

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-05-136S

СИЛАБУС

SYLLABUS

СИЛАБУС		SYLLABUS	
Переддипломна практика		Pre-Diploma Training	
Шифр за ОП	ПП6	Code in Degree Programme	
Освітній рівень: магістерський (другий)		Level of Education: Master's (second)	
Галузь знань Соціальні та поведінкові науки	05	Field of Knowledge Social and behavioural sciences	
Спеціальність Економіка	051	Field of Study Economics	
Освітня програма: Управління персоналом та економіка праці		Degree Programmes: Human Resource Management and Labour Economics	

РІВНЕ – 2023

Силабус переддипломної практики для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці» 051 Економіка. Рівне. НУВГП. 2023.13 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/22273/>.

Розробники силабусу: *Мазур Наталія Олексіївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва;*

Костюкевич Аліна Миколаївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва.

Силабус схвалений на засіданні кафедри трудових ресурсів і підприємництва

Протокол № 11 від "18" травня 2023 року

Завідувач кафедри: *Міщук Галина Юріївна, д.е.н., професор.*

Керівник (гарант) ОП: *Мазур Наталія Олексіївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ

Протокол № 8 від "22" травня 2023 року


Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ: *Ковшун Наталія Едуардівна, д.е.н., професор.*

© НУВГП, 2023

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ	
<i>Переддипломна практика</i>	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	<i>Управління персоналом та економіка праці</i>
Спеціальність	<i>051 Економіка</i>
Рік навчання, семестр	<i>2-ий рік, 3-ій семестр</i>
Кількість кредитів	<i>15</i>

Самостійна робота:	450 годин
Форма навчання	Денна Заочна
Форма підсумкового контролю	Залік
Мова викладання	Українська


ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКІВ

Гарант ОП 	Мазур Наталія Олексіївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва
--	---

Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Мазур_Наталія_Олексіївна
-----------	---

ORCID	https://orcid.org/0000-0001-8673-5873
-------	---

Як комунікувати	n.o.mazur@nuwm.edu.ua
-----------------	--

	Костюкевич Аліна Миколаївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва
---	--

Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Костюкевич_Аліна_Миколаївна
-----------	---

ORCID	http://orcid.org/0000-0002-9930-9731
-------	---

Як комунікувати	a.m.kostiukevych@nuwm.edu.ua
-----------------	--

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Переддипломна практика є одним із обов'язкових освітніх компонентів, що дозволяє набутти здобувачам вищої освіти компетентності у сфері управління персоналом та економіки праці. Метою переддипломної практики є формування практичних навичок та оволодіння сучасними методами управління персоналом

з метою підвищення конкурентоспроможності суб'єктів господарювання на основі набутих професійних компетенцій, критичного мислення, вміння адаптуватися до сучасного ринкового середовища.

Основними завданнями переддипломної практики є поглиблення, узагальнення і вдосконалення здобутих здобувачами вищої освіти знань, набутого професійного досвіду, компетентностей та підготовки до самостійної професійної діяльності, а також збір здобувачем вищої освіти матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи магістра.

Переддипломна практика проводиться на базі сучасних підприємств, установ та організацій різних організаційно-правових форм та форм власності. Здобувачам надається право самостійно, за умови погодження з керівником практики від університету, обирати місце її проходження.

Передумови вивчення* (місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)

Переддипломна практика магістра за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці» згідно з навчальним планом проводиться в осінньому семестрі другого року навчання.

Переддипломна практика базується на знаннях та компетенціях, які здобувачі отримали при вивченні таких навчальних дисциплін, як «Методологія наукових досліджень», «Соціоекономіка», «Системи інтелектуального аналізу даних», «Соціальна відповідальність», «Статистичний аналіз та обґрунтування економічних рішень», «Технології управління персоналом». На основі статистичних даних, отриманих студентом під час проходження переддипломної практики на базі сучасних підприємств, установ та організацій різних форм власності, виконується аналітична частина кваліфікаційної роботи магістра.

Компетентності

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань /видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність працювати в команді.

ЗК6. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

Спеціальні компетентності

СК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.

СК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

СК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання

комплексних економічних проблем, роботи на їх основі обґрунтовані висновки.

СК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.

СК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.

СК6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.

СК8. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

СК9. Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері.

СК10. Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.

СК12. Здатність обирати та застосовувати методичний і аналітичний інструментарій для управління людськими ресурсами на мікро- та макрорівні.

СК13. Здатність розробляти та реалізовувати оптимальну систему розвитку соціальної відповідальності різних економічних суб'єктів.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

ПРН8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

ПРН10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.

ПРН11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.

