

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**
інститут будівництва та архітектури

Затверджено
Валерій СОРОКА
2023-02-24 15:39:28.440

03-10-119

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLABUS

Організація роботи служби охорони праці		Organization of the labor protection department
Шифр за ОП	ПП.20	Code in Educational Programme
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Level of Education: bachelor (first)
Галузь знань Цивільна безпека	26	Field of Knowledge Civil security
Спеціальність Цивільна безпека	263	Field of Study Civil security
Освітня програма: Охорона праці		Degree Programme: Occupational health and safety

м. Рівне -2023

Силабус освітньої компоненти «Організація роботи служби охорони праці» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Охорона праці», спеціальності 263 «Цивільна безпека». Рівне. НУВГП. 2023. 15 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/19939>

Розробник силабусу: *Довбенко Тетяна Олександрівна, канд. техн. наук, доцент, доцент*

Силабус схвалений на засіданні кафедри

Протокол № 12 від "07" лютого 2023 року

В.о. завідувача кафедри: *Кухнюк Олег Миколайович, . канд. техн. наук, доцент*

Керівник освітньої програми *Шаталов Олександр Сергійович, канд. с-г наук, доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ «Будівництва та архітектури»

Протокол № 4 від "21" лютого 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Макаренко Руслан Миколайович, канд. техн. наук, професор*

Попередня версія силабусу (вказати шифр)

© НУВГП, 2023

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Охорона праці</i>
Спеціальність	<i>263 Цивільна безпека</i>
Рік навчання, семестр	<i>4-й, 8 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>4</i>
Лекції:	<i>22 години/2 години</i>
Практичні заняття:	<i>20 годин/12 годин</i>
Самостійна робота:	<i>78 годин/106 годин</i>
Курсова робота:	<i>так</i>
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА

Лектор *Довбенко Тетяна Олександрівна, доцент, канд. техн. наук, доцент кафедри охорони праці та безпеки життєдіяльності*



Вікіситет

ORCID

Канали комунікації

вказується URL: <http://wiki.nuwm.edu.ua/>

<http://orcid.org/0000-0001-7103-9656>

t.o.dovbenko@nuwm.edu.ua

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

Мета та завдання

Предметом вивчення навчальної дисципліни є теоретичні знання та практичні навички організації діяльності служби (відділу) охорони праці в системі законодавчої та нормативної бази, експлуатаційної і ремонтної документації, будівельних норм, санітарно-гігієнічних правил, фізіології, психології, економіки й організації виробництва, а також актів з охорони праці підприємства тощо.

Вивчення дисципліни полягає у формуванні у майбутніх фахівців умінь та компетенцій для забезпечення ефективної організації та координації роботи з охорони праці і виробничої санітарії, контролю за станом охорони праці, складання планів, навчання працівників безпечним методам праці, проведення профілактичних заходів тощо.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4635>

Передумови вивчення*

(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Організація роботи служби охорони праці» є комплекс таких дисциплін:

- Атестація та паспортизація робочих місць,
- Психологія праці та її безпеки,
- Система управління охороною праці суб'єкта господарювання;
- Психологія праці та її безпека;
- Державне соціальне страхування на виробництві;

- Профілактика виробничого травматизму і професійних захворювань тощо

Компетентності

ПК-1 - усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ охорони праці; дотримання основних принципів здійснення державної політики з питань охорони праці.

ПК-5 - Здатність організувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері промислової безпеки та охорони праці.

ПК-6 - Здатність до оцінювання ризиків у сфері безпеки праці.

ПК-17 - Здатність організувати та проводити навчання працівників підприємств, установ та організацій до дій в умовах надзвичайних ситуацій.

ПКс-22 - Здатність до розуміння, організації і аналізу діяльності системи управління охороною праці на 10 суб'єктах господарської діяльності.

