

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та  
природокористування  
Навчально-науковий інститут економіки і менеджменту  
Кафедра менеджменту

**06-08-285M**

### **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни  
«Моніторинг та оцінювання проєктів» для здобувачів вищої  
освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною  
програмою «Управління проєктами» спеціальності 073  
«Менеджмент» денної і заочної форм навчання

Рекомендовано науково-методичною  
радою з якості ННІЕМ  
Протокол № 9 від 15.06.2023 р.

Рівне – 2023

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Моніторинг та оцінювання проєктів» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Управління проєктами» спеціальності 073 «Менеджмент» денної і заочної форм навчання [Електронне видання] / Король Б. О. – Рівне : НУВГП, 2023. – 18 с.

Укладач: Король Б. О., к.е.н., доцент кафедри менеджменту.

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту.  
Протокол № 18 від «12» червня 2023 р.

Відповідальний за випуск: Кожушко Л. Ф., д.т.н, професор,  
завідувач кафедри менеджменту.

Керівник групи забезпечення освітньої програми: Король Б. О.

© Б. О. Король, 2023  
© НУВГП, 2023

## ЗМІСТ

<b>1. Загальні положення.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Об'єкт, завдання та структура курсової роботи .....</b>	<b>5</b>
2.1. Структура курсової роботи на основі ситуаційного завдання 5	
2.2. Структура курсової роботи на основі реального суб'єкта господарювання .....	5
<b>3. Методичні рекомендації для виконання розділів курсової роботи (на основі ситуаційного завдання) .....</b>	<b>6</b>
3.1. Статут (резюме, паспорт) проекту .....	6
3.2. Набір, розвиток та управління командою проекту.....	7
3.3. Вибір постачальників та управління контрактами.....	7
3.4. Управління термінами реалізації проекту.....	8
3.5. Управління вартістю проекту.....	8
3.6. Управління якістю проекту .....	9
3.7. Управління комунікаціями проекту.....	9
3.8. Моніторинг та управління ризиками.....	10
3.9. Звіт про виконання проєктних дій .....	10
3.10. Закриття проєкту та формування архіву .....	10
<b>4. Методичні рекомендації для розроблення регламенту управління проєктом (на базі реального суб'єкта господарювання) .....</b>	<b>11</b>
4.1. Розроблення моделі моніторингу і контролю елементів проекту.....	11
4.2. Характеристика фази виконання і контролю проєкту .....	12
4.3. Опис процедур моніторингу і контролю проєкту .....	12
<b>5. Вимоги до оформлення та захисту роботи.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Графік виконання та критерії оцінювання курсової роботи .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Вихідні дані до написання роботи .....</b>	<b>14</b>
<b>8. Навчально-методичне забезпечення.....</b>	<b>14</b>
3.1. Рекомендована література .....	14
3.2. Інформаційні ресурси.....	15
<b>Додаток 1 – Бланк завдання на виконання курсової роботи (на основі ситуаційного завдання).....</b>	<b>16</b>
<b>Додаток 2 – Бланк завдання на виконання курсової роботи (на основі реального суб'єкта господарювання) .....</b>	<b>17</b>
<b>Додаток 3 – Зразок першої сторінки курсової роботи .....</b>	<b>18</b>

# 1. Загальні положення

Метою виконання курсової роботи є набуття студентами навичок організації моніторингу і контролю проєктів відповідно до стандарту з проєктного менеджменту (PMBoK), застосовуючи сучасні інформаційні системи управління проєктами.

В процесі написання курсової роботи студенти набудуть сукупності компетенцій.

**ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

**СК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

**СК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

**СК7.** Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

**СК11.** Здатність виявляти вимоги і зміст проєкту та управляти ними на основі застосування каскадних (Waterfall) та гнучких (Agile) підходів до управління проєктами.

**СК12.** Здатність планувати та управляти термінами управління проєктами, застосовуючи каскадні (Waterfall) та гнучкі (Agile) підходи із застосуванням спеціальних інформаційних систем.

