

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий механічний інститут

06-09-108S

СИЛАБУС	навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування (англійська)»	
SYLLABUS	of the Discipline «Foreign Language for Specific Purposes (English)»	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	OK 1	
Освітній рівень Level of Education	магістерський (другий) Master's (second)	
Галузь знань Field of Knowledge	27	Транспорт Transport
Спеціальність Field of Study	273	Автомобільний транспорт Automobile Transport
Освітня програма Degree Programme	Автомобільний транспорт Automobile Transport	

Силабус навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування (англійська)» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Автомобільний транспорт» за спеціальністю 274 «Автомобільний транспорт». Рівне, НУВГП. 2023. 12 стор.

ОП на сайті університету:
<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/24787>

Розробник силабусу:
Н. Ф. Осецька, старший викладач кафедри іноземних мов

Силабус схвалений на засіданні кафедри іноземних мов
Протокол № 9 від 8 травня 2023 року

Завідувач кафедри іноземних мов:
Л. Є. Купчик, к. пед. н., доцент

Керівник освітньої програми: М. М. Марчук, к. т. н., професор,
директор навчально-наукового механічного
інституту

Схвалено науково-методичною радою з якості НН МІ
Протокол № 8 від 9 травня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: М. М. Марчук, к. т. н.,
професор.

Попередня версія силабусу (вказати шифр): 06-09-65S

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	<i>Автомобільний транспорт</i>
Спеціальність	<i>274 Автомобільний транспорт</i>
Рік навчання, семестр	<i>1-й рік навчання, 1-й семестр</i>
Кількість кредитів	<i>3 кредити ЄКТС</i>
Лекції:	—
Практичні заняття:	<i>30 год. – д.ф.н.; 8 год. – з.ф.н.</i>
Самостійна робота:	<i>60 год. – д.ф.н.; 82 год. – з.ф.н.</i>
Курсова робота:	—
Форма навчання	<i>денна, заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>англійська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)



Осецька Наталія Феліксівна,
старший викладач кафедри іноземних мов

Вікіситет

[http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/
Осецька_Наталія_Феліксівна](http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Осецька_Наталія_Феліксівна)

ORCID

Як комунікувати

n.f.osetska@nuwm.edu.ua
<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5110>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Метою дисципліни є розвиток умінь усного і письмового спілкування в межах ділової, професійної та наукової тематики відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Основні завдання курсу:

1) розвивати у студентів основи лінгвістичної, комунікативної та лінгвокраїнознавчої компетентностей у сфері спілкування, що визначені майбутніми професійними інтересами і потребами;

2) розвивати уміння працювати з іншомовною науковою і фаховою літературою;

3) навчити ефективно та правильно використовувати вербальні і невербальні засоби іншомовної комунікації під час проведення презентацій, тренінгів, публічних виступів, перемовин, зустрічей;

4) розвивати у студентів пізнавальні інтереси, прагнення до удосконалення своєї професійної підготовки засобами іноземної мови.

Навчальна дисципліна передбачає застосування активних методів й інтерактивних технологій навчання.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1198>

**Передумови вивчення*
(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)**

Вивченню даної дисципліни передують обов'язковий курс іноземної мови (англійська) та вибіркові курси «Практичний курс англійської мови», «Комунікативний курс англійської мови», «Практична граматики англійської мови», «Основи науково-технічного перекладу» тощо для здобувачів першого освітнього рівня. Знання іноземної мови, зокрема англійської, є інструментом опрацювання англомовного навчального та інформаційного контенту, що сприяє опануванню матеріалу з фахових навчальних дисциплін.

Компетентності

ЗК 04. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 06. Здатність розвивати мовно-комунікативну культуру дослідника, уміння спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).

ЗК 07. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 08. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Результати навчання (РН)*

РН 06. Демонструвати здатність використовувати іноземні мови у професійній діяльності в галузі автомобільного транспорту.

Структура та зміст освітнього компонента

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 06

Ознайомитися з особливостями підготовки пакету (структура і зміст) документів англійською мовою, необхідних для працевлаштування.

Вивчити лексичний мінімум, необхідний для роботи з англомовним текстовим матеріалом на тему «Job Application».

Знати і вміти використовувати структуру та наповнювати зміст Application Form, Resume і Cover Letter.