ПКс-26 - Здатність здійснення контролю за додержанням у підрозділах підприємства законодавчих та інших нормативно-правових актів з охорони праці, враховуючи особливості пожежної та техногенної небезпеки об'єкта, виробничих процесів, вимоги чинних нормативних документів в умовах виробництва.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)

РН-5 - розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, читати й розуміти фахову іншомовну літературу, використовуючи її у соціальній і професійній сферах.

РН-25 - доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід у сфері професійної діяльності.

РН-29 - знати та розуміти задачі, функції системи управління охороною праці на суб'єктах господарювання, організувати роботу служби охорони праці на підприємствах в організаціях, установах не залежно від форм власності та виду економічної діяльності.

Структура та зміст освітнього компонента

Змістовий модуль 1

Модуль 1

Тема 1-2 (4 години). Принципи організації діяльності служби охорони праці суб'єкта господарювання:

1. Склад служби охорони праці відповідно до Класифікатора.
2. Кваліфікаційні вимоги до спеціалістів служби охорони праці.
3. Основні завдання служби охорони праці.
4. Функції служби охорони праці.
5. Права працівників служби охорони праці.

Тема 3 (2 години). Імперативи та інноваційні методи забезпечення гідної праці:

1. Міжнародні підходи у формуванні гідної праці.
2. Конституційні засади охорони праці в Україні.
3. Законодавча та нормативна база України з охорони праці. Принципи державної політики з охорони праці.
4. Гарантії прав працівників на охорону праці, пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці. Охорона праці жінок, неповнолітніх, інвалідів.
5. Відповідальність посадових осіб і працівників за порушення законодавства про охорону праці.

Тема 4 (2 години). Управління охороною праці суб'єкта господарювання.

1. Інтегровані системи управління охороною праці: моделі, принципи, підходи.
2. Концепція (політика) охорони праці в на підприємстві, в організації, установі.

3. Порядок розбудови і впровадження системи управління охороною праці.

Тема 5-6 (4 години). Функціонування служби охорони праці:

1. Розроблення комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці суб'єкта господарювання.

2. Структура оформлення та зберігання документів служби охорони праці: звіти, накази, плани тощо.

3. Методика розробки інструкцій. Перегляд інструкцій з охорони праці.

4. Медичні огляди працівників: мета, види, періодичність проведення, контроль.

5. Проведення атестації робочих місць за умовами праці та внутрішнього аудиту.

6. Проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки.

7. Порядок видання нарядів-допусків та проведення цільового інструктажу.

8. Забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами.

9. Організація робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.

10. Наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці.

Змістовий модуль 2

Модуль 2

Тема 7 (2 години). Актуальні питання навчання працівників службою охорони праці:

1. Порядок проведення навчання з питань охорони праці.

2. Комісії з перевірки знань з питань охорони праці. Склад, повноваження, результат роботи.

3. Порядок проведення вступного інструктажу службою охорони праці. Програма вступного інструктажу.

4. Організація проведення контролю первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів.

5. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці: навчання посадових осіб та інших працівники, безпосередньо зайнятих на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі.

Тема 8 (2 години). Аналіз розвитку інцидентів. Розслідування нещасних випадків:

1. Причини формування травматичних наслідків та професійних захворювань.

2. Вплив умов праці на формування травмонебезпечних ситуацій. Об'єктивні та суб'єктивні закономірності у формуванні травмонебезпечних ситуацій.

4. Актуальні питання розслідування інцидентів: вимоги до основної причини нещасних випадків та до розробки заходів запобігання настанню нещасних випадків, критерії пов'язання нещасного випадку з виробництвом, контроль за об'єктивністю розслідування, проблемні питання під час проведення розслідування нещасних випадків.

5. Страхові виплати потерпілим та членам їх сімей в результаті настання нещасного випадку пов'язаного з виробництвом.

Тема 9-10 (4 години). Організація проведення контролю службою охорони праці підрозділів суб'єкта господарювання:

1. Організація адміністративно-громадського (оперативного) контролю за станом охорони праці.