**СК13.** Здатність планувати ресурси, закупівлі і бюджет проєкту та управляти ними з урахуванням систем управління ризиками та змінами.

**СК14.** Здатність управляти ризиками та змінами проєкту.

Після виконання курсової роботи здобувачами вищої освіти очікується здобуття програмних результатів навчання.

**1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

**4.** Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.

**6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

**8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

14. Уміти управляти змістом проєкту на основі застосування каскадних (Waterfall) та гнучких (Agile) підходів до управління проєктами.
15. Уміти планувати і управляти термінами управління проєктами застосовуючи каскадні (Waterfall) та гнучкі (Agile) підходи із застосуванням спеціальних інформаційних систем.
16. Уміти планувати ресурси, закупівлі і бюджет проєкту та управляти ними з урахуванням систем управління ризиками та змінами.
17. Уміти управляти ризиками та змінами проєкту.

## **2. Об'єкт, завдання та структура курсової роботи**

Об'єктом для виконання курсової роботи може бути:

- 1) *видане керівником курсової роботи ситуаційне завдання (вихідні дані до виконання проєкту) (додаток 1);*
- 2) *реальний суб'єкт господарювання, обраний студентом чи запропонований викладачем (об'єкт і проєкт, що розробляється на його базі, погоджуються з керівником курсової роботи) (додаток 2).*

### **2.1. Структура курсової роботи на основі ситуаційного завдання**

При виконанні курсової роботи на основі ситуаційного завдання структура має бути побудованою у такій послідовності:

- 1) статут (резюме, паспорт) проєкту;
- 2) набір, розвиток та управління командою проєкту;
- 3) вибір постачальників та управління контрактами;
- 4) управління термінами реалізації проєкту;
- 5) управління вартістю проєкту;
- 6) управління якістю проєкту;
- 7) управління комунікаціями проєкту;
- 8) моніторинг та контроль ризиків;
- 9) звіт про виконання проєкту;
- 10) архівування документів проєкту.

### **2.2. Структура курсової роботи на основі реального суб'єкта господарювання**

При виборі як бази реального суб'єкта господарювання структура курсової роботи не є строго регламентованою і може обиратися студентом самостійно з обов'язковим погодженням з керівником

проекту. Орієнтовна структура курсової роботи може містити три розділи.

1. *Планування управління проектом.* В цьому розділі варто передбачити такі документи:

- 1) статут (резюме, паспорт) проекту;
- 2) план управління проектом.
  - а) план управління змінами;
  - б) ієрархічну структуру проекту (WBS);
  - в) календарний графік;
  - г) бюджет проекту;
  - д) план управління якістю;
  - е) план управління персоналом;
  - ж) план управління комунікаціями;
  - з) план управління ризиками;
  - и) план управління постачанням.

2. *Розроблення регламенту управління проектом.* Розділ може містити такі пункти:

- 1) розроблення моделі моніторингу і контролю елементів проекту;
- 2) характеристика фази виконання і контролю проекту;
- 3) опис процедур моніторингу і контролю проекту.

3. *Моніторинг і контроль робіт проекту.* В цьому розділі варто на прикладі реального проекту застосувати запропонований у 2 розділі регламент, розкривши такі пункти:

- 1) набір, розвиток та управління командою проекту;
- 2) управління термінами реалізації проекту;
- 3) управління вартістю проекту;
- 4) моніторинг та контроль ризиків;
- 5) звіт про виконання проекту;
- 6) контроль комунікацій;
- 7) архівування документів проекту.

### **3. Методичні рекомендації для виконання розділів курсової роботи (на основі ситуаційного завдання)**

#### **3.1. Статут (резюме, паспорт) проекту**

У цьому розділі дається коротка характеристика проекту. Інформація може подаватися у вигляді статуту (резюме чи паспорта)

проекту, або описана за такими пунктами:

- 1) назва проекту;
- 2) проблема чи завдання, для вирішення яких виконуватиметься проект;
- 3) короткий опис суті проекту;
- 4) очікувані результати та створювані продукти;
- 5) очікувані терміни реалізації проекту;
- 6) бюджет проекту.

