

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-10-156s

| СИЛАБУС навчальної дисципліни | | SYLLABUS | |
|---|--------------|--|--|
| Публічне мовлення | | Public speaking | |
| Освітній рівень: бакалаврський (перший) | | Level of Education: Bachelor's (first) | |
| Галузь знань Соціальні і поведінкові науки | 05 | Field of Knowledge Social and behavioural sciences | |
| Спеціальність Економіка | 051 | Field of Study Economics | |
| Освітня програма: Управління персоналом і економіка праці | | Degree Programme: Human Resource Management and Labour Economics | |
| Шифр за ОП | ФП-22 | Code in Degree Programme | |
| Освітня програма: Бізнес-аналітика | | Degree Programme: Business analytics | |
| Шифр за ОП | ФП-24 | Code in Degree Programme | |

РІВНЕ – 2023

Силабус навчальної дисципліни «Публічне мовлення» для здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами «Управління персоналом і економіка праці» та «Бізнес-аналітика» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні і поведінкові науки». Рівне. НУВГП. 2023. 10 с.

ОП на сайті університету:

https://ep3.nuwm.edu.ua/20893/1/%D0%9E%D0%9F%D0%9F_%D0%A3%D0%9F%D0%95%D0%9F_2021.pdf
https://ep3.nuwm.edu.ua/20950/1/%D0%9E%D0%9F%D0%9F_%D0%91%D0%90_2021.pdf

Розробники силабусу:

е-підпис Малевич Леся Дмитрівна, кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри журналістики та українознавства

Силабус схвалено на засіданні кафедри
Протокол №10 від 17 лютого 2023 року

Завідувач кафедри

е-підпис Малевич Леся Дмитрівна, кандидат філологічних наук, доцент.

Керівник (гарант) ОП «Управління персоналом і економіка праці»

е-підпис Юрчик Галина Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва.

Керівник (гарант) ОП «Бізнес-аналітика»

е-підпис Рощик Ірина Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва.

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ

Протокол №6 від 21 березня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ

е-підпис Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор.

© НУВГП, 2023

| ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ | |
|-----------------------------|---|
| Ступінь вищої освіти | Бакалавр |
| Освітня програма | «Управління персоналом і економіка праці» «Бізнес-аналітика» |
| Спеціальність | 051 «Економіка» |
| Рік навчання, семестр | 2 рік навчання, 2 семестр |
| Кількість кредитів | 3 |
| Лекції: | 16 год. |
| Практичні заняття | 14 год. |
| Самостійна робота | 60 год. |
| Курсова робота | ні |
| Форма навчання | денна |
| Форма підсумкового контролю | залік |
| Мова викладання | українська |
| Інформація про розробника | |
| Лектор | Малевич Леся Дмитрівна, кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри журналістики та українознавства. |
| | |



| | |
|-----------------|--|
| Вікіситет | http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Малевич_Леся_Дмитрівна |
| ORCID | https://orcid.org/0000-0001-6597-8331 |
| Як комунікувати | l.d.malevych@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE |

Мета і завдання

Мета вивчення дисципліни – підвищення рівня комунікативної компетентності студентів у сфері публічного спілкування, що передбачає знання основ класичної і сучасної риторики та практичне володіння сучасними технологіями публічного мовлення, мовного впливу, полемічної майстерності.

Основні завдання курсу: вивчення теоретико-практичних засад публічного мовлення, видів, жанрів і форм сучасного публічного мовлення, ознайомлення з еволюцією публічного мовлення, вироблення практичних навичок підготовки і виголошення публічних промов різних типів залежно від мети, теми, ситуації, аудиторії, розвиток навичок аргументації та полемічної майстерності.

Після вивчення навчальної дисципліни студенти повинні знати:

- зміст риторики як науки, систему основних понять, термінів і законів;
- коротку історію й основні джерела світової і вітчизняної риторики;
- методи створення текстів різнотипних промов, принципи доцільної композиції тексту;

- основи аргументації, ефективного словесного оформлення виступу;
- правила поведінки оратора й основи моделювання аудиторії;
- особливості мовного впливу під час публічного мовлення;

Після вивчення навчальної дисципліни студенти повинні вміти:

- продукувати тексти різних типів промов з потрібної теми і для різних ситуацій;
- виголошувати публічні промови різних типів, уміти підтримувати увагу аудиторії;
- доцільно використовувати мовні засоби (тропи і фігури);
- застосовувати прийоми ефективної аргументації і мовного впливу;
- проводити риторичний аналіз публічного мовлення;
- критично ставитися до свого мовлення і суспільної мовної практики;
- розвивати власний ораторський стиль.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5395>

Компетентності

Загальні компетентності:

ЗК 04. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.

Спеціальні компетентності:

СК 04. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 06. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

ПРН 15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПРН 20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

ПРН 24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

Структура та зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теорія та історія публічного мовлення

Тема 1. Публічне мовлення як наука, мистецтво і прикладна дисципліна

Предмет, мета і завдання курсу. Співвідношення понять «публічне мовлення», «риторика», «ораторське мистецтво». Сутність і компоненти сучасної риторичної формули. Риторичні закони. Концептуальний закон. Закон моделювання аудиторії. Стратегічний закон. Тактичний закон. Мовленнєвий закон. Закон ефективної комунікації. Системно-аналітичний закон. Основні поняття та розділи класичної риторики.

