

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-14-258S

| | | |
|--|---|--|
| СИЛАБУС Навчальної дисципліни SYLLABUS | ІНФОРМАЦІЙНИЙ БІЗНЕС | |
| | INFORMATION BUSINESS | |
| Шифр за ОП Code in Degree Programme | ФП11 | |
| Освітній рівень Level of Education | бакалаврський (перший) Bachelor`s (first) | |
| Галузь знань Field of Knowledge | 02 | Культура і мистецтво Culture and arts |
| Спеціальність Field of Study | 029 | Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Information, library and archival studies |
| Освітня програма Degree Programme | Управління інформаційними комунікаціями Information Communication Management | |

Силабус навчальної дисципліни Інформаційний бізнес для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Управління інформаційними комунікаціями, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Рівне. НУВГП. 2023. 12 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/17906/>

Розробник силабусу: Цецик Я. П. к.і.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 9 від “24” лютого 2023 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.н. з держ упр., доцент.

Керівник (гарант) ОП: Цецик Я.П., к.і.н., доцент

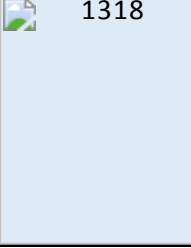
Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 7 від “24” квітня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ:
Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

© НУВГП, 2023

| ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ІНФОРМАЦІЙНИЙ БІЗНЕС | |
|---|---|
| ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ | |
| Ступінь вищої освіти | бакалавр |
| Освітня програма | Управління інформаційними комунікаціями |
| Спеціальність | 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» |
| Рік навчання, | 4 рік 8 семестр |

| | |
|-----------------------------|--------------|
| семестр | |
| Кількість кредитів | 7,5 кредитів |
| Лекції: | 38 години |
| Практичні заняття: | 38 годин |
| Самостійна робота: | 149 годин |
| Курсова робота: | - |
| Форма навчання | денна |
| Форма підсумкового контролю | екзамен |
| Мова викладання | державна |

| ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ) | |
|--|--|
| Лектор  1318 | Цецик Ярослав Петрович к.і.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності |
| Вікіситет | http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Цецик Ярослав Петрович |
| ORCID | ORCID: https://orcid.org/0000-0002-2527-2155 |
| Як комунікувати | y.p.tsetsik@nuwm.edu.ua тел. 098-422-81-28 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE |

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Актуальність навчальної дисципліни полягає у тому, що здобувачі вищої освіти оволодівають практичними навиками ведення інформаційного бізнесу за допомогою сучасних комунікаційних технологій.

Метою викладання дисципліни: засвоєння сутності, структури, сукупності проблем, пов'язаних з функціонуванням інформаційного бізнесу та особливостями його ведення в Україні на сучасному етапі.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=135>

Передумови вивчення*
(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)

Передумовою вивчення даного освітнього компонента є ФП 10 Інформаційно-аналітична діяльність, ФП 15 Інформаційна безпека.

Компетентності

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК. 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
ЗК9. Здатність працювати в команді.
ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ФК. 8 Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги.
ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви.
ФК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)*

РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.
РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.
РН9 Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.
РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.
РН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.
РН 13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.
РН. 16 Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.
РН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.
РН 19 Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

Структура та зміст освітнього компонента

**Теми лекційних занять
Змістовий модуль 1**

1. Інформаційний бізнес як напрямок підприємницької діяльності.

Функції та модель інформаційного бізнесу. Маркетингове середовище підприємництва. Побудова інформаційного маркетингу підприємства.

2. Інформаційний продукт, що надається суб'єктами ринку.

Види інформаційних продуктів і послуг. Організація збирання маркетингової інформації.

3. Базові технології та основні принципи функціонування інформаційного бізнесу. Розробка та програмування комерційного сайту.

Основні принципи функціонування та роботи систем інформаційного бізнесу. Найпоширеніші послуги Internet. Базові технології інформаційного бізнесу. Інформаційні портали та сервіси.

4. Інформаційний ринок та механізм його функціонування.

Дослідження конкурентного середовища на ринку. Побудова стратегії боротьби за споживачів.

5. Організаційні форми інформаційного бізнесу.

Принципи впровадження та розробки інформаційних систем. Методи й моделі ухвалення маркетингових рішень.

Змістовий модуль 2

6. Рекламна діяльність як стимулювання збуту інформаційних продуктів і послуг.

Організація проведення рекламної кампанії. Особливості проведення рекламної політики інформаційним підприємством.

7. Послуги в інформаційному бізнесі.

