

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-14-253S

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ SYLLABUS	Європейські публічні комунікації	
	European public communications	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	BB9	
Освітній рівень Level of Education	Бакалаврський (перший) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	02	Культура і мистецтво Culture and arts
Спеціальність Field of Study	029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Information, library and archival studies
Освітня програма Degree Programme	Управління інформаційними комунікаціями Information Communication Management	

РІВНЕ – 2023

Силабус освітньої компоненти *Європейські публічні комунікації* для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Управління інформаційними комунікаціями спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Рівне. НУВГП. 2023. стор.

ОП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/23999/>

Розробник силабусу: Шинкарук А.Л., кандидат політичних наук, доцент

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол №8 від 26.01.2023


Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., доктор державного управління, доцент

Керівник (гарант) ОП: Цецик Я.П., кандидат історичних наук, доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол №5 від 21.02.2023

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д. е. н., професор

Попередня версія силабусу (вказати шифр) _____

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
Європейські публічні комунікації	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	Управління інформаційними комунікаціями спеціальності
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Рік навчання, семестр	4, 7
Кількість кредитів	4
Лекції:	22
Лабораторні заняття:	20
Самостійна робота:	78
Курсова робота:	Ні
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	Залік
Мова викладання	Українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
Лектор	Шинкарук А.Л., кандидат політичних наук, доцент
	
Вікіситет	http://bit.ly/shynkaruk_wiki
ORCID	0000-0001-9282-5103
Як комунікувати	a.l.shynkaruk@nuwm.edu.ua +380676451055 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ	
Мета та завдання	

Цифлічні комунікації, відповідно до визначення суспільної комунікаційної системи, слід розглядати як структуровану (впорядковану певним чином) сукупність комунікантів, реципієнтів, смислових повідомлень, комунікаційних каналів і служб, які мають матеріально-технічні ресурси та професійні кадри. Якщо культура є сукупністю речових і нематеріальних культурних, тобто штучних соціальних, сенсів, то публічна комунікація – це частина предметної культури, що забезпечує рух культурних смислів у соціальному просторі та часі.

При цьому діяльність щодо здійснення публічних комунікацій (кампанії) визначається як цілеспрямована спроба інформувати або впливати на поведінку у великій аудиторії протягом певного періоду, використовуючи організований набір комунікаційних заходів та за участю масиву медіа-повідомлень в багатьох каналах для створення необхідних умов для людини і суспільства. Кампанія, як процес, є універсальною за темами і місцями, використовуючи систематичні рамки та основні стратегічні принципи, розроблені останнім часом. Планування кампанії включає аналіз ситуації, поставлених завдань, узгодження стратегій, реалізацію кампаній зі створення інформаційно-рекламних повідомлень, що поширюються через традиційні засоби масової інформації, нові технології і міжособистісне спілкування.

Публічні комунікації є важливим компонентом політичного розвитку Європейського Союзу. Комунікація не може зробити ЄС ідеальним або вирішити економічні, соціальні, політичні та екологічні проблеми. Втім, комунікація допомагає підвищити обізнаність і мобілізацію людей. Комунікація розглядається як ключовий засіб збагачення ідентичності, інтеграції, поваги і демократичних цінностей, що допомагає громадянам зрозуміти Європейський Союз на емоційному рівні і через створення кращої системи спілкування суспільства та європейських інститутів при здійсненні спільної політики.

Інформаційна та комунікаційна політика ЄС насправді з самого початку була частиною європейської інтеграційної політики. Стратегія включає публікацію програмних документів, вдосконалення діючих служб, створення фондів розвитку ініціатив громадянського суспільства. Таким чином, комунікація стає стратегічним ресурсом ЄС і включає активну взаємодію і співпрацю з комунікаційними елементами суспільства: журналістами, громадськими організаціями, службовцями, урядовими структурами і т.д. Відповідно, необхідно враховувати багаторівневий характер таких комунікацій (наднаціональний, національний, регіональний,