Тема 2. Історичні витоки публічного мовлення

Виникнення публічного мовлення у Стародавній Греції та його особливості. Видатні ритори античної Греції (Горгій, Демосфен, Сократ, Платон, Аристотель). Функції публічного мовлення у Стародавньому Римі. Ораторство Цицерона та Г.Ю. Цезаря. Витоки української риторики. Словесна культура Київської Русі. Риторика в Києво-Могилянській академії. Роль Феофана Прокоповича, Івана Вишенського, Григорія Сковороди у розвитку риторичної теорії. Українська риторична спадщина ХІХ-ХХ століть.

Тема 3. Види, жанри і форми сучасного публічного мовлення

Сучасні класифікації видів публічного мовлення. Соціально-політичне, академічне, судове, соціально-побутове красномовство. Основні жанри публічних виступів. Новітні жанри публічного мовлення (пітчінгові промови, виступи на TED-конференціях, вебінарах, відео- та онлайн-презентації та ін.). Монологічні, діалогічні, полілогічні форми сучасного публічного мовлення.

Змістовий модуль 2. Практика публічного мовлення

Тема 4. Підготовка до публічного мовлення і моделювання аудиторії

Задум, ідея, тема. Гіпотеза. Концепція. Стратегії і тактики. Загальні вимоги до публічного виступу. Формулювання теми виступу. Етапи підготовки до публічного виступу. Умови ефективної мовленнєвої комунікації. Шляхи подолання опору аудиторії. Урахування особливостей аудиторії. Види аудиторії. Підтримування уваги аудиторії в ході виступу. Періоди уваги. Способи і прийоми підтримування уваги.

Тема 5. Структура публічного виступу

Основні частини промови (зачин, вступ, виклад, висновки, кінцівка), їх характеристика. Методи викладу матеріалу (дедуктивний, індуктивний, аналогічний, стадійний, концентричний). Типи висновків, доцільність їх застосування. Позначення структурних частин виступу. Місце важливої інформації. Види планів виступу.

Тема 6. Образ промовця і мовне оформлення публічного виступу

Умови успішного виголошення публічного виступу. Образ оратора. Поведінка оратора в аудиторії. Зовнішній вигляд оратора. Манера виступу. Рух під час виступу. Погляд. Поза та жести. Техніка дихання і техніка мовлення. Голос, темп, інтонація. Індивідуальність оратора. Прийоми боротьби з хвилюванням під час виступу. Риторичний ідеал. Логос, етос, пафос як ознаки ораторської майстерності.

Комунікативні ознаки мовлення. Поняття тропів і фігур та критерії їх виділення й розрізнення. Види тропів і їх використання у публічних промовах. Характеристика основних фігур. Сторітелінг. Роль і місце фігур у промові, специфіка їх використання.

Тема 7. Публічне мовлення як мистецтво переконання

Аргументація. Теза і аргумент як основні категорії диспозиції. Логічна аргументація (закони тотожності, суперечності, виключення третього, достатньої підстави). Аналогічна аргументація. Демонстрація. Логічні помилки. Універсальні прийоми ефективної аргументації. Правила і засоби переконання.

Структура дисципліни в розрізі програмних результатів навчання

| Теми | Програмні результати навчання | | | |
|--------|-------------------------------|-------|-------|-------|
| | ПРН6 | ПРН15 | ПРН20 | ПРН24 |
| Тема 1 | + | + | + | |
| Тема 2 | | + | + | + |
| Тема 3 | | + | + | + |
| Тема 4 | + | + | + | + |
| Тема 5 | + | + | + | |
| Тема 6 | | + | + | + |
| Тема 7 | + | + | + | |

Навчальна робота здобувача:

- лекції – 16 год;
- практичні заняття – 14 год.;
- самостійна робота – 60 год.

Бюджет часу, розподіл балів за темами та формами навчання

| Теми | Кількість годин | | | | Бали |
|--|-----------------|--------|--------|--------|------|
| | Усього | у т.ч. | | | |
| | | лекції | практ. | сам.р. | |
| Змістовий модуль 1. Теорія та історія публічного мовлення | | | | | |
| Тема 1. Публічне мовлення як наука, мистецтво і прикладна дисципліна | 14 | 4 | 2 | 8 | 10 |
| Тема 2. Історичні витoki публічного мовлення | 10 | 2 | 2 | 6 | 5 |
| Тема 3. Види, жанри і форми сучасного публічного мовлення | 10 | 2 | 2 | 6 | 10 |
| Модульний контроль 1 | | | | | 20 |
| Змістовий модуль 2. Практика публічного мовлення | | | | | |
| Тема 4. Підготовка до публічного мовлення і моделювання аудиторії | 12 | 2 | 2 | 8 | 5 |
| Тема 5. Структура публічного виступу | 12 | 2 | 2 | 8 | 5 |
| Тема 6. Образ промовця і мовне оформлення публічного виступу | 12 | 2 | 2 | 8 | 5 |
| Тема 7. Публічне мовлення як мистецтво переконання | 20 | 2 | 2 | 16 | 20 |
| Модульний контроль 2 | | | | | 20 |
| Усього | 90 | 16 | 14 | 60 | 100 |

