



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ до розроблення силабусів освітніх компонентів у
Національному університеті водного господарства та природокористування

м. Рівне

2023-02-10 15:16:39.192

Міністерство освіти і науки України

**Національний університет водного господарства та
природокористування**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**до розроблення силабусів освітніх компонентів у
Національному університеті водного господарства та
природокористування**

Рекомендовано
науково-методичною радою
НУВГП
Протокол № 2 від 26.01.2023 р.

Голова науково-методичної
ради НУВГП
КЕП Валерій СОРОКА

Рівне – 2023

Методичні рекомендації до розроблення силабусів освітніх компонентів у
Національному університеті водного господарства та природокористування.
[Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2023. – 23 с.

Укладачі: Білецький А.А., Гринько Л.А., Зубілевич С.Я., Клімов С.В.,
Клімова А.В., Корбутяк В.І., Костюкова Т.А., Кочкаръов Д.В., Купчик Л.Є.,
Нестерчук Н.Є., Сафоник А.П., Ткачук О.А., Швець О.М., Янчук Р.М.

Відповідальний за випуск: Сорока В.С., проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи.

	Зміст	Стор.
1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПОДАННЯ СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ СИЛАБУСУ	4
2.1.	Програма ОК	4
2.2.	Політики викладання і навчання	8

	Список рекомендованої літератури	10
	Додатки	13
А	Переклад англійською мовою назв основних структурних елементів силабусу	13
Б	Приклад подання загальної інформації про ОК (навчальну дисципліну)	17
В	Приклад подання інформації про структуру ОК (навчальної дисципліни)	18
Г	Приклад подання інформації про програму ОК (навчальної дисципліни)	19
Д	Приклад подання інформації про структуру та програму ОК (навчальної дисципліни)	21
Е	Приклад шкали оцінювання досягнень ПРН/РН ОК здобувачів вищої освіти	22
Ж	Приклади подання інформації про оцінювання завдань поточного та підсумкового контролю з ОК	23

© НУВГП, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації до розроблення силабусів освітніх компонентів підготовлено відповідно до Положення про силабус (нова редакція), затвердженого ректором 06.02.2023 [1]. При розробленні силабусу освітнього компонента (далі – ОК) слід використовувати чинні стандарти вищої освіти, освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми (далі – ОП), навчальні плани, нормативні документи університету [2], допоміжні матеріали, наведені у Вікіситеті НУВГП, та на сторінці НМВ «Методичний супровід розробки силабусів».

1.2. Обсяг силабусу та спосіб подання інформації у кожному розділі документа визначається його розробником. Проте бажано, щоб він не перевищував 20 с. Силабус одночасно розглядається і як засіб узагальнення змісту та порядку викладання і вивчення ОК, і як засіб комунікації викладача та здобувачів вищої освіти, тому повинен бути доступним і зрозумілим для здобувачів вищої освіти.

1.3. Джерела інформації про ОК, особливості розроблення, погодження, затвердження силабусу та ознайомлення з ним здобувачів вищої освіти залежать від статусу ОК – обов'язковий, вибірковий з професійно-орієнтованих чи вільного вибору (спецкурс за вибором) [3].

1.4. Розробник силабусу повинен ознайомити здобувачів вищої освіти на початку семестру викладання ОК з його змістом.

1.5. Доступність силабусу забезпечується його розміщенням в репозиторії НУВГП та відповідним посиланнями на:

- платформу силабусів [4];
- уніфіковану вебплатформу ОП та їх ОК [5];
- сторінку ОК у навчальній платформі Moodle [6].

1.6. Шифр силабусу вказується відповідно до [7] і складається з шифра навчально-наукового інституту, шифра кафедри, порядкового номера силабусу за реєстром кафедри та латинської букви S.

1.7. Усі приклади, наведені у додатках цих Методичних рекомендацій, носять ілюстративний характер. Розробник силабусу може обрати запропонований варіант або візуалізувати відповідну інформацію, використовуючи власні схеми, інфографіку, інтерактивні посилання тощо.

2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПОДАННЯ СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ СИЛАБУСУ

2.1. Програма ОК

2.1.2. Загальна інформація про ОК

Для обов'язкових та вибіркових професійно-орієнтованих ОК їх назва, освітня програма, ступінь вищої освіти, спеціальність, шифр (код) ОК, рік навчання, семестр; кількість кредитів; форма підсумкового контролю вказують на підставі відповідної ОП та навчального плану.