Види навчальної роботи студента

Виконувати тренувальні вправи для активації лексичного мінімуму, необхідного для підготовки пакету документів

(що студенти повинні виконати)	англійською мовою у процесі працевлаштування. Заповнювати Application Form англійською мовою. Створювати (укладати) власні Resume і Cover Letter англійською мовою.	
Методи та технології навчання	Активні та інтерактивні методи та технології навчання: mind-maps associations, argumentation maps.	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 06		
Ознайомитися з функціонально-прагматичними особливостями і вивчити лексико-граматичні структури, необхідні для успішного інтерв'ю. Знати структурні елементи співбесіди та правила поведінки на ній.		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опрацьовувати зразки (відео та скрипти) співбесід. Укладати словник слів та виразів, необхідних для розуміння співбесідника й формулювання власних інтенцій. Аналізувати і засвоювати поради щодо правил поведінки на співбесіді. Демонструвати знання слів та виразів у діалозі / полілозі «Job interview».	
Методи та технології навчання	Активні та інтерактивні методи та технології навчання: argumentation maps, flipped classroom, think – pair – share, role play.	
За поточну (практичну) складову оцінювання – 20 балів	За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль – 20 балів	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2		
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 06		
Знати лексичні, граматичні та стилістичні особливості англомовних професійно-орієнтованих текстів з питань автомобільного транспорту. Розвивати навички пошуку, опрацювання та аналізу професійно важливих знань із різних джерел. Демонструвати вміння розпізнавати терміни та укладати термінологічний словник.		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Розпізнавати лексичні, граматичні та стилістичні особливості англомовних фахово-орієнтованих текстів з питань автомобільного транспорту. Розпізнавати терміни в англомовних фахово-орієнтованих текстах. Укладати на основі прочитаних текстів термінологічний словник.	
Методи та технології навчання	Метод пошуку інформації, аналізу, синтезу. Flipped classroom.	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 06		
Аналізувати іншомовні джерела інформації для отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань, генерувати нові ідеї на основі опрацьованого контенту. Розрізняти основні види перекладу: повний, реферативний, анотативний.		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Читати англомовні фахово-орієнтовані тексти. Здійснювати різні види перекладу англомовних фахово-орієнтованих текстів. Обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціальністю питання для досягнення порозуміння зі співрозмовником.	
Методи та технології навчання	Метод пошуку інформації, аналізу, синтезу. Flipped classroom.	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 06		
Підготувати та представити презентацію англійською мовою для участі в практичній конференції.		

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Вивчити структурні особливості презентації. Засвоювати англійські лексико-граматичні та стилістичні елементи (кліше) презентації. Створювати власну PowerPoint презентацію на тему, детерміновану фахом. Підготувати публічний виступ до презентації, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусії.
Методи та технології навчання	Метод пошуку інформації, аналізу, синтезу. Flipped classroom.
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 06	
Знати правила культури ділового спілкування. Диференціювати особливості спілкування у міжкультурному контексті.	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Читати англійські тексти та слухати/дивитися англійські аудіо-/відеоматеріали з теми «Культура ділового спілкування у глобалізованому світі». Усвідомлювати відмінності цінностей та поведінки українського навчального фахового оточення від інших культур. Знати основні правила взаємодії людей в іншомовному професійному середовищі (вербальна поведінка, мова жестів, зоровий контакт, мова тіла, особистий простір). Демонструвати зміст прочитаного/прослуханого/побаченого у власних монологічних повідомленнях.
Методи та технології навчання	Метод пошуку інформації, аналізу, синтезу. Активні та інтерактивні методи та технології навчання: argumentation maps, flipped classroom, think – pair – share.
За поточну (практичну) складову оцінювання – 40 балів	За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль – 20 балів
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів	60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, балів	40
Усього за дисципліну, балів	100

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	
Тема 1. Знайомство. Пошук роботи. Application Form, Resume, Cover Letter. <i>Кількість годин: практичні – 4</i>	
Опис теми	Функціональні лексичні засоби спілкування. Правила, структура та особливості укладання й оформлення заяви та документів у процесі пошуку роботи. Лексико-граматичні особливості анкети, резюме та супровідного листа. Структура та стилістика ділового листа.
Література	1, 2, 3, 4, 5, 6
Тема 2. Пошук роботи. Job Interview. <i>Кількість годин: практичні – 6</i>	
Опис теми	Співбесіда: структура, особливості, поради щодо підготовки до і правил поведінки на співбесіді. Лексико-граматичні структури та мовні кліше до теми «Job Interview».
Література	1, 2, 3, 4, 5, 6
Тема 3. Робота з фахово-орієнтованими текстами. Пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел. Укладання	

