

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства
та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та
менеджменту
Кафедра публічного управління, адміністрування та
інформаційної діяльності

06-14-258М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

для практичних робіт та виконання самостійної роботи
з навчальної дисципліни

«Правові основи вирішення спорів в органах місцевого самоврядування»

для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
за освітньо-професійною програмою «Місьцеве
самоврядування» спеціальності 281 «Публічне управління
та адміністрування» денної і заочної форми навчання

Рекомендовано
Науково-методичною
радою з якості ННІЕМ
протокол №3
від 29.11.2022 р.

Рівне – 2023

Методичні вказівки до виконання практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Правові основи вирішення спорів в органах місцевого самоврядування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Місьцеве самоврядування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної і заочної форми навчання [Електронне видання] / Тихончук Л. Х.– Рівне : НУВГП, 2023. – 33 с.

Укладач: Тихончук Л. Х., доктор наук з державного управління.

Відповідальний за випуск: Тихончук Л. Х., д.держ.упр., доцент, в.о. завідувача кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності.

Схвалено на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності та групи забезпечення. Протокол № 4 від 17.11.2022 р.

Керівник ОП
к.п.н., доцент

Мартинюк Г. Ф.

© Л. Х.Тихончук, 2023
© НУВГП, 2023

ЗМІСТ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Загальні положення вивчення навчальної дисципліни... | 4 |
| 2. | Поради з планування і організації вивчення навчальної дисципліни..... | 6 |
| 3. | Тематика практичних робіт та самостійної роботи..... | 8 |
| 4. | Практичне заняття № 1..... | 9 |
| 5. | Практичне заняття № 2..... | 10 |
| 6. | Практичне заняття № 3..... | 11 |
| 7. | Практичне заняття № 4..... | 12 |
| 8. | Практичне заняття № 5..... | 13 |
| 9. | Практичне заняття № 6..... | 13 |
| 10 | Практичне заняття №7..... | 14 |
| 11 | Практичне заняття №8 | 15 |
| 12 | Контрольні роботи..... | 16 |
| 13 | Тестова програма(підготовка)..... | 18 |
| 14 | Оцінювання знань студентів..... | 22 |
| | Список рекомендованої літератури..... | 33 |

Загальні положення вивчення навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Правові основи вирішення спорів в органах місцевого самоврядування» призначена для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Місьцеве самоврядування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної і заочної форми навчання та є однією з професійно орієнтованих дисциплін, що дозволяє набути відповідної компетентності.

Даний курс акцентує увагу на аналізі спорів в органах місцевого самоврядування. Ціль вивчення дисципліни – здійснити правовий аналіз повноважень виконавчих органів місцевого самоврядування, процедур прийняття рішень та їх дотримання, аналіз діяльності та бездіяльності органів місцевого самоврядування, правовий супровід адміністративних проваджень органом місцевого самоврядування, проаналізувати процедури створення та функціонування громадських організацій. Магістри повинні навчитись здійснювати правовий аналіз спірних ситуацій в органах місцевого самоврядування, при цьому визначати норми матеріального та процесуального права, сторін та учасників, можливість медіативного вирішення спору, опрацьовувати судову практику з подібних правовідносин, складати процесуальні документи, подавати до контролюючих органів або судових інстанцій відповідних заяв або процесуальних документів.

Після вивчення даної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні:

отримати компетентності:

В процесі вивчення дисципліни майбутні здобувачі вищої освіти набудуть здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу; працювати в команді, діяти соціально відповідально та свідомо;

представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними; самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

Мати результати навчання:

-Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

-Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

-Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур

-Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

- Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

2. Поради з планування і організації вивчення навчальної дисципліни

Самостійна робота здобувача є одним із важливих засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Зміст самостійної роботи при вивченні дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни, завданнями та вказівками викладача, даними методичними вказівками. Головною метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі аудиторної роботи знань, вмінь та навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу під керівництвом викладача. Питання, що виникають у здобувачів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на консультаціях, які проводяться згідно графіку, затвердженого кафедрою публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності.

Самостійна робота здобувачів під час вивчення навчальної дисципліни «» включає такі форми:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем і питань, які передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до практичних занять;
- систематизація вивченого матеріалу дисципліни перед контрольними заходами;
- підготовка наукової статті, есе, презентацій за програмою дисципліни;
- підготовка доповідей та участь в наукових студентських конференціях, круглих столах, тощо.

