

СИЛАБУС навчальної дисципліни		SYLLABUS	
Наукові основи управління в гірництві		Scientific bases of management in mining	
Шифр за ОП	ВБ 6	Code in Degree Programme	
Освітній рівень: магістерський (другий)		Level of Education: Master's (second)	
Галузь знань Виробництво та технології	18	Field of Knowledge Production and technology	
Спеціальність Гірництво	184	Field of Study Mining	
Освітня програма: Гірництво		Degree Programme: Mining	

PIBHE – 2023

Силабус навчальної дисципліни «Наукові основи управління в гірництві» для здобувачів вищої освіти ступеня навчаються за освітньо-професійною програмою «Гірництво» за спеціальністю 184 Гірництво. Рівне. НУВГП. 2023. 11 с.

ОП на сайті університету:

https://ep3.nuwm.edu.ua/18622/1/%D0%9E%D0%9F%D0%9F-%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8_184_201

Розробник силабусу: *Васильчук Олександр Юрійович, к.т.н, доцент, доцент кафедри розробки родовищ та видобування корисних копалин*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 10 від "26" грудня 2022 року

Завідувач кафедри: *Корнієнко Валерій Ярославович, д.т.н., професор.*

Керівник (гарант) ОП: *Корнієнко Валерій Ярославович, д.т.н., професор, професор кафедри.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 4 від "27" грудня 2022 року


Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Марчук Микола Михайлович, к.т.н., професор.*

© Васильчук О.Ю.
© НУВГП, 2023

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої	<i>магістр</i>

освіти	
Освітня програма	Гірництво
Спеціальність	184 Гірництво
Рік навчання, семестр	1-й рік, 2-й семестр
Кількість кредитів	6
Лекції:	30
Практичні заняття:	30
Самостійна робота:	120
Курсовий проект:	-
Форма навчання	денна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Лектор	Васильчук Олександр Юрійович , доцент, кандидат технічних наук, доцент кафедри розробки родовищ та видобування корисних копалин
	
Вікіситет	https://cutt.ly/yh1jxrg
ORCID	https://orcid.org/0000-0002-5467-3222
Як комунікувати	o.y.vasylychuk@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=551

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

Анотація освітньої компоненти, в т.ч. мета та цілі

Навчальна дисципліна «Наукові основи управління в гірництві» входить до вибіркової бази, що є основою фахової підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми в галузі виробництва та технологій видобування корисних копалин.

Мета вивчення навчальної дисципліни «Наукові основи управління в гірництві» полягає в засвоєнні студентами принципів, цілей, функцій та методів управління гірничим підприємством.

Послідовне та цілеспрямоване вивчення курсу дозволить майбутньому професіоналу застосовувати отримані знання для швидкого та ефективного вирішення ряду задач, які будуть виникати в його професійній діяльності.

Посилання на розміщення освітнього компоненту на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=551>

Компетентності

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність спілкуватися з фахівцями та експертами різного рівня інших галузей знань.
- ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК5. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

Спеціальні (фахові) компетентності:

- СК1. Уміння виявляти, ставити, вирішувати проблеми та приймати обґрунтовані рішення в професійній діяльності.
- СК5. Здатність до організації виробничих процесів і технічного керівництва системами та технологіями гірничих і геобудівельних підприємств.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)

- РН1. Діяти в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом та вміння генерувати нові ідеї в сфері гірництва
- РН2. Вільно спілкуватися з фахівцями та експертами різного рівня інших галузей знань.
- РН3. Працювати в міжнародному контексті та в глобальному інформаційному середовищі за фахом.
- РН4. Діяти соціально відповідально та свідомо.

PH6. Виявляти, ставити, вирішувати проблеми та приймати обґрунтовані рішення в професійній діяльності.

PH10. Організовувати виробничі процеси і технічне керівництво системами та технологіями гірничих і геобудівельних підприємств

PH11. Визначати можливості вищої освіти та розробляти на цій основі індивідуальні траєкторії розвитку здобувачів освіти.

