

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-14-255S

СИЛАБУС SYLLABUS	Організація місцевого самоврядування та органи самоорганізації населення Local government organization and population self-organization bodies	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ВВ 8	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший) Bachelor`s (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	02	Культура і мистецтво Culture and arts
Спеціальність Field of Study	029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Information, library and archival studies
Освітня програма Degree Programme	Управління інформаційними комунікаціями Information Communication Management	

м. Рівне – 2023

Силабус навчальної дисципліни *Організація місцевого самоврядування та органи самоорганізації населення* для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою *Управління інформаційними комунікаціями спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа*. Рівне. НУВГП. 2023. 11 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/23999/>

Розробник силабусу: Антонова С.Є., к.е.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 9 від «24» лютого 2023 року


Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент

Керівник (Гарант) ОП: Цецик Я.П., к.і.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 6 від «21» березня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

Попередня версія силабусу 06-14-150S

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОРГАНІЗАЦІЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Управління інформаційними комунікаціями
Спеціальність	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Рік навчання, семестр	3 рік, 6 семестр
Кількість кредитів	5
Лекції:	26 год.
Практичні заняття:	24 год.
Самостійна робота	100 год.
Курсова робота:	-
Форма навчання	денна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ	
Лектор	Антонова Світлана Євгенівна, к.е.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності
	
Вікіситет	https://cutt.ly/xiCW9qm
ORCID	https://orcid.org/0000-0003-4796-8580
Канали комунікації	E-mail: s.ie.antonova@nuwm.edu.ua
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Мета та завдання	
<p>Навчальна дисципліна дозволяє набутти компетентності з особливостей організації місцевого самоврядування та органи самоорганізації населення.</p> <p>Метою вивчення є: формування у студентів системи базових знань щодо особливостей організації місцевого самоврядування та органів самоорганізації населення, як суспільного явища, як складових публічного управління, як системи з притаманною їй організаційною та функціональною структурою, як складного процесу із залученням жителів територіальних громад.</p> <p>Завдання вивчення навчальної дисципліни полягає у набутті здобувачами вищої освіти знань, умінь і компетенцій ефективно вирішувати завдання професійної діяльності з урахуванням особливостей функціонування системи місцевого самоврядування, організації діяльності органів самоорганізації населення, гарантіями та відповідальністю та комунікаціями в місцевому самоврядуванні</p>	
Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів	
https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=667 https://nuwm.edu.ua/nni-em/osvitni-prohramy/item/upravlinnia-informatsiinyi-komunikatsiiamy	
Передумови вивчення* (місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)	
Передумовою вивчення даною освітнього компонента є вивчення освітніх компонент ФП1 Інформаційні комунікації в публічному управлінні та адмініструванні, ВВ 7 Правове забезпечення діяльності організації	
Компетентності	
<p>Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні та наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.</p> <p>ФК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.</p>	

ФК16. Здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в сфері державного управління та місцевого самоврядування, приймати відповідальні рішення в умовах інформаційних протистоянь, враховуючи регіональну специфіку.

ФК17. Здатність здійснювати захист інформації на різних типах носіїв.

Програмні результати навчання (РН)*

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:

РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.

РН3. Керувати документальними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтну та офісну діяльність.

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

РН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.

РН19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.

РН20. Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології у діяльності державних органів влади та місцевого самоврядування, враховуючи їх регіональну специфіку.

Структура та зміст освітнього компонента

Змістовий модуль 1.

1. Поняття місцевого самоврядування, його завдання та функції

Опис теми: Поняття місцевого самоврядування. Основні наукові концепції місцевого самоврядування. Історія становлення місцевого самоврядування в країнах Європи. Сучасні моделі місцевого самоврядування. Історія становлення та розвитку місцевого самоврядування в Україні. Принципи організації та функціонування місцевого самоврядування в Україні. Завдання та функції місцевого самоврядування. (РН6,19)

(Лекцій –3 год. Практичні заняття –3 год. Самостійна робота – 14 год.)

2. Основи місцевого самоврядування

Опис теми: Правові основи місцевого самоврядування. Матеріальні та фінансові основи місцевого самоврядування. (РН 3,6,13)

(Лекцій –3 год. Практичні заняття –3 год. Самостійна робота – 14 год.)

3. Система місцевого самоврядування

Опис теми: Поняття система місцевого самоврядування та її елементи. Територіальна громада як елемент місцевого самоврядування. Форми прямої демократії в місцевому самоврядуванні. Поняття та види органів місцевого самоврядування. Представницькі органи місцевого самоврядування. Місце та роль районних та обласних рад в системі місцевого самоврядування. Статус депутата місцевої ради. Сільський, селищний, міський голова. Виконавчі органи сільських, селищних та міських рад. Староста. Статус посадових осіб органів місцевого самоврядування. Асоціації органів місцевого самоврядування. (РН 2,6,13,16,19)

(Лекцій –4 год. Практичні заняття –3 год. Самостійна робота – 14 год.)