Всі завдання самостійної роботи здобувачів поділяються на обов'язкові та вибіркові, виконуються у встановлені терміни, з відповідною максимальною оцінкою та передбачають певні форми звітності щодо їх виконання. Обов'язкові завдання виконуються кожним без винятку здобувачем у процесі вивчення навчальної дисципліни, вибіркові завдання є альтернативними.

Після виконання обов'язкових та вибіркового завдань у встановлені терміни студент звітує викладачеві, а набрані ним бали враховуються як кількість балів за поточну успішність в навчальній роботі.

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, індивідуальних заняттях та консультаціях, результати самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями (у відсотках від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

а) 100 % - завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень;

а) 80 % - завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

а) 60 % - завдання виконане повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

б) 40 % - завдання виконане частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

б) 0 % - завдання не виконане.

В процесі вивчення здобувачами даної дисципліни передбачено наступні види роботи викладачів зі здобувачами:

- індивідуальні консультації за графіком, затвердженим кафедрою державного управління, документознавства та інформаційної діяльності;

- перевірка виконання індивідуальних завдань поточного контролю та модульних контрольних робіт;

- індивідуальні заняття зі здобувачами з метою підвищення рівня їхньої підготовки та розвитку індивідуальних здібностей, результатом яких може бути підготовка наукових доповідей, статей.

Контроль самостійної роботи здобувачів здійснюється на практичних та індивідуальних заняттях у формі поточного контролю, модульних контрольних робіт та

перевірки якості виконання домашніх завдань. У табл. 1 наведено завдання для самостійного опрацювання.

Таблиця 1

Перелік питань для підготовки есе, презентацій, наукових досліджень, тез конференцій, статей

| № з/п | Назва теми |
|-------|--|
| 1 | Європейська хартія місцевого самоврядування. |
| 2 | Основи законодавчо-нормативного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування |
| 3 | Розгляд заяв, звернень, скарг, що подаються суб'єктами звернення, у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян». |
| 4 | Розгляд запитів на публічну інформацію, що були подані запитувачами в порядку, визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації |
| 5 | Житлові, земельні, майнові спори в омс |
| 6 | Дозвільні та реєстраційні правовідносини. |
| 7 | Адвокатура . Нотаріат. |
| 8 | Представництво. |
| 9 | Медіація в адміністративних справах |
| 10 | Колаборація . Притягнення до відповідальності. |
| 11 | Шляхи узабезпечення від відповідальності громадян та бізнесу на окупованих територіях. |
| 12 | Правове регулювання статусу окупованих, звільнених, територій на яких ведуться військові дії. Кейс окремої громади |
| 13 | Порядок фіксації пошкодженого майна громадян та комунального майна під час війни |
| 14 | Правове регулювання комісій в омс по соціальному захисту (Позбавлення батьківських прав. Усиновлення. Супровід опіки та піклування. |

| | |
|----|--|
| | Насильство в сім'ї.) |
| 15 | Справи про публічні закупівлі омс |
| 16 | Проведення відкритих торгів омс, торги з особливостями, переговорні процедури, спрощені закупівлі, Договори про закупівлю без використання електронної сиситеми закупівель |
| 17 | Види справ про адміністративні правопорушення в омс |
| 18 | Центри надання безкоштовної правової допомоги |
| 19 | Особливості правовідносин та спорів в сфері управ освіти, земельних, лісових, екологічних, природ державного та комунального майна, просторового туризму і т.д. |
| 20 | Правотворча техніка. Стадії створення нормативно-правового акта. Правові колізії |
| 21 | Крим, Київ – особливості правового регулювання місцевого самоврядування |
| 22 | Спори в сфері приватизації, оренди комунального або державного майна. Закордонна практика |
| 23 | Особливості вирішення спорів на окупованих, звільних територіях, на територіях де проводяться військові дії. Порядок оцінки збитків та юридичний супровід за захистом прав |

3. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ РОБІТ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Змістовий модуль 1

Основи муніципальних правовідносин. Види спорів.

Практичне заняття № 1

Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні. Структура муніципального права.

Опис теми: Європейська хартія місцевого самоврядування. Законодавчо-нормативне забезпечення

діяльності органів місцевого самоврядування. Адміністративне судочинство. Правотворча техніка.

Мета: Оволодіти основами муніципального права, проаналізувати особливості місцевого самоврядування м.Київ та автономної республіки Крим. Розібрати кейси по бездіяльності громад. Розробити алгоритми правотворчої техніки.

