

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**
інститут економіки та менеджменту

Затверджено
Валерій СОРОКА
2023-02-23 09:36:18.115

06-14-241S

СИЛАБУС <i>назва навчальної дисципліни</i>		SYLLABUS	
БІБЛІОТЕКОЗНАВСТВО ТА БІБЛІОГРАФІЯ		LIBRARIANSHIP AND BIBLIOGRAPHY	
Шифр за ОП	ФП 5	Code in Degree Programme	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Level of Education: Bachelor's (first)	
Галузь знань Культура і мистецтво	02	Field of Knowledge Culture and arts	
Спеціальність Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	029	Field of Study Information, library and archival studies	
Освітня програма: Управління інформаційними комунікаціями		Degree Programme: Information Communication Management	

PIBHE – 2023

Силабус Бібліотекознавство та бібліографія для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр»/ «магістр», які навчаються за освітньо-

професійною програмою Управління інформаційними комунікаціями, за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Рівне. НУВГП. 2023. 15 стор.

ОП на сайті університету: <https://is.gd/Qbmkfj>

Розробник силабусу: *Корбутяк В.І., к.т.н., доцент кафедри регіонального управління, доцент*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 8 від “26 ” січня 2023 року

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.н. з держ упр., доцент.*

Керівник (гарант) ОП: *Цецик Я.П., к.іст.н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 5 від “21” лютого 2023 року


Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

Попередня версія силабусу 06-14-238S

© НУВГП, 2023

ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА	
<i>Бібліотекознавство та бібліографія</i>	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	Управління інформаційними комунікаціями
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Рік навчання, семестр	<i>2, 3</i>
Кількість кредитів	<i>6</i>
Лекції:	<i>32 години</i>
Лабораторні заняття:	<i>30 годин</i>
Самостійна робота:	<i>118 годин</i>
Курсова робота:	-
Форма навчання	<i>денна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>державна</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА

Лектор	 <p>Корбутяк Віктор Іванович, к.т.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності</p>
Вікіситет	https://is.gd/dzvrijD
ORCID	https://orcid.org/0000-0002-2252-3801
Як комунікувати	v.i.korbutiak@nuwm.edu.ua тел. 097-296-1048 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Мета викладання дисципліни:

Надати студентам знання про теоретико-методологічні, організаційні та історичні засади бібліотекознавства як науки та освітнього компоненту.

Завдання:

- вивчити теоретичні засади бібліотекознавства як науки та освітнього компонента;
- розглянути основні історичні етапи розвитку бібліотекознавства в Україні та світі;
- опанувати методологію та методіку бібліографознавства;
- ознайомитись із організацією та методикою бібліографознавства в Україні та світі;
- ознайомитись із основними тенденціями бібліотекознавчих досліджень в Україні та світі;
- сформувати загальні поняття про бібліотеку та її роль у суспільстві;
- оволодіти науковими підходами до класифікації і типологізації бібліотеки;
- ознайомитись із професійними вимогами до бібліотекаря.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/my/courses.php>

<https://nuwm.edu.ua/dystsypliny>

<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dystsypliny/item/bibliotekoznavstvo-ta-bibliotekohrafiia>

Передумови вивчення*

(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)

Для опанування даного ОК здобувачам необхідні знання із таких ОК: ЗП10 «Вступ до фаху та академічна доброчесність», ЗП15 «Основи психології», ФП4 «Документно-інформаційні комунікації» та ФП14 «Документознавство».

Отримані знання та компетентності здобувачі використовують під час вивчення таких ОК: ФП2 «Архівознавство», ФП3 «Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ» та ФП7 «Комп'ютерні мережі та технології у діловодстві».

Компетентності

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.

ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.

ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотечних установ.

ФК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги.

ФК10. Здатність адмініструвати соціальні мережі та електронні бібліотеки.

ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)*

РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в бібліотечній діяльності.

РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

РН10. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання.

РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

РН19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Структура та зміст освітнього компонента

ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ

Тема 1. Сутність, функції, структура сучасного бібліотекознавства

Об'єкт, предмети, мета та завдання освітнього компонента. Базові поняття та категорії курсу. Історичний розвиток поняття «бібліотекознавство». Цілі бібліотекознавства. Сутність концепцій

бібліотечної справи як об'єкта бібліотекознавства. Бібліотечна діяльність як об'єкт бібліотекознавства.

Тема 2. Нормативно-правове регулювання бібліотек та бібліотечної діяльності.