локальний) і можливе зіткнення культур, цінностей, економічних систем. Основна увага цієї книги зосереджена на трьох проявах сучасної публічної комунікації у Європейському Союзі: культурі, політиці та технологіях. Європейська культура – це перш за все набір соціальних і політичних цінностей, що сформувались протягом останніх століть і сьогодні переживають період зіткнення культур, демографічних зсувів, втрати зв'язку поколінь. З новою силою постає питання національної і регіональної ідентичності. Наприклад, спроба розвивати систему громадянства ЄС і відмова від національних кордонів викликали соціальне напруження і економічну нестабільність. Намагання поєднати збереження національної ідентичності і розвиток наднаціональних структур призвело до появи спільної культурної політики Європейського Союзу. Невід'ємною складовою культури ЄС є комунікаційна політика і розвиток інформаційного суспільства для збереження лідерства ЄС. Інформаційне суспільство акцентоване на сильній економіці, яке буде сприяти створенню робочих місць, що разом із соціальною та екологічною політикою забезпечить стійкий розвиток і соціальне включення. Основною метою ініціативи інформаційного суспільства стало прискорення перетворень Європи на інформаційне суспільство і забезпечення вигоди від нього для всіх європейців, а саме: перехід кожного громадянина, домашнього господарства, школи, бізнесу та органу управління до цифрової доби, а також забезпечення доступу в Інтернет; створення Європи з сильною підприємницькою культурою, яка заснована на цифрових технологіях і готова фінансувати і розвивати нові ідеї; гарантування, що цей процес сприяє залученню до нього всіх прошарків суспільства, розвиває довіру споживача і посилює соціальну єдність. Увага аудіовізуальної політики зберігається на дигіталізації європейської культури, державних відносин, освіти тощо. У сфері державного управління особлива увага приділяється стандартизації інформації державного сектора і захисту персональних даних. Технологічно процеси комунікаційної політики виражаються у створенні і впровадженні систем електронного управління, навчання та залучення громадян до процесів прийняття рішень на різних рівнях – від локального до загальноєвропейського. ЄС вважається лідером за темпами впровадження електронних технологій в державне управління і суспільство. Кожна країна розробляє механізми та інструменти полегшення взаємодії громадян і державних установ, електронний документообіг, обмін та збереження інформації, прогнозування та планування розвитку окремих галузей, регіонів, міст. Особлива увага приділяється навчанню громадян основам Інтернет-грамотності, персональний безпеці та створенню платформ для активного вираження громадянами власних ідей та пропозицій розвитку громад або для участі у процесах прийняття суспільно-політичних рішень.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/user/profile.php?id=77>

Передумови вивчення*

(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)

ФП11 Діловодство
ФП10 Інформаційно-аналітична діяльність
ФП1 Інформаційні комунікації в публічному управлінні та адмініструванні

Компетентності

ЗЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
 ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
 ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.
 ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.
 ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.
 ФК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури.
 ФК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.
 ФК17. Здатність здійснювати захист інформації на різних типах носіїв.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)*

РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології вебдизайну та веб-маркетингу.
 РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням
 РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.
 РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

Структура та зміст освітнього компонента

ми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1.	Тема 1. Публічні справи, публічні комунікації (PH2)	4
2.	Тема 2. Європа 21 століття (PH5)	4
3.	Тема 3. Репутаційний менеджмент та брендування у ЄС (PH14)	2
4.	Тема 4. Громадські комунікації (PH15)	2
5.	Тема 5. Відносини із ЗМІ (PH2)	2
6.	Тема 6. Стейкхолдери. Лобювання (PH5)	2
7.	Тема 7. Інформаційні кампанії (PH14)	2
8.	Тема 8. Онлайн комунікації / веб / соціальні медіа (PH15)	2
9.	Тема 9. Кризові комунікації (PH2)	2
	Разом	22

