



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування

Кафедра спеціальних юридичних дисциплін

06-15-16

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання курсової роботи
з навчальної дисципліни «Адміністративне право»
для студентів напряму підготовки 6.030401 «Право»
денної форми навчання



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Рекомендовано
методичною комісією за
напрямом підготовки
«Право»
Протокол № 5
від 16.01.2014 р.

Рівне – 2014



Методичні вказівки до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Адміністративне право» для студентів напряму підготовки 6.030401 «Право» денної форми навчання / Іщенко О.М., Міщук І.В. Рівне: НУВГП, –2014.– 13 с.

Упорядник: *О.М. Іщенко, професор, завідувач кафедри спеціальних юридичних наук, І.В. Міщук, старший викладач кафедри спеціальних юридичних дисциплін*

Відповідальний за випуск: *В.І. Цимбалюк, професор, завідувач кафедри спеціальних юридичних наук*

ЗМІСТ

Вступ.....	3
1. Графік виконання курсової роботи	3
2. Теоретична частина.....	4
3. Вимоги до оформлення курсової роботи.....	5
4. Оцінювання курсової роботи.....	7
Рекомендована література.....	8
Додаток А.....	12
Додаток Б.....	13

©Іщенко О.М., Міщук І.В., 2014
© НУВГП, 2014



ВСТУП

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Адміністративне право» для студентів напряму підготовки 6.030401 «Право» денної форми навчання призначені для ґрунтовного опрацювання студентами теоретичних тем навчальної дисципліни.

Відповідно до зазначеного, курсова робота складається з теоретичної частини.

Виконання студентами передбачених цими вказівками завдань розкриє розуміння ними основних положень щодо сутності дисципліни адміністративне право, державного управління, органів виконавчої влади, адміністративних правопорушень, адміністративної відповідальності.

1. ГРАФІК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Завдання на виконання курсової роботи доводяться студентам та контролюються викладачами відповідно до графіка, наведеного у табл. 1.

Таблиця 1
Графік виконання курсової роботи

№ з/п	Етапи роботи	Тиждень виконання
1	2	3
1	Отримання завдання	2
2	Погодження плану теоретичної частини	4
3	Підготовка першої редакції вступу до теоретичної частини	6
4	Підготовка I розділу теоретичної частини	8
5	Підготовка II розділу теоретичної частини	10
6	Підготовка III розділу теоретичної частини	12
7	Підготовка висновків, анотації та уточнення вступу до теоретичної частини	14
1	2	3
8	Оформлення курсової роботи та передача її на перевірку керівнику	16
9	Усунення зауважень керівника	18
10	Захист курсової роботи	19



2. ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА

Теоретична частина виконується студентами за однією із нижче наведених тем. Номер завдання визначається за порядковим номером списку в академічному журналі.

1. Правова система України і Адміністративне право.
2. Система основних принципів державного управління та їх реалізація в сучасних умовах.
3. Механізм адміністративно-правового регулювання.
4. Система органів державної виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права.
5. Адміністративно-правовий статус державних службовців.
6. Суб'єкти адміністративно-правових відносин.
7. Індивідуальні суб'єкти адміністративно-правових відносин.
8. Контроль — серед способів забезпечення законності при здійсненні виконавчої влади.
9. Адміністративна відповідальність та юридична відповідальність.
10. Адміністративні правопорушення і адміністративна відповідальність.
11. Адміністративне правопорушення - юридичний аналіз.
12. Зміст адміністративного процесу.
13. Характеристика окремих адміністративних проваджень.
14. Основні напрямки вдосконалення управління економікою.
15. Адміністративно-правовий статус форми підприємництва.
16. Особливості управління митною справою в Україні.
17. Банківська система України та управління нею.
18. Кредитно-фінансова система України та управління нею.
19. Форми державного управління.
20. Напрямки соціально-культурної реформи в Україні.
21. Управління в сфері соціального забезпечення.
22. Особливості управління у сфері оборони і безпеки України.
23. Характеристика адміністративно-правового регулювання у міжгалузевій сфері.
24. Адміністративна нормотворчість та адміністративне розпорядництво.
25. Поняття, сутність та основні риси державного управління.



26. Поняття, структура та види адміністративно-правових норм.
27. Кабінет Міністрів – центральний орган виконавчої влади.
28. Державна служба – загальна характеристика.
29. Адміністративно-правовий статус іноземців.
30. Поняття і система способів забезпечення законності в діяльності органів виконавчої влади.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу оформляють на стандартних аркушах паперу формату А 4 (210 x 297 мм).