Структура та зміст освітнього компонента

Тема 1. PH1, PH2. Характеристика науки управління (2 години лекцій, 2 години практичні, 8 годин самостійна робота).

Концепції управління. Менеджмент у гірничому виробництві. Мистецтво управління.

Тема 2. PH1, PH3. Принципи, цілі, функції та методи управління гірничим підприємством (2 години лекцій, 2 години практичні, 8 годин самостійна робота).

Визначення управління підприємством. Принципи управління. Функції та методи управління. Методи управління.

Тема 3. PH4. Процес управління гірничим підприємством (2 години лекцій, 2 години практичні, 8 годин самостійна робота).

Тема 4. PH11. Управлінське рішення (2 години лекцій, 2 години практичні, 8 годин самостійна робота).

Тема 5. PH1, PH10. Технологія управління гірничим підприємством (2 години лекцій, 2 години практичні, 8 годин самостійна робота).

Тема 6. PH2, PH10. Наукове забезпечення управління гірничим підприємством (2 години лекцій, 2 години практичні, 8 годин самостійна робота).

Тема 7. PH1, PH3. Методологічні і теоретичні основи управління гірничим підприємством (2 години лекцій, 2 години практичні, 8 годин самостійна робота).

Тема 8. PH6. Організація набору та відбору персоналу гірничого підприємства (2 години лекцій, 2 години практичні, 8 годин самостійна робота)

Організація набору (залучення) персоналу. Відбір персоналу. Організація конкурсу спеціалістів.

Тема 9. PH6, PH10. Періодична оцінка персоналу та атестація кадрів (2 години лекцій, 2 години практичні, 8 годин самостійна робота).

Сутність та завдання оцінки кадрів. Методичні підходи до оцінки персоналу. Атестація як форма оцінки персоналу.

Тема 10. PH11. Закономірності і принципи управління гірничим підприємством (2 години лекцій, 2 години практичні, 8 годин самостійна робота)

Тема 11. PH6. Управління діловою кар'єрою (2 години лекцій, 2 години практичні, 8 годин самостійна робота).

Сутність поняття кар'єри, види, характеристика. Система професійного переміщення працівників. Управління діловою кар'єрою.

Тема 12. PH2, PH4. Планування та формування кадрів гірничих підприємств (2 години лекцій, 2 години практичні, 8 годин самостійна робота)

Планування чисельності кадрів в організації. Джерела забезпечення потреби в кадрах. Формування штатів організації за кордоном.

Тема 13. PH4, PH11. Кадровий потенціал управління гірничим підприємством (2 години лекцій, 2 години практичні, 8 годин самостійна робота).

Процес формування управлінських кадрів. Регулювання оплати менеджерів. Підвищення кваліфікації та перепідготовка управлінських кадрів.

Тема 14. PH6. Динаміка та розвиток стабільного колективу (2 години лекцій, 2 години практичні, 8 годин самостійна робота)

Поняття та значення трудового колективу в управлінні персоналом. Структура та стадії розвитку колективу. Соціально-психологічний клімат та фактори його регулювання. Конфлікти в колективі.

Тема 15. PH10. Управління плинністю кадрів та трудовою дисципліною (2 години лекцій, 2 години практичні, 8 годин самостійна робота).

Сутність та показники плинності кадрів. Управління плинністю кадрів. Організація управління трудовою дисципліною. Управління плинністю кадрів та трудовою дисципліною за кордоном.

Темі практичних робіт (оцінка в балах, максимум 45 балів):

Практична робота № 1. Наукові основи управління гірничим підприємством (3).

Практична робота №2. Принципи, цілі, функції та методи управління гірничим підприємством (3).

Практична робота № 3. Процес управління гірничим підприємством (3).

Практична робота №4. Управлінське рішення (3).

Практична робота № 5. Технологія управління гірничим підприємством (3).

Практична робота № 6. Наукове забезпечення управління гірничим підприємством (3).

Практична робота № 7. Методологічні і теоретичні основи управління гірничим підприємством (3).