Обсяг статуту проекту не повинен перевищувати 2 сторінки друкованого тексту.

### **3.2. Набір, розвиток та управління командою проекту**

У цьому розділі необхідно описати дії проектного менеджера під час набору команди проекту, описати заходи з розвитку команди та методи управління нею.

При написанні розділу варто висвітлити такі аспекти:

- 1) описати процедуру прийому на роботу, якщо до виконання проекту планується наймати додатковий персонал;
- 2) навести перелік основних питань при співбесіді з персоналом, що буде залучатися до команди проекту;
- 3) описати основні напрямки розвитку команди проекту (навчання, зміцнення команди, заохочення та преміювання);
- 4) зазначити основні критерії, які визначатимуть ефективність роботи команди проекту, та описати (на прикладі якогось етапу реалізації проекту), як саме її визначатимуть;
- 5) описати основні методи управління командою проекту, окрему увагу звернути на способах вирішення конфліктів.

### **3.3. Вибір постачальників та управління контрактами**

Управління закупівлями потрібно розпочати з документальних вимог до поставок і визначення потенційних постачальників.

Вибір постачальника варто зробити на основі проведення двоступеневих торгів редукціону. Для цього необхідно:

- підготувати тендерну документацію (для основного ресурсу проекту), яка використовується для отримання пропозицій від постачальників;

- описати критерії оцінки, що повинні враховувати вартість, технічні характеристики, терміни поставки, умови оплати;

- підготувати оголошення щодо проведення торгів.

Після цього на основі аналізу теоретично можливих пропозицій постачальників, що формуються самостійно студентом на основі моніторингу інформації в мережі Internet, вибрати постачальника відповідно до загальноприйнятої методики.

Також у цьому розділі студент описує процес переговорів та підписання контрактів, з наведенням прикладу укладеного договору в додатках.

Необхідно змоделювати ситуацію, що спричинює потребу зміни в договорах, (наприклад, зміна дати поставки, обсягу, специфікації) та описати власні дії у разі виникнення такої ситуації.

### **3.4. Управління термінами реалізації проєкту**

Управління термінами реалізації проєкту пов'язано в першу чергу з визначенням поточного стану реалізації проєкту, дослідженням факторів, що впливають на зміни та управління змінами в міру їх виникнення.

При написанні розділу потрібно оцінити стан реалізації проєкту за термінами. Аналіз стану виконується на основі звітів, які складаються студентом за період, що задається викладачем в завданні.

Процес управління термінами варто розпочати з оцінки ефективності, а саме визначення індексів виконання термінів (SPI) щодо кожної роботи в заданому періоді.

На основі проведеного аналізу необхідно прийняти відповідні рішення та при необхідності заповнити запит на відповідні зміни у план управління проєктом.

### **3.5. Управління вартістю проєкту**

Управління вартістю проєкту містить вплив на фактори, що викликають зміни базового плану по вартості; здійснення моніторингу виконання вартості з метою аналізу відхилень, ведення записів всіх суттєвих змін у витратах та ін.

У цьому розділі студент проводить аналіз реалізації проєкту щодо дотримання бюджету проєкту. Попередньо студент формує звіти за період, визначений завданням. Аналіз передбачає розрахунок індексу виконання вартості (CPI).

Після проведеного аналізу варто зробити прогнози щодо завершення проєкту при різних можливостях:



- при збереженні початкової вартості ресурсів;
- при збереженні у подальшому поточних тенденції щодо вартості;
- при дотриманні термінів та збереженням тенденцій щодо вартості.

Слід розрахувати індекси продуктивності до завершення при різних цілях:

- досягнення початкового бюджету;
- досягнення бюджетів завершення розрахованих попередньо.