Структура та зміст освітнього компонента

Лекції – 0 год. Практичні заняття – 0 год. Самостійна робота – 450 год.	
Розподіл кількості годин, програмні результати навчання	Зміст освітнього компонента
Організація проходження переддипломної практики	
самостійна робота – 2 год; ПРН3	Вибір бази практики та укладання договору; призначення керівників практики.
самостійна робота	Проведення керівниками практики інструктажу з

– 2 год; ПРНЗ	охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під розпис в спеціальному журналі відповідно до інструкцій: код 42 № 34, код 42, № 44.
самостійна робота – 2 год; ПРНЗ	Направлення на бази практики згідно з укладеними договорами.
самостійна робота – 34 год; ПРНЗ	Проходження інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, загальне ознайомлення з базою практики.
Аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища об'єкта дослідження*	
самостійна робота – 80 год; ПРНЗ, ПРН5, ПРН8, ПРН10, ПРН11	<u>Макро- , мезорівень</u> Характеристика населення регіону (динаміка, вікова та статевая структура, співвідношення між міським та сільським населенням, особливості природного та механічного руху). <u>Рівень організації (підприємства, установи)</u> Аналіз ринку праці та соціально-економічних процесів у галузі, в регіоні та в державі (за темою дослідження).
самостійна робота – 120 год; ПРНЗ, ПРН5, ПРН8, ПРН10, ПРН11	<u>Макро- , мезорівень</u> Аналіз соціально-економічної ситуації в регіоні та країні в цілому (рівень зайнятості та рівень безробіття, рівень та структура доходів та витрат населення). <u>Рівень організації (підприємства, установи)</u> Загальна характеристика та аналіз основних показників діяльності організації (обсяги виробництва та реалізації, доход, прибуток, рентабельність, стан і ефективність використання основних засобів та оборотних коштів, структура персоналу і витрат на його утримання).
самостійна робота – 160 год; ПРНЗ, ПРН5, ПРН8, ПРН10, ПРН11	Поглиблений аналіз безпосередньо за темою кваліфікаційної роботи магістра.
Оформлення звіту з переддипломної практики	
самостійна робота – 50; ПРНЗ, ПРН5, ПРН10, ПРН11	Оформлення звіту з переддипломної практики відповідно до методичних рекомендацій.
* – аналіз здійснюється на основі даних за три останні повні календарні роки або, за погодженням з керівником переддипломної практики, за інші періоди, якщо статистична інформація за три роки з об'єктивних причин недоступна.	

Форми та методи навчання

Під час роботи за освітнім компонентом застосовуються методи статистичного аналізу, зокрема, економіко-математичного моделювання та інтелектуального аналізу; евристичні методи, в тому числі підготовлені та проведені здобувачами вищої освіти соціологічні дослідження; методи якісного аналізу.

Основними формами роботи здобувача за освітнім компонентом є:

- консультавання з керівником переддипломної практики від університету та, за потреби, з іншими працівниками університету – фахівцями за окремими питаннями дослідження;

- консультування з керівником переддипломної практики від бази практики та, за потреби, іншими представниками бізнес-середовища – фахівцями за окремими питаннями дослідження;
- виконання прикладних досліджень на базі організації (підприємства, установи);
- самостійна робота з підготовки звіту з переддипломної практики.

Аналіз внутрішнього середовища проводиться у порівнянні з показниками і тенденціями зовнішнього. Зовнішнім середовищем для організації (підприємства, установи) є відповідний вид економічної діяльності, регіон та національна економіка в цілому. Для тем, зорієнтованих на зайнятість, якість життя, демографічні процеси, соціальний захист населення певної категорії на визначеній території – така ж й схожі страти населення інших регіонів та України загалом. Основними джерелами інформації для написання аналітичного розділу робіт на макро- та мезорівні, а також для аналізу зовнішнього середовища в роботах на рівні організації є дані статистичних щорічників України, областей і окремих міст; звітна документація й офіційні сайти установ та відомств (Державної служби зайнятості України та її регіональних / місцевих центрів, Державної служби статистики та її регіональних / місцевих управлінь, Міністерства соціальної політики України і регіональних / місцевих управлінь праці та соціального захисту населення, Пенсійного фонду України та його регіональних / місцевих управлінь тощо); законодавчі акти і колективні угоди різних рівнів та інша інформація загального користування. Необхідна інформація для аналізу ситуації на мікрорівні міститься в статуті або в установчому договорі, колективному договорі підприємства чи установи та у відповідних формах фінансової та статистичної звітності. Також джерелами потрібної інформації для написання кваліфікаційної роботи можуть бути: паспорт підприємства, план економічного та соціального розвитку, особові картки працівників та особові листки з обліку кадрів, дані управлінського і бухгалтерського обліку, внутрішня звітна інформація підрозділів підприємства.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Формою звітності здобувача вищої освіти про проходження переддипломної практики є письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником практики.

Оцінювання результатів практики здобувачів вищої освіти здійснюють за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Критерії оцінювання результатів роботи здійснюється у % від кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа:

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);
 100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.
 Загальна кількість балів за проходження переддипломної практики, оформлення та представлення звіту складає 100 балів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі форми навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	відмінно
74 – 89	добре
60 – 73	задовільно
1 – 59	незадовільно

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Базова

1. Аналіз господарської діяльності : навчальний посібник / за заг. ред. І. В. Сіменко, Т. Д. Косової. К. : Центр учбової літератури, 2013. 384 с.
2. Мармоза А.Т. Теорія статистики, Підручник. К. : Центр учбової літератури, 2013. 592 с.
3. Міщук Г.Ю., Джигар Т.М., Шишкіна О.О. Економічний аналіз: навч. посібник. Рівне : НУВГП, 2017. 156 с.
4. Паршин Ю.І., Паршина О.А. Основи економічного аналізу: Навч. посібник. Дніпро, 2020. 180 с. URL: <http://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/5693/1>.
5. Управління персоналом : підручник за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В. М. Данюка. К. : КНЕУ; Краматорськ : НКМЗ, 2013. 666, с.