Види та характеристика послуг в інформаційному бізнесі. Електронні страхові та брокерські послуги та їх особливості у сучасних умовах ведення бізнесу.

8. Бечмаркінг як ефективна технологія впровадження інформаційного бізнесу.

Застосування бечмаркінгу на підприємствах сучасної України. Практична реалізація бечмаркінгу в документно-інформаційній сфері.

9. Інформаційно-консультативна діяльність – основа інформаційного бізнесу.

Класифікація інформаційно-консультаційних служб. Організація консалтингової діяльності. Інформаційний консалтинг як вид консультаційної діяльності. Побудова IT-консалтингу.

10. Розвиток електронної комерції як інформаційного бізнесу.

Интернет маркетинг як основа успіху IT-комерції. Міжнародна електронна комерція на сучасному етапі. Особливості розвитку електронної комерції в Україні.

Теми лекційних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|----------------------------------|-----------------|
| | | Денна форма |
| 1. | Інформаційний бізнес як напрямок | 2 |

| | | |
|-----|---|----|
| | підприємницької діяльності. | |
| 2. | Інформаційний продукт, що надається суб'єктами ринку | 4 |
| 3. | Базові технології та основні принципи функціонування інформаційного бізнесу. Розробка та програмування комерційного сайту | 4 |
| 4. | Інформаційний ринок та механізм його функціонування. | 4 |
| 5. | Організаційні форми інформаційного бізнесу. | 4 |
| 6. | Рекламна діяльність як стимулювання збуту інформаційних продуктів і послуг. | 4 |
| 7. | Послуги в інформаційному бізнесі. | 4 |
| 8. | Бечмаркінг як ефективна технологія впровадження інформаційного бізнесу. | 4 |
| 9. | Інформаційно-консультативна діяльність – основа інформаційного бізнесу. | 4 |
| 10. | Розвиток електронної комерції як інформаційного бізнесу. | 4 |
| | Разом | 38 |

Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| | | Денна форма |
| 1. | Практичне заняття №1. Інформаційний бізнес як напрямок підприємницької діяльності. | 2 |
| 2. | Практичне заняття №2. Інформаційний продукт, що надається суб'єктами ринку. | 4 |
| 3. | Практичне заняття № 3. Базові технології та основні принципи функціонування інформаційного бізнесу. Розробка та програмування комерційного сайту | 4 |
| 4. | Практичне заняття №4. Інформаційний ринок та механізм його функціонування. | 4 |
| 5. | Практичне заняття № 5. Організаційні форми інформаційного бізнесу. | 4 |
| 6. | Практичне заняття №6. Рекламна діяльність як стимулювання збуту інформаційних продуктів і послуг. | 4 |
| 7. | Практичне заняття № 7. Послуги в інформаційному бізнесі. | 4 |
| 8. | Практичне заняття №8 Бечмаркінг як ефективна технологія впровадження інформаційного бізнесу. | 4 |
| 9. | Практичне заняття № 9. Інформаційно-консультативна діяльність – основа інформаційного бізнесу. | 4 |
| 10. | Практичне заняття № 10. Розвиток електронної комерції як інформаційного бізнесу. | 4 |
| | Разом | 38 |

Форми та методи навчання

Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

| |
|--|
| |
|--|

Для оформлення звітів з практичних та лабораторних рекомендовано застосовувати в навчальних цілях здобувачами пакет програмного забезпечення MSOffice. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання

Контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться в усній, письмовій та в комп'ютерній формах і оцінюється в межах 100 балів (до 60 балів поточна складова оцінювання (практичні роботи) та до 40 балів за сумою двох модулів по модульній складовій оцінювання). Здобувач вищої освіти набирає бали за виконання певних навчальних завдань (виконання практичної, самостійної роботи, опитування за матеріалом, тощо) в межах тем навчальної дисципліни. Для отримання заліку з даної навчальної дисципліни, здобувачу вищої освіти потрібно набрати більше або рівно 60 балів, за сумою усіх видів навчальних завдань, відповідно до складових оцінювання.