термінологічного словника. <i>Кількість годин: практичні – 4</i>	
Опис теми	Лексичні, граматичні та стилістичні особливості англомовних фахово-орієнтованих текстів. Робота над англомовними фахово-орієнтованими текстами. Функціонування термінів в англомовних фахово-орієнтованих текстах. Способи перекладу термінів.
Література	1, 2, 3, 4, 5, 6
Тема 4. Робота з фахово-орієнтованими текстами. Види перекладу: адекватний, реферативний, анотативний. Опрацювання, аналіз та обговорення почутого. <i>Кількість годин: практичні – 6</i>	
Опис теми	Англомовні фахово-орієнтовані тексти, аудіо– та відеоматеріали. Конспектування та відтворення інформації. Види перекладу англомовних фахово-орієнтованих текстів. Засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій в межах професійного дискурсу.
Література	1, 2, 3, 4, 5, 6
Тема 5. Укладання глосарію. Дискусія у професійній сфері. Презентація: структура, правила, особливості. <i>Кількість годин: практичні – 4</i>	
Опис теми	Опрацювання термінологічного апарату та укладання глосарію. Структурні особливості презентації. Англомовні лексико-граматичні та стилістичні елементи (кліше) презентації. Відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусії. Аналіз англомовних джерел з метою пошуку даних, необхідних для презентації.
Література	1, 2, 3, 4, 5, 6
Тема 6. Ознайомитися з перспективами розвитку автомобільної промисловості. Розвиток навичок аналізу, синтезу, обговорення, аргументування в межах професійної тематики. <i>Кількість годин: практичні – 6</i>	
Опис теми	Англомовні тексти, аудіо-/відеоматеріали з теми «Перспективи розвитку автомобільної промисловості». Виступ на конференції. Основні правила професійної взаємодії наукової спільноти, опрацювання фахово-орієнтованого контенту, підготовка наукової роботи.
Література	1, 2, 3, 4, 5, 6
Форми та методи навчання	
<p>Основою викладання дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування (англійська)» є комунікативна методика. Діалогічне спілкування та сучасні методи навчання сприяють критичному мисленню й розвивають автономні навички навчання студентів. Використовуються індивідуальні та групові форми навчання (бесіди, ситуативно-обумовлене діалогічне і монологічне мовлення, дискусія, рольові та ділові ігри, конференції, творчі роботи, презентації, мозковий шторм, обмін думками, парні інтерв'ю).</p> <p>Здобувачі ВО всіх форм навчання мають доступ до навчальних матеріалів і методичного забезпечення на платформі Moodle та цифрового репозиторію НУВГП.</p>	
Інструменти, обладнання, програмне забезпечення	
<p>В процесі навчання застосовуються: мультимедійний проектор, ноутбук, ПК чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет, Інтернет-ресурси (текстові, аудіо– та відеоматеріали від British Council, BBC Learning English), навчальні посібники та словники з аудіо– та відеоматеріалами, методичні рекомендації та навчальні завдання.</p>	

Порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового модульного контролю.

Поточне оцінювання здійснюється протягом курсу і надає можливість отримати негайну інформацію про результати навчання студента під час опрацювання конкретного модуля чи в конкретний момент цього модуля. Система поточного оцінювання включає:

- оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів на практичних заняттях;
- оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів під час звітування ними про виконання завдань для самостійного опрацювання;
- оцінювання проєктної (індивідуальної або групової) роботи студентів;
- оцінювання рівня виконання завдань до кожної теми (написання документів, робота з фахово-орієнтованими текстами, опрацювання англomовного інтернет-контенту тощо).

Підсумкове оцінювання здійснюється за результатами поточного контролю за умови обов'язкового складання обох модулів. Якщо студент не склав один із модульних контролів, або ж незадоволений отриманим підсумковим результатом, він складає іспит.