Назву ОК вільного вибору (спецкурсу за вибором) визначає розробник силабусу. Кількість кредитів, форма підсумкового контролю та інша загальна інформація про такий ОК повинні відповідати навчальному плану та Положенню про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів [3]. Каталог ОК вільного вибору «Спецкурс за вибором» доступний здобувачеві вищої освіти за посиланням [8].

Інформація про погодження та затвердження силабусу ОК визначається відповідно до п. 3.1 Положення про силабус (нова редакція) [1].

Мова викладання ОК визначається розробником силабусу на підставі п. 2.4 Положення про організацію освітнього процесу в НУВГП [9]. У разі викладання ОК іноземними мовами слід дотримуватися вимог Положення про організацію викладання навчальних дисциплін іноземними мовами [10]. Стандартизований переклад основних структурних елементів силабусу для ОК, які викладаються англійською мовою, наведений у додатку А.

Один з можливих варіантів подання загальної інформації про ОК наведений у додатку Б.

2.1.3. Інформація про розробника(ів)

ORCID (*Open Researcher and Contributor ID, ORCID*), унікальний 16-значний відкритий ідентифікатор дослідника і співавтора, розробник силабусу може отримати, користуючись Інструкцією з реєстрації даного ідентифікатора [11].

Викладач може використовувати такі **канали комунікації** із здобувачами вищої освіти:

- корпоративну пошту;
- навчальну платформу Moodle (через сторінку ОК);
- мобільний зв'язок, у тому числі месенджери Viber, Telegram, Hangouts Google та інші.

2.1.4. Інформація про освітній компонент

Мета та завдання ОК зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням вимог освітньої програми і можуть бути описані з урахуванням компетентностей та програмних результатів навчання (ПРН)/результатів навчання (РН) [12].

Для ОК варіативної частини навчального плану слід надати коротке пояснення можливостей та переваг, які надає їх вивчення.

Передумови вивчення (місце ОК в структурно-логічній схемі освітньої програми) вказують тільки для обов'язкових ОК та професійно-орієнтованих вибіркових ОК на підставі структурно-логічної схеми ОП.

Обсяг ОК у кредитах ЄКТС та їхній розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять вказують відповідно до п. 2.7 Положення про організацію освітнього процесу в НУВГП [9]. Така інформація може надаватися розробником силабусу в описовій чи табличній формі або у вигляді схеми (додатки В та Д).

Компетентності та програмні результати навчання (ПРН) для обов'язкових ОК та вибіркових професійно-орієнтованих ОК випишують із матриць відповідностей компетентностей та ПРН ОК із зазначенням їх шифрів. Розробник має право навести саме ті аспекти, які забезпечує конкретний ОК за структурно-логічною схемою ОП, а не дослівно переносити компетентності та ПРН із ОП. ПРН повинні корелювати з програмними компетентностями ОП. Розробник не може додавати на свій розсуд компетентності і ПРН, що не передбачені ОП.

Для ОК вільного вибору (спецкурсів за вибором) компетентності та РН розробник силабусів зазначає самостійно. Також може бути зроблено посилання на ті загальні компетентності, які розвиває даний ОК.

Інформацію про **структуру та зміст ОК** доречно надати у вигляді таблиці, яка враховує всі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт здобувача вищої освіти як денної, так і заочної форм навчання. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану. Можливі варіанти таких таблиць наведено у додатках В, Г та Д.

У додатках В і Г структура і зміст ОК наведено окремо за видами навчальних робіт здобувача.

Варіант у додатку Д містить також програму ОК (зміст тем) та ПРН/РН за темами, що дозволяє скоротити загальний обсяг силабусу.

Форми та методи навчання. Форми і методи викладання та навчання повинні сприяти досягненню заявлених у ОП цілей і ПРН/РН, відповідати вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи. Викладачі вільні у виборі методів навчання та викладання у своїй ОК [13]. Приклади форм навчання та викладання наведено у п. 2.7 Положення про організацію освітнього процесу [9]. Їх деталізація для дистанційної форми навчання міститься у [14]. Приклади методів, технологій навчання та викладання подано у Вікіситеті НУВГП [15].

Критерії оцінювання ПРН/РН. Контрольні заходи, їх зміст, критерії оцінювання здобувачів мають дозволяти перевірити досягнення ПРН/РН за ОК і бути повними, чіткими, зрозумілими, валідними та вчасно оприлюдненими. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали [12]. Такий взаємозв'язок якісних та кількісних критеріїв оцінювання забезпечує дотримання вимог Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція) [16].

