

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

інститут агроекології та землеустрою

05-08-085S

СИЛАБУС	Організація туристичних подорожей	
SYLLABUS	Organization of Tourist Trips	
Шифр за ОП	ЦПП 2.8	
Code in Degree Programme		
Освітній рівень	Бакалаврський (перший)	
Level of Education	Bachelor's (first)	
Галузь знань	24	Сфера обслуговування
Field of Knowledge		Service sector
Спеціальність	242	Туризм
Field of Study		Tourism
Освітня програма	Туризм	
Degree Programme	Tourism	

Силабус навчальної дисципліни «Організація туристичних подорожей» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Туризм» спеціальності 242 «Туризм». Рівне: НУВГП. 2023. 12 стор.

ОПП на сайті університету:
<https://cutt.ly/89dDFB6> (ОП 2019)

Розробники силабуса: Коротун С.І., к.геогр.н., доцент, доцент кафедри туризму та готельно-ресторанної справи, Яковишина М.С., старший викладач кафедри туризму та готельно-ресторанної справи

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 7 від «03» лютого 2023 року

Завідувач кафедри: : Коротун С.І., к.геогр.н., доцент

Керівник (гарант) ОП: Коротун С.І., к.геогр.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 7 від «07» лютого 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Прищепя А.М., д.с.-г.н., професор.

Попередня версія силабуса 05-08-024S

© НУВГП, 2023

ПРОГРАМА НВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Організація туристичних подорожей» ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Туризм
Спеціальність	242 Туризм
Рік навчання, семестр	4 рік навч., 8 сем. / 5 рік навч., 10 сем.
Кількість кредитів	4,0
Лекції:	22 / 4 години
Практичні заняття:	20 / 16 години
Самостійна робота:	78 /104 годин
Форма навчання	денна / заочна
Форма підсумкового	екзамен

контролю

Мова викладання

українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКІВ



Коротун Сергій Ігорович,
доцент, к.геогр.н., завідувач кафедри туризму та
готельно-ресторанної справи

Вікіситет

[http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/
Коротун Сергій Ігорович](http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Коротун_Сергій_Ігорович)

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-3377-5780>

Як комунікувати

s.i.korotun@nuwm.edu.ua
<https://exam.nuwm.edu.ua/login/index.php>

Лектор



Яковишина Маргарита Сергіївна, старший
викладач кафедри туризму та готельно-
ресторанної справи

Вікіситет

[http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/
Яковишина Маргарита Сергіївна](http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Яковишина_Маргарита_Сергіївна)

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-0198-5812>

Канали комунікації

m.s.yakovyshyna@nuwm.edu.ua
<https://exam.nuwm.edu.ua/user/profile.php?id=865>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета та завдання

Мета навчальної дисципліни "Організація туристичних подорожей" - формування теоретичних знань і практичних навичок щодо умов та принципів формування програми туристичних подорожей; технології та організації туристичних подорожей; організації транспортних перевезень; правил виконання туристичних формальностей. Завдання навчальної дисципліни: вивчення та оволодіння практичними навичками щодо принципів створення програм перебування туристів; умов виконання туристичних формальностей: транспортно-візових, митних, валютних та медико-санітарних; здобуття практичних навичок формування асортименту туристичного продукту, етапів планування туристичних подорожей, програмного їх забезпечення; оволодіння знаннями щодо сучасного стану ринку перевезень туристів різними видами транспорту; набуття професійних знань та навичок щодо технології та організації туристичних подорожей; оформлення різних видів туристичних документів; визначення прав і обов'язків туристів, умов виконання претензійної роботи в туризмі; визначення та забезпечення безпеки туристичних подорожей.

Студенти повинні знати: основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів; поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності; основні аспекти страхування в туризмі; оформлення різних видів туристичних документів; права та обов'язки туристів, організацію обліку і контролю надання послуг, оформлення туристичної звітності; специфіку організації транспортних подорожей та обслуговування туристів на різних видах транспорту; вміти: використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і

міжнародних стандартів з обслуговування туристів, розробляти та обґрунтовувати основні напрями удосконалення та підвищення ефективності організації роботи суб'єктів туристичної індустрії; здійснювати вибір транспортних засобів для різних категорій туристів та складати маршрут подорожі.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1869>

Передумови вивчення*
(місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі)

Маркетинг сфери туризму та гостинності, Страхування, Менеджмент сфери туризму та гостинності, Діловодство в готельно-ресторанному бізнесі та туризмі, Правове регулювання туристичної діяльності, Туристичне країнознавство, Туристичні ресурси України, Зелений туризм

Компетентності

СК01. Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності

СК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

СК03. Здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій

СК06. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного)

СК07. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту

СК08. Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем

СК09. Здатність забезпечувати безпеку туристів у звичайних та складних форс-мажорних обставинах

СК10. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал

СК11. Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку

СК12. Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу

СК14. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці

СК15. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства

СК17. Здатність організації зеленого туризму.