Поточне оцінювання та проведення контрольних заходів у межах курсу відбувається згідно з нормативними документами НУВГП.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання проводиться за видами мовленнєвої діяльності:

- *аудіювання* (розуміння тривалого мовлення та головної думки тексту);
- *читання* (аналіз прочитаних текстів, вміння робити висновки, припущення про ідеї та порівнювання отриману інформацію з власним досвідом, розуміння особливостей дискурсу – стилю та реєстру мовлення);
- *говоріння* (цілісність та зв'язність висловлення, лексична коректність, вміння вільно й логічно побудувати граматичні структури та лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання);
- *письмо* (граматична правильність, лексична коректність та відповідність мовних засобів завданню, стиль та структура, вміння подати в письмовому вигляді інформацію, висловлюючи власне ставлення до проблеми).

Загальна система поточного оцінювання із зазначенням максимальної кількості балів за кожен з її компонентів представлена нижче у Таблиці.

Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 1	
		T 1	T 2
Систематична та активна робота на практичних заняттях.	Результати виконання практичних завдань; активність при обговоренні питань, що винесені на заняття; рівень підготовки до заняття, рівень знань та сформованості навичок і вмінь.	3	3
Виконання індивідуальних завдань до <i>Теми 1.</i>	Написання документів (анкета, резюме, супровідний лист).	8	
Виконання індивідуальних завдань до <i>Теми 2.</i>	Складання та представлення діалогу на тему «Співбесіда».	6	
Модульний контроль 1 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (20 завдань):		
	– завдання з множинним вибором (15 завдань)	6	
	завдання на співставлення	2*2.5	

	– питання – відповідь (5*5 / 2 завдання) – термін – визначення (5*5 / 2 завдання)	2*2.5			
	– текстове завдання (пошук еквівалентів) (1*5)	4			
Всього за Модуль 1:		20 балів			
Всього за Змістовий модуль 1:		40 балів			
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 2			
		T 3	T 4	T 5	T 6
Систематична та активна робота на практичних заняттях.	Результати виконання практичних завдань; активність при обговоренні питань, що винесені на заняття; рівень підготовки до заняття, рівень знань та сформованості навичок і вмінь.	4	6	4	4
Виконання індивідуальних завдань до Тем 3.	Укладання термінологічного словника.	4			
Виконання індивідуальних завдань до Тем 4.	Переклад текстів: адекватний / реферативний / анотативний	6			
Виконання індивідуальних завдань до Тем 5.	Виступ з PowerPoint презентацією.	6			
Виконання індивідуальних завдань до Тем 6.	Підготовка виступу на конференції.	6			
Модульний контроль 2 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (20 завдань):				
	– завдання з множинним вибором (15 завдань)	9			
	завдання на співставлення (5*5 / 2 завдання)	6			
	– текстове завдання (пошук еквівалентів) (1*5)	5			
Всього за Модуль 2		20 балів			
Всього за Змістовий модуль 2:		60 балів			
Усього за дисципліну		100 балів			

Рекомендована література

Основна література:

1. Осецька Н.Ф. Англійська мова. Навчальний посібник для студентів напрямів підготовки 6.070106 «Автомобільний транспорт», 6.050503 «Машинобудування». Рівне: НУВГП, 2013. 258 с.
2. Кнодель Л.В. Англійська мова для магістрів: навч. посіб. / Л.В. Кнодель. К.: Вид-во Паливода А.В., 2008. 336 с.
3. Методичні вказівки і навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи з навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня усіх освітньо-професійних програм спеціальностей НУВГП

денної і заочної форм навчання. Л.Є. Купчик, А.Т. Літвінчук. Рівне: НУВГП. 2022. 57 с. Шифр 06-09-70М <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/24976>

4. Навчальні завдання та методичні рекомендації для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи студентів другого магістерського рівня вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (частина I) / Тадеєва М. І. та ін. Рівне: НУВГП, 2018. Шифр 06-09-21 <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/8616>

5. Навчальні завдання та методичні рекомендації для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи студентів другого магістерського рівня вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (частина II) / Тадеєва М. І. та ін. Рівне: НУВГП, 2018. Шифр 06-09-21 <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/8618>

6. Business writing specifics: Practical manual / Особливості ділового письма англійською мовою: практ. посіб. / Укл. Л.В. Федоряченко, О.В. Куровська. К.: Знання, КОО, 2002. 114 с.