Норма часу (за навчальною програмою): *денна: 3 год./ заочна : 1 год.*

Питання для обговорення:

Аналіз Європейської хартії місцевого самоврядування. Законодавчо-нормативне забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування. Особливості правового регулювання місцевого самоврядування АР Крим, м. Київ. Адміністративне судочинство. Діяльність та бездіяльність ОМС: приклади та аналіз. Створення громадської організації в територіальній громаді. Правотворча техніка. Стадії створення нормативно-правового акту. Правові колізії.

Питання для самостійного опрацювання

У процесі підготовки до практичних занять студентам необхідно детально опрацювати матеріал і підготувати відповіді на такі питання:

- 1. Як створюються та розробляються нормативно-правові акти з врахуванням європейської та євроатлантичної інтеграції.*
- 2. Європейські стандарти правил проектування нормативно-правових актів.*
- 3. Порядок внесення змін до чинного нормативно-правового акту.*
- 4. Вивчити сайти громади м.Києва та його районів*
- 5. Розробити алгоритм погодження законодавчих актів.*

Практичне заняття № 2

Тема. Правове забезпечення діяльності громад, голови, виконавчого комітету та інших виконавчих органів. Захист законних прав та інтересів територіальної громади, ради, голови, виконавчого комітету та інших виконавчих органів. Взаємодія ради, голови та виконавчого комітету з правоохоронними органами. Розгляд заяв, звернень, скарг, що подаються суб'єктами звернення, у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян». Розгляд запитів на публічну інформацію, що були подані запитувачами в порядку, визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації».

– денна -5/ заочна 2

Мета: Аналіз та підготовка установчих документів для органів місцевого самоврядування, розробка регламентів, положень виконавчих органів. Розглядати звернення громадян та надавати відповіді.

Норма часу (за навчальною програмою): денна: 4 год./ заочна : 2 год.

Питання для обговорення:

1. Розгляд заяв, звернень, скарг, що подаються суб'єктами звернення, у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».
2. Розгляд запитів на публічну інформацію, що були подані запитувачами в порядку, визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації».
3. Аналіз спорів по захисту прав голови, громади, виконавчого комітету.

Питання для самостійного опрацювання

У процесі підготовки до практичних занять студентам необхідно детально опрацювати матеріал і підготувати відповіді на такі питання:

1. Підготовка рішень, розпоряджень голови та виконавчого комітету.
2. Розробка регламентів, посадових інструкцій.

Практичне заняття № 3

Претензійно позовна-робота. Представництво інтересів.

Опис теми: Житлові земельні майнові спори ; цивільний позов, що заявлений в межах розгляду кримінальної справи ; справи окремого провадження ;справи про адміністративні правопорушення ; адміністративні спори;кримінальні справи про обвинувачення осіб у заволодінні коштами державного бюджету; кримінальні справи в яких територіальна громада в особі ради набуває статус потерпілої сторони Особливості правовідносин та спорів в сфері управління системою охорони здоров'я, освіти, земельних, лісових, екологічних, природоохоронних ресурсів, управління державного та комунального майна, просторового планування розвитку територіями, туризму і т.д. Дозвільні та реєстраційні правовідносини. Представництво. Центри надання безкоштовної правової допомоги. Медіація в адміністративних справах

– денна:4 год./ заочна : 1год.

Мета: Проаналізувати повноваження всіх органів місцевого самоврядування, визначити основні види спорів в кожній сфері та порядок їх досудового та судового супроводу.

Норма часу (за навчальною програмою): денна:4 год./ заочна : 1 год.

План

1. Житлові земельні майнові спори – аналіз.
2. Цивільний позов, що заявлений в межах розгляду кримінальної справи – підготовка.

3. Справи окремого провадження – види.
4. Справи про адміністративні правопорушення, адміністративні спори – підготовка кейсів.
5. Кримінальні справи про обвинувачення осіб у заволодінні коштами державного бюджету; - приклад.
6. Кримінальні справи в яких територіальна громада в особі ради набуває статус потерпілої сторони.
7. Особливості правовідносин та спорів в сфері управління системою охорони здоров'я, освіти, земельних, лісових, екологічних, природоохоронних ресурсів, управління державного та комунального майна, просторового планування розвитку територіями, туризму і т.д.

Питання для самостійного опрацювання

У процесі підготовки до практичних занять студентам необхідно детально опрацювати матеріал і підготувати відповіді на такі питання:

Приклади дозвільних та реєстраційних правовідносини. Представництво – види документів. Центри надання безкоштовної правової допомоги – правове регулювання, функції, зв'язок з громадами. Медіація в адміністративних справах - приклади застосування.

