



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

НАКАЗ

2023-02-07 14:45:40.425

м. Рівне

ПК №-3

Зміни до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у НУВГП

Відповідно до рішення приймальної комісії від 24.02.2023 року (Протокол №3)

НАКАЗУЮ:

1. Унести до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування, затверджених Вченою радою НУВГП (протокол №2 від 25.02.2021 року), введених в дію наказом ректора №142 від 02.03.2021 року, (надалі - Положення) такі зміни:

I. У тексті Положення слова “форма навчання” в усіх відмінках замінити словами “форма здобуття освіти” у відповідному відмінку.

II. У розділі 1

пункт 1.1. доповнити новим абзацом:

«академічна різниця - це сукупність навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану відповідної освітньої-професійної чи освітньо- наукової програми Університету, відсутніх в академічній довідці, навчальній картці чи в документі про попередньо здобуту освіти особи, що поновлюється, переводиться чи вступає на навчання до Університету, та які не перезараховані (зараховані) відповідно до цього Положення.

пункт 1.2 доповнити новим дев'ятим абзацом:

«8) ліквідації академічної різниці;»,
у зв'язку із чим дев'ятий абзац вважати десятим

III. У розділі 3

пункт 3.7 читати в новій редакції:

«3.7. Особи, які відраховані за невиконання індивідуального навчального плану, можуть бути поновлені тільки у наступному навчальному році (як правило на той самий семестр, невиконання індивідуального навчального плану якого стало причиною відрахування) і, як правило, на умовах контракту. Як виняток, особи можуть бути поновлені в поточному навчальному році, якщо причиною відрахування було тільки невиконання кваліфікаційної роботи.»

IV. У розділі 4

пункт 4.6 читати в новій редакції:

«4.6. Встановлення академічної різниці здійснюється наказом ректора на підставі співставлення інформації, наведеної в академічній довідці або витязі з навчальної картки або документі про попередню здобуту освіту Здобувача за весь період попереднього навчання та/або в індивідуальному навчальному плані Здобувача (з урахуванням порівняння результатів навчання освітніх програм, за якими навчався здобувач освіти), із навчальним планом, за яким здійснюється поновлення/переведення/допуск до навчання.

Результати попереднього навчання зараховуються Здобувачу за умови відповідності навчальних програм (практик, курсових робіт/проектів тощо), кількості кредитів та форм підсумкового контролю до навчального плану, за яким здійснюватиметься навчання. Якщо підсумковий контроль за результатами попереднього навчання був у вигляді екзамену, а навчальним планом передбачений залік - результат зараховується. Перезарахування здійснюється на підставі заяви Здобувача і за згодою директора інституту.

Перезарахування результатів вивчення Здобувачем освітніх компонент згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює директор інституту, шляхом їх порівняння (відповідність змісту компонент освітньої програми, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

Перезарахування компонент освітньої програми може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення директора інституту;
- рішення директора інституту на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри.

Одноосібне рішення директора інституту про перезарахування компонент освітньої програми може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану освітньої програми спеціальності та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту, встановлено, що назви освітніх компонент ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї компоненти освітньої програми.

Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування компонент освітньої програми, але одноосібне рішення директором інституту не прийнято:

- назви компонент освітньої програми мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок Здобувача;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення компонент освітньої програми у попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але не менший 75% обсягу освітніх компонент, передбаченої навчальним планом Університету.

При невідповідності кількості кредитів або форм підсумкового контролю за узгодженням з випусковою кафедрою, Здобувачу, який поновлюється/переводиться на навчання, можуть бути зараховані також компоненти освітньої програми (практики), форми підсумкового контролю, зміст яких описані в академічній довідці і в навчальному плані, **не співпадають**, та компоненти освітньої програми, в яких **зафіксований в академічній довідці обсяг кредитів складає не менш як 75 відсотків від зазначеного у навчальному плані**.

Перезарахування кредитів, що були встановлені під час навчання за іншими освітніми програмами, здійснюється на підставі документів про раніше здобуту освіту (додаток до диплома, академічна довідка) або витягу із навчальної картки - у разі одночасного навчання за декількома програмами.

Не перезараховуються компоненти освітньої програми (практики, інші види навчальної роботи Здобувача), що були опановані Здобувачем під час навчання за освітньою програмою більш низького рівня вищої освіти, ніж той, на який поновлюється/переводиться Здобувач.

Академічна різниця виникає як наслідок наявності академічних розбіжностей в обов'язкових компонентах освітніх програм (перелік дисциплін, що не вивчалися) та академічних розбіжностей з навчальних дисциплін (перелік дисциплін, що вивчалися у не повному обсязі). Академічною різницею не вважаються вибіркові навчальні дисципліни освітньої програми.

Академічну різницю встановлює дирекція інституту за заявою Здобувача, до якого особа поновлюється, переводиться чи вступає на навчання, шляхом порівняння її академічної довідки, навчальної картки та/або документа про освіту з навчальним планом освітньої програми Університету з урахуванням можливості перезарахування (зарахування) відповідно до цього Положення.

Дирекція інституту готує висновок щодо можливості поновлення, переведення здобувача вищої освіти з переліком освітніх компонентів та

форм контролю, що становлять академічну різницю, який затверджується директором інституту, та подає його в Приймальну комісію.

