

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та  
природокористування  
Кафедра трудових ресурсів і підприємництва

**06-05-136М**

### **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до проходження переддипломної практики для здобувачів  
вищої освіти другого (магістерського) рівня  
за освітньо-професійною програмою  
«Бізнес-аналітика»  
спеціальності 051 «Економіка»  
денної та заочної форм навчання

Рекомендовано:  
науково-методичною радою з  
якості ННІЕМ  
Протокол № 9  
від 15 червня 2023 р.

Рівне – 2023

Методичні вказівки до проходження переддипломної практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Бізнес-аналітика» спеціальності 051 «Економіка» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Олійник О. О., Міщук Г. Ю., Костюкевич А. М., Кроль В. В. – Рівне : НУВГП, 2023. – 19 с.

Укладачі: Олійник О. О., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва;  
Міщук Г. Ю., д.е.н., професор, завідувач кафедри трудових ресурсів і підприємництва;  
Костюкевич А. М., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів та підприємництва;  
Кроль В. В., доктор філософії зі спеціальності «Економіка», старший викладач кафедри трудових ресурсів і підприємництва.

Відповідальна за випуск: Міщук Г. Ю., д.е.н., професор, завідувач кафедри трудових ресурсів і підприємництва.

© Олійник О. О.,  
Міщук Г. Ю.,  
Костюкевич А. М.,  
Кроль В. В., 2023  
© НУВГП, 2023

## ЗМІСТ

<b>ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b> .....	4
<b>1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ</b> .....	5
<b>2. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПЕРЕДДИПЛОМНОЮ ПРАКТИКОЮ</b> .....	8
<b>2.1. Бази практики</b> .....	8
<b>2.2. Обов'язки керівників та здобувачів переддипломної практики</b> .....	9
2.2.1. Обов'язки керівників практики від університету.....	9
2.2.2. Обов'язки керівників від бази практики.....	9
2.2.3. Обов'язки здобувачів вищої освіти.....	10
<b>3. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ</b> ...	10
<b>РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА</b> .....	17
<b>Основна література</b> .....	17
<b>Додаткова література</b> .....	17

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Переддипломна практика є одним із обов'язкових компонент, що дозволяє набути компетентності у сфері аналітичного забезпечення управлінських рішень суб'єктів господарювання за умов невизначеності та мінливості зовнішнього середовища з метою удосконалення бізнес-процесів, забезпечення їх ефективності та конкурентоспроможності.

Методичні вказівки до проходження переддипломної практики містять загальні вимоги щодо змісту, організації та керівництва практичною підготовкою. Вони також включають типові рекомендовані завдання, пов'язані з функціями, що виконує бізнес-аналітик, етапи проходження практики, а також вимоги до оформлення та підготовки до захисту звіту з переддипломної практики. Методичні вказівки містять критерії оцінювання знань здобувачів під час захисту звіту, який являється основним допоміжним документом у виконанні кваліфікаційної роботи магістра здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Бізнес-аналітика» спеціальності 051 «Економіка».

## 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика відіграє значну роль у підготовці висококваліфікованих фахівців за освітньо-професійною програмою «Бізнес-аналітика» спеціальності 051 «Економіка», які мають широкий спектр професійних знань і вмінь.

Метою переддипломної практики є формування практичних навичок у сфері формування аналітики та оволодіння інноваційними методами управління з метою підвищення конкурентоспроможності суб'єктів господарювання на основі набутих професійних компетенцій, критичного мислення, вміння адаптуватися до сучасного бізнес-середовища.

Під час практики здобувачі мають можливість апробувати свої власні пропозиції, обговорити їх з кваліфікованими фахівцями, отримати відгуки керівників суб'єктів господарювання щодо своїх досліджень та підготувати звіт з практики.

Переддипломна практика спрямована на формування професійних навичок та вмінь у майбутніх фахівців, що дозволяє їм приймати самостійні управлінські рішення в реальних умовах функціонування суб'єктів господарювання. Вона також сприяє підготовці фахівців, які можуть вирішувати актуальні проблеми, що стоять перед суб'єктами господарювання. Завданнями переддипломної практики є:

- вміння оцінювати економічні процеси на сучасному етапі розвитку економіки;
- сприяння формуванню економічного мислення, адаптованого до вимог ринкової економіки;
- дослідження матеріалів, необхідних для написання кваліфікаційної роботи магістра;
- набуття практичних навичок та вмінь професійної роботи при виконанні управлінських функцій.

