демків Р. Я. Конституційне право України : курс лекцій / Р. Я. Демків. – Львів : ЛДУВС, 2012. – 332 с. 10. Державне право зарубіжних країн (у схемах) : навч. посіб. / Б. В. Калиновський, О. Я. Лапка, Н. Я. Лапка та ін. ; за заг. ред. О. Я. Лапки. – К. : КНТ, 2012. – 528 с.

Нормативно-правові акти

ЗУ Про місцеве самоврядування, Про воєнний стан, про службу в органах місцевого самоврядування, Про політичні партії, Про громадські об'єднання, Про доступ до публічної інформації

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

До викладання курсу можуть, за згодою, долучатися представники публічних організацій, територіальних громад, на базі яких створені філії кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Правила академічної доброчесності

Студенти мають самостійно виконувати та подавати на оцінювання лише результати власних зусиль та оригінальної праці. У той час як студентам рекомендується працювати один з одним та обмінюватися ідеями, обмін текстом, кодом чи будь-яким подібним для окремих завдань є недопустимим. Ніколи не існує прийняттого приводу для плагіату чи обману. Академічна недоброчесність в університеті неприпустима.

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману. За порушення принципів академічної доброчесності, Кодексу честі студенти не отримують бали за це завдання, знижуються бали, робота повертається на доопрацювання, а в разі грубих порушень – курс не буде їм зараховано, студенти будуть направлені на повторне вивчення.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. У випадку пропуску заняття (лікарняні, мобільність, карантин т. ін.) відпрацювати можна при проведенні занять з іншою групою за тією ж

темою або під час консультацій студент отримує індивідуальне завдання і виконує його у вільний від занять час.

При карантині лекції проводяться за допомогою Google Meet за корпоративними профілями.

При проведенні лекцій можуть проводитись опитування студентів через Google Forms, додаток Mentimeter LiveBoard або аналогічні (використовувати смартфони).

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Оновлення

За ініціативою викладача зміст даного курсу може оновлюватись з врахуванням змін у законодавстві України, в соціальній політиці України, публічному управлінні в сфері соціальної політики на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній сфері. За ініціативою стейкхолдерів, з врахуванням вимог міжнародних експертів в даній сфері. Тому можливі несуттєві розбіжності у змісті дисципліни, які не впливають на здобуття компетентностей та відповідних результатів навчання.

Студенти можуть виступати ініціаторами оновлень / змін в змісті дисципліни, обґрунтувавши викладачу їх доцільність, наприклад вказав на новітні практики у даній сфері, які досі в дисципліні не розглядалися.

Після проведення перших занять студентам буде запропоновано відповісти на ряд питань щодо врахування в поточному курсі їх побажань. Після завершення курсу для покращення якості викладання освітнього компоненту і отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти також буде запропоновано заповнити Google форму.

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація. Навчання осіб з інвалідністю

В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування

<http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>

- Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування

<http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>

Іноземні сайти:

Public Administration Library: <https://cpl.org/locations/public-administration-library/>

Public administration (Open Library): https://openlibrary.org/subjects/public_administration

SCOPE OF PUBLIC ADMINISTRATION: <https://www.yournoteslibrary.com/2020/07/scope-of-public-administration.html>

Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.

Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами

*Лектор:
д.н.д.у.*

Тихончук Леся Хотіївна ,

Автор
В.о. завідувача кафедри
публічного управління,
адміністрування та інформаційної
діяльності

Леся ТИХОНЧУК



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №43 від 2023-01-31 15:54:59.796
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): СОРОКА ВАЛЕРІЙ СТЕПАНОВИЧ
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA1040000003947CE001A498F03
Дійсний з 05.08.2022 15:21 до 05.08.2023 23:59