Ліквідація академічної різниці Здобувачами, які навчаються або поновлюються на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відбувається на платній основі із оплатою за проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, консультацій з компонент освітньої програми, передекзаменаційних чи передзалікових консультацій.

Особа, яка повинна скласти академічну різницю за кошти фізичних та/або юридичних осіб, пише на ім'я ректора університету заяву з проханням надати їй платну послугу з проведення консультацій для вивчення компонент освітньої програми, проведення атестації. Ця заява подається директору навчально-наукового інституту (форма заяви наведена в додатку). У заяві працівниками дирекції інституту вказуються обсяги компонент освітньої програми, які становлять академічну різницю та форми контролю.

Проректор університету візуючи заяву, надає згоду на отримання Здобувачем консультацій.

На підставі заяви Здобувача планово-фінансовий відділ університету складає для нього індивідуальний кошторис.

В разі поновлення/переведення на навчання приймальна комісія формує наказ про допуск до складання академічної різниці. Якщо Здобувач вже зарахований на другий (третій) курс, наказ про допуск до складання академічної різниці формує навчально-науковий інститут.

Здобувач зобов'язаний протягом семи робочих днів після дати наказу про допуск до складання академічної різниці укласти угоду про надання додаткових освітніх послуг та оплатити вартість цих послуг і подати в дирекцію інституту підтверджувальний документ.

Директор інституту формує заліково-екзаменаційні відомості для складання академічної різниці, визначає викладачів та інформує їх про осіб, які повинні скласти академічну різницю із відповідних компонент освітньої програми та про їх кількість для ліквідації академічної різниці.

Складання контрольних заходів за освітніми компонентами, які складають академічну різницю, здійснюється за індивідуальним графіком, встановленим викладачем, у допустимі терміни ліквідації академічної різниці.

Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота Здобувача.

Викладачі, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, мають надати Здобувачу необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечити достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

Для складання академічної різниці Здобувач отримує опис освітньої компоненти та індивідуальні завдання від викладача, який призначений директором інституту, і який буде здійснювати підсумковий контроль, вивчає освітню компоненту самостійно з опрацюванням матеріалу, передбаченого силабусом компоненти освітньої програми.

Результати складання екзаменів/заліків з освітніх компонент академічної різниці вносяться в окрему заліково-екзаменаційну відомість.

На підставі результатів складання академічної різниці, внесених у заліково-екзаменаційну відомість, у навчальну картку здобувача вищої освіти дирекцією інституту вносяться відповідні записи про результати складання академічної різниці.

Вступ на навчання за затвердженими у належному порядку скороченими навчальними програмами ступеня бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра не є поновленням/переведенням і поняття визначення академічної різниці у цьому разі не застосовується.»

У пункті 4.8 дев'ятий абзац викласти в новій редакції:

«Переведення на вакантні місця за державним замовленням Здобувачів, які навчаються за кошти юридичних та/або фізичних осіб, здійснюється на конкурсній основі з урахуванням їх соціального статусу (за рейтингом). При прийнятті рішення додатково враховуються: показники успішності, наукові та творчі досягнення, участь у громадському житті університету, відгук органів студентського самоврядування та характеристика куратора академічної групи.»

Пункт 4.11 викласти в новій редакції:

«4.11. Якщо для особи, щодо поновлення, переведення або допуску до навчання якої Приймальною комісією (повноважною особою - відповідно до цього Положення) прийнято позитивне рішення з умовою ліквідації академічної різниці після зарахування, компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи/проекти) додатково вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти на перший від моменту поновлення семестр. Перелік цих компонент освітньої програми і граничний термін їх складання вказуються у наказі про поновлення/переведення Здобувача. Для осіб зарахованих на другий (третій) курс підготовки граничний термін ліквідації академічної різниці, як правило, встановлюється до початку семестрового контролю і вказується в наказі на складання академічної різниці. Порушення Здобувачем визначеного граничного терміну складання академічної різниці є підставою для його відрахування за невиконання індивідуального навчального плану.

Графік складання додаткових компонент освітньої програми затверджується розпорядженням директора інституту.»

V. Доповнити Положення додатком:

Додаток

Зразок заяви про надання додаткової освітньої послуги

Ректору НУВГП

від _____

(прізвище,

ім'я, по батькові)

домашня адреса: _____

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу для надання мені додаткової платної освітньої послуги з проведення консультацій для вивчення таких компонент освітньої програми та атестації, які складають академічну різницю:

№ п/п	Назва освітніх компонент	Загальна кількість годин (без врахування самостійного опрацювання)	Загальна кількість кредитів (без врахування самостійного опрацювання)	Форма контролю
1.				
...				
n.				

Загальна кількість кредитів відповідно до навчального плану освітньої програми: _____ кредитів (без врахування самостійного опрацювання).

Дата: _____

Підпис _____

Прошу надати платну освітню послугу з проведення консультацій для вивчення навчальних дисциплін

Директор інституту _____
(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Відповідальна особа інституту _____
(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Ректор

Віктор МОШИНСЬКИЙ



документ підписаний КЕП

Номер документа ІПК №-3 від 2023-02-07 14:45:40.425

Підписувач Мошинський Віктор Степанович

Підписувач (дані КЕП): Мошинський Віктор Степанович

Сертифікат 3ED5083160DBC59B0400000FB0400009F4E7D00

Дійсний з 16.05.2022 10:44 до 16.05.2023 10:44