Допоміжна література:

1. English for the Automobile Industry. Express Series. Marie Kavanagh. – Oxford University Press, 2007. – 79 с.

2. Professional English in Use. Engineering. Technical English for Professionals. Mark Ibbotson. – Cambridge University Press, 2009. – 148 с.

3. Technical English. Vocabulary and Grammar. Nick Brieger, Alison Pohl. – Summertown Publishing, 2002. – 150 с.

4. Automotive Glossary

5. Glossary of Motor Terms

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Business English / British Council URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>

2. Encyclopedia Britannica | Britannica URL: <https://www.britannica.com>

3. Job interview Questions, Answers, and Tips to Prepare URL: <https://www.thebalancecareers.com/job-interview-questions-and-answers-2061204>

4. Oxford Reference – Answers with Authority URL: <https://www.oxfordreference.com>

5. Scitable – Learn Science at Nature URL: <https://www.nature.com/scitable/>

6. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) URL: <http://lib.nuwm.edu.ua>

7. Цифровий репозиторій НУВГП. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачі ВО мають можливість бути залученими до реалізації кафедральної наукової тематики через виконання індивідуальних і колективних досліджень актуальних проблем лінгвістики та лінгвокраїнознавства, термінології, а також фахової тематики англійською мовою із подальшим представленням результатів на Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, у наукових публікаціях, круглих столах і конференціях університетського, регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Креативність, генерування нових ідей, абстрактне мислення, вміння пристосовуватися до нових умов та ситуацій, здатність працювати в команді, комунікативні навички, здатність здійснювати міжкультурну комунікацію (соціальну й професійну), міжособистісні здібності, навички критичності та самокритичності, здатність вчитися і самоудосконалюватися.

Дедлайни та перескладання

Терміни здачі проміжних контрольних модулів та підсумкового контролю (екзамену) встановлені згідно з Положенням про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

Перездача тестових завдань перевірки засвоєння теоретичного матеріалу здійснюється згідно з правилами ННЦНО та Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП.

Неформальна та інформальна освіта

Визнання та порядок зарахування результатів неформальної та інформальної освіти учасників формального освітнього процесу в університеті регламентується відповідним положенням (<https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/centr-neformalnoji-osviti/dokumenti>)

Корисними при вивченні курсу є міжнародні ресурси та програми:

<https://prometheus.org.ua/>
<https://prometheus.org.ua/coursera/>
<https://www.edx.org/>
<https://www.ed-era.com/>
https://www.futurelearn.com/?utm_source

Правила академічної доброчесності

Організація всіх видів навчальної діяльності в межах курсу проводиться згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

У випадках виявлення плагіату при виконанні завдання, здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно, згідно з Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>

Здобувачі ВО повинні дотримуватися Кодексу честі студентів НУВГП <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/vyo/dokumenti>, а викладач – Кодексу честі наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/zapobighannja-korupciji/dijaljnisti>

Більше матеріалів щодо дотримання принципів академічної доброчесності можна знайти на сайті Національного агентства забезпечення якості вищої освіти <https://naga.gov.ua/> та на сторінці НУВГП “Якість освіти” <http://nuwm.edu.ua/sp>

Вимоги до відвідування

Для роботи з інформаційними ресурсами здобувачі ВО мають можливість використовувати на заняттях мобільні телефони та ноутбуки. Під час карантину заняття проводяться в дистанційній формі з використанням GoogleMeet за корпоративними профілями.

У випадку пропуску здобувачем ВО заняття (лікарняні, мобільність, т. ін.) відпрацювати можна під час консультацій, де здобувач ВО отримує відповідне індивідуальне завдання і звітує про його виконання в узгоджені з викладачем терміни.

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну

Впродовж терміну вивчення курсу, здобувач ВО має право звертатися до викладача за додатковим поясненням теми, змісту практичних завдань, самостійної роботи усно (під час занять і консультацій), або письмово (корпоративною електронною поштою, через систему повідомлень Moodle). Відвідування консультацій є добровільним. Незалежне оцінювання якості викладання проводиться Відділом якості освіти НУВГП <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/vyo/proekti-dokumentiv>

Навчання осіб з інвалідністю

Організація навчання людей з інвалідністю проводиться за дотриманням вимог нормативних документів НУВГП: <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

Автор
Старший викладач

Наталія ОСЕЦЬКА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №522 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000807E2D0054327D00