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1.	Практична 1. Есе "Що я знаю про Європу?"	4
2.	Практична 2. Формування комунікаційної стратегії	2
3.	Практична 3. Брендування та розробка репутаційної стратегії	2
4.	Практична 4. Цільові аудиторії та портрети користувачів публічних комунікацій	2
5.	Практична 5. Таргетування та робота із ЗМІ	2
6.	Практична 6. Карта стейкхолдерів	2
7.	Практична 7. Інформаційна кампанії. Контент план	2
8.	Практична 8. Розробка соціально-медійної стратегії	2
9.	Практична 9. Кризові комунікації в публічній сфері	2
	Разом	20

Форми та методи навчання

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Студенти переробляють інформацію та роблять нотатки; виконують самостійні завдання як репродуктивного, так і пошукового характеру; оформляють виконані завдання письмово, графічно, презентаційно; наводять приклади професійного використання вивчених питань.
Методи та технології навчання	Інтерактивні практичні заняття з використанням платформи MIRO; консультування; доповідь-презентація, індивідуальний або колективний перегляд відео з занотовуванням; проблемно-пошукові ситуації; кейси, імітаційні ситуації
Засоби навчання	Література, відео, тексти з Інтернету; ІКТ; схеми та малюнки на екрані та/або на паперових носіях; презентації, інструкції, фото та відео, платформа MIRO.
<p><i>форми проведення занять</i> Міні-лекції, презентації, тренінги</p> <p><i>види навчальної роботи студента,</i> Вивчення джерел, польові завдання, порівняння, візуалізація, Опрацювання інформації, постановка гіпотези, планування дослідження. Проведення досліджень, оформлення їх у тези чи наукові статті; презентація своєї роботи.</p>	

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

методи та технології навчання,

Обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження, кейси, міні-проекти, наукове дослідження, самооцінювання

засоби навчання

Мультимедіа-, проекційна апаратура, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, смартфон, Google Meet, інформативні тексти з літератури, схеми, малюнки, відео файли, інструкції.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Вид заняття	Бали	Форма контролю	
1. Поточна складова оцінювання			
Лекційні заняття			
Змістовий модуль 1.			
1.1.1.	Тема 1. Публічні справи, публічні комунікації	-	Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного контролю
1.1.2.	Тема 2. Європа 21 століття	-	
1.1.3.	Тема 3. Репутаційний менеджмент та брендування у ЄС	-	
1.1.4.	Тема 4. Громадські комунікації	-	
Змістовий модуль 2.			
1.1.6.	Тема 5. Відносини із ЗМІ	-	Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного контролю
1.1.7.	Тема 6. Стейкхолдери. Лобіювання	-	
1.1.8.	Тема 7. Інформаційні кампанії	-	
1.1.9.	Тема 8. Онлайн комунікації / веб / соціальні медіа	-	
1.1.10.	Тема 9. Кризові комунікації	-	
Усього бали за лекційні заняття		-	
1.2. Практичні заняття			
1.2.1.	Практична 1. Есе "Що я знаю про Європу?"	6	Виконання завдань.
1.2.2.	Практична 2. Формування комунікаційної стратегії	6	
1.2.3.	Практична 3. Брендування та розробка репутаційної стратегії	6	
1.2.4.	Практична 4. Цільові аудиторії та портрети користувачів публічних комунікацій	7	
1.2.5.	Практична 5. Таргетування та робота із ЗМІ	7	
1.2.6.	Практична 6. Карта стейкхолдерів	7	
1.2.7.	Практична 7. Інформаційна кампанії. Контент план	7	
1.2.8.	Практична 8. Розробка соціально-медійної стратегії	7	
1.2.9.	Практична 9. Кризові комунікації в публічній сфері	7	
Усього бали за практичні заняття		60	
Усього бали за поточною складовою оцінювання:		60	
2. Модульна складова оцінювання			
2.1.	Модульний контроль №1	20	Комп'ютерне тестування
2.2.	Модульний контроль №2	20	Комп'ютерне тестування
Усього бали за підсумковою складовою оцінювання:		40	
Разом бали за освітню компоненту:		100	