У результаті проходження практики здобувачі повинні знати:

- тенденції розвитку соціально-орієнтованої ринкової економіки та функціонування ринкового механізму, в т.ч. в галузі діяльності суб'єкта господарювання – бази практики;

- середовище, в якому функціонує суб'єкт господарювання;
- динаміку основних показників, що відображають діяльність суб'єкта господарювання протягом останніх 3-5 років;
- стратегію розвитку суб'єкта господарювання та розуміння його фінансово-майнового стану.

Після проходження практики, здобувачі повинні вміти:

- аналізувати та прогнозувати можливі негативні та позитивні тенденції у соціально-економічних процесах на різних рівнях управління;

- володіти методами економічної діагностики, планування та організації регулювання різних секторів виробничо-господарської діяльності суб'єкта господарювання;

- виявляти невикористані можливості та резерви для підвищення ефективності всіх ланок системи управління суб'єкта господарювання;

- економічно обґрунтовувати господарські управлінські рішення в різних сферах діяльності суб'єкта господарювання.

Під час проходження переддипломної практики здобувачі повинні отримати практичний досвід:

- роботи на різних посадах, пов'язаних з професійною сферою;

- використання сучасних технологій для збору, обробки та оцінки інформації;

- розробки ефективних управлінських рішень щодо економічних проблем, стратегій та заходів для подальшого розвитку суб'єкта господарювання на основі інноваційних підходів у сучасних умовах;

- використання новітніх підходів щодо управління формуванням, розвитком, конкурентоспроможністю потенціалу суб'єкта господарювання, результативністю його використання.

У процесі проходження переддипломної практики формуються наступні компетентності:

СК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.

СК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

СК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.

СК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.

СК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.

СК6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.

СК8. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

СК9. Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проектів у соціально-економічній сфері.

СК10. Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.

Програмні результати навчання, що формується у процесі проходження практики:

РН3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

РН5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

РН8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

РН10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.

РН11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПЕРЕДДИПЛОМНОЮ ПРАКТИКОЮ**

### **2.1. Бази практики**

Для забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університет встановлює різні форми співробітництва з підприємствами, установами, які створюють умови для реалізації програм практики здобувачів вищої освіти. Вибір баз практики проводиться кафедрами на основі аналізу виробничих та економічних можливостей підприємств, установ щодо їх придатності до проведення відповідної практики здобувачів вищої освіти та їх подальшого працевлаштування.

Базами практики можуть бути підприємства будь-якої сфери (промисловість, будівництво, транспорт, сільське господарство, енергетика і т.д.) та форми власності, бюджетні установи та організації.

З базами практики повинні бути вчасно укладені договори на проведення практики, які є основою для видання ректором наказу про направлення здобувачів на практику. Здобувачам надається право самостійно, при погодженні з кафедрою трудових ресурсів і підприємництва, підбирати для себе місце проходження практики та пропонувати його для оформлення договору.

Підприємства (установи та організації) незалежно від форми власності та підпорядкування, які є базами практики, повинні відповідати таким вимогам: наявність структур, що відповідають напрямам (спеціальностям, освітнім програмам), за якими здійснюється підготовка фахівців у закладах вищої освіти; наявність кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти; можливість надання здобувачам вищої освіти на час практики робочих місць; надання здобувачам вищої освіти

права користування бібліотекою, лабораторіями, звітною, управлінською, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики; можливість працевлаштування випускників закладу вищої освіти; наявність інформаційного забезпечення практикантів щодо новітніх технологій, що використовуються в спеціальності.

## **2.2. Обов'язки керівників та здобувачів переддипломної практики**

### **2.2.1. Обов'язки керівників практики від університету**

Керівники практики від університету зобов'язані: своєчасно видати здобувачам програму практики і направлення, провести загальний інструктаж; надавати консультації здобувачам з питань програми практики, підготовки звіту та збору інформації для написання кваліфікаційної роботи магістра; у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечити високу якість її проходження згідно з програмою; перевіряти виконання здобувачами правил внутрішнього трудового розпорядку, відвідування практики, процесу підготовки звіту; рецензувати звіти з практики і брати участь у їх захисті; інформувати кафедру про хід практики та підготовку звіту.