2. Контроль за виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;

3. Контроль за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування. Стан запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем.

4. Контроль за організації робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.

5. Виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці.

Тема 11 (4 години). Актуальні проблеми охорони праці в наукових дослідженнях:

1. Актуальні питання охорони праці в наукових дослідженнях

2. Соціальні та економічні аспекти вдосконалення системи управління охороною праці.

Структура навчальної дисципліни

Назва модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		л.	пр.	лаб.	сам. роб		л	пр	лаб	сам.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1										
Змістовий модуль 1										
Тема 1-2. Принципи організації діяльності служби охорони праці суб'єкта господарювання	18	4	4		10	34,5	0,5	4	-	20
Тема 3. Імперативи та інноваційні методи забезпечення гідної праці	9	2	2		5				-	10
Тема 4. Управління охороною праці суб'єкта господарювання	14	2	2		10	34,5	0,5	4	-	10
Тема 5-6 (4 години). Функціонування служби охорони праці	13	4	4		5					
Змістовий модуль 2										
Тема 7. Актуальні питання навчання	14	2	2		10	22,5	0,5	2	-	10

<i>працівників службою охорони праці</i>										
Тема 8. Аналіз розвитку інцидентів. Розслідування нещасних випадків	14	2	2		10				-	10
Тема 9-10. Організація проведення контролю службою охорони праці підрозділів суб'єкта господарювання	14	4	2		8	28,5	0,5	2	-	20
Тема 11. Актуальні проблеми охорони праці в наукових дослідженнях:	12	2	-		10				-	6
Усього годин	120	22	20	-	78	120	2	12	-	106

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Тема 1. Вивчення документації щодо створення служби охорони праці суб'єкта господарювання: накази, положення, посадові інструкції, плани роботи.	2	4
2.	Тема 2. Документообіг в системі управління охороною праці.	2	
3.	Тема 3. Аналіз та розробка документації щодо навчання працівників суб'єкта господарювання за участю спеціалістів служби охорони праці: накази, положення, план-графік, протоколи, журнали тощо.	2	4
4.	Тема 4. Розробка інструкцій з охорони праці.	2	
5.	Тема 5. Опрацювання матеріалів щодо порядку забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям та іншими засобами індивідуального захисту: накази, положення, особисті картки	2	
6.	Тема 6-7. Вивчення та складання документів щодо організації робіт з підвищеною небезпекою: переліки, накази, положення, посвідчення, журнали реєстрації	4	4
7.	Тема 8. Аналіз матеріалів щодо проведення медичних оглядів: акти,	4	

	накази, списки, карти		
8.	Тема 9-10. Вивчення документації щодо контролю службою охорони праці відповідних підрозділів: графіки, акти, положення, журнали. Складання приписів.	2	
Усього		20	12

Форми та методи навчання

Методи навчання – демонстраційні.

Технології навчання – імітаційні та неімітаційні, застосування практичних та навчальних кейсів.

Засоби навчання - комп'ютерні та мобільні системи і мережі, мультимедійний проектор.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Інформаційне забезпечення – наукова бібліотека НУВГП (<http://lib.nuwm.edu.ua/>).

Навчально-методичне забезпечення розміщується у репозиторії НУВГП (<http://ep3.nuwm.edu.ua/>) та в системі Moodle (<https://exam.nuwm.edu.ua/>).

Посилання на навчально-методичне забезпечення кожної компоненти ОП також розміщується на сайті кафедри ОПБЖД <https://nuwm.edu.ua/nni-ba/kaf-14-opbg/disciplini>

Бали поточної успішності виставляються в електронному журналі (<http://desk.nuwm.edu.ua/>). Розклад занять – в електронному вигляді (<http://desk.nuwm.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>).