Практична робота № 8. Організація набору та відбору персоналу гірничого підприємства (3).

Практична робота № 9. Періодична оцінка персоналу та атестація кадрів (3).

Практична робота № 10. Закономірності і принципи управління гірничим підприємством (3).

Практична робота №11. Управління діловою кар'єрою (3).

Практична робота №12. Планування та формування кадрів гірничих підприємств (3).

Практична робота № 13. Кадровий потенціал управління гірничим підприємством (3).

Практична робота № 14. Динаміка та розвиток стабільного колективу (3).

Практична робота №15. Управління плинністю кадрів та трудовою дисципліною підприємства (3).

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Складові навчальної дисципліни сприяють формуванню універсальних, корисних для будь-якого виду діяльності (міжпрофесійних) навичок, які дозволять швидко адаптуватися до нових умов, змінювати сферу зайнятості, вирішувати нестандартні завдання:

- допитливість, ініціативність – під час засвоєння теоретичного матеріалу лекційних занять та самостійної роботи для розширення знань із відповідних тем курсу;

- цілеспрямованість, наполегливість – під час виконання лабораторних робіт, а також індивідуальних завдань для отримання додаткових балів;

- соціальна обізнаність і відповідальність – як результат урахування організаційних вимог курсу, підтримання зворотного зв'язку та вчасного звітування про виконані види діяльності;

- критичне мислення, лідерство, креативність – розуміння, аналіз, пошук вирішення актуальних проблем у розрізі дисципліни та висвітлення результатів під час навчальних занять, участі в конференціях і круглих столах та/або наукових публікаціях;

Форми та методи навчання

Під час вивчення навчальної дисципліни застосовуються **методи навчання** шляхом дискусійного обговорення ситуацій з наступним їх аналізом, групова робота, натурні дослідження, спостереження.

Передбачено впровадження інформаційно-комп'ютерних і мультимедійних технологій навчання.

Для вивчення навчальної дисципліни застосовуються такі **форми навчання**:

- для засвоєння теоретичного матеріалу передбачено лекції з використанням мультимедійних презентацій та відеоматеріалів;

- для закріплення теоретичного матеріалу, набуття практичних навиків студенти виконують практичні роботи з використанням інформаційних технологій для пошуку та аналізу інформації за проблемними питаннями;

- для самостійного набуття і закріплення знань передбачено відповідними темами силабусу передбачено самостійну роботу здобувача освіти;

- для отримання відповіді на конкретні запитання, пояснення певних теоретичних положень, практичного застосування передбачено консультації.

Пристаючи до практичних занять студент також повинен ознайомитися з методичними вказівками до виконання практичних робіт з дисципліни «Наукові основи управління в гірництві» здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 184 «Гірництво»/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ep3.nuwm.edu.ua/9877/1/02-06-24.pdf>

Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал, здати модульні контролі знань, вчасно виконати та захистити практичні роботи, виконати самостійну роботу. В результаті можна отримати такі обов'язкові бали:

45 балів - за вчасне та якісне виконання практичних робіт та їх захист, що становить поточну (практичну) складову його оцінки;

15 балів - за вчасне та якісне виконання самостійної роботи (перелік питань для самостійної роботи надається на початку курсу).

Модульний контроль проходить у формі тестування:

20 балів – модуль 1;

20 балів – модуль 2.

Оцінювання здійснюється згідно нормативних документів: Закон України "Про вищу освіту" (<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>);

Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

В освітньому процесі використовуються наукові досягнення викладачів курсу та колективу кафедри <https://cutt.lv/V9jE3n5>

Інформаційні ресурси

Всі навчально-методичні матеріали (силабус, методичні вказівки, навчальні посібники, ДСТУ, презентації, контрольні питання) вільно доступні на сторінці дисципліни в Навчальній платформі НУВГП: <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=551>

Основна рекомендована література:

1. Порожня В. М., Безземельна Т. О., Кравченко Т. А. Стратегічне управління. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури. 2012. – 224 с.
2. Василенко В. О. Антикризове управління підприємством: навч. посібник / В. О. Василенко. – К.: Центр навч. л-ри, 2005. – 504с.
3. Краснокутська Н.С. Стратегічне управління : навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / Н.С. Краснокутська, І.А. Кабанець – Харків : НТУ «ХПІ», 2017. – 460 с.