| | Вид заняття | Бали | Форма контролю |
|---------------------------------------|--|-------------|---|
| 1. Поточна складова оцінювання | | | |
| 0.1. Лекційні заняття | | | |
| Змістовий модуль 1. | | | |
| 1.1.1. | Тема № 1. Інформаційний бізнес як напрямок підприємницької діяльності. | - | Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного контролю |
| 1.1.2. | Тема №2. Інформаційний продукт, що надається суб'єктами ринку | - | |
| 1.1.3. | Тема №3 Базові технології та основні принципи функціонування інформаційного бізнесу. Розробка та програмування комерційного сайту. | - | |
| 1.1.4. | Тема № 4. Інформаційний ринок та механізм його функціонування. | | |
| 1.1.5. | Тема № 5. Організаційні форми інформаційного бізнесу. | | |
| Змістовий модуль 2. | | | |
| 1.1.6. | Тема № 6. Рекламна діяльність як стимулювання збуту інформаційних продуктів і послуг. | - | Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного контролю |
| 1.1.7. | Тема № 7. Послуги в інформаційному бізнесі. | - | |
| 1.1.8. | Тема № 8. Бечмаркінг як ефективна технологія впровадження інформаційного бізнесу | - | |
| 1.1.9. | Тема № 9. Інформаційно-консультативна діяльність – основа інформаційного бізнесу. | - | |
| 1.1.10. | Тема №10. Розвиток електронної комерції як інформаційного бізнесу. | | |
| Усього бали за лекційні заняття | | - | |
| 1.2. Практичні заняття | | | |
| 1.2.1. | Практичне заняття № 1. Інформаційний бізнес як напрямок підприємницької діяльності. | 6 | Виконання завдань. |
| 1.2.2. | Практичне зайняття № 2. Інформаційний | 6 | |

| | | | |
|---|--|------------|------------------------|
| | продукт, що надається суб'єктами ринку. | | |
| 1.2.3. | Практичне заняття №3. Базові технології та основні принципи функціонування інформаційного бізнесу. Розробка та програмування комерційного сайту. | 6 | |
| 1.2.4. | Практичне заняття №4. Інформаційний ринок та механізм його функціонування. | 6 | |
| 1.2.5. | Практичне заняття №5. Організаційні форми інформаційного бізнесу. | 6 | |
| 1.2.6. | Практичне заняття №6. Рекламна діяльність як стимулювання збуту інформаційних продуктів і послуг. | 6 | |
| 1.2.7. | Практичне заняття №7. Послуги в інформаційному бізнесі. | 6 | |
| 1.2.8. | Практичне заняття №8. Бечмаркінг як ефективна технологія впровадження інформаційного бізнесу. | 6 | |
| 1.2.9. | Практичне заняття №9. Інформаційно-консультативна діяльність – основа інформаційного бізнесу. | 6 | |
| 1.2.10 | Практичне заняття №10. Розвиток електронної комерції як інформаційного бізнесу. | 6 | |
| Усього бали за практичні заняття | | 60 | |
| Усього бали за поточною складовою оцінювання: | | 60 | |
| 2. Модульна складова оцінювання | | | |
| 2.1. | Модульний контроль №1 | 20 | Комп'ютерне тестування |
| 2.2. | Модульний контроль №2 | 20 | Комп'ютерне тестування |
| Усього бали за підсумковою складовою оцінювання: | | 40 | |
| Разом бали за освітню компоненту: | | 100 | |

Оцінювання завдань поточного (модульного) контролю*

| Рівень складності завдань | Кількість завдань в білеті | Оцінка завдань, балів | |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------|----------|
| | | за одне | загальна |
| 1 | 20 | 0,4 | 8 |
| 2 | 9 | 1 | 9 |
| 3 | 1 | 3 | 3 |
| Разом | 30 | X | 20 |

* наводиться для усіх модульних контролів

Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок оцінювання та проведення контрольних заходів:

- ✓ Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) (Наказ № 358 від 06.07.2020р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>
- ✓ Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету водного господарства та природокористування (НУВГП) у Європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) (зі

змінами та доповненнями) (Наказ № 168 від 04.04.2016р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21121/>;

✓ Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (Наказ №310 від 26.05.2019) – <https://ep3.nuwm.edu.ua/15311/> – регламентує порядок проведення семестрового поточного (модульного) та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра денної і заочної форми навчання в Національному університету водного господарства та природокористування, описує зміст і процедуру державної атестації, поточного, підсумкового та семестрового контролів;

✓ Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/> – описує критерії оцінювання навчальних досягнень та порядок рейтингування здобувачів вищої освіти;

✓ Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП (для професорсько-викладацького складу) (схвалено науково-методичною радою НУВГП Протокол № 1 від 27.02.2019 р) <http://ep3.nuwm.edu.ua/13934/> – описують порядок оформлення та створення тестів для семестрового поточного та підсумкового контролів, порядок завантаження науково-методичних джерел в курси;

✓ Інструкція для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі <https://ep3.nuwm.edu.ua/19215/>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

1. Виноградова О.В., Дрокіна Н.І. Електронний бізнес. Навчальний посібник. Київ: ДУТ, 2018. 292 с
2. Савчук. Л. М., Удачина К. О., Савчук Р. В. : Організація Та Ведення ІТ-бізнесу: Навч. посіб. Дніпро : УДУНТ, 2022. 117 с.
3. Палеха Ю. І., Горбань Б. І. Інформаційний бізнес. К.: Ліра 2021. 472 с.
4. Чижова Н. Є. Розвиток інформаційного ринку в Україні Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету, 2015. № 13. С. 184–188.