4. Компетенція та акти місцевого самоврядування

Опис теми: Поняття та структура компетенції місцевого самоврядування. Принципи та законодавче закріплення компетенції місцевого самоврядування. Виключні повноваження сільської, селищної та міської ради. Акти місцевого самоврядування. (РН 2,3,6,13,16,19)

(Лекцій – 4 год. Практичні заняття –4 год. Самостійна робота – 14 год.)

Змістовий модуль 2.

5. Органи самоорганізації населення в системі місцевого самоврядування

Опис теми: Поняття органу самоорганізації населення. Порядок створення органів самоорганізації населення. Повноваження органів самоорганізації населення. Організація діяльності органу самоорганізації населення. Забезпечення реалізації повноважень органів самоорганізації населення та законодавства України щодо органів самоорганізації населення. (РН 2,6,13,16)

(Лекцій –4 год. Практичні заняття –4 год. Самостійна робота – 14 год.)

6. Гарантії та відповідальність в місцевому самоврядуванні

Опис теми: Поняття та система гарантії в місцевому самоврядуванні. Відповідальність в місцевому самоврядуванні. Гарантії діяльності та відповідальність за порушення законодавства про органи самоорганізації населення. (РН 3,6,12,13)

(Лекцій –4 год. Практичні заняття –4 год. Самостійна робота – 15 год.)

7. Комунікації в місцевому самоврядуванні

Опис теми: Розвиток комунікативного процесу у місцевому самоврядуванні. Участь громадян у місцевому самоврядуванні. Впровадження Е-комунікації. (РН 2,3,6,13,16,20)

(Лекцій –4 год. Практичні заняття –4 год. Самостійна робота – 15 год.)

Форми та методи навчання

Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія, дебати.

Технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Для оформлення звітів з практичних та лабораторних рекомендовано застосовувати в навчальних цілях здобувачами пакет програмного забезпечення MSOffice або LibreOffice. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал та

здати модульні контролю знань, а також вчасно виконати практичні завдання. В результаті можна отримати такі обов'язкові бали:

- 60 балів - за вчасне та якісне виконання практичних занять, що становить поточну (практичну) складову його оцінки;
 - 20 балів – модульний контроль 1;
 - 20 балів – модульний контроль 2.
- Усього 100 балів.

Вид заняття	Бали	Форма контролю
1. Поточна складова оцінювання		
0.1. Лекційні заняття		
Змістовий модуль 1.		
Тема № 1. Поняття місцевого самоврядування, його завдання та функції	-	Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного контролю
Тема №2. Основи місцевого самоврядування	-	
Тема №3. Система місцевого самоврядування	-	
Тема № 4. Компетенція та акти місцевого самоврядування	-	
Змістовий модуль 2.		
Тема № 5. Органи самоорганізації населення в системі місцевого самоврядування	-	Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного контролю
Тема № 6. Гарантії та відповідальність в місцевому самоврядуванні	-	
Тема № 7. Комунікації в місцевому самоврядуванні	-	
1.2. Практичні заняття		
Тема № 1. Поняття місцевого самоврядування, його завдання та функції	9	Виконання завдань
Тема №2. Основи місцевого самоврядування	9	
Тема №3. Система місцевого самоврядування	9	
Тема № 4. Компетенція та акти місцевого самоврядування	9	
Тема № 5. Органи самоорганізації населення в системі місцевого самоврядування	8	
Тема № 6. Гарантії та відповідальність в місцевому самоврядуванні	8	
Тема № 7. Комунікації в місцевому самоврядуванні	8	
Усього бали за практичні заняття	60	
Усього бали за поточною складовою оцінювання:	60	
2. Модульна складова оцінювання		
Модульний контроль №1	20	Комп'ютерне тестування
Модульний контроль №2	20	Комп'ютерне тестування
Усього бали за підсумковою складовою оцінювання:	40	
Разом бали за освітню компоненту:	100	

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: написання статей, підготовка доповідей та участь в наукових студентських конференціях, круглих столах. **Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.** Оцінювання завдань поточного (модульного) контролю*

Рівень складності завдань	Кількість завдань в білеті	Оцінка завдань, балів	
		за одне	загальна
1	17	0,9	15,3
2	2	1,4	2,8
3	1	1,9	1,9
Разом	20	X	20

* наводиться для усіх модульних контролів

Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок оцінювання та проведення контрольних заходів:

- ✓ Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) (Наказ №358 від 06.07.2020р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>.
- ✓ Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету водного господарства та природокористування (НУВГП) у Європейській кредитно-

трансферній системі (ЄКТС) (зі змінами та доповненнями) (Наказ № 168 від 04.04.2016р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21121/>.