Допоміжна

6. Господарський кодекс України : Закон України від 16 01. 2003 р. № 436-IV. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
7. Кодекс законів про працю України : Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>.
8. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
9. Про волонтерську діяльність : Закон України від 19.04.2011 № 3236-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17#Text>.
10. Про державний бюджет на ... рік : Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/>
11. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 29.09.1999 №110-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14#Text>
12. Про зайнятість населення : Закон України від 05.07.2012 № 5067-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text>.

13. Про колективні договори і угоди : Закон України від 01.07.1993 р. № 3356-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text>
14. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>.
15. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану : Закон України від 15.03.2022 р. № 2136-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text>
16. Про прожитковий мінімум : Закон України від 15.07.1999 р. № 966-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/966-14#Text>
17. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
18. Інноваційні засади управління людськими ресурсами: можливості, виклики, пріоритети досягнення соціально-економічної безпеки : колективна монографія / за наук. редакцією д.е.н., професора Міщук Г. Ю. Рівне : НУВГП, 2020. С.365-376. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/18923/>.
19. Колот А. М., Цимбалюк С. О. Мотивація персоналу: підручник. К. : КНЕУ, 2011. 397 с.
20. Управління персоналом : підручник / за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.
21. 06-05-89М Методичні рекомендації до виконання та захисту кваліфікаційної роботи магістра для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці» за спеціальністю 051 Економіка денної та заочної форм навчання / Мазур Н. О., Міщук Г. Ю., Білан С. А. Рівне : НУВГП, 2021. 30 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. URL: <http://www.jobs.ua/ukr/dkhp>.
2. Національний класифікатор України Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://jobs.ua/classifier>.
3. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Державної міграційної служби України. URL: <https://dmsu.gov.ua/>.
5. Офіційний сайт Державної служби зайнятості України. URL: <https://www.dcz.gov.ua/>.
6. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>.
7. Офіційний сайт Міжнародної організації праці. URL: www.ilo.org/.
8. Офіційний сайт Федерації профспілок України. URL: <http://www.fpsu.org.ua/>
9. Відділ Кадрів 24. URL: <https://vk24.ua/>
10. Заробітна плата. URL: <http://www.zarplata.co.ua/>
11. ІАС Консультант. Інформаційно-аналітична система по законодавству України. URL: <http://consultant.parus.ua/>
12. КАДРОВИК-01. URL: <https://www.kadrovik01.com.ua/>

13. КАДРОВИК.UA. Офіційний сайт Всеукраїнської асоціації кадровиків. URL: <https://www.kadrovik.ua/>
14. HR Ліга. Спільнота кадровиків і фахівців з управління персоналом. URL: <https://hrliga.com/index.php>
15. Наукова бібліотека НУВГП – м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75. URL: <https://lib.nuwm.edu.ua/>
16. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/>
17. Періодичні фахові видання.

Поєднання навчання та досліджень*

Здобувачі вищої освіти мають можливість виконання індивідуальних дослідницьких завдань за обраною темою кваліфікаційної роботи магістра з подальшим опублікуванням результатів досліджень та їх презентації під час участі у науково-практичних конференціях.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

1. Навички спілкування: усно; письмово.
2. Критичне мислення: критичний аналіз; дослідження та аналіз; розв'язання проблем.
3. Основні навички: управління інформацією; кількісна грамотність / обґрунтування.
4. Соціальна відповідальність: етичне обґрунтування; глобальне навчання; міжкультурні знання.
5. Виробничі, професійні спеціальні знання та навички в галузі економіки.

Дедлайни та перескладання

З суб'єктами господарювання повинні бути своєчасно укладені договори, які є основою для формування наказу про направлення студентів на переддипломну практику.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно з «Порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП»: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>

Правила академічної доброчесності

Здобувачі повинні дотримуватися принципів і правил академічної доброчесності, сумлінно та самостійно (крім випадків, що санкціоновано передбачають групову роботу) виконувати аналітичні та дослідницькі завдання, посилаючись на джерела, з яких береться інформація.

У звіті з переддипломної практики не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Якщо у звіті з переддипломної практики виявлено запозичення з інших джерел без належного посилання, оцінювання звіту знижується у відповідності до виявлених порушень.

Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>

Кодекс честі студента <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>

Академічна доброчесність. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти <https://cutt.ly/OLbdntR>

Якість освіти. НУВГП <https://nuwm.edu.ua/sp>

Вимоги до відвідування

Здобувач вищої освіти проходить переддипломну практику за індивідуальним планом, погодженим з керівником практики, обов'язково відвідує призначені консультації та звітується про виконання завдань.

Автор
Доцент

Наталія МАЗУР

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №559 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00