Важливо пояснити, яким чином застосовуються різнорівневі види завдань, у тому числі самоконтроль. Приклади методів оцінювання наведено у Вікіситеті НУВГП [17], а приклади оцінювання завдань поточного та підсумкового контролю, подання шкали оцінювання досягнення ПРН/РН здобувачами вищої освіти – у додатку Е.

Програма ОК – це перелік основних тем, у тому числі (за наявності) практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовної тематики індивідуальних та/або групових завдань. Варіанти подання такої інформації наведено у додатках В, Г, Д.

Форми поточного та підсумкового контролю досягнення ПРН/РН здобувачами визначено Положенням про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти [16] і Системою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий, поточний та підсумковий контроль (зі змінами і доповненнями) [18]. Розробнику силабусу доречно пояснити структуру завдань (тестів) поточного та підсумкового контролю з ОК за рівнем складності та кількісними критеріями оцінювання (балами).

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає ОК, вказується за потреби. Приклади засобів навчання наведено за посиланням [19].

Рекомендована література містить посилання на доступну для здобувачів наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

Рекомендовану літературу подають з поділом на основну та допоміжну.

До основної літератури відносять, як правило, базові вітчизняні та найкращі зарубіжні підручники і навчальні посібники, нормативні документи, конспекти лекцій.

У список допоміжної літератури включають різні довідкові, періодичні видання, монографії та інші наукові і методичні роботи.

Джерела Інтернет можуть включати:

офіційні сайти державних і відомчих установ та організацій, органів статистики;

офіційні сайти вітчизняних та закордонних професійних організацій;

відкриті бази даних;

аудіо- та відеозаписи;

інші матеріали та джерела інформації, вітчизняні та закордонні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

Поєднання навчання та досліджень

Здобувач вищої освіти може поєднувати навчання і виконання науково-прикладних досліджень з ОК або з професійним спрямуванням випускової кафедри, зокрема, у складі студентських наукових гуртків. Тему дослідницької роботи здобувачі вищої освіти можуть вибрати самостійно та погодити з викладачем.

Результати досліджень оприлюднюють шляхом виступів на конференціях, круглих столах, публікації тез або статей, написання наукових робіт на університетські та Всеукраїнські конкурси тощо. Виконання таких завдань потрібно оцінювати додатковими балами.

2.2. Політики викладання та навчання

2.2.1. Перелік соціальних/«м'яких» навичок

Соціальні навички повинні відповідати заявленим цілям ОП. Вони можуть частково перетинатись із загальними компетентностями, визначеними в стандартах вищої освіти та ОП. Формування таких навичок може відбуватися в межах різних ОК. Приклади найбільш затребуваних соціальних навичок наведено у Вікіситеті НУВГП [20].

2.2.2. Крайні терміни виконання (реченець) та перескладання – крайній термін (дата та час), до якого має бути виконано певне завдання. Розробник силабусу має право знижувати бали за порушення встановлених ним термінів.

2.2.3. Зарахування неформальної та інформальної освіти (за потреби)

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання (перезарахування) ПРН/РН, набутих у неформальній та інформальній освіті відповідно до Положення про неформальну та інформальну освіту у НУВГП [21]. Розробник силабусу може навести перелік рекомендованих курсів на загальнонавчаних освітніх платформах (наприклад: Prometheus, Coursera, edEra, FutureLearn), які надають можливість самостійно опанувати або поглибити компетентності в розрізі ОК (окремих її тем).

2.2.4. Правила академічної доброчесності

НУВГП активно пропагує політику «нульової толерантності» до будь-яких проявів академічної недоброчесності для всієї академічної спільноти університету. Розробник силабусу чітко і зрозуміло вказує на необхідність дотримання політик і процедур дотримання академічної доброчесності в НУВГП при вивченні даного ОК, послуговуючись Порядком перевірки навчальних, випускних кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату в НУВГП [22], Порядком скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації у разі виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачем вищої освіти НУВГП [23].

Інформація про академічну доброчесність в НУВГП доступна за посиланням [24].

2.2.5. Вимоги до відвідування

Розробник силабусу повинен пояснити, яким чином здобувач вищої освіти може відпрацювати пропуски занять з поважних причин, а також застосування процедури ліквідації академічних заборгованостей шляхом повторного вивчення здобувачами ОК відповідно до Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП [25].