### **2.2.2. Обов'язки керівників від бази практики**

Обов'язки керівника від бази практики полягають в наступному:

- прийняття здобувачів на практику за календарним планом та забезпечення практикантів робочим місцем, яке відповідає програмі практики та майбутній спеціальності;

- створення здобувачам необхідних умов для проходження практики, надати можливість користуватися документацією, необхідною для виконання програми практики, підготовки звіту з практики та збору інформації для написання кваліфікаційної роботи магістра;

- здійснення методичного керівництва практикою і надання консультаційної допомоги здобувачам.

За результатами проходження практики керівник від бази практики складає відгук, відмічає в ньому стан виконання програми практики, ставлення до роботи, дотримання трудової дисципліни, ступінь оволодіння професійних компетентностей.

### 2.2.3. Обов'язки здобувачів вищої освіти

Здобувачі вищої освіти-практиканти зобов'язані:

- одержати до початку практики від керівника практики робочу програму, направлення на базу практики, повідомлення про прибуття на підприємство (установу чи організацію), розпорядження на переддипломну практику, консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- простежити за оформленням адміністрацією наказу про проходження ним практики і про призначення керівника практики від підприємства (установи чи організації);

- у разі потреби оформити перепустку на підприємство (установу чи організацію);

- своєчасно прибути на базу практики;

- пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці;

- якісно та у повному обсязі виконувати усі завдання, визначені програмою практики;

- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та правил внутрішнього розпорядку на базі практики.

Розподіл здобувачів вищої освіти на практику проводиться кафедрами на основі укладених договорів і замовлень на підготовку фахівців, а також з урахуванням їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

## **3. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну переддипломної практики здобувачі складають звіт про практику, у якому висвітлюють виконану роботу. Цей звіт повинен містити найповнішу, але

лаконічну характеристику самостійної роботи практиканта. Переказ у звіті матеріалів, що викладені в інструкціях, навчальних посібниках і лекціях не допускається.

В табл. 1 представлено орієнтовну структуру й обсяги звіту з переддипломної практики.

Таблиця 1

Орієнтовна структура звіту з переддипломної практики

Компоненти звіту з практики		Орієнтовний обсяг, сторінок
1		2
<b>Титульний аркуш</b>		1
<b>Зміст</b>		1
<b>Вступ</b>		2
<b>Основна частина.</b> Аналіз ... (внутрішнього та зовнішнього середовища об'єкта дослідження)*		25-30
макро-, мезорівень	2.1. Аналіз соціально-економічної ситуації в регіоні та країні в цілому (ВВП, індекс споживчих цін, індекс виробників цін промислової продукції, діяльність підприємств)	5-7
макро-, мезорівень	2.2. Характеристика виду економічної діяльності (кількість діючих підприємств, обсяг реалізованої продукції, додана вартість за витратами виробництва, кількість найманих працівників, капітальні інвестиції)	6-9
	2.3. Поглиблений аналіз безпосередньо за темою роботи	12-15
рівень організації (підприємства, установи)	2.1 Аналіз виду економічної діяльності (ринку, галузі) в регіоні та в державі (за темою дослідження)	4-6
	2.2. Загальна характеристика та аналіз основних показників діяльності суб'єкта господарювання (обсяг реалізованої продукції, прибуток, рентабельність, стан і ефективність використання основних засобів та оборотних коштів, витрати на виробництво продукції)	7-10
	2.3. Поглиблений аналіз безпосередньо за темою роботи	10-15

<b>Загальні висновки</b>	1-2
<b>Список використаних джерел</b>	1-2
<b>Додатки</b>	х

\* – аналіз здійснюється на основі даних за три останні повні календарні роки або, за погодженням з керівником, за інші періоди, якщо статистична інформація за три роки з об’єктивних причин недоступна.

Загальний обсяг основного тексту роботи (до списку літератури) – **30-35 с.**

У звіті з переддипломної практики повинні бути наведені стислі описи виконаних здобувачем операцій з посиланням на копії відповідних документів. Здобувач вищої освіти повинен викласти аналіз зібраних аналітичних матеріалів, які знаходять своє відображення у численних розрахунках, статистичних таблицях, графіках та діаграмах. До звіту додаються копії документів про виконану роботу.