Закон України про бібліотеки та бібліотечну діяльність. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

Тема 3. Основні етапи розвитку бібліотекознавства.

Об'єктивні чинники і передумови виникнення бібліотекознавчої думки. Історичний розвиток бібліотекознавства. Виникнення бібліотекознавства як наукової і навчальної дисципліни.

Тема 4. Методологія і методика бібліотекознавства, організація бібліотекознавчих досліджень.

Методологія бібліотекознавства. Методологія досліджень як система наукових принципів, форм і способів пізнання, організації і побудови теоретичної діяльності. Поняття про методи та наукову методику бібліотекознавства. Загальнонаукові та спеціальні методи бібліотекознавчих досліджень.

Тема 5. Соціальні функції бібліотеки.

Соціальні функції бібліотеки як одна з найфундаментальніших проблем бібліотечної теорії і практики. Групи функцій бібліотек.

Тема 6. Бібліотека як система.

Поняття системного аналізу бібліотеки. Сутнісна системна модель бібліотеки. Структурна характеристика бібліотеки. Типологія користувачів. Функції користувачів бібліотеки. Взаємодія з іншими підсистемами бібліотеки. Поняття про контингент користувачів бібліотеки. Матеріально-технічна база як підсистема бібліотеки. Організаційна структура бібліотеки.

Тема 7. Класифікація і типологізація бібліотек.

Сутність класифікації та типологізації бібліотек. Класифікація бібліотек за різними категоріями. Сутнісні критерії типологізації бібліотек. Характеристика загальних та спеціальних бібліотек. Типологічні особливості особистих бібліотек.

Тема 8. Підготовка кадрів для бібліотек.

Історичні витоки та закономірності розвитку бібліотечної професії. Наукова класифікація видів бібліотечної праці. Кадрові ресурси бібліотечної справи, професійна міграція. Колективний характер бібліотечної діяльності. Основні групи бібліотечних кадрів. Загальнопрофесійні вимоги до особистості бібліотекаря. Підготовка науково-педагогічних кадрів.

Тема 9. Основні принципи організації та функціонування бібліотечної справи.

Загальна характеристика бібліотечної справи. Структура бібліотечної справи. Бібліотечні мережі та бібліотечні системи. Організаційні форми бібліотечної справи. Поняття про принципи організації і функціонування бібліотечної справи.

Тема 10. Закономірності формування бібліотечних систем.

Об'єктивний характер системного розвитку бібліотечної справи. Процес формування бібліотечних систем. Цілісність бібліотечної системи. Структурна організація бібліотечних систем. Відомчо-галузеві бібліотечні об'єднання. Територіальна спільність бібліотек. Універсальні територіальні бібліотечні об'єднання Національні та державні бібліотеки.

Тема 11. Міжнародне бібліотечне співробітництво.

Передумови виникнення, основні етапи розвитку міжнародного бібліотечного співробітництва. Міжнародні бібліотечні організації як провідні центри міжнародного співробітництва. Міжнародна федерація бібліотечних асоціацій. Провідні глобальні і регіональні міжнародні бібліотечні організації. Форми міжнародного співробітництва.

Тема 12. Бібліотека як мультисервісний центр.

Інформаційна та медійна грамотність бібліотекаря. Медійна практика в роботі бібліотекаря. Медіаспоживання. Простір навчання у бібліотеці. Простір натхнення у бібліотеці. Простір зустрічей у бібліотеці. Простір подій. Молодіжний простір у бібліотеках. Культура академічної доброчесності у бібліотеках. Компетентності бібліотекарів у доброчесності.

Тема 13. Основи теорії бібліографії.

Понятійний апарат бібліографії. Класифікація бібліографії. Система документальних комунікацій як метасистема та середовище функціонування бібліографічної інформації. Сутність та визначення бібліографічної інформації. Зовнішня структура бібліографічної інформації та форми її існування. Класифікація бібліографічних

посібників. Документально-бібліографічні потреби як причина виникнення основних суспільних функцій бібліографічної інформації та її внутрішня структура.

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

1. Бібліотекознавство як наука.
2. Основні етапи розвитку бібліотекознавства.
3. Організація бібліотекознавчих досліджень.
4. Бібліотека як соціальний інститут.
5. Функції бібліотеки.
6. Бібліотека як система.
7. Класифікація і типологізація бібліотек.
8. Бібліотекознавча професіологія.
9. Бібліотечні система України.
10. IFLA як провідний осередок міжнародного бібліотечного співробітництва.