Практичне заняття № 4

Справи про адміністративні правопорушення.

Опис теми: Пенсійне забезпечення. Соціальний захист сиріт, інвалідів та інших верств населення. Позбавлення батьківських прав. Усиновлення. Правовий супровід опіки та піклування. Засідання адміністративної комісії при виконавчих комітетах ради під час яких розглядаються протоколи про адміністративні правопорушення.

Супроводження діяльності спостережної комісії при виконавчому комітеті ради.

Мета: Здійснювати аналіз та правовий супровід справ про адміністративні правопорушення в якості експертів.

Питання для обговорення:

1. Діяльність спостережної комісії при виконавчому комітеті ради.
2. Засідання адміністративної комісії при виконавчих комітетах ради під час яких розглядаються протоколи про адміністративні правопорушення.

Питання для самостійного опрацювання

Булінг. Гендерна рівність. Насильство в сім'ї. Позбавлення батьківських прав. Усиновлення. Робота правоохоронних органів, омс, навчальних закладів, соціальних центрів.

Змістовий модуль 2.

Регулювання та супровід спорів в органах місцевого самоврядування

Практичне заняття 5

Справи про публічні закупівлі .

Опис теми: Законодавче та управлінське регулювання публічних закупівель. Проведення відкритих торгів, торги з особливостями, переговорні процедури, спрощені закупівлі, Договори про закупівлю без використання електронної системи закупівель.

Мета: Аналіз, підготовка та супровід проведення публічних закупівель в омс. Порушення прав та інтересів учасників.

Питання для обговорення:

Документальний супровід проведення відкритих торгів, торгів з особливостями, переговорних процедур,

спрощених закупівель. Договори про закупівлю без використання електронної системи закупівель.

Практичне заняття № 6

Розгляд справ про адміністративні правопорушення

Опис теми: Визначення адміністративного правопорушення. Види правопорушень. Фіксування. Комісії по розгляду. Залучення експертів та організації при підготовці адміністративних справ. Відповідальність.

Мета: Ознайомитись з справами в сфері пенсійного забезпечення. Про соціальний захист сиріт, інвалідів та інших верств населення. Про позбавлення батьківських прав. Усиновлення. Правовий супровід опіки та піклування

Питання для обговорення:

Засідання адміністративної комісії при виконавчих комітетах ради під час яких розглядаються протоколи про адміністративні правопорушення.

Супроводження діяльності спостережної комісії при виконавчому комітеті ради.

Булінг. Гендерна рівність. Насильство в сім'ї.

У процесі підготовки до практичних занять студентам необхідно детально опрацювати матеріал і підготувати відповіді на такі питання:

1. Ведення адміністративних справ в громадах. Підготовка 5 справ.

Практичне заняття 7

Спори в сфері приватизації, оренди комунального або державного майна

Опис теми: Законодавче регулювання. Підготовка документів (договорів, протоколів, актів, рішень). Види прецедентів в даному виді спорів. Підготовка процесуальних документів. Аналіз закордонної практики.

Мета: Засвоїти основи правового супроводу приватизації комунального та державного майна. Проаналізувати спори в даній сфері.

Питання для обговорення:

Законодавче регулювання приватизації державного та комунального майна: порівняння, спільне, відмінне. Рішення про приватизацію. Підготовка документів по передачі майна. Види прецедентів в даному виді спорів. Аналіз закордонної практики.

Питання для самостійного опрацювання

У процесі підготовки до практичних занять студентам необхідно детально опрацювати матеріал і підготувати відповіді на такі питання:

Зразки документів.

Пакет документів для переходу права власності.

Особливості приватизації .

Практичне заняття 7

Особливості вирішення спорів з органами місцевого самоврядування на окупованих, звільнених територіях, на територіях де проводяться військові дії. Порядок оцінки збитків. Процедури відшкодування.

Опис теми: Правове регулювання статусу окупованих, звільнених, територій на яких ведуться військові дії.. Здійснення правопорядку, судового захисту. Порядок фіксації пошкодженого майна громадян та комунального майна.

Мета: Вміти проводити правовий аналіз спорів з омс на окупованих, звільнених територіях, на територіях де проводяться військові дії. Визначати підвідомчість, підсудність справ.

Питання для обговорення:

Як живуть та працюють громади на окупованих територіях. Державне регулювання процесу самоврядування на даних територіях. Соціальний захист незахищених верств населення.

Практичне заняття 8

Колаборація. Притягнення до відповідальності.