Допоміжна рекомендована література:

1. Управління потенціалом підприємства: навч. посіб. / [уклад.: Н. В. Коваль]; Білоцерків. нац. аграр. ун-т. - Біла Церква : БНАУ, 2018. - 373 с.
2. Потенціал і розвиток підприємства: навч. посіб. / Л. М. Таранюк; Сум. держ. ун-т. - Суми: Мрія-1, 2016. - 277 с.
3. Планування і контроль на підприємстві: Навч. посібник для студ. вищих навч. закладів / М.О. Данилюк, О.І. Лесюк, Р.М. Бойчук та ін.; за ред. М.О. Данилюка. – Львів : Магнолія 2006, 2009. – 531с.

Інформаційні ресурси:

1. Рівненська державна обласна бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.lib.rv.ua/>
2. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Цифровий репозиторій НУВГП / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>
4. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://lib.nuwm.edu.ua/>

Інформаційні сторінки дисципліни в MOODLE

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=551>

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно:

<https://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі частин навчальної дисципліни відповідно до політики оцінювання оприлюднюються на сторінці даної дисципліни на платформі MOODLE за календарем:

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=551>

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з відповідним Положенням: <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Зокрема студенти можуть самостійно проходити онлайн-курси на таких навчальних платформах, як Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших, для наступного перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни (освітньої програми) та перевірялись в підсумковому оцінюванні

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>

Всі студенти, співробітники та викладачі НУВГП мають бути чесними у своїх стосунках, що застосовується і поширюється на поведінку та дії, пов'язані з навчальною роботою. Студенти мають самостійно виконувати та подавати на оцінювання лише результати власних зусиль та оригінальної праці, що регламентовано Кодексом честі студента у НУВГП <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>

Принципи доброчесності у НУВГП та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями відділу якості освіти НУВГП.

Сайт НАЗЯВО: <https://naqa.gov.ua/>

Відділ якості освіти НУВГП: <https://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/vyo/dokumenti>

Вимоги до відвідування

- Лекції будуть відбуватися аудиторно згідно із розкладом занять.

- Консультації будуть проводитися аудиторно або онлайн за допомогою платформи Google Meet за кодом у домовлений час зі студентами.

- Здобувачі освіти можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки, але виключно в навчальних цілях з даної дисципліни.

- У випадку пропуску заняття (лікарняні, мобільність, т. ін.) відпрацювати можна під час проведення занять з іншою групою за тією ж темою або студент виконує пропущений матеріал у вільний від занять час та складає його під час консультацій.

- Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин.

За об'єктивних причин пропуску занять (лікарняні, мобільність і т. ін.) студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=551>

Оновлення

За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно з урахуванням змін у законодавстві України, наукових досягнень та сучасних практик.

Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін у галузі. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>

- Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

Здобувачі можуть отримати доступ до таких міжнародних інформаційних ресурсів:

- електронні бібліотеки: <http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>

- Як знайти статтю у Scopus: <http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomohu-avtoram>

- База періодичних видань: <https://www.scimagoir.com/>

- Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів: <http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupudo-resursiv-i-servisiv>

Здобувачі можуть брати участь у Проєкті сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>.

Лектор

Васильчук Олександр Юрійович доцент, к.т.н.,
доцент кафедри розробки родовищ та
видобування корисних копалин.

Автор
Доцент

Олександр ВАСИЛЬЧУК



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №153 від 2023-02-21 14:35:17.371
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): СОРОКА ВАЛЕРІЙ СТЕПАНОВИЧ
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000003947CE001A498F03
Дійсний з 05.08.2022 15:21 до 05.08.2023 23:59