2.2.6. Інші політики викладання та навчання

Розробник силабусу має право додати інші політики викладання і навчання, які, на його думку, посилюють можливості досягти визначених ПРН/РН. Зокрема, це може стосуватися залучення практиків до процесу викладання, додаткових умов, які створюються розробником для осіб з інвалідністю тощо. Наприклад, розробник може запропонувати альтернативний формат навчальних матеріалів, організувати консультування у процесі виконання завдань із ОК.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Положення про силабус (нова редакція). Затверджено протоколом Вченої ради НУВГП від 27.01.2023 № 1. Рівне: НУВГП, 2023. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/25263/> (дата звернення: 07.02.2023).

2. Перелік локальних нормативних документів, що регламентують організацію освітнього процесу. URL: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti#1690-perelik-lokalnih-normativnih-dokumentiv-shcho-reglamentuyut-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu> (дата звернення: 15.01.2023).

3. Положення про організацію вибору освітніх компонентів для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти НУВГП. Затверджено протоколом Вченої ради НУВГП від 25.02.2021 № 2. Рівне : НУВГП, 2021. 6 с. URL: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti#1690-perelik-lokalnih-normativnih-dokumentiv-shcho-reglamentuyut-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu> (дата звернення: 15.01.2023).

4. Порядок роботи вебплатформи «Силабус». Схвалено НМР від 22.12.2021, протокол № 7. URL: <https://nuwm.edu.ua/university/naukovo-metodichna-rada/dokumenti> (дата звернення: 15.01.2023).

5. Порядок роботи уніфікованої платформи освітніх програм та їх освітніх компонентів. Схвалено НМР НУВГП від 20.04.2022, протокол № 2. URL: <https://nuwm.edu.ua/university/naukovo-metodichna-rada/dokumenti> (дата звернення: 15.01.2023).

6. Положення про навчально-методичне забезпечення ОК на навчальній платформі Moodle. Схвалено НМР НУВГП 01.07.2022, протокол № 4. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/23754/1/70-159844529.pdf> (дата звернення: 15.01.2023).

7. Про шифрування силабусів та методичних вказівок в НУВГП. Розпорядження ректора НУВГП від 15.09.2020 № 25. URL: <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/nmv/sector-znp/dokumenty#1797-metodychnyi-suprovid-rozrobky-sylabusiv> (дата звернення: 15.01.2023).

8. Спецкурси вільного вибору університету. Кошик дисциплін. URL: <https://nuwm.edu.ua/spetskursi> (дата звернення: 15.01.2023).

9. Положення про організацію освітнього процесу в НУВГП. Затверджено протоколом Вченої ради НУВГП від 26.06.2020, протокол № 6. Рівне : НУВГП, 2020. 51 с. URL: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti#1690-perelik-lokalnih-normativnikh-dokumentiv-shcho-reglamentuyut-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu> (дата звернення: 15.01.2023).

10. Положення про організацію викладання навчальних дисциплін іноземними мовами у Національному університеті водного господарства та природокористування. Затверджено протоколом Вченої ради НУВГП від 23.09.2016 № 9. Рівне : НУВГП, 2016. 8 с. URL: <http://surl.li/elcdvtp> (дата звернення: 15.01.2023).

11. Інструкція з реєстрації в ORCID. URL: <https://cutt.ly/UxqSP11> (дата звернення: 15.01.2023).

12. Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення. Лист МОНУ № 1/9-434 від 09.07.2018. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/list-mon-19-434-vid-09072018-roku-shodo-rekomendacij-z-navchalno-metodichnogo-zabezpechennya> (дата звернення: 15.01.2023).

13. Методичні рекомендації до створення силабусів освітніх компонентів в Національному університеті водного господарства та природокористування. Рекомендовано НМР НУВГП від 24.03.2021, протокол № 2. URL: <http://surl.li/enedm> (дата звернення: 15.01.2023).

14. Інструкція для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/19215/> (дата звернення: 15.01.2023).

15. Приклади методів, технологій навчання та викладання. URL: <https://cutt.ly/gxqdis4> (дата звернення: 15.01.2023).

16. Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція). Затверджено протоколом Вченої ради НУВГП 19.04.2019 протокол № 4. URL: https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com_dropfiles&format=&task=frontfile.download&catid=1690&id=2507&Itemid=100000000000 (дата звернення: 15.01.2023).

17. Приклади методів оцінювання. URL: <https://cutt.ly/wxqs9ec> (дата звернення: 15.01.2023).

18. Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий, поточний та підсумковий контроль (зі змінами і доповненнями). Ухвалено НМР від 23.06.2021, протокол № 4. URL: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti#1690-perelik-lokalnih-normativnikh-dokumentiv-shcho-reglamentuyut-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu> (дата звернення: 15.01.2023).

19. Приклади засобів навчання. URL: <https://cutt.ly/axqA8c3> (дата звернення: 15.01.2023).

20. Приклади соціальних/м'яких навичок. URL: <https://cutt.ly/GxqDwtv> (дата звернення: 15.01.2023).

21. Положення про неформальну та інформальну освіту в НУВГП. Затверджено протоколом Вченої ради НУВГП від 24.04.2020 протокол № 4. URL: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti#1690-perelik-lokalnih-normativnikh-dokumentiv-shcho-reglamentuyut-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu> (дата звернення: 15.01.2023).

22. Порядок перевірки навчальних, випускних кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату в НУВГП. Затверджено протоколом Вченої ради НУВГП від

23. Порядок скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації у разі виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачем вищої освіти НУВГП. Затверджено протоколом Вченої ради НУВГП від 25.11.2022 протокол № 10.
URL: https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com_dropfiles&format=&task=frontfile.download&catid=1690&id=3220&Itemid=100000000000 (дата звернення: 15.01.2023).

24. Академічна доброчесність. URL: <http://surl.li/elitb> (дата звернення: 15.01.2023).

25. Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (нова редакція). Наказ ректора НУВГП від 15.09.2022 № 434.
URL: https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com_dropfiles&format=&task=frontfile.download&catid=1690&id=2576&Itemid=100000000000 (дата звернення: 15.01.2023).

Додаток А

Переклад англійською мовою назв основних структурних елементів силабусу

Силабус	Syllabus
Освітній компонент	Educational Component
Навчальна дисципліна	Course
Навчальна практика	Practical Training
Виробнича практика	Internship
Кваліфікаційна робота	Qualifying work
Переддипломна практика	Pre-Diploma Training
Шифр за ОП	Code in Degree Programme
Освітній рівень: бакалаврський (перший)	Level of Education: Bachelor's (first)
Освітній рівень: магістерський (другий)	Level of Education: Master's (second)
Галузь знань	Field of knowledge
Спеціальність	Field of study
Спеціалізація	Specialisation
Освітня програма	Degree Programme
Освітньо-наукова програма	Research Degree Programme
Програма освітнього компонента	Course Programme
Загальна інформація	Overview
Рік навчання, семестр	Year of study, Semester
Кількість кредитів	Number of ECTS credits

Продовження додатка А

Лекції	Lectures
Практичні заняття	Practicals
Семінарські заняття	Seminars
Лабораторні заняття	Laboratory classes
Самостійна робота	Independent study
Курсова робота	Course project

Форма навчання	Form of education
Форма підсумкового контролю	Type of Summative Assessment
Мова викладання	Language of instruction
Інформація про викладача	University Teacher Profile
Лектор	Lecturer
Асистент лектора	Assistant lecturer
Як комунікувати	How to communicate
Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle	Link to the course on Moodle
Інформація про освітню компонента	Course information
Мета та завдання ОК	Goals and tasks
Компетентності	Competences
Програмні результати навчання	Degree Programme Learning Outcomes

Продовження додатка А

Результати навчання	Learning outcomes
Передумови вивчення (місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі освітньої програми)	Course prerequisite and corequisite information (within the Degree Programme)
Обсяг освітнього компонента в кредитах ЄКТС та їх розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять (відповідно до ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»)	Study load of the course expressed in ECTS credits and their distribution in hours by forms of education and types of classes (compliant with Article 50 of the Law of Ukraine “On Higher Education”)
Статус освітнього компонента (обов’язкова чи вибіркова)	Course status (core course or elective)
Структура та зміст освітнього компонента	Course structure and content
Форми та методи навчання	Teaching methods
Критерії оцінювання результатів навчання	Assessment Criteria
Засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування	Diagnostic tools of learning outcomes, in particular, methods of their demonstration
Програма освітнього компонента (основні теми, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань)	Course Programme (main themes, including (if available) themes of seminars, practicals and laboratory classes, approximate individual and/or group tasks)

Продовження додатка А

Форми поточного та підсумкового контролю	Types of formative and summative assessment
Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає освітній компонент	Tools, equipment and software (if needed)
Рекомендована література (основна, допоміжна)	Bibliography (primary, secondary)
Поєднання навчання та досліджень	Combination of learning and research