Опис теми: Законодавче регулювання поняття колаборація. Функція правоохоронних органів. Відповідальність. Зібрання доказів. Притягнення до відповідальності. Допомога громадянам та бізнесу на окупованих територіях по здійсненню діяльності.

Мета. Засвоїти основні положення по регулюванню відповідальності за колабораційну діяльність, проаналізувати рішення про притягнення до відповідальності.

Питання для обговорення :

Приклади кейсів по колабораційній діяльності. Роль МВС в аналізі відповідальних. Супровід справ.

Світовий досвід притягнення до відповідальності.

Роль міжнародних організацій у формуванні трибуналу для росії.

Контрольні роботи

Варіант 1

1. Розробка проектів нормативно-правових актів з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. Європейські стандарти правил проектування нормативно-правових актів.
2. Постійно діючі комісії в ОМС, правові підстави функціонування та прийняття відповідних рішень
3. Оскарження рішення постійно-діючої комісії громадянином; визнання неправомірними дій посадових осіб ОМС та скасування рішення виконавчого органу МС.
– Підготовка 2 кейсів, процесуальних документів по кожному, підготовка до судових дебатів

Варіант 2

1. Принципи правотворчої техніки. Правила та прийоми правотворчої техніки. Стадії створення нормативно-правового акта. Порядок внесення змін до чинного нормативно-правового акта.
2. Види спорів з ОМС в різних сферах наділених повноважень (освіта, культура, охорона здоров'я, земля, будівництво і т.), правове регулювання. Представництво. Центри надання безкоштовної правової допомоги. Медіація в адміністративних справах.
3. Звернення та скарги громадян до ОМС. Надання відповідей ОМС. Підготувати – різні види звернень та скарг (3-5) та підготувати відповіді.

Варіант 3

1. Порядок оскарження нормативно-правових актів органів публічного управління. Методологія оцінювання корупційних ризиків управлінських рішень, проектів нормативно-правових актів.
2. ОМС та соціальний захист, правове регулювання; види спорів. Створення ОМС комунальних підприємств, правове регулювання. Виборче право в ОМС. Види адміністративних спорів, де ОМС є стороною по справі.

3. Підготовка та виконання рішень ОМС, участь старости. Підготувати проект рішення ОМС з питань погодження тарифів на послуги комунального підприємства.

ПРИКЛАД ТЕСТОВОЇ ПРОГРАМИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Систему адміністративно-територіального устрою України складають:

Автономна Республіка Крим
області, райони, міста
райони в містах,
селища і села
всі відповіді вірні

2. До складу України входитьобласті

24
26
28
22
25

3. Які міста в Україні мають спеціальний статус визначений законами

Київ та Севастопіль
Львів
Київ
Севастопіль
Харків

4. Автономна республіка Крим має свою Конституцію?

так
ні

конституція України діє на території АР Крим
має спеціальні закони
немає

5. Представницьким органом Автономної республіки
Крим є

Верховна Рада Автономної республіки Крим
ВРУ
Офіс президента
Представники регіонів АР Крим
КМУ

6. Урядом Автономної Республіки Крим є

Рада міністрів Автономної Республіки Крим
КМУ
Міністерство оборони України
КМУ
Сімферопольська міська рада

7. Автономна Республіка Крим здійснює нормативне
регулювання з питань:

сільського господарства і лісів;
меліорації і кар'єрів;
громадських робіт, ремесел та промислів; благодійництва;
містобудування і житлового господарства;
всі відповіді вірні

8. Автономна Республіка Крим здійснює нормативне
регулювання з питань:

всі відповіді вірні
туризму, готельної справи, ярмарків;
музеїв, бібліотек, театрів, інших закладів культури,
історико-культурних заповідників;

транспорту загального користування, автошляхів,
водопроводів;
мисливства, рибальства;
санітарної і лікарняної служб.

9. Місцеве самоврядування є правом територіальної громади - жителів села чи добровільного об'єднання у сільську громаду жителів кількох сіл, селища та міста - самостійно вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України. Це твердження вірне?