Інформаційною базою для виконання звіту з переддипломної практики на макро- та мезорівні, а аналізу зовнішнього середовища на рівні суб’єкта господарювання є дані Державної служби статистики України ([URL: https://www.ukrstat.gov.ua/](https://www.ukrstat.gov.ua/)), областей та окремих міст; звітна документація й офіційні дані на сайтах установ та відомств (Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України, Державної фіскальної служби України, Державної регуляторної служби України, Антимонопольного комітету України, Національного банку України тощо); законодавчі, нормативно-правові акти та інша інформація загального користування.

Необхідна інформація для аналізу діяльності на мікрорівні міститься в статуті або в установчому договорі, колективному договорі, корпоративному кодексі (кодексі корпоративного управління, кодексі поведінки, етичному кодексу) суб’єкта господарювання та у таких формах фінансової та статистичної звітності:

- форма № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»;
- форма № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»;

- форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів»;
- форма № 4 «Звіт про власний капітал»;
- форми №1-м, 2-м «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»;
- «Консолідована фінансова звітність»;
- «Примітки до річної фінансової звітності»;
- форма 1-підприємство «Структурне обстеження підприємства»;
- форма 1-ПВ «Звіт з праці» (квартальна);
- форма 1-ПВ (умови праці) «Звіт про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці» (подається один раз на 2 роки);
- форма №2-ОЗ ІНВ «Звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції»;
- соціальний (нефінансовий) звіт та ін.

Звіт з переддипломної практики друкується за допомогою комп'ютерної техніки на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 з наступними полями: ліве – 20 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – по 20 мм. Основні параметри набору тексту: шрифт – Times New Roman, розмір – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5.

Нумерація сторінок подається арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою звіту з переддипломної практики є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок (зразок оформлення титульного аркуша наведено в додатку А). Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті.

Звіт про проходження переддипломної практики, який оформлений у відповідності до вимог цих методичних рекомендацій, здобувач повинен здати після закінчення практики на перевірку керівникові практики від кафедри.

За результатами перевірки звіту та його захисту здобувачем виставляється комплексна диференційована оцінка.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок здобувача, набутих під час проходження переддипломної практики, встановлюється за 100-бальною шкалою.

Оцінка за проходження переддипломної практики складається із суми балів, що визначаються на основі розгляду змісту та оформлення звіту про практику (максимально – 65 балів) та за підсумком усного захисту основних положень, які входять до програми практики (максимально – 35 балів).

**Критерії, за якими оцінюється проходження та захист звіту про проходження переддипломної практики**

<b>№ з/п</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Кількість балів</b>
1.	Повнота звіту про проходження практики та своєчасність його подання для захисту на кафедрі.	<b>40</b>
2.	Наявність у звіті узагальнених та опрацьованих практичних матеріалів у відповідності до теми магістерської роботи, якість оформлення звіту	<b>25</b>
3.	Захист здобувачем звіту про проходження практики (уміння послідовно й чітко викласти сутність і результати практики; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки; загальний рівень підготовки здобувача)	<b>35</b>
<b>РАЗОМ</b>		<b>100 балів</b>

**Шкала та критерії, за якими оцінюється якість, повнота складання звіту про проходження переддипломної практики та його захист:**

***90-100 балів:***

–звіт про проходження практики оформлено у відповідності до вимог і подано до захисту у визначений кафедрою термін;

–звіт містить елементи новизни, має практичне значення;

–студент оволодів навиками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій;

–відповідь здобувача на питання вичерпна;

–відгук керівника позитивний.

***82-89 балів:***

–мають місце окремі недоліки непринципового характеру;

- недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності;
- мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту;
- здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів на поставлені запитання.

**74-81 бал:**

- мають місце недоліки неprincipового характеру;
- недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності;
- присутні нечисленні помилки та зауваження щодо оформлення звіту;
- здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповіді на поставлені запитання неповні, потребують уточнень.

**64-73 бали:**

- присутні помилки та зауваження щодо оформлення звіту;
- допущені граматичні та стилістичні помилки;
- мають місце неточності у розрахунках при проведенні аналізу;
- на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання;
- відповіді на запитання неточні або неповні.

**60-63 бали:**

- звіт про проходження практики оформлено з численними помилками або не в повному обсязі;
- на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання;
- відповіді на запитання неточні або неповні.

**Менше 60 балів:**

- звіт про проходження практики оформлено з численними помилками або не в повному обсязі;
- на захисті здобувач проявив повне незнання досліджуваного об'єкта, не зумів задовільно відповісти на поставлені запитання.