Поля: ліве, верхнє, нижнє – 20 мм, праве – 10 мм, абзац – 10 мм.

Міжстроковий інтервал – 1,5. Нумерація аркушів, крім титульного і першого, справа, вверху.

Кількість рядків на аркуші – 29 – 30.

Шрифт 14, Times New Roman.

Обсяг роботи 30 – 35 аркушів.

Титульний аркуш оформляють згідно із зразком (Додаток А).

Оформлення 1-го аркуша (Додаток Б):

- зверху зліва - індекс **УДК** (жирним шрифтом);

- через два міжстрокових інтервали – по центру: **Ім'я та прізвище автора** (жирним), нижче: – студент напряму підготовки 6.030401 «Право», 1-го курсу, групи П-11, інституту економіки, менеджменту та права;

- через два міжстрокових інтервали – по центру **назва роботи** (великі букви, жирним);

- через два міжстрокових інтервали – **анотація** (5 – 6 рядків) – вирівнювання по ширині, абзац 10 мм (Слово анотація не друкують. Шрифт звичайний);

- через два міжстрокових інтервали **ключові слова** (7 – 10) – фраза ключові слова жирним, після двох крапок самі ключові слова звичайним шрифтом, вирівнювання по ширині, абзац – 10 мм;

Оформлення 2-го аркуша:

ЗМІСТ:

- слово зміст пишуть по центру великими жирними буквами;

- решта змісту після двох міжстрокових інтервалів вирівнюють по ширині, абзац – 10 мм;

- напроти кожної частини змісту, в правій частині аркуша, вказують сторінку, з якої вона починається.



Оформлення назв структурних частин курсової роботи:

ВСТУП (пишуть великими жирними буквами по центру);

РОЗДІЛИ (слово розділ та його назву пишуть великими жирними буквами по центру). Розділи нумерують, крапку в кінці не ставлять, наприклад – **РОЗДІЛ 1**, в наступному рядку пишуть назву розділу без крапки в кінці;

Підрозділи (слово підрозділ не пишуть, але нумерують жирним шрифтом, в кінці крапку ставлять). Назву підрозділу, крім першої букви, наводять малими жирними буквами, наприклад: **1.1.**

Податкове навантаження (у кінці крапку не ставлять);

ВИСНОВКИ (пишуть великими жирними буквами по центру);

ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА (пишуть великими жирними буквами по центру);

ДОДАТКИ (пишуть великими жирними буквами по центру). Додатки нумерують великими буквами арабського алфавіту та через крапку цифрами, наприклад **Додаток А.1**

ВСТУП, кожний РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, ВИКОРИСТАНУ ЛІТЕРАТУРУ, ДОДАТКИ розпочинають з **нового аркуша**.

Між назвами розділу та підрозділу, назвою підрозділу, словами **ВСТУП, ВИСНОВКИ, ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА** та основним текстом повинно бути 2 інтервали;

Оформлення тексту курсової роботи:

ВСТУП – 1,5 – 2 аркуша – повинен включати – огляд попередніх робіт за тематикою що досліджується, обґрунтування актуальності дослідження, вибір об'єкта, предмета, мети, завдань та методів дослідження.

ОСНОВНА ЧАСТИНА

В кожній роботі повинно бути 2 або 3 розділи, що включають по 2-3 підрозділи (3 – 4 аркушів кожен підрозділ), розділи починають з нового аркуша, кожний розділ повинен містити короткий висновок (10-12 рядків).

В роботі обов'язкове посилання в квадратних дужках на використану літературу, наприклад [4, с. 77]. Якщо наводять цитату повністю, то її необхідно взяти в лапки.

Висновки подають на 1,5 – 2 аркушах.

Список використаної літератури – оформляють згідно стандарту (5 – 8 одиниць, але тільки ті на, які є посилання в тексті).



4. ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Теоретична частина:

5 + (60 балів – оформлення відповідно до нормативу (зміст, вступ, актуальність, мета, завдання, аналіз попередніх досліджень, постановка проблеми, результати (3 розділи по 3 підрозділи), повне розкриття теми, наявність власної думки, висновків та списку використаних літературних джерел);

5 (56 балів – незначні зауваження до 1-го підрозділу);

5 - (52 бали – незначні зауваження до 2-х підрозділів);

4+ (50 балів – незначні зауваження до 3-х підрозділів);

4 (46 балів – незначні зауваження до 2-х розділів);

4 - (40 балів – незначні зауваження до кожного розділу);

3+ (36 балів - не повністю розкрито 1-н розділ);

3 (30 балів – не повністю розкрито 2-а розділи);

3- (26 балів – не повністю розкрито всі розділи);

2+ (20 балів – 1 розділ не розкрито зовсім);

2 (16 балів – 2 розділи не розкрито зовсім);

2- (10 балів – тему теоретичної частини не розкрито);

Під час оцінювання вступ та висновки разом із списком використаних літературних джерел розглядаються як окремі розділи.