так

Ні

частково

це не право, це обов'язок
узгоджувати в обласною радою

10. Особливості здійснення місцевого самоврядування визначені в

Києві та Севастополі

Києві

Львові

Харкові

Севастополі

11. Місцеве самоврядування здійснюється територіальною громадою в порядку, встановленому законом

через органи місцевого самоврядування

через органи місцевого самоврядування: сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі органи

через сільські ради і їх виконавчі органи

через міські ради і їх виконавчі органи

всі відповіді вірні

12. Органами місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ та міст, є

районні та обласні ради

міські ради

селищні ради

сільські ради

обласні державні адміністрації

13. Сільські, селищні, міські ради можуть дозволяти за ініціативою жителів створювати та інші органи самоорганізації населення і наділяти їх частиною власної компетенції, фінансів, майна

будинкові органи самоорганізації населення

вуличні органи самоорганізації населення

квартальні органи самоорганізації населення

інші органи самоорганізації населення

всі відповіді вірні

14. Як обирається міський голова

шляхом таємного голосування

голосування районів

за пропозицією ОДА

за поданням президента

за поданням Обласної ради

15. Матеріальною і фінансовою основою місцевого самоврядування є

рухоме і нерухоме майно

доходи місцевих бюджетів

інші кошти, земля, природні ресурси, що є у власності

територіальних громад сіл, селищ, міст, районів у містах

об'єкти їхньої спільної власності, що перебувають в управлінні районних і обласних рад
всі відповіді вірні

16. Територіальні громади села, селища, міста безпосередньо або через утворені ними органи місцевого самоврядування

управляють майном, що є в комунальній власності затверджують програми соціально-економічного та культурного розвитку і контролюють їх виконання затверджують бюджети відповідних адміністративно-територіальних одиниць і контролюють їх виконання; встановлюють місцеві податки і збори відповідно до закону

забезпечують проведення місцевих референдумів та реалізацію їх результатів; утворюють, реорганізують та ліквідовують комунальні підприємства, організації і установи, а також здійснюють контроль за їх діяльністю; вирішують інші питання місцевого значення, віднесені законом до їхньої компетенції

всі відповіді вірні

17. Обласні та районні ради

затверджують програми соціально-економічного та культурного розвитку відповідних областей і районів та контролюють їх виконання;

затверджують районні і обласні бюджети, які формуються з коштів державного бюджету для їх відповідного розподілу між територіальними громадами або для виконання спільних проектів та з коштів, залучених на договірних засадах з місцевих бюджетів для реалізації спільних соціально-економічних і культурних програм, контролюють їх виконання;

вирішують інші питання, віднесені законом до їхньої компетенції.

всі відповіді вірні

18. До складу Конституційного Суду України входять суддів Конституційного Суду України. Президент України, Верховна Рада України та з'їзд суддів України призначають по..... суддів Конституційного Суду України.

18.....6

15.....5

21.....7

9.....3

6.....2

18. Заява про вирішення земельного спору підлягає поверненню заявнику у випадках, коли:

не додержано вимог щодо оформлення заяви;
заява про вирішення земельного спору від імені заявника подана особою, яка не має відповідних повноважень;
вирішення відповідного земельного спору не належить до повноважень органу, до якого звернулася особа
заява подана без дотримання вимог для її оформлення
всі відповіді вірні

19. Для розгляду та вирішення земельних спорів органами місцевого самоврядування створюються
Кількісний та персональний склад комісії затверджується рішенням сільської ради.

узгоджувальні комісії
комітети
експертні кола
громадські обговорення
коаліції

20. Земельні спори ОМС розглядаються за участю сторін, які завчасно повідомляються про час і місце розгляду спору.

зацікавлених сторін
сусідів
громадян
адвоката
суду

21. До прийняття рішення щодо земельного спору за сторонами, які беруть участь у розгляді земельного спору, зберігається право зробити спільну заяву про припинення розгляду спору у зв'язку із

примиренням
поділу земельної ділянки
встановлення паркану
підписанням заяви
порозумінням за кавою

22. Засідання земельної комісії оформлюється протоколом, в якому зазначаються:

рік, місяць, число і місце засідання; найменування органу, який розглядає спір, прізвище та ініціали голови та секретаря комісії; справа, що розглядається, імена сторін, які беруть участь у земельному спорі
відомості про явку на засідання сторін та членів комісії;
відомості про роз'яснення сторонам їх прав та обов'язків
опис ходу проведення засідання комісії, у тому числі відомості про заявлені клопотання, основний зміст пояснень сторін; відомості про докази, які надаються сторонами
рекомендації щодо вирішення земельного спору; інші відомості

всі відповіді вірні

23. Земельні спори розглядаються органами місцевого самоврядування у строк з дня подання заяви.

3-х денний строк

5-ти денний

12-денний

тижневий

10-ти денний

24. У разі незгоди власників землі або землекористувачів з рішенням органу місцевого самоврядування спір вирішується.....