***Звіт про проходження практики до захисту не допускається*** якщо:

- звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів;
- виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-

теоретичного матеріалу;

– оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна література

1. Волкова Н. А., Подвальна Н. Е., Семенова К. Д. Економічний аналіз : навч. посібник. Одеса : ППЦ «Белка», 2020. 240 с.
2. Галян О. В. Методологія та організація наукових досліджень : навч.-метод. видання. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 26 с.
3. Грицаєнко Г. І., Грицаєнко М. І. Аналіз господарської діяльності : навчальний посібник. Мелітополь, 2021. 260 с.
4. Данильян О. Г., Дзьобань О. П. Методологія наукових досліджень : підручник. Харків : Право. 2019. 368 с.
5. Міщук Г. Ю., Джигар Т. М., Шишкіна О. О. Економічний аналіз : навч. посібник. Рівне : НУВГП. 2017. 156 с.
6. Остервальдер О., Пінье І. Побудова бізнес-моделей. Настільна книга стратега і новатора. Київ : Альпіна Паблішер Україна. 2020. 288 с.
7. Попова В. Д. Стратегічний аналіз: навчальний посібник / В.Д. Попова, Л.Ф. Маценко. Чернівці : ЧНУ. 2018. 157 с.
8. Портер М. Конкурентна стратегія. Техніки аналізу галузей і конкурентів. Київ : Наш Формат. 2020. 424 с.
9. Піжук О. І. Стратегія підприємства [електронне видання] : навчальний посібник. Ірпінь : Університет ДФС України, 2018. 390 с.
10. Сидорова А. В., Біленко Д. В., Буркіна Н. В. Бізнес-аналітика : навчально-методичний посібник. Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса, 2019. 104 с
11. BAVOK®. A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge®. International Institute of Business Analysis. Toronto. Ontario. Canada. 2015. 615 p.
12. Cooper, Donald R., Schindler, Pamela S. Business research methods. McGraw-Hill Education; 12th edition. 2013. 692 p.

### Додаткова література

1. Діксіт А., Нейлбафф Б. Мистецтво стратегії. Путівник до успіху в житті та бізнесі від експертів теорії гри. Львів : Видавництво Старого Лева. 2019. 608 с.
2. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір

конкретних ситуацій / Під редакцією К. Ковальчук. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 328 с.

3. Стратегічне управління. Антикризове управління : навч. посібник / Кібік О. М., Котлубай В. О., Хаймінова Ю. В., Редіна Є. В., Белоус К. В. Одеса, 2019. 208 с.

4. Колот А. М., Швиданенко Г. О. та ін. Створення власного бізнесу : навч. посібник. К. : КНЕУ. 2017. 311 с.

5. Марусяк Н. Л. Фінансовий аналіз : навч. посібник. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 172 с.

6. Непочатенко О. О. Теорія економічного аналізу : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2020. 272 с

7. Орлова К. Є. Управління бізнесом : підручник. Житомир : «Житомирська політехніка», 2019. 319 с.

8. Тігова Т. М. Селіверстова Л. С., Процюк Т. Б. Аналіз фінансової звітності : навчальний посібник. К. : ЦУЛ. 2019. 268 с.

9. Інформаційні технології бізнесі. Частина 1 : навч. посіб. / Шевчук І. Б., Старух А. І., Васьків О. М. та ін. за заг. ред. І. Б. Шевчук. Львів : Видавництво ННБК «АТБ», 2020. 455 с.

#### *Інформаційні ресурси*

1. Офіційний веб-сайт Державного агентства з інвестицій та управління національними проектами України. URL: <http://www.ukrproject.gov.ua/>.

2. Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України: офіційний сайт. URL: <https://smida.gov.ua/>

3. Державна служба статистики України : офіційний сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

4. Міжнародний інститут аналізу бізнесу: офіційний сайт. URL: <https://www.iiba.org/>

5. Рішення для бізнесу YouControl: офіційний сайт. URL: <https://youcontrol.com.ua>

Додаток А  
Зразок оформлення титульної сторінки звіту з практики

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та  
природокористування  
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту  
Кафедра трудових ресурсів та підприємництва

**Звіт з переддипломної практики**

Спеціальність: 051 Економіка  
Освітня програма: «Бізнес-аналітика»

Виконав (-ла) : студент (-ка)  
групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові )

Керівник : \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Рівне – 20\_\_