Оцінювання завдань поточного (модульного) контролю*

Рівень складності завдань	Кількість завдань в білеті	Оцінка завдань, балів	
		за одне	загальна
1	20	0,4	8
2	9	1	9
3	1	3	3
Разом	30	X	20

* наводиться для усіх модульних контролів

Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок оцінювання та проведення контрольних заходів:

- Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) (Наказ №358 від 06.07.2020р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

- Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету водного господарства та природокористування (НУВГП) у Європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) (зі змінами та доповненнями) (Наказ №168 від 04.04.2016р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21121/>;
- Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (Наказ №310 від 26.05.2019) – <https://ep3.nuwm.edu.ua/15311/> – регламентує порядок проведення семестрового поточного (модульного) та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за освітніми ступеннями бакалавра і магістра денної і заочної форми навчання в Національному університету водного господарства та природокористування, описує зміст і процедуру державної атестації, поточного, підсумкового та семестрового контролів;
- Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/> – описує критерії оцінювання навчальних досягнень та порядок рейтингування здобувачів вищої освіти;
- Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП (для професорсько-викладацького складу) (схвалено науково-методичною радою НУВГП Протокол № 1 від 27.02.2019 р) <http://ep3.nuwm.edu.ua/13934/> – описують порядок оформлення та створення тестів для семестрового поточного та підсумкового контролів, порядок завантаження науково-методичних джерел в курси;
- Інструкція для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі <https://ep3.nuwm.edu.ua/19215/>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

перелік навчальних матеріалів, які повинен опанувати/ознайомитись студент перед заняттям та інше

“Bloomsbury Collections - Government Communication - Cases and Challenges.” Bloomsburycollections.com, 2013, URL:

www.bloomsburycollections.com/book/government-communication-cases-and-challenges/ch1-introduction. (дата звернення 10 вересня 2023).

“Communication.” European Commission, 2021, URL:

ec.europa.eu/info/departments/communication_en#related. (дата звернення 10 вересня 2023).

“How to Identify Stakeholders Using Social Media.” Tractivity.co.uk, 2021, URL:

www.tractivity.co.uk/blog/stakeholder-identification-digital-channels. (дата звернення 10 вересня 2023).

“The ‘European (Union) Identity’: An Overview.” E-International Relations, 15 Apr. 2020, URL:

www.e-ir.info/2020/04/15/the-european-union-identity-an-overview/. (дата звернення 10 вересня 2023).

ACO/ACT - Public Affairs Handbook – 2020 URL: https://shape.nato.int/resources/3/website/PA_handbook.pdf (дата звернення 10 вересня 2023).

H2020 Programme Guidance Social media guide for EU funded R&I projects URL:

<https://www.kowi.de/Portaldata/2/Resources/horizon2020/H2020-soc-med-guide.pdf> (дата звернення 10 вересня 2023).

STAKEHOLDER ENGAGEMENT Handbook URL: <https://www.biodiversa.org/706/download> (дата звернення 10 вересня 2023).

“About the Toolkit | Campaign Toolkit | Tools and Publications.” Healthy-Workplaces.eu, 2020, URL: healthy-workplaces.eu/en/tools-and-publications/campaign-toolkit/about-toolkit. (дата звернення 10 вересня 2023).

“Citizens as Partners.” Oecd-ilibrary.org, 2021, URL: www.oecd-ilibrary.org (дата звернення 10 вересня 2023).

“Communicating Europe in 4 Steps.” Communication Director, 20 Jan. 2016, URL:

www.communication-director.com/issues/communicating-europe-4-steps/#.YV19ZZrP3IW. (дата звернення 10 вересня 2023).

“Crisis Communication.” European Centre for Disease Prevention and Control, 27 Sept. 2019, URL: www.ecdc.europa.eu/en/health-communication/crisis-communication. (дата звернення 10 вересня 2023).

“English | Branding Style Guides.” Brandingstyleguides.com, 2011, URL:

brandingstyleguides.com/language/english/. (дата звернення 10 вересня 2023).

“ERA.” ERA, 15 June 2018, URL: www.era.europa.eu/agency/stakeholder-relations_en. (дата звернення 10 вересня 2023).