Форми та методи навчання

Форми навчання: лекція, практичне заняття, самостійна робота.
Методи навчання: інформаційно-ілюстративний, метод проблемного викладу, методи інтерактивного навчання (робота в групах і парах, рольові ігри, мозковий штурм, дискусії, аналіз ситуацій, виступів, історій), проєктний, інформаційно-комунікаційний.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Мультимедійні і проєкційні засоби, інформаційно-комунікаційні системи, програмне забезпечення для створення і редагування аудіоматеріалів (подкастів).

Порядок та критерії оцінювання результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал, виконати завдання до практичних занять, скласти модульні контролі знань. У результаті вони зможуть отримати такі **обов'язкові** бали:

- 60 балів – за вчасне та якісне виконання завдань практичних занять і самостійну роботу;
- 40 балів – модульний контроль, який складається з двох модулів (МК 1 – 20 балів, МК 2 – 20 балів).

Усього 100 балів.

Підсумковий контроль - залік.

Шкалу оцінювання з детальним розподілом балів наведено на сторінці навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle: <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5395>

Модульний контроль проходить у формі тестування із застосуванням системи Moodle. Студенти можуть отримати **додаткові** бали за підготовку есе дослідницького характеру, наукових доповідей, тез, статей за темою курсу. Тему дослідницької роботи можна вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість подання апеляції: <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezalezchnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Інформаційні ресурси

Основна література

1. Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ : Наш формат, 2016. 256 с.
2. Борґ Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Київ : Фабула, 2019. 394 с.
3. Риторика: навч. посібн. (упор. Т.К. Ісаєнко, А.В. Лисенко). Полтава : ПолтНТУ, 2019. 247 с.
4. Середа Н. Основи риторики для бізнес-лідерів: ефективний публічний виступ : навч. посібн. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. 40 с.

Додаткова література

5. Бондаренко В.В. Риторика : конспект лекцій. Харків, 2008.
6. Мамчич О.Б., Калініна І.П. Риторика. Навчально-методичний посібн. Чернігів : НУЧК, 2020.

7. Мацько Л.І., Мацько О.М. Риторика : навч. посіб. 2-ге вид., стер. К. : Вища школа, 2006.
8. Онуфрієнко Г.С. Риторика : навч. посіб. для студентів ВНЗ. К. : Центр учб. літератури, 2007.
9. Сагач Г.М. Риторика : навч. посіб. для студентів серед. і вищ. навч. закладів. Вид. 2-ге, перероб. і доп. К. : Видавн. дім «Ін Юре», 2000.
10. Бортун К. О., Козловська Д. В. Основи красномовства. Матеріали для самостійної роботи студентів. Вінниця : Документ Принт, 2019.
11. Borchers T. Rhetorical Theory : An Introduction. Long Grove, 2011.
12. Edward M. Clift. How Language is Used to do Business: Essays on the Rhetoric of Economics. The Edwin Mellen Press, Lewiston, 2008.
13. <https://core.ac.uk/reader/161792740>
14. <https://krasnomovec.club/ritoryka-jak-mystectvo/>

Перелік соціальних / «м'яких» навичок (soft skills)

Навички комунікації, здатність пристосовуватися, здатність до колаборацій, креативність, переконливість, лідерство, здатність брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, вміння вирішувати конфліктні ситуації, працювати в команді, здатність логічно і системно мислити.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП» <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072>. Згідно з цим документом реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перескладання модульних контролів здійснюється згідно з <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/15311>

Оголошення стосовно дедлайнів складання та перескладання оприлюднюються на навчальній платформі Moodle <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта

Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з Положенням про неформальну освіту <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами дисципліни/освітньої програми та перевірялися в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю студент позбавляється подальшого права складати матеріал і в нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка відповідно до ступеня порушення.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведено в розділі «Якість освіти» на офіційному веб-сайті університету: <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. За об'єктивних причин пропуску занять (довідка про хворобу, інша поважна причина) студент може

самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5395>

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання відповідно до Положення

<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/6226>

Здобувачі на заняттях можуть використовувати мобільні телефони та ноутбуки, але винятково з навчальною метою з цієї дисципліни.

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

Здобувачі вищої освіти мають змогу реалізувати право на академічну мобільність в українських та зарубіжних ЗВО згідно з розробленими в НУВГП процедурами та відповідно до документів:

- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>
- Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

Лектор

Малевиц Л.Д., кандидат філологічних наук, доцент,
завідувач кафедри журналістики та українознавства

Автор

Завідувач кафедри ЖУ

Леся МАЛЕВИЧ

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №491 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00