СК18. Вміти застосовувати основні закономірності безпечних, ресурсно-ефективних і екологічно-дружніх технологій при організації туристичної діяльності.

СК19. Знати системи екологічного керування в туристичній сфері відповідно міжнародним стандартам.

СК20. Вміти обґрунтовувати ступінь відповідності наявних або прогнозованих екологічних умов завданням захисту, збереження та відновлення навколишнього середовища при розвитку туристичної індустрії.

СК21. Знати шляхи та методи здійснення науково-обґрунтованих

Програмні результати навчання

ПР01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.

ПР02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук.

ПР03. Знати і розуміти основні форми і види туризму, їх поділ.

ПР06. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.

ПР07. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.

ПР08. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися.
 ПР09. Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.
 ПР11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.
 ПР12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.
 ПР13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.
 ПР14. Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття.
 ПР18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.
 ПР19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
<i>Лекцій – 22/4 год. Практичні – 20/16 год. Самостійна робота – 78/1104 год.</i>	
Методи та технології навчання	Лекції, презентації, обговорення, ситуаційні вправи
Засоби навчання	Мультимедіа, проекційна апаратура, інформаційно-комунікаційні системи, програмне забезпечення
ЛЕКЦІЙНІ, ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	
Тема	
Кількість годин, результати навчання, література	Зміст тем
Тема 1. Туристична подорож як комплекс туристичних послуг.	
лекцій – 2 год. практ. – 2 год. ПР01, ПР02, ПР03, ПР06 Література: [3,7,8,10,14]	Поняття туристичної подорожі, туристичного походу. Види туризму. Туристські мотивації. Туристичні послуги. Туристичні підприємства. Планування туристичних подорожей. Технологічний процес підготовки, реалізації та проведення турів.
Тема 2. Технологія створення туристичного продукту та формування його асортименту.	
лекцій – 2 год. практ. – 2 год. ПР01, ПР02, ПР03, ПР06, ПР07 Література: [2,3,6-10,14,16]	Туристичний продукт. Розробка турпродукту. Технологічний процес підготовки, реалізації та проведення туру. Принципи формування програм перебування туристів та організація їх обслуговування
Тема 3. Засоби розміщення в організації турподорожей.	
лекцій – 4 год. практ. – 2 год. ПР01, ПР02, ПР06 Література: [2,3,6-14]	Сфера гостинності. Класифікація засобів розміщення. Характеристика засобів розміщення. Загальні вимоги до засобів розміщення. Особливості розміщення та харчування туристів в транспортних турах. Організація взаємодії туристських підприємств з засобами розміщення. Бронювання послуг готельних підприємств. Процеси замовлення послуг підприємств ресторанного господарства та узгодження меню.
Тема 4. Організація транспортного обслуговування туристів.	
лекцій – 2 год. практ. – 4 год.	Система транспортного забезпечення в туризмі та класифікація транспортних засобів. Види транспортних подорожей та їх характеристика. Взаємодія транспорту і туризму. Подорожі на