Усього годин									
Модуль 2									
ІНДЗ			-	-	-			-	-
Усього годин									

Додаток Г

Приклад подання інформації про програму ОК (навчальної дисципліни)

1. Програма ОК

Модуль 1. *«Назва модуля»*

Змістовий модуль 1. *«Назва модуля»*

Тема 1. *«Назва теми»*

*«Зміст теми»**

**у змісті теми варто відмітити питання, які виносяться на самостійне вивчення*

Змістовий модуль 2. *«Назва модуля»*

Тема ... *«Назва теми»*

*«Зміст теми»**

**у змісті теми варто відмітити питання, які виносяться на самостійне вивчення*

2. Теми семінарських занять (за наявності)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
...			
	Разом		

3. Теми практичних занять (за наявності)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
...			
	Разом		

Продовження додатка Г

4. Теми лабораторних занять (за наявності)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
...			
	Разом		

Додаток Д

Приклад подання інформації про структуру та програму освітнього

компонента

Тема	ПРН/РН	Форми організації навчання	Кількість годин	
			Денна форма	Заочна форма
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. «назва»				
1	Тема 1. «Назва» «Зміст теми»	ПРН/РН ...	Л	...
			ПР	...
			СР	...

2	Тема 2. 'Назва' 'Зміст теми'	ПРН/РН ...	Л	...	...
			ПР	...	...
			СР	...	...
...	...	ПРН/РН ...	Л	...	...
			ПР	...	...
			СР	...	...
	Разом модуль 1	Х	Л	...	...
			ПР	...	...
			СР		
Змістовий модуль 2. 'назва'					
...	Тема 'Назва' 'Зміст теми'	ПРН/РН...	Л	...	...
			ПР	...	...
			СР	...	...
...	...	...	Л	...	...
			ПР	...	...
			СР	...	...
	Разом модуль 2	Х	Л	...	...
			ПР	...	...
			СР	...	...
	Усього	Х	Л	...	...
			ПР	...	...
			СР	...	...

Додаток Е

Приклад шкали оцінювання досягнення ПРН/РН здобувачами вищої освіти

Вид заняття	Бали	Форма контролю
1. Поточна складова оцінювання		
<i>Змістовий модуль 1.</i>		
Тема 1. 'Назва теми'	...	Опитування на лекції
Тема 2. 'Назва теми'	...	
Тема ... 'Назва теми'	...	
<i>Змістовий модуль 2.</i>		
Тема ... 'Назва теми'		Опитування на лекції
Тема ... 'Назва теми'		
Усього лекційні заняття		
1.2.1. Тема 1 Практичні заняття		Виконання завдань, публічний виступ тощо
1.2.2. Тема 2. Практичні заняття		
...		
Усього практичні заняття		
Усього поточна складова оцінювання:		
2. Підсумкова складова оцінювання		
2.1. Модульний контроль №1	20	Тести
2.2. Модульний контроль №2	20	Тести
Усього підсумкова складова оцінювання:	40	
Разом:	100	

Додаток Ж

Приклади подання інформації про оцінювання завдань поточного та підсумкового контролю з ОК

Оцінювання завдань поточного (модульного) контролю*

Рівень складності завдань	Кількість завдань в білеті	Оцінка завдань, балів	
		за одне	загальна
1	0-...
2	0-...
3	0-...
	...	X	0-...

*наводиться для усіх модульних контролів

Оцінювання завдань підсумкового контролю

Рівень складності завдань	Кількість завдань в білеті	Оцінка завдань, балів	
		за одне	загальна
1	0-...
2	0-...
3	0-...
	...	X	0-40

Заступник завідувача відділу

Тамара КОСТЮКОВА

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
 Номер документа ЗТ № 11 від 2023-02-10 15:16:39.192
 Підписувач Костюкова Тамара Андріївна
 Підписувач (дані КЕП): КОСТЮКОВА ТАМАРА АНДРІЇВНА
 Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA1040000026DFCC00E9808B03
 Дійсний з 29.07.2022 11:05 до 29.07.2023 23:59



документ підписаний КЕП
 Підписувач Сорока Валерій Степанович
 Підписувач (дані КЕП): СОРОКА ВАЛЕРІЙ СТЕПАНОВИЧ
 Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000003947CE001A498F03
 Дійсний з 05.08.2022 15:21 до 05.08.2023 23:59