у судовому порядку

медіативним способом

компромісом

домовленістю

зі зброєю

25. За загальним правилом розмежування компетенції судів з розгляду земельних та пов'язаних із земельними відносинами майнових спорів відбувається залежно від

суб'єктного складу їх учасників

учасників

суб'єктного складу

місця земельної ділянки

предмету позову

26. Земельні та пов'язані із земельними відносинами майнові спори, сторонами в яких є юридичні особи, а також громадяни, що здійснюють підприємницьку діяльність без створення юридичної особи і в установленому порядку набули статус суб'єкта підприємницької діяльності, розглядаються

господарськими судами
цивільними
адміністративними
військовими
апеляційними

27. Земельні та пов'язані із земельними відносинами майнові спори, сторонами в яких є юридичні особи, а також громадяни, що здійснюють підприємницьку діяльність без створення юридичної особи і в установленому порядку набули статус суб'єкта підприємницької діяльності, розглядаються господарськими судами а всі інші – в.....

порядку цивільного судочинства
порядку адміністративного судочинства
порядку господарського судочинства
порядку кримінального судочинства
Верховному суді України

28. Земельні та пов'язані із земельними відносинами майнові спори, сторонами в яких є юридичні особи, а також громадяни, що здійснюють підприємницьку діяльність без створення юридичної особи і в установленому порядку набули статус суб'єкта підприємницької діяльності, розглядаються господарськими судами а всі інші – в порядку цивільного судочинства крім спорів, зокрема,.....вирішення яких згідно з пунктами 1, 3 частини першої статті 19 Кодексу

адміністративного судочинства України віднесено до компетенції адміністративних судів

щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень при реалізації ними управлінських функцій у сфері земельних правовідносин

неефективні дії

бездіяльність

несприяття вирішнню спору

при відмові в наданні

29. Медіація це-

позасудова добровільна, конфіденційна, структурована процедура, під час якої сторони за допомогою медіатора (медіаторів) намагаються запобігти виникненню або врегулювати конфлікт (спір) шляхом переговорів

судова процедура, передбачена у цивільному, адміністративному та господарському судочинствах, яка полягає у проведенні суддею спільних (за участю всіх сторін) та закритих (з кожною із сторін окремо) нарад з метою мирного врегулювання спору

розв'язання спорів недержавними арбітрами з винесенням рішення, обов'язкового для сторін

сукупність заходів, що здійснюються стороною, права якої порушено, для безпосереднього вирішення спору зі стороною, яка є порушником майнових прав чи інтересів, до звернення до суду.

домовленість

30. Перевагами медіації є:

збереження часу, зусиль та відносин між сторонами

можливість пред'являти ультиматум однієї сторони спору до іншої

можливість досягти публічного осуду дій однієї із сторін

задоволення абсолютно усіх своїх вимог, без необхідності залучати суддю та оплачувати судові витрати уникнення судових спорів

31. Медіатор - це

спеціально підготовлена нейтральна, незалежна, неупереджена фізична особа, яка уповноважена, за участі сторін, з метою запобіганню виникнення або врегулювання конфлікту (спору) шляхом переговорів

особа, яку або призначають відповідні органи, або обирають самі сторони за добровільною згодою з метою роз'язання спорів, конфліктів, суперечок

особа, уповноважена судом для спроби досудового врегулювання спору, у випадках, коли спроба досудового врегулювання спору є обов'язковою перед зверненням до суду

Третя незаінтересована особа, яка була обрана сторонами для вирішення спору та рішення якої містить лише рекомендаційний характер
адвокат

32. Результатом медіації є -

укладення медіаційної угоди;

укладення медіаційної домовленості;

укладення рішення;

домовленість, що була досягнута сторонами та за згодою сторін, може не бути завірена письмово.

судове рішення

33. Хто може бути учасником медіації?

сторони конфлікту

сторона 1, 2.. конфлікту – юридичні та фізичні особи і т.д;

медіатор;

Усі вище перелічені.

34. Підстави для здійснення медіаторської діяльності

сертифікат, що підтверджує проходження базової та/або спеціалізованої підготовки медіатора.

вища юридична освіта

вища економічна освіта

диплом у галузі психології

свідоцтво адвоката

35. Мирова угода це -

це письмова домовленість, що укладається сторонами спору з метою його врегулювання на основі взаємних поступок;

це письмова домовленість про відступлення права вимоги на користь однієї за сторін спору;

невід'ємна складова досудового врегулювання спору, перед поданням позовної заяви до суду.