Максимальна сума – 60 балів.

Захист роботи:

5+ (36 балів) – знання, розуміння та вміння пояснити наявний в роботі матеріал, робити власний аналіз, узагальнення та висновки);

5 (33 балів) – студент допускає незначні помилки при поясненні 1-го підрозділу;

5- (30 балів) – студент допускає незначні помилки при поясненні двох підрозділів, або вступу;

4+ (27 балів) – студент допускає незначні помилки при розкритті матеріалу 1-го розділу;

4 (24 бали) – студент допускає незначні помилки при розкритті двох розділів, або вступу і висновків;

4- (21 бал) - студент допускає незначні помилки при розкритті матеріалу теоретичної частини або поясненні задач;

3+ (18 балів) – студент не може пояснити матеріал одного з розділів, вступу, або розв'язок 1 задачі;



3 (15 балів) – студент не може пояснити матеріал двох розділів або двох задач;

3- (12 балів) – студент не може пояснити матеріал трьох розділів, або трьох задач;

2+ (9 балів) – студент може пояснити тільки одну задачу та один розділ, або вступ;

2 (6 балів) – студент може пояснити тільки одну задачу;

2- (3 бали) – студент може пояснити матеріал тільки одного розділу.

Своєчасність захисту – 4 бали. **Максимальна сума 40 балів.**

Максимальна сума балів за курсову роботу 100 балів.

Шкала оцінювання аналогічна до шкали, яка використовується до оцінювання засвоєння студентами теоретичного і практичного матеріалу.

Якщо у двох роботах різних студентів зустрічається повтори – обидві роботи до захисту не допускаються.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативні джерела

1. Кисіль З.Р. Адміністративне право. 3-тє видання. Навчальний Посібник.-К.: Правова Єдність, ЦУЛ,2011.-696с.

2. Стеценко С.Г. Адміністративне право.-К.: Атака, 2011.624с.

3. Коломієць Т.О. Адміністративне право України. – К.: Юрінком Інтер, 2012.

4. Богуцький В.В., Богуцька А.В. Адміністративне право України як галузь права. – К.: Знання, 2010

Допоміжна

1. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник у 2-хзг. ред. В.Б. Авер'янова. - К.: Юридична думка, 2004.

2. Адміністративне право України: навчальний посібник/ Г.Г.Забарний,Р.А.Калюжний, В.К.Шкарупа. - К.: В-во Паливода А.В., 2005. 368 с.

3. АлфьоровС.М.,ВашенкоС.В.,ДолгополоваМ.М.,КупінА.П. Адміністративне право. Загальна частина. Навч. посіб. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 216 с.

4. Ковалів М.В Адміністративна діяльність. Навчальний посібник. - К.: Центручбової літератури, 2009. - 432с.

5. Адміністративний процес України: Навчальний посібник / За заг. ред.А. Т. Комзюка. - Х.: Вид-во Харківського нац. ун-ту внутр. справ, 2008. - 212 с.



6. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ. Загальна частина : підручник / за заг. ред. Рябченко О. П. - Х. : Вид-во Харк. нац. ун-ту внутр.справ, 2009.-256 с.

7. Ведерников Ю.А. Адміністративне право України: навч. посібник. - К.: Центр навчальної літератури, 2005. - 336с.

8. Битяк Ю.П. Державна служба в Україні: Організаційно-правові заходи: монографія. - Х.: Право, 2005. - 304 с.

9. Основи адміністративного судочинства в Україні: навч. посібник./ За заг. ред. Н.В.Александрової, Р.О.Куйбіди. - К.: Конус.Ю, 2006. - 526с.

10. Крегул Ю.І. Адміністративне право України: навч. посібник (практикум). -К.: Нац. Торгово-економічний університет, 2004. - 191с.

11. Науково-практичний коментар кодексу України про адміністративні правопорушення. Автори Р.А.Каложний М.І.Іншин І.М.Шопіна. - К.: Правова Єдність. центр навчальної літератури, 2011 р. - 780 стор.

Нормативна правова база дисципліни

1. Конституція України.