Форми та методи навчання

Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, мультимедійні презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Для опанування даного ОК необхідний постійний фізичний та дистанційний доступ до наукової бібліотеки НУВГП, інших бібліотек міста та регіону; наявність комп'ютерного та відповідного офісного програмного забезпечення для віддаленого доступу до електронних сайтів та бібліотек України і закордоном.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань означеного курсу студентам необхідно вчасно виконати завдання, пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної теми, оформити у формі презентаційний та представити; вчасно здати модульні контролю знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне створення презентаційного завдання, студент отримує такі обов'язкові бали:

- 10 балів за вчасне (згідно визначеного графіка) виконання завдання;
- 10 балів за якісне оформлення завдання;

- 20 балів за представлення завдання;
 - 20 балів за захист та відповіді на запитання.
- 20 балів – модуль 1;
20 балів – модуль 2.
Усього 100 балів.

Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 20 запитань по 0,4 бали (8 балів), рівень 2 – 8 запитань по 1 балу (8 балів), рівень 3 – 2 запитання по 2 бали (4 бали). Усього – 20 балів.

Рекомендована література (основна, допоміжна)

1. Про бібліотеки та бібліотечну діяльність : Закон України від 01.01.2022 № 32/95-ВР. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>

(дата звернення: 07.12.2022).

2. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [Чинний від 2007-07-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2007. 47 с.

3. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. [Уведено вперше ; чинний від 2016-07-01]. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 17 с.

4. ДСТУ 7448:2013. Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять. [Електронний ресурс] : [Чинний від 2014-07-01]. Вид. офіц. Київ: Мінекономрозвитку України, 2013. 41 с.

5. ДСТУ 4331:2004. Правила описування архівних документів (ISAD (G)6 1999. NEQ). [Чинний від 2005-07-01]. Київ : Держспоживстандарт, 2005. - 16 с.

6. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [Чинний від 2014-01-01]. Вид. офіц. Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с.

7. ДСТУ 7093:2009 (ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами. [Чинний від 2010-04-01]. URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/7112004.pdf>.

8. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання [Електронний ресурс] : Вид. офіц. Київ : ДП УкрНДНЦ, 2016. 16 с.

9. Стрішенець Н. Сучасні вітчизняні бібліотечно-інформаційні стандарти: термінологічний аналіз. *Бібліотечний вісник*. 2018. № 3. С. 28-40. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2018_3_7 (дата звернення: 11.02.2023).

10. Женченко, М. І. Загальна та спеціальна бібліографія : навч. посіб. Київ : Жнець, 2011. 256 с.
11. Палеха, Ю. І. Стандартизація в документально-інформаційній, бібліотечній, архівній та видавничій справі : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2019. 219 с.
12. Сєдих, В. В. Історія бібліотечної справи в Україні : навч. посіб. Харків : ХДАК, 2013. 213 с.
13. Швецова-Водка, Г. М. Загальне бібліографознавство : навч.-метод. посіб. для студентів спец. «029 Інформ., бібл. та арх. справа», спеціалізації «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліогр.» Вид. 2-ге, випр. та допов. Київ : Кондор, 2018. 202 с.
14. Швецова-Водка, Г. М. Загальне бібліографознавство. Бібліографічні ресурси України : навч.-метод. посіб. для студентів спец. «029 Інформ., бібл. та арх. справа» Київ : Кондор, 2017. 219 с.
15. Чотири простори бібліотеки: модель діяльності: практичний посібник / автори-укладачі: О. Бояринова, О. Бруй, Л. Лугова, Я. Сошинська, І. Шевченко; Українська бібліотечна асоціація. Київ : ВГО Українська бібліотечна асоціація, 2020. 104 с.
16. Медіаграмотність для бібліотекарів: практичний посібник. Навчальне видання. / Ю. М. Зоря, Н. М. Степанова, В. І. Потапова / За редакцією О. В. Волошенюк, Р. І. Євтушенко. Київ: Академія української преси, Центр вільної преси, 2021. 75 с.
17. Профіль компетентностей бібліотекарів з академічної доброчесності [Електронний ресурс] : рекомендації / О. Бруй, Л. Савенкова, С. Чуканова; за участі: О. Ляху, О. Мурашко; рецензент: О. Гужва; Українська бібліотечна асоціація, Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Наукова бібліотека Національного педагогічного університету ім. М. П. Драгоманова, Наукова бібліотека Національного університету «Києво-Могилянська академія». Київ : Українська бібліотечна асоціація, 2019. Онлайновий ресурс. 16 с.
18. Основи формування культури академічної доброчесності в бібліотеці : інформаційний огляд / автори-укладачі: Якуніна Н. В., Чинюк А. А., Руденко Я. В. ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузєва, Я. Є. Сошинська, О. О. Сербін; Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка ; Українська бібліотечна асоціація. Київ : УБА, 2016. Електрон. вид. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). 41 с.
19. Навчання студентів академічній доброчесності у бібліотеці ВНЗ : методичні поради / автори-укладачі: Л. В. Савенкова, С. О. Чуканова ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузєва, Я. Є. Сошинська ; Українська бібліотечна асоціація. Київ : УБА, 2016. Електрон. вид. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). 39 с.
20. Методичні вказівки для виконання практичних завдань та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Бібліотекознавство та бібліографія» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Управління інформаційними комунікаціями» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» денної форми навчання / В.І. Корбутяк. Рівне: НУВГП, 2022. 19 с. (06-14-265М).