“European Union for Journalists - OPEN Media Hub.” OPEN Media Hub, 2018, URL:

openmediahub.com/eu-basics/european-union-journalists/. (дата звернення 10 вересня 2023).

“Logo and Visual Identity.” The Council of Europe in Brief, 2014, URL: www.coe.int/en/web/about-us/visual-identity. (дата звернення 10 вересня 2023).

“OSH Campaign Toolkit | Safety and Health at Work EU-OSHA.” Europa.eu, 2021, URL: osha.europa.eu. (дата звернення 10 вересня 2023).

“Public Affairs Council.” Public Affairs Council, 27 Jan. 2015, URL: pac.org. (дата звернення 10 вересня 2023).

“Social Media Use.” European Commission, 2021, URL: ec.europa.eu/info/social-media-use_en. (дата звернення 10 вересня 2023).

“What Is Lobbying? | Lobby Europe.” Lobby Europe, 20 Nov. 2019, URL: lobbyeurope.org/what-is-lobbying/. (дата звернення 10 вересня 2023).

Council of Europe COMMUNICATION PLAN GUIDELINES Project Management Methodology URL: <https://rm.coe.int/communication-guidelines-for-coe-projects/168072d168> (дата звернення 10 вересня 2023).

D 5.3: Best practices in stakeholder engagement URL: <https://www.iter-europe.net/document-archive/elter-h2020-project-files/d05-3-best-practices-in-stakeholder-engagement> (дата звернення 10 вересня 2023).

Digital plan example URL: http://digitalengagementframework.com/digenfra3/wp-content/uploads/2016/02/Digital_engagement_in_culture_heritage_and_the_arts.pdf

Communication Strategy Interreg Baltic URL: https://www.interreg-baltic.eu/fileadmin/user_upload/about_programme/Main_documents/2015.04.28_Communication_Strategy_approved.pdf (дата звернення 10 вересня 2023).

Інформаційні ресурси в Інтернет

Для вивчення навчальної дисципліни студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами, наведеними у кожній із тем на сторінці курсу
<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=757>

Поєднання навчання та досліджень* (за потреби)

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.
Дослідницькі проекти виконуються у формі: написання наукової статті або тез для виступу на конференції

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Аналітичні навички
Формування власної думки та прийняття рішень
Уміння слухати і запитувати

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

“Дистанційний курс ‘Брендинг міст і територій.’” Vumonline.ua, 2016, URL: vumonline.ua/course/city-branding/. (дата звернення 13 серпня 2022).

“Дистанційний онлайн курс ‘Що таке європейська ідея?’” Vumonline.ua, 2015, URL: vumonline.ua/course/what-is-the-european-idea/. (дата звернення 13 серпня 2022).

“Європейський простір.” Euprostitir.org.ua, 2021, URL: euprostitir.org.ua/courses/135176. (дата звернення 13 серпня 2022).

“Курс ‘Адвокація.’” Culturepartnership.eu, 2021, URL: www.culturepartnership.eu/ua/publishing/advocacy-course. (дата звернення 13 серпня 2022).

“Курс ‘Комунікації.’” Culturepartnership.eu, 2021, URL: www.culturepartnership.eu/ua/publishing/communication-course. (дата звернення 13 серпня 2022).

“Курс ‘Медіа-пітчінг.’” Culturepartnership.eu, 2021, URL: www.culturepartnership.eu/ua/publishing/media-pitching. (дата звернення 13 серпня 2022).

Правила академічної доброчесності

*Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему дослідницької роботи можна вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.*

Вимоги до відвідування

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість ім подання апеляції: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

Автор
Доцент

Антон ШИНКАРУК

Затверджено

{{JS:'[oSigner.sFIO_Referent]' ? "
[OSIGNER.SFIO_REFERENT]
":'[oSigner.sNameFamilyUppcase]}}



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №343 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач СОРОКА ВАЛЕРІЙ СТЕПАНОВИЧ
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00