2. Бюджетний кодекс України від 21.06.2001р. (БК)

3. Податковий кодекс України від 02.12.2010р. (ПКУ)

4. Митний кодекс України від 11.07.2002р.(МК).

5. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001р.)(КК).

6. Кодекс законів про адміністративні правопорушення від 07.12.1984р.(КЗпАП).

7. Кодекс Адміністративного судочинства від 06.07.2005р. (КАС)

8. Закон України «Про громадянство України» від 8.10.1991 р.

9. Закон України «Про міжнародні договори України» від 22.12.1993 р.

10. Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011р.

11. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 р.

12. Закон України "Про місцеві державні адміністрації" від 09.04.1999 р.

13. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17.03.2011р.



14. Закон України «Про Кабінет Міністрів України» від 21.12.2006р.
15. Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 р.
16. Закон України «Про альтернативну військову службу» від 12.13.1991 р.
17. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» від 23.04.1991 р.
18. Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні» від 05.02.1991 р.
19. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1997 р.
20. Закон України «Про зайнятість населення» від 01.03.1991 р.
21. Закон України «Про порядок застосування кримінальних покарань і заходів адміністративного стягнення у вигляді штрафу» від 17.10.1992 р.
22. Закон України «Про адвокатуру» від 19.12.1992 р.
23. Закон України «Про міліцію» від 20.12.1990 р.
24. Закон України «Про нотаріат» від 02.09.1993 р.
25. Закон України «Про державну службу» від 16.12.1993 р.
26. Закон України «Про безоплатну правову допомогу» від 02.06.2011р.
27. Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» від 01.07.2010р..
28. Закон України «Про антимонопольний комітет України» від 26.11.1993р.
29. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 р.
30. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011р.
31. Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р.
32. Закон України «Про судоустрій і статус суддів» від 07.07.2011р.
33. Закон України "Про третейські суди" від 11.05.2004р.
34. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 р.
35. Закон України «Про охорону атмосферного повітря» від 16.10.1992 р.
36. Закон України «Про тваринний світ» від 03.03.1993 р.



37. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996р.
38. Закон України «Про об'єднання громадян» від 16.06.1992р
39. Закон України «Про освіту» від 23.05.1991р.
40. Закон України «Про культуру» від 14.12.2010р.
41. Закон України «Про фізичну культуру і спорт» від 24.12.1993р
42. Закон України «Про Службу Безпеки України» від 25.03.1992р
43. Закон України «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики» від 01.07.10
44. Закон України «Про Службу зовнішньої розвідки України» від 01.12.2005р.
45. Закон України «Про транспорт» від 10.11.1994р.
46. Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку» від 10.01.2002р.
47. Закон України «Про поштовий зв'язок» від 04.10.2001р.
48. Закон України «Про телекомунікації» від 18.11.2003р.
49. Закон України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" від 11.09.2003р.
50. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005р.
51. Закон України "Про державну підтримку малого підприємництва" від 19.10.2000р.
52. Закон України «Про ціни і ціноутворення» від 03.12.1990р.
53. Закон України «Про порядок здійснення розрахунків у іноземній валюті» від 23.09.1994р.
54. Закон України «Про захист прав споживачів» від 12.05.1991р.
55. Декрет КМУ України «Про систему валютного регулювання і валютного контролю» №15/93 від 19.02.1993р.



Національний університет
водного господарства
та природокористування

1. Додаток А

Приклад оформлення титульного аркуша

Міністерство освіти і науки України

Національний університет водного господарства та
природокористування

Навчально-науковий інститут економіки менеджменту та права
Кафедра спеціальних юридичних дисциплін

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Адміністративне право»

Тема теоретичної частини:

Виконав:



Студент ННІЕМП
напряму підготовки «Право»
_____ курсу, групи _____

Прізвище ім'я по-батькові
№ в списку групи _____

Перевірив:

Професор (доцент) кафедри
спеціальних юридичних дисциплін

(оцінка)

(число) (підпис)
(прізвище та ініціали)

Рівне-201__ р.



Приклад оформлення 1-го аркуша

УДК 336.02

Іванов Петро Васильович

студент напряму підготовки 6.030401 «Право»,
1-го курсу, групи П-11(12), ННІЕМП

МЕХАНІЗМ АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ

У роботі розглянуто механізм адміністративно-правового регулювання, предмет правового регулювання, особливості правового регулювання, метод адміністративно-правового регулювання, відокремлення адміністративного права від інших галузей права

Ключові слова: адміністративне право, предмет правового регулювання, метод адміністративно-правового регулювання.