На основі прогнозів необхідно зробити висновки про стан реалізації проєкту, сформулювати перелік виявлених проблем та розробити рекомендації щодо їх усунення. Сформулювати звіт з відповідними рекомендаціями, призначений для замовників проєкту, написати запит на внесення відповідних змін до проєкту.

### **3.6. Управління якістю проєкту**

Процес забезпечення якості базується на проведенні аудиту якості, що являє собою незалежну експертну оцінку. Метою оцінки є визначення того, наскільки операції відповідають встановленим в рамках проєкту процедурам. Метою аудиту якості є виявлення неефективних і економічно не виправданих правил, процесів, процедур, що використовуються при управлінні проєктом.

У даному розділі необхідно:

- 1) описати процедуру аудиту якості, що проводитиметься за обраний спільно з викладачем період;
- 2) описати процес та методи контролю якості, використовуючи один із загальновідомих методів: діаграми причинно-наслідкових зв'язків, контрольні діаграми, діаграми залежностей, гістограми, діаграми Парето, вибіркові оцінки, інспекцію, перевірку виправлення дефектів.
- 3) сформулювати звіт за результатами якого зробити корегувальні дії. При необхідності заповнити запит на зміни.

### **3.7. Управління комунікаціями проєкту**

У цьому розділі потрібно скласти план наради, на якій мають бути заслухані звіти та затверджені зміни, що були запропоновані в результаті аналізу термінів виконання, вартості та аудиту якості.

При підготовці плану наради необхідно звернути увагу на такі питання:

- підготувати перелік розглядуваних питань та сформулювати порядок

денний;

- визначити місце, час та тривалість проведення наради;
- визначити перелік присутніх на зазначеній нараді з описом каналів зв'язку, через які вони будуть повідомлені про нараду, навести текст, яким відбуватиметься інформування;
- визначити регламент наради.

Навести приклади документів, що мають бути оформлені після наради, а саме підготувати проєкт протоколу наради.

### **3.8. Моніторинг та управління ризиками**

Моніторинг та управління ризиками – це процес виявлення, аналізу і планування ризиків, що виникли знову, відстеження ризиків, які були ідентифіковані, і тих, що були внесені до списку постійного моніторингу, а також перевірка операцій реагування на ризики та оцінки їх ефективності.

У цьому розділі потрібно описати дії менеджера проєкту за умови, що сталися перші три ризики з реєстру ризиків, що мають найбільшу вірогідність виникнення.

### **3.9. Звіт про виконання проєктних дій**

Для підготовки матеріалів про виконання проєкту використовують табличні звіти, графіки та діаграми.

Звіт про виконання проєктних дій варто зробити у вигляді презентації PowerPoint, в основі якої мають бути звіти, написані в попередніх розділах та прийняті рішення.

### **3.10. Закриття проєкту та формування архіву**

Процес закриття проєкту охоплює виконання плану управління проєкту в частині закриття та містить дві основні процедури:

- процедуру адміністративного закриття проєкту, яка охоплює операції, які необхідні для збору звітних матеріалів за проєктом, аналіз його успіху чи невдачі, збору накопичених даних та архівування інформації за проєктом для використання в майбутньому;
- процедуру закриття контракту, яка охоплює всі операції та взаємодії, що необхідні для врегулювання та завершення будь-якої контрактної угоди.

У цьому розділі необхідно:

- 1) оформити документацію з формального прийому, яка підтверджує виконання умов контракту;
- 2) скласти документацію, яка фіксує завершення проекту та передачу завершених результатів проекту;
- 3) скласти каталог архіву проекту з переліком основних документів, що міститимуться в ньому.

#### **4. Методичні рекомендації для розроблення регламенту управління проектом (на базі реального суб'єкта господарювання)**

Методичною основою написання першого розділу курсової роботи «Планування управління проектом» є методичні вказівки, які використовувалися при виконанні курсової роботи з дисципліни «Планування проекту»<sup>1</sup>.