Додаткова література

- 1.Алфімова А. В. Науково-концептуальні засади обґрунтування сутності системи електронної комерції. Інфраструктура ринку. 2021. Вип. 54. С. 25–30.
- 2.Варіс І. О., Кравчук О. І., Завгородня С. А. Цифрова трансформація бізнесу: вибір, впровадження та вдосконалення CRM-систем. Маркетинг і3. цифрові технології. 2021. Т. 5. № 2. С. 48–66.
- Скопенко Н. С., Поліщук Ю. В. Використання електронної комерції як напрям зменшення ризиковості бізнесу та створення конкурентної

переваги. Інфраструктура ринку. 2021. Вип. 51. С. 214–219.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Наукова бібліотека НУВГП – м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75. URL: <http://lib.nuwm.edu.ua/>
2. Обласна наукова бібліотека – м. Рівне, майдан Короленка, 6. URL: <http://lib.rv.ua>
3. Верховна Рада України. URL: <http://www.portal.rada.gov.ua>
4. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
5. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

Поєднання навчання та досліджень* (за потреби)

Під час знайомства з дисципліною на першому занятті кожен студент обирає тему дослідження. В процесі дослідження даної теми готує тези конференцій тощо та працює за обраною темою в науковому гуртку;

– Під час навчання оцінюється активність студента при проведенні наукового дослідження за обраною тематикою, в кінці курсу відбувається захист опрацьованого дослідження.

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати та обстоювати свою позицію, здатність до навчання, комунікаційні якості, налагоджувати контакти з незнайомцями, уміння слухати і запитувати та давати відповіді, формування точки зору та прийняття рішення та інші.

Дедлайни та перескладання

Здобувачі вищої освіти на протязі семестру зобов'язані здавати практичні на інші види навчальних завдань за які на протязі семестру отримують бали які накопичуються. На останній парі викладач виставляє за сумою балів залік тим здобувачам які відповідають вимогам відповідно до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020).

У випадку отримання не задовільної оцінки (менше 60б) за результатом заліку, здобувач вправі здійснити складання або перескладання певних елементів освітньої компоненти до добору балів до результуючої оцінки, при цьому перескладання модульних контролів не здійснюється у відповідності до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020). У випадку отримання нерезультуючої оцінки за результатом сесії, здобувач вищої освіти керується порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 22.06.2016) <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/> для розгляду процедури повторного вивчення здобувачами вищої

освіти навчальних дисциплін (проходження повторного курсу навчання).

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Можливе визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, якщо вона відповідає вимогам, викладеним у Положенні про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування <https://ep3.nuwm.edu.ua/18660/> і має зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни та перевіряється в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>. Модульні контролі знань здобувачі здають у аудиторії, незалежно від карантинних обмежень. Здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Відвідування занять здобувачами вищої освіти є обов'язковим. У випадку пропуску занять здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати (виконати практичну роботу, вивчити матеріали лекцій, тощо). Пропуск з поважної причини вважається тими, що відбувся внаслідок хвороби (довідка з лікарні), якщо здобувач вищої освіти є учасником мобільності, якщо здобувач освіти знаходиться на індивідуальному плані і виконує усі вимоги відповідно до положення «Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування» <https://ep3.nuwm.edu.ua/6226/> відвідування практичних робіт є обов'язковим.

Завдання для відпрацювання здобувач вищої освіти отримує безпосередньо у викладача, або надсилає запит на корпоративну пошту викладачу.

Усі матеріали відпрацювання здаються викладачеві особисто здобувачем вищої освіти в навчальну платформу Moodle.

Навчання здобувачів вищої освіти з особливими потребами регулюється: «Концепцією щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (осіб з інвалідністю) у Національному університеті водного господарства та природокористування» <https://ep3.nuwm.edu.ua/15913/>.

Затверджено

{{JS:'[oSigner.sFIO_Referent]' ? "
[OSIGNER.SFIO_REFERENT]
":'[oSigner.sNameFamilyUpcase]'}}}



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №402 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач СОРОКА ВАЛЕРІЙ СТЕПАНОВИЧ
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00