<p>ПР01, ПР02, ПР06 Література: [2,3,4-14]</p>	<p>регулярних автобусних лініях. Міжнародні автоперевезення. Види пасажирських вагонів. Категорії пасажирських потягів. Перевезення туристів регулярними пасажирськими потягами. Організація подорожей у спеціалізованих туристсько-екскурсійних потягах. Техніко-економічні особливості авіаційного транспорту і організації перевезень пасажирів. Умови перевезення пасажирів і багажу повітряним транспортом. Схеми взаємодії туристських фірм і авіакомпаній. Перевезення туристів на водному транспорті. Взаємодія туроператорів і судовласників в організації перевезень туристів. Особливості тарифної політики на окремих видах транспорту. Бронювання послуг транспортних підприємств.</p>
Тема 5. Організація і проведення походів	
<p>лекцій – 2 год. практ. – 2 год. ПР01, ПР02, ПР03, ПР06 Література: [2, 3, 13,14]</p>	<p>Види туристських походів. Планування туристичного походу. Складання кошторису походу, підготовка похідної документації. Формування групи, розподіл обов'язків. Групове та індивідуальне спорядження для походів різної складності. Організація і проведення самодіяльних некатегорійних туристичних походів. Режим походу. Вибір швидкості в залежності від складу групи, категорії складності маршруту і тривалості походу. Бівуак. Розведення багаття, їх види. Встановлення наметів, їх види. Організація харчування туристів у поході.</p>
Тема 6. Туристичні формальності.	
<p>лекцій – 2 год. практ. – 2 год. ПР01, ПР02, ПР08 Література: [2,3-10,13,14]</p>	<p>Види туристичних формальностей. Паспортно візові формальності. Митні, валютні та медико-санітарні туристичні формальності. Вплив туристичної політики на спрощення туристичних формальностей.</p>
Тема 7. Організація екскурсійних та анімаційних послуг на туристичних підприємствах.	
<p>лекцій – 2 год. практ. – 2 год. ПР01, ПР02, ПР03, ПР06, ПР14, ПР18, ПР19 Література: [1,2,10,15,17]</p>	<p>Форми організації екскурсійного обслуговування на туристсько-екскурсійних підприємствах. Технологія підготовки екскурсій та методичні прийоми в їх проведенні. Складання методичної розробки екскурсії. Класифікація екскурсій, принципи і критерії класифікації. Маркетинг та менеджмент екскурсійних послуг. Особливості надання анімаційних послуг. Функції туристичної анімації. Особливості і значення готельної анімації. Вербальна анімація та невербальні засоби спілкування в анімації. Особливості роботи аніматорів з різними категоріями туристів. Створення і реалізації анімаційних програм. Анімаційний менеджмент. Матеріальна база для забезпечення роботи анімаційної служби готелів і тур комплексів. Використання різних типів анімації в туризмі. Використання анімаційних технологій в процесі розробки екскурсії. Методи туристської анімації на екскурсійних об'єктах. Роль анімації для розвитку сільського туризму. Організація спортивної анімації в патріотичних турах. Бронювання послуг екскурсійних підприємств.</p>
Тема 8. Безпека та страхування в туризмі.	
<p>лекцій – 2 год. ПР01, ПР02, ПР06, ПР08, ПР09 Література: [3-10,13,14]</p>	<p>Нормативно-правові акти щодо забезпечення безпеки туристичних подорожей. Правові норми, що регулюють питання безпеки туристичних подорожей. «Фактори ризику» в туризмі та основні заходи щодо нівелювання їх наслідків. Правила та порядок страхування туристів та їх майна та порядок виплати страхових виплат. Основні правила поведінки туристів. Основні положення міжнародних документів з безпеки туристичних подорожей.</p>
Тема 9. Туристичні документи та правила їх оформлення.	

лекцій – 4 год.
практ. – 4 год.
ПР01, ПР02,
ПР06, ПР08,
ПР11, ПР12,
ПР13, ПР18,
ПР19
Література:
[2, 3-10, 13, 14,
16]

Договірні відносини при організації подорожей та екскурсійної діяльності. Загальна характеристика договорів. Вимоги до укладання договорів. Договірні відносини між туристськими підприємствами та постачальниками послуг. Договірні відносини між туристськими підприємствами і споживачами туристичних послуг. Претензійна робота в туризмі. Основні права та обов'язки туристів. Порядок компенсації втрат.

Форми та методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни «Анімаційна діяльність та масові заходи в туризмі» для активізації навчального процесу передбачені: проблемні лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, кейс-метод, метод мозкового штурму, метод обговорення тематичних зображень, ділові ігри, екскурсійні заняття. Лекції супроводжуються демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом. На практичних заняттях розглядаються та розв'язуються задачі, наближені до реальних ситуацій: використовується роздатковий матеріал (наочність) для формування у студентів системного мислення, проводиться дискусійне обговорення проблемних питань; задаються провокаційні питання. Семінари-дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників щодо даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки і висловлювати їх, вчаться оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів. Ділові та рольові ігри – форма активізації студентів, внаслідок якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації в ролі безпосередніх учасників подій. Навчання супроводжується опрацюванням нормативної, навчальної літератури, а також періодичних видань. Студентам під час лекції надається посилання на електронний матеріал за темою, що розглядається.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

-технічні засоби навчання: мультимедійне обладнання, ноутбук;
-програмне забезпечення: MS Windows, доступ до Інтернет;
-програмне забезпечення: система дистанційного навчання Moodle.

Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал та здати модульні контролі знань, а також вчасно виконати практичні завдання. В результаті можна отримати такі обов'язкові бали:
– 60 балів - за вчасне та якісне виконання завдань практичних занять та інших поточних завдань, що становить поточну (практичну) складову його оцінки;
– 40 балів – модульні контролі (20+20).
Всього 100 балів. Шкала оцінювання наведена на сторінці навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1869>
Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни. Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.
Модульний контроль проходитиме у формі тестування на університетській платформі MOODLE.

Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Інформаційні ресурси

Рекомендована література

Основна

1. Бабарицька В. К. Короткова А. Я., Малиновська О. Ю.. Екскурсознавство і музеезнавство : навч. посіб. Київ : Альтерпрес, 2007. 464 с.

2. Бабарицька В. К., Малиновська О. Ю. Менеджмент туризму. Туроперейтинг. Понятійно-термінологічні основи, сервісне забезпечення турпродукту : навч. посіб. Київ, 2004. 288 с.
3. Богатирьова Г. А., Ніколайчук О. А., Романуха О. М., Снігур К. В. Організація туристичної діяльності: методика та практика : навч. посіб. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2020. 159 с.
4. Будейна А. В. Поїздки за кордон: працевлаштування, туризм, візові документи. Київ : Центр правових досліджень Фурси, 2008. 72 с.
5. Ващишин М. Я. Правове регулювання туристичної діяльності: навч.-метод. посібник. Львів : ПП Сорока Т.Б., 2014. 168 с.
6. Кудла Н. Є. Менеджмент туристичного підприємства : підручник. Київ : Знання, 2012. 343 с.
7. Любіцева О. О. Ринок туристичних послуг (геопросторові аспекти) / О. О. Любіцева. – К. : Альтерпрес, 2002. 436 с.
8. Любіцева О. О., Бабарицька В. К. Туризмознавство: вступ до фаху : підручник. Київ : Видавничо-поліграфічний центр "Київський університет", 2008. 335 с.
9. Мальська М. П., Антонюк Н. В. Міжнародний туризм і сфера послуг : підручник. Київ, 2008. 661 с.
10. Мальська М. П., Худо В. В. Туристичний бізнес: теорія та практика : навч. пос. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 424 с.
11. Мальська М. П., Бордун О. Ю., Жук І. З. Управління персоналом у туризмі. Теорія та практика : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 234 с.
12. Мальська М. П., Гаталяк О. М., Ганич Н. М. Ресторанна справа: технологія та організація обслуговування туристів (теорія та практика) : підруч. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 304 с
13. Мальська М. П., Бордун О. Ю. Організація та планування діяльності туристичних підприємств: теорія та практика : навч. посіб. Київ : Центр навч. л-ри, 2012. 248 с.
14. Організація туризму: підручник / І. М. Писаревський, С. О. Погасій, М. М. Покоłodна та ін.; за ред. І. М. Писаревського. Харків : ХНАМГ, 2008. 541 с.
15. Покоłodна М. М. Організація екскурсійної діяльності: підручник. Харків. нац. ун-тміськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. Харків : ХНУМГім. О. М. Бекетова, 2017. 180с.
16. Про туризм : Закон України № 325/95-ВР від 15.09.1995. Редакція від 16.10.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/324/95-%D0%B2%D1%80#Text>
17. Кравець О. М., Байлик С. І. Організація анімаційних послуг в туризмі : навч. посібник. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 335 с.

Допоміжна

18. Конарівська О. Б., Яковишина М. С., Гордійчук А.О. Сутність і значення інноваційної стратегії туристичного бізнесу для розвитку регіонів країни. *Вісник Національного університету водного господарства та природокористування. Сер. Економічні науки*. Рівне : НУВГП, 2021. Вип.4 (96). С.49-58 URL:<http://ep3.nuwm.edu.ua/23595/>
19. Конарівська О. Б., Яковишина М. С. Туризм як інструмент розвитку територіальних громад Рівненщини. *Адміністративно-територіальні та економічно-просторові кордони регіонів* : матер. Міжнар. наук.-практ. конф. КНЕУ, 19-20 березня 2020 р. Київ : КНЕУ, 2020. С. 537-540.
20. Коротун С., Яковишина М., Шевчук М. Подієвий туризм на Рівненщині: проблеми та перспективи розвитку. *Науковий вісник Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки*. Луцьк, 2017. Випуск 8 (357). С. 85–93. URL: <http://esnuir.eenu.edu.ua/handle/123456789/15284>
21. Кушнір Н.Б., Конарівська О.Б. Яковишина М.С., Характеристика механізму державного управління туристичною галуззю України. *Вісник НУВГП. Сер. Економічні науки*. Рівне : НУВГП, 2018. Вип. 2 (82). С. 60-68. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/14577/>
22. Яковишина М. С. Місце екскурсійної діяльності у соціально-економічному розвитку територіальної громади. *Децентралізація влади, проведення*

реформ в Україні. Сучасний стан та проблеми підготовки кадрів для об'єднаних територіальних громад : матеріали II міжнар. наук.-практ. конф. (м. Рівне, 13-14 груд. 2018 р.). Рівне, 2018. С. 221-223.