Другий розділ курсової роботи «Розроблення регламенту управління проектом» описано в пунктах 4.1-4.3.

##### **4.1. Розроблення моделі моніторингу і контролю елементів проекту**

Оскільки міжнародні стандарти якості та стандарти з управління проектами базуються на процесній концепції, організація корпоративної системи моніторингу і контролю проектів починається з побудови відповідної процесної моделі. В цьому підрозділі варто змодельовати декомпозицію групи процесів моніторингу і контролю елементів проекту з використанням програмного забезпечення (BPMwin, Microsoft Visio, AllFusion Process Modeller, Ramus чи ін.) на основі методології РМВоК. Для цього необхідно дати відповідь на ряд питань.

- Які процеси за РМВоК (або іншою вибраною методологією) використовуються?
- Які ключові ролі учасників проекту залучені до реалізації процесів моніторингу і контролю проекту?
- Який підрозділ (особа) виконує кожен з процесів?

---

<sup>1</sup> Методичні вказівки до виконання курсового проекту з навчальної дисципліни «Планування проектних дій» для студентів спеціальності 8.18010013 «Управління проектами» усіх форм навчання /Костюкевич Р.М., Рівне: НУВГП, 2013. – 36 с.

- Який підрозділ (особа) узгоджує реалізацію кожного з процесів?
- Які документи регулюють процеси (зовнішні і внутрішні)?
- Що є результатом (вихідним документом) виконання кожного процесу?

## 4.2. Характеристика фази виконання і контролю проєкту

В цьому підрозділі розроблення регламенту студент може описати вимоги не лише до груп процесів виконання, моніторингу і контролю проєкту, а й до всіх процесів (ініціації, планування і закриття проєкту). Варто дати відповіді на ряд питань.

- Яким міжнародним або національним стандартам, які регламентують управління проєктами, відповідатиме запропонований регламент?
- Які цілі і завдання ставляться перед фазами виконання і контролю проєкту?
- Які розділи регламенту є обов'язковими, а які рекомендованими в цьому проєкті та інших проєктах суб'єкта господарювання?
- Які ролі, функції, організаційна структура, повноваження та відповідальність учасників проєкту на фазі виконання і контролю проєкту?
- Яке інформаційне забезпечення використовуватиметься?
- Яке документаційне забезпечення проєкту «входів» і «виходів» (шаблони документів, види комунікацій, форми зберігання в бібліотеці проєкту) використовуватимуться в процесах виконання і контролю проєкту та архівуватимуться після його завершення?

## 4.3. Опис процедур моніторингу і контролю проєкту

При описі процедур варто перелічити операції і відповідальних за результат в процесах виконання, моніторингу і контролю. Для цього слід відповісти на запитання.

- Які операції виконуватимуться?
- Який порядок здійснення операцій фази виконання і контролю учасниками проєкту(варто зазначити форми збору та форми передачі результатів: даних, інформації, звітів)?

При написанні третього розділу «*Моніторинг і контроль робіт проєкту*» можна скористатися методичними рекомендаціями, викладеними в пунктах розділу 3 «Методичні рекомендації для

виконання розділів курсової роботи (на основі ситуаційного завдання)».

## **5. Вимоги до оформлення та захисту роботи**

Курсова робота має бути надрукованим на одному боці сторінок стандартного білого паперу формату А4. У друкованому варіанті комп'ютерний набір – 14 кегель, 1,5 інтервал, шрифт Times New Roman.

Заголовки структурних частин курсової роботи: ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ друкуються великими літерами симетрично до тексту. Крапка в кінці заголовка не ставиться.

Кожен розділ курсової роботи слід починати з нової сторінки.

Нумерація сторінок, питань, рисунків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без будь-якого знака №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульна сторінка, яка враховується в загальній нумерації сторінок і на якій номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок без крапки після неї проставляється у правому верхньому куті.

ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ не нумеруються як розділи.

Додатки оформлюються як продовження курсової роботи і розміщуються у порядку появи посилань у тексті.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований малими літерами з першої великої літери, вирівняний симетрично до правої сторони розміщення тексту сторінки.

Розрахункові таблиці, графічні матеріали великих розмірів слід наводити у додатках, де вони повинні бути пронумеровані. В тексті пояснювальної записки курсової роботи має бути посилання з коментарем.

## **6. Графік виконання та критерії оцінювання курсової роботи**

Кожен етап виконання курсової роботи оцінюється відповідно до п. 5.4. «Порядку організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів у ЄКТС». Оцінювання полягає у перевірці набуття студентом компетенцій, визначених у п. 1 методичних вказівок.

Оцінка поточної роботи студента (до 60 балів) базується на таких критеріях:

- повнота виконання завдання;
- правильність виконання завдання;
- вчасність виконання завдання;
- застосування інформаційних систем;
- якість оформлення курсової роботи.

Оцінювання результатів захисту курсової роботи (40 балів) здійснюється за такими критеріями:

- правильність пояснення алгоритму (способу) отримання результатів проекту, вказаних комісією;
- правильність управлінських рішень при внесенні змін до процесів проекту (зміни до проекту вносить комісія).

Зауваження і оцінка виставляються на другій сторінці завдання із зазначенням дати перевірки і підписом студента про ознайомлення з результатами.

## **7. Вихідні дані до написання роботи**

Курсова робота виконується на базі розробленого студентом плану управління проектом, що написаний в межах вивчення дисципліни «Планування проекту» (за умови виконання *на основі ситуаційного завдання*). Окремі пункти плану можуть коригуватися викладачем – керівником проекту.

За умови, що курсова робота виконується *на основі реального суб'єкта господарювання*, вихідними даними слугуватиме інформація, що стосується реального проекту, який реалізується під час виконання курсової роботи.

Додаткові вихідні дані заповнюються викладачем в завданні.

## **8. Навчально-методичне забезпечення**

### **3.1. Рекомендована література**

#### **Основна література**

1. Кожушко Л. Ф., Кропивко С. М. Управління проектами : навч. посібник. Рівне : НУВГГП, 2008. 432 с.
2. Стандарт з управління проектами та Настанова до зводу знань з управління проектами (Настанова РМВОК) / Сьоме видання. Newtown Square, Pennsylvania: Project Management Institute, Inc., 2021 рік., 370 с.
3. Elizaphan Nuguti. Project Monitoring and Evaluation; Tools and

- Techniques. Ekon Publishers (December 4, 2015), 140 p.
4. Ezenwa Nwizugbe PhD. Monitoring And Evaluation For Project's Sustainability. Independently published (January 13, 2022), 255 p.
  5. Professor Sanjay Rout. Monitoring & Evaluation for Projects. Lulu.com (January 7, 2021), 162 p.

#### **Додаткова література**

1. Anne Markiewicz. Developing Monitoring and Evaluation Frameworks. SAGE Publications, Inc; First edition (July 29, 2015), 312 p.
2. Elizaphan Nuguti. Project Monitoring and Evaluation; Introduction and the Logical Framework Approach. Ekon Publishers (December 3, 2015), 104 p.
3. Gudda. A Guide to Project Monitoring & Evaluation. AuthorHouse UK (November 2, 2011), 304 p.
4. Moses Aol. Introduction to Monitoring and Evaluation for Project Managers: Second edition Volume II. LAP LAMBERT Academic Publishing (January 22, 2021), 644 p.