врегулювання спору за участю судді

домовленість усна

ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Система оцінювання успішності здобувача вищої освіти здійснюється а 100-бальною шкалою, яка розподіляється на дві складові:

1) 60 балів – поточна складова оцінювання;

2) 40 балів – модульна або підсумкова складова оцінювання.

Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінки.

Модульну або підсумкову (у випадку якщо дисципліна закінчується заліком – модульну) складову оцінювання

організовано шляхом складання двох модульних контролів знань студентів. У випадку якщо дисципліна закінчується екзаменом, результати складання таких модульних контролів зараховуються як підсумковий контроль. Перескладати модульний контроль не дозволяється. Якщо здобувач (у випадку коли дисципліна закінчується екзаменом) із можливих 60 балів поточної складової оцінювання та 40 балів модульної або підсумкової складової оцінювання впродовж семестру набрав певну кількість балів (не менше 60) і такий результат його задовольняє, то набрана сума балів і є підсумковим результатом успішного складання екзамену. Якщо студента не задовольняє набрана кількість балів, то він повинен скласти підсумковий контроль під час екзаменаційної сесії (у межах 40 балів), при цьому усі набрані впродовж семестру бали модульних контролів анулюються, тобто результати складання підсумкового контролю знань додаватимуться до раніше набраних балів поточної складової оцінювання (у межах 60). Здобувач вищої освіти має право взагалі не складати модульні контрольні тести впродовж семестру, а відразу планувати складати підсумковий контроль під час екзаменаційної сесії (тільки у випадку якщо дисципліна закінчується екзаменом).

Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань студентів. Поточний контроль є органічною частиною навчального процесу і проводиться під час лекцій та практичних занять.

Форми поточного контролю:

- перевірка підготовлених здобувачами презентацій за темами навчальної дисципліни, узгодженими з викладачем;
- перевірка домашніх завдань;
- тестова перевірка знань студентів;
- модульний контроль;

- інші форми.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Тихончук Л. Х. Особливості імплементації міжнародних стандартів врегулювання міжнародних торгових спорів України на основі процесуальних механізмів СОТ. *Інвестиції практика та досвід*. 2018. № 2, С. 91–97.
2. Тихончук Л. Х. Транснаціоналізаційні пріоритети формування державних механізмів вирішення торгівельних суперечок. *Інвестиції практика та досвід*. 2018. № 2. С. 91–97.
3. Tikhonchuk L. Kh. Historical Legal Consideration of Mortgage Obligations. Механизмы разрешения споров в результате гибридных торговых войн. *Eurasian Academic Research Journal*. Yerevan. 2019. № 4 (34). С. 41–47.
4. Тихончук Л. Х., Левицький І. О. Державна реєстрація та публічно-правовий спір. точки дотику. *Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції*: зб. Тез X Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне : НУВГП, 2021. С. 299–301.
5. Тихончук Л. Х., Антонюк В. В., Коробова Н. В. Процес примирення як альтернатива вирішення спорів в публічному управлінні. *Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції*: зб. Тез X Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне : НУВГП, 2021. С. 322–324.
6. Тихончук Л. Х., Сиротюк О. В. Державне регулювання процедури банкрутства в Україні: нові можливості для кредиторів і боржників. *Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції*: зб. Тез X Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне :

НУВГП, 2021. С. 337–338.

7. Адміністративне право України. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / В. В. Галуцько, В. І. Курило, С. О. Короєд та ін.; за ред. В. В. Галуцька. Херсон : Грінь Д. С., 2015. Т.1. 272 с.

8. Адміністративне право. Загальна частина : навч. посіб. / С. М. Алфьоров, С. В. Вашенко, М. М. Долгополова, А. П. Купін. К. : Центр учбової літри, 2011. 216 с.

9. Бакуменко В. Д. Теоретичні засади державного управління : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, О. В. Червякова ; за заг. ред. Л. М. Усаченко. К. : Інтерсервіс, 2013. 174 с.

10. Демків Р. Я. Конституційне право України : курс лекцій. Львів : ЛДУВС, 2012. 332 с.

101. Державне право зарубіжних країн (у схемах) : навч. посіб. / Б. В. Калиновський, О. Я. Лапка, Н. Я. Лапка та ін. ; за заг. ред. О. Я. Лапки. К. : КНТ, 2012. 528 с.

Нормативно-правові акти

ЗУ Про місцеве самоврядування, Про воєнний стан, про службу в органах місцевого самоврядування, Про політичні партії, Про громадські об'єднання, Про доступ до публічної інформації