✓ Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (Наказ № 310 від 26.05.2019) – <https://ep3.nuwm.edu.ua/15311/> – регламентує порядок проведення семестрового поточного (модульного) та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра денної і заочної форми навчання в Національному університету водного господарства та природокористування, описує зміст і процедуру державної атестації, поточного, підсумкового та семестрового контролів;

✓ Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/> – описує критерії оцінювання навчальних досягнень та порядок рейтингування здобувачів вищої освіти;

✓ Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП (для професорсько-викладацького складу) (схвалено науково-методичною радою НУВГП Протокол № 1 від 27.02.2019 р) <http://ep3.nuwm.edu.ua/13934/> – описують порядок оформлення та створення тестів для семестрового поточного та підсумкового контролів, порядок завантаження науково-методичних джерел в курси;

Інструкція для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі <https://ep3.nuwm.edu.ua/19215/>.

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

1. Руденко О.М., Штурхецький С.В., Ткаленко Н.В., Михайловська О.В. Місцеве самоврядування та суспільні комунікації : навч. посіб. К. : Кондор, 2016. 133с.
2. Децентралізація влади: порядок денний на середньострокову перспективу : аналіт. доп. / [Жаліло Я. А., Шевченко О. В., Романова В. В. та ін.]; за наук. ред. Я. А. Жаліло. Київ : НІСД, 2019. 192 с.
3. Лелеченко А. П., Васильєва О. І., Куйбіда В. С., Ткачук А. Ф. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень: навч. посіб. К. : 2017. 110 с.
4. Публічне управління в умовах інституційних змін : колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П. В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.
5. Звіздай О.В. Нормативно-правові засади розвитку місцевого самоврядування в Україні. Актуальні проблеми державного управління. 2015. № 1. С. 242-249. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/apdy_2015_1_35.

Допоміжна література:

1. Антонова С.Є., Цецик Я.П. Роль органів місцевого самоврядування у розвитку інфраструктури повітових міст Волині на початку ХХ століття. Вісник Маріупольського державного університету: зб. наук. пр. Вип.16. Маріуполь, 2016. С. 11-16.
2. Антонова С.Є., Цецик Я.П. Особливості діяльності органів міського самоврядування у розвитку інфраструктури міст Волині на початку ХХ ст. Вісник Маріупольського державного університету: зб. наук. пр. Вип.19. Маріуполь, 2017. С. 11-16.
3. Антонова С.Є. Вплив місцевих органів управління на розвиток культури в Рівненському районі Рівненської області. Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: мат-ли Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції. Херсон, 2017. С. 111-113. URL: <http://www.ksau.kherson.ua/>.
4. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Сучасний стан децентралізаційних процесів в Україні. Децентралізація влади, проведення реформ в Україні. Сучасний стан та проблеми підготовки кадрів для об'єднаних територіальних громад: мат-ли І Міжнар. наук.-метод. конф. Рівне : Волин. обереги. 2018. 233 с. С. 18-20.
5. Антонова С.Є., Микосянчик Т. В. Діяльність органів місцевого самоврядування в розвитку дошкільної освіти м. Сарни Рівненського області. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 12. – URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1880> (дата звернення: 08.02.2021). DOI: [10.32702/2307-2156-2020.12.32](https://doi.org/10.32702/2307-2156-2020.12.32).
6. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України (із змінами та доповненнями) [Електронний ресурс] URL: <http://zakon4.rada.gov.ua> 12. Про місцеві вибори. Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/595-19>.
7. Про органи самоорганізації населення. Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/595-19>.
8. Про співробітництво територіальних громад. Закон України. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1508-18>.
9. Про службу в органах місцевого самоврядування. Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.
10. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 1.04. 2014 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/333-2014>.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.
- 2/ Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>.
3. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
3. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
4. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://lib.rv.ua/>.
5. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php.

Поєднання навчання та досліджень*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань

дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, вміння слухати та запитувати та інші.

Дедлайни та перескладання

Здобувачі вищої освіти на протязі семестру зобов'язані здавати практичні на інші види навчальних завдань, за які на протязі семестру отримують бали, які накопичуються. На останній парі викладач виставляє за сумою балів залік тим здобувачам, які відповідають вимогам відповідно до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020). У випадку отримання не задовільної оцінки (менше 60б), здобувач вправі здійснити складання або перескладання певних елементів освітньої компоненти до добору балів до результуючої оцінки, при цьому перескладання модульних контролів не здійснюється у відповідності до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020). У випадку отримання нерезультуючої оцінки за результатом сесії, здобувач вищої освіти керується порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 22.06.2016) <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/> для розгляду процедури повторного вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін (проходження повторного курсу навчання).

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com_dropfiles&format=&task=frontfile.download&catid=420&id=412&Itemid=1000000000000. Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання.

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно. В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття. Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>. При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Автор
Доцент

Світлана АНТОНОВА

Затверджено

{{JS:'[oSigner.sFIO_Referent]' ? "
[OSIGNER.SFIO_REFERENT]
":'[oSigner.sNameFamilyUppcase]}}



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №328 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач СОРОКА ВАЛЕРІЙ СТЕПАНОВИЧ
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000008007E2D0054327D00