23. Яковишина М. С., Климюк Д. М. Перспективи готельно-ресторанного комплексу «Тунель кохання Tunnel of Love» на ринку весільного туризму. *Туризм: наука, освіта, практика* : зб. тез доп. міжн. наук.-практ. конф., 15-17 березня 2018 р. / М-во освіти і науки України, ДВНЗ «Нац. ун-т водн. госп. та природокор.», Рівнен. відділ Укр. географ. тов-ва ; [Редкол.: проф. Мошинський В. С. (голов. ред.) та ін.]. Рівне : видавець О. Зень, 2018. С. 312-316. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/8881/>

Інформаційні ресурси

24. Державне агентство розвитку туризму. ДАРТ. URL : <https://www.tourism.gov.ua/>

25. Державний комітет статистики України URL : <https://ukrstat.gov.ua/>

26. Навчальні онлайн курси від Національної туристичної організації України. URL: https://www.ntoukraine.org/academy_ua.html

27. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) URL : <https://lib.nuwm.edu.ua/> (інформаційні ресурси у цифровому репозиторії).

28. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>

29. Обласна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6) URL : <http://libr.rv.ua/>

30. Рівненська централізована бібліотечна система (м. Рівне, вул. Київська, 44). URL : <https://rivnecbs.com.ua/>

31. Рівненщина туристична. URL: <https://rivne.travel/>

32. «Revfine» – платформа знань з індустрії гостинності та туризму. URL: <https://www.revfine.com/hospitality-industry/>

33. UNWTO. URL: <https://www.unwto.org>

Методичне забезпечення

1. Інформаційні ресурси у електронному репозиторії Національного університету водного господарства та природокористування. URL : <http://ep3.nuwm.edu.ua/view/types/metods/>

2. Пакети тестових завдань з кожної теми та загалом по курсу дисципліни.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

ЗК03. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо

ЗК04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу

ЗК05. Прагнення до збереження навколишнього середовища

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті

ЗК08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій

ЗК09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії

ЗК13. Здатність планувати та управляти часом

ЗК14. Здатність працювати в команді та автономно

Дедлайни та перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перездавання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.

Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т.ч. з використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі частин навчальної дисципліни відповідно до політики оцінювання оприлюднюються на сторінці даної дисципліни на платформі MOODLE за календарем.-

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з відповідним Положенням: <https://nuwm.edu.ua/files/1299/--/2012/-----.pdf>.

Зокрема студенти можуть самостійно проходити онлайн-курси на таких навчальних платформах, як Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших, для наступного перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни (освітньої програми) та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, передбачає позбавлення студента подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи з Академічної доброчесності викладені сайті університету <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>.

Студент зобов'язаний дотримуватися Кодексу честі студентів НУВГП, який встановлює загальні моральні принципи та правила етичної поведінки осіб, які навчаються в університеті, та якими вони мають керуватися у своїй діяльності: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/1/Кодекс%20честі%20студентів%20зах.pdf>.

Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями встановленими [Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в НУВГП](#):

Принципи доброчесності у НУВГП та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями відділу якості освіти НУВГП.

Сайт НАЗЯВО: <https://naqa.gov.ua/>

Відділ якості освіти НУВГП: <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/vyo->

Вимоги до відвідування

Лекції і практичні заняття відбуваються в офлайн або онлайн режимі згідно розкладу.

Консультації будуть проводитися онлайн за допомогою Google Meet за кодом у домовлений зі студентами час.

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником курсу.

Здобувачі можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки, але виключно в навчальних цілях з даної дисципліни.

Старший викладач

Маргарита ЯКОВИШИНА

Затверджено

```
{{JS:'[oSigner.sFIO_Referent]' ? "[OSIGNER.SFIO_REFERENT]" : '[oSigner.sNameFamilyUppcase]'}}
```



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №256 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00