1. Національна бібліотека України ім. Вернадського. URL: <http://nbuv.gov.ua/> (дата звернення: 11.01.2023).
2. Державна науково-технічна бібліотека України. URL: <http://gntb.gov.ua/ru/e/temple.html?0> (дата звернення: 11.01.2023).
3. Науково-технічна бібліотека Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут». URL: <https://library.khai.edu/> (дата звернення: 11.01.2023).
4. Електронна бібліотека України. URL: <http://www.elibukr.org/>.
5. Світовий репозитарій наукових досліджень. URL: <https://www.re3data.org/> (дата звернення: 11.01.2023).
6. Глобальний каталог репозитаріїв. URL: <http://v2.sherpa.ac.uk/opensoar/> (дата звернення: 11.01.2023).
7. Портал академічних текстів відкритого доступу. URL: <https://journals4free.com/> (дата звернення: 11.01.2023).
8. Універсальна десяткова класифікація (УДК). У 2 кн. Кн. 1,2. Таблиці : пер. з англ. / Кн. палати України. URL: <http://teacode.com/online/udc> (дата звернення: 11.01.2023).
9. Блог Бібліографічного відділу ПОУНБ імені І. П. Котляревського
URL: http://bibliografinform.blogspot.com/p/blog-page_14.html
(дата звернення: 11.01.2023).
10. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» URL: <https://msu.edu.ua/library/wp-content/uploads/2019/02/pryklady-oformlennja-bibliografichnoho-opysu-zhidno-dstu-8302.pdf> (дата звернення: 11.01.2023).

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Творчі здібності, уміння працювати та взаємодіяти з людьми, клієнтоорієнтованість, гнучкість розуму, критичність мислення, працювати в команді, об'єктивне оцінювання особистих досягнень та ін.

Дедлайни та перескладання

Виконання навчальних завдань та здачі контролів знань здійснюється за визначеними викладачем та іншими підрозділами НУВГП термінами. Невчасне виконання навчального завдання без поважних причин веде до відповідного зниження оцінки.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://er3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE.

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

На платформі Prometheus здобувачі можуть додатково опанувати такі курси:
«Медіаграмотність»

https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+MEDIA_L101+2022_T3/course/

«Ділове листування та комунікація українською»

https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Litosvita+BCU101+2022_T3/course/

«Інформаційна гігієна під час війни»

https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+IHWAR101+2022_T2/course/

Також на платформах: Coursera, edEx, edEra, FutureLearn тощо, здобувачі можуть самостійно набути знання та навички, що мають зв'язок з програмними результатами даного ОК навчання.

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

Здобувачі не допускаються до списування та обману. За порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати такі санкції:

- усне зауваження;
- попередження про можливість притягнення до академічної відповідальності;
- зниження чи анулювання результатів оцінювання навчального завдання здобувача вищої освіти;
- повторне виконання навчального завдання;
- призначення додаткового навчання з питань академічної доброчесності;
- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні навчальні завдання, тести тощо).

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці **ЯКІСТЬ ОСВІТИ** сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua>

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №173 від 2023-02-23 09:36:18.115
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): СОРОКА ВАЛЕРІЙ СТЕПАНОВИЧ
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA1040000003947CE001A498F03
Дійсний з 05.08.2022 15:21 до 05.08.2023 23:59