**Періодичні наукові видання:** «Економіка України», «Фінанси України», «Інвестиційна газета», «Експерт».

### **3.2. Інформаційні ресурси**

1. Проектний менеджмент: освітній портал. URL: <https://r-kos2.wixsite.com/project>. (дата звернення 13.06.2023 р.).
2. Бібліотека НУВГП. URL: <https://lib.nuwm.edu.ua/>. (дата звернення 13.06.2023 р.).
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>. (дата звернення 13.06.2023 р.).
4. Законодавство України. URL: <https://www.rada.gov.ua/news/zak>. (дата звернення 13.06.2023 р.).
5. Центр науки і технологій України. URL: <http://www.stcu.kiev.ua>. (дата звернення 13.06.2023 р.).
6. Клуб проектних менеджерів. URL: <https://viv-online.com/ua/events/progress/diskusijnyj-klub-dlya-proektnyh-menedzheriv/>. (дата звернення 13.06.2023 р.).
7. Блог: Управління проектами. URL: <https://pmb.com.ua/uk/blog/category/upravlenie-proektami/>. (дата звернення 13.06.2023 р.).

# Додаток 1 – Бланк завдання на виконання курсової роботи (на основі ситуаційного завдання)

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та природокористування  
Кафедра менеджменту

## ЗАВДАННЯ

на курсову роботу з навчальної дисципліни  
«Моніторинг та оцінювання проєктів»

Видано студенту \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

(*прізвище, ім'я, по батькові*)

1. Курсова робота виконується відповідно до «для виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Моніторинг та оцінювання проєктів» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Управління проєктами» спеціальності 073 «Менеджмент» денної і заочної форм навчання».

2. Студенти зобов'язані дотримувати структури курсової роботи та вимог, встановлених у цих методичних рекомендаціях.

3. Вихідні дані (*заповнюється викладачем*):

Код	Назва операції	Планована тривалість	Плановий час початку	Плановий час закінчення	Резерв	Планові витрати, грн	Фактичний час початку	Фактичний час закінчення	Фактична тривалість	Фактична вартість

4. Вимоги до курсової роботи \_\_\_\_\_  
(*задає керівник курсової роботи*)

Керівник курсової роботи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Завдання отримав до виконання: студент \_\_\_\_\_  
(підпис)



## Додаток 2 – Бланк завдання на виконання курсової роботи (на основі *реального суб'єкта господарювання*)

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та природокористування  
Кафедра менеджменту

### ЗАВДАННЯ

на курсову роботу з навчальної дисципліни  
«Моніторинг та оцінювання проєктів»

Видано студенту \_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Курсова робота виконується відповідно до «для виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Моніторинг та оцінювання проєктів» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Управління проєктами» спеціальності 073 «Менеджмент» денної і заочної форм навчання».

2. Студенти зобов'язані дотримувати структури курсової роботи та вимог, встановлених у цих методичних вказівках.

3. Вихідні дані.

3.1. Назва проєкту \_\_\_\_\_

3.2. Назва та адреса організації \_\_\_\_\_

3.3. Додаткові відомості про проєкт \_\_\_\_\_  
(назва програми, інтернет-посилання)

3.4. Вимоги до проєкту \_\_\_\_\_  
(задає керівник проєкту)

4. Структура курсової роботи (*заповнюється студентом спільно з викладачем*)

Розділ 1. \_\_\_\_\_

Розділ 2. \_\_\_\_\_

Розділ 3. \_\_\_\_\_

Керівник курсової роботи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Завдання отримав до виконання: студент \_\_\_\_\_  
(підпис)

# Додаток 3 – Зразок першої сторінки курсової роботи

Форма № Н-6.01

Національний університет водного господарства  
та природокористування  
Кафедра менеджменту

## КУРСОВА РОБОТА

з навчальної дисципліни «Моніторинг та оцінювання проєктів»  
на тему: \_\_\_\_\_  
(вказується назва проєкту)

Студента (ки) \_\_\_ курсу \_\_\_ групи  
напряму підготовки \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, вчене звання, науковий ступінь,  
прізвище та ініціали)

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_ Оцінка ECTS \_

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище та ініціали)

м. Рівне – 20\_\_ рік