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Поточний та підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться в усній, письмовій та в комп'ютерній формах і оцінюється в межах 100 балів (практична складова 60 балів, модульна складова 40 балів). Здобувач вищої освіти набирає бали за виконання певних видів робіт (виконання практичної, самостійної роботи, опитування за матеріалом, тощо) в межах тем навчальної дисципліни. Для отримання **екзамену** здобувачу вищої освіти необхідно набрати не менше 60 балів, виконати практичні заняття та здати модульну складову у вигляді комп'ютерного тестування. Структуру та вміст контрольних питань та завдань визначає викладач керуючись діючих нормативних документів університету.

Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти за темами навчальної дисципліни

Назва теми	Бали		Форма контролю
	Денна форма	Заочна форма	
1. Поточна складова оцінювання			
Змістовий модуль 1			
Тема 1-2. Принципи організації діяльності служби охорони праці суб'єкта господарювання	1	-	Опитування на лекції

Тема 3. Імперативи та інноваційні методи забезпечення гідної праці	0,5	-	Опитування на лекції
Тема 4. Управління охороною праці суб'єкта господарювання	0,5	-	Опитування на лекції
Тема 5-6. Функціонування служби охорони праці	1	-	Опитування на лекції
Змістовий модуль 2			
Тема 7. Актуальні питання навчання працівників службою охорони праці	0,5	-	Опитування на лекції
Тема 8. Аналіз розвитку інцидентів. Розслідування нещасних випадків	0,5	-	Опитування на лекції
Тема 9-10. Організація проведення контролю службою охорони праці підрозділів суб'єкта господарювання	1	-	Опитування на лекції
Тема 11. Актуальні проблеми охорони праці в наукових дослідженнях	1	-	Опитування на лекції
Усього лекційні заняття	6		
Практичні заняття			
Тема 1. Вивчення документації щодо створення служби охорони праці суб'єкта господарювання: накази, положення, посадові інструкції, плани роботи.	5	4	Виконання завдань
Тема 2. Документообіг в системі управління охороною праці.	5	4	Виконання завдань
Тема 3. Аналіз та розробка документації щодо навчання працівників суб'єкта господарювання за участю спеціалістів служби охорони праці: накази, положення, план-графік, протоколи, журнали тощо.	5	4	Виконання завдань
Тема 4. Розробка інструкцій з охорони праці.	5	4	Виконання завдань
Тема 5. Опрацювання матеріалів щодо порядку забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям та іншими засобами індивідуального захисту: накази, положення, особисті картки	5	4	Виконання завдань
Тема 6-7. Вивчення та складання документів щодо організації робіт з підвищеною небезпекою: переліки, накази, положення, посвідчення, журнали реєстрації	9	8	Виконання завдань
Тема 8. Аналіз матеріалів щодо проведення медичних оглядів: акти, накази, списки, карти	5	4	Виконання завдань
Тема 9-10. Вивчення документації щодо контролю службою охорони праці	5	4	Виконання завдань

відповідних підрозділів: графіки, акти, положення, журнали. Складання приписів.

Усього практичні заняття	44	40	-
ІНДЗ (Курсова робота)	20	20	
Усього поточна складова оцінювання	60	60	-
2. Підсумкова складова оцінювання			
Модульний контроль №1	20	20	-
Модульний контроль №2	20	20	-
Разом за модульною складовою	40	40	-
Всього	100	100	-

Оцінювання завдань поточного (модульного) контролю

Рівень складності завдань	Кількість завдань в білеті	Оцінка завдань (бали)	
		за одне	загальна
Організація діяльності служби охорони праці Рів1.doc	26	0.5	0-13
Організація діяльності служби охорони праці Рів2.doc	5	1	0-5
Організація діяльності служби охорони праці Рів3.doc	1	2	0-2
Всього	32		20

Оцінювання завдань підсумкового контролю

Рівень складності завдань	Кількість завдань в білеті	Оцінка завдань (бали)	
		за одне	загальна
Організація діяльності служби охорони праці Рів1.doc	30	0,9	0-27
Організація діяльності служби охорони праці Рів2.doc	9	1	0-9
Організація діяльності служби охорони праці Рів3.doc	1	4	0-4
Всього	40		40

Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок оцінювання та проведення контрольних заходів:

✓ Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

[http://ep3.nuwm.edu.ua/5040/;](http://ep3.nuwm.edu.ua/5040/)

✓ Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/21123>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна

1. Довбенко Т.О., Abdullayev K.N., Білан Т.Р., та ін. Економічна безпека національного енергетичного сектору в умовах глобалізації: колективна монографія / за заг. ред. О. Л. Гальцової. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2020. 280 с.
2. НПАОП 0.00-4.21-04 «Типове положення про службу охорони праці». Наказ Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 р. № 255.
3. Назаренко М.В., Прохоров В.В. [та ін.]. Методика з формування документації системи управління охороною праці та її заповнення. *Охорона праці. На допомогу спеціалісту з охорони праці*. 2015. №12. С. 21-41.
4. Методика з формування документації системи управління охороною праці та її заповнення//Назаренко М.В., Прохоров В.В. [та ін.]]// *Охорона праці. На допомогу спеціалісту з охорони праці*. -2015. – №12. С. 21-41.

Допоміжна

5. ДСТУ ISO 26000:2019 «Настанови щодо соціальної відповідальності» (ISO 26000:2010, IDT) [Електронний ресурс] Режим доступу: http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id_doc=91617.
6. ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Національний стандарт України. Системи управління якістю» [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://nmapo.edu.ua/images/Onas/Pidrozdil/03_03_18m-3.pdf.
7. ДСТУ-П OHSAS 18001:2010. «Системи управління безпекою та гігієною праці. Вимоги» [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id_doc=27641
8. ДСТУ ІЕС/ISO 31010: 2013 «Керування ризиком. Методи загального оцінювання ризику (ІЕС/ISO 31010: 2009) [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://khoda.gov.ua/image/catalog/files/dstu%2031010.pdf>

Інформаційні ресурси в Інтернет

До складу інформаційних ресурсів навчальної дисципліни входять:

1. Кабінет Міністрів України URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
2. Законодавство України URL: <http://www.rada.kiev.ua/>.
3. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
4. Обласна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6) [URL: <http://www.libr.rv.ua/>].
5. Зразки документів <https://oppb.com.ua/docs>
6. Бланки та зразки <https://www.sop.com.ua/rubric/36-blanki-ta-zrazki>

Поєднання навчання та досліджень*

Під час вивчення дисципліни студенти можуть залучатися до написання тез-доповідей для опублікування в науково-популярних виданнях, а також брати участь в університетських студентських наукових конференціях та залучатися до роботи в наукових гуртках

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

- Навички комунікації
- Вміння працювати в критичних умовах
- Вміння брати на себе відповідальність за прийняті рішення
- Лідерство + самостійність у професійних діях
- Успішна робота в команді
- Необхідність управляти своїм часом
- Здатність логічно і критично мислити

Дедлайни та перескладання

1. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>.
2. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/struktturnipidroz dili/navch-tsent r-nezalez hnoho-otsiniuvannia-znan/dokument>.
3. Оголошення стосовно дедлайнів задачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <http://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта

Здобувачам вищої освіти можливе перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita> На платформах edEx, FutureLearn та інших подібних можна самостійно опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання

Правила академічної доброчесності

1. Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в НУВГП <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti>
2. Кодекс честі студентів <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti>

Вимоги до відвідування

Не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/> При об'єктивних причинах пропуску занять, необхідно самостійно відпрацювати пропущений матеріал і захистити його. <https://exam.nuwm.edu.ua/> Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП. <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/42>



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №197 від 2023-02-24 15:39:28.440
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): СОРОКА ВАЛЕРІЙ СТЕПАНОВИЧ
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA1040000003947CE001A498F03
Дійсний з 05.08.2022 15:21 до 05.08.2023 23:59