

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут будівництва та архітектури

03-01-25S

| | | |
|---|--|---|
| СИЛАБУС SYLLABUS | Нормативна база будівництва | |
| | Normative base of construction | |
| Шифр за ОП Code in Degree Programme | - | |
| Освітній рівень Level of Education | Перший (Бакалаврський) Другий (Магістерський) | |
| | First (Bachelor's) Second (Master's) | |
| Галузь знань Field of Knowledge | - | Усі галузі знань НУВГП All fields of knowledge |
| Спеціальність Field of Study | - | Усі спеціальності НУВГП All field of study |
| Освітня програма Degree Programme | Усі освітні програми | |
| | All degree programmes | |

РІВНЕ – 2023

Силабус навчальної дисципліни «Нормативна база будівництва» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів всіх освітньо-професійних програм спеціальностей НУВГП. Рівне. НУВГП. 2023. 11 стор.

Розробник силабусу:

Корнійчук О.І., к.т.н., доцент кафедри промислового, цивільного будівництва та інженерних споруд;

Силабус схвалений на засіданні кафедри промислового, цивільного будівництва та інженерних споруд

Протокол № 17 від "23" травня 2023 року

Завідувач кафедри промислового, цивільного будівництва та інженерних споруд:

е-підпис _____ Бабич Є.М., д.т.н., професор.

Схвалено науково-методичною радою з якості навчально-наукового інституту будівництва та архітектури

Протокол №8 від "20" червня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ:

е-підпис _____ Макаренко Р.М., к.т.н., професор

Схвалено науково-методичною радою НУВГП

Протокол №9 від "05" липня 2023 року

Вчений секретар НМР: е-підпис _____ Т.А. Костюкова

Попередня версія силабусу (вказати шифр) друкується вперше

© НУВГП, 2023

| ПРОГРАМА | |
|---|----------------------------|
| навчальної дисципліни «Автоматизоване проектування» | |
| ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ | |
| Ступінь вищої освіти | <i>бакалавр, магістр.</i> |
| Освітня програма | Усі освітні програми НУВГП |
| | |
| | |

| | |
|-----------------------------|-------------------------|
| Спеціальність | Усі спеціальності НУВГП |
| Рік навчання, семестр | |
| Кількість кредитів | 3 |
| Лекції: | 20 годин / 6 годин |
| Лабораторні заняття: | 10 годин / 4 години |
| Самостійна робота: | 60 годин / 80 годин |
| Курсова робота: | - |
| Форма навчання | денна/заочна |
| Форма підсумкового контролю | залік |
| Мова викладання | державна |

| ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКІВ | |
|---|--|
| Лектор  | Корнійчук Олександр Іванович , канд. техн. наук, доцент кафедри промислового, цивільного будівництва та інженерних споруд o.i.korniychuk@nuwm.edu.ua |
| Вікіситет | Корнійчук Олександр Іванович — Вікіситет (nuwm.edu.ua) |
| ORCID | https://orcid.org/0000-0002-5678-8314 |
| Як комунікувати | Сторінка дисципліни в системі Moodle: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3351 e-mail: o.i.korniychuk@nuwm.edu.ua |
| Мета та завдання | |
| Мета дисципліни: загальна підготовка фахівців будівельного | |

напряму, а також здобувачів вищої освіти, які цікавляться сферою будівництва.

Основними завданнями є оволодіння здобувачами вищої освіти теоретичних основ регулювання відносин у будівельній сфері від вибору земельної ділянки під будівництво до експлуатації збудованої будівлі, а також практичних навичок роботи з законодавчою, нормативною та технічною літературою.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен

- **знати:** структуру нормативної бази будівництва (законодавчих актів та нормативно-технічних документів), принципи забезпечення раціонального планування і забудови територій (області, району, населеного пункту), основи нормативного забезпечення всіх стадій будівництва (проекування, надання дозволу на будівництво, безпосереднього процесу будівництва, здачі збудованих об'єктів в експлуатацію, процесу експлуатації та технічного обстеження будівель та споруд) та здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду;
- **вміти:** шукати потрібний нормативний документ в мережі інтернет або спеціальних інформаційно-довідкових системах («Зодчий», «Будстандарт»), визначати клас наслідків (відповідальності) певної будівлі або споруди, заповнювати різні дозвільні та виробничі документи (заяви, повідомлення, акти, журнали тощо).

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3351>

**Передумови вивчення*
(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)**

Отримані теоретичні знання та практичні вміння здобувачі вищої освіти можуть застосовувати в процесі проходження виробничих і наукової практик, написанні курсових робіт (проектів) та магістерської (бакалаврської) роботи.

Компетентності

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 02. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.
ЗК 05. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)*

РН 01. Застосовувати основні теорії, методи та принципи математичних, природничих, соціально-гуманітарних та економічних наук, сучасні моделі, методи та програмні засоби підтримки прийняття рішень для розв'язання складних задач.
РН 05. Використовувати та розробляти технічну документацію, в тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій, на усіх стадіях життєвого циклу будівельної продукції.

Структура та зміст освітнього компонента К -ть лекцій денна / заочна форма)

| | |
|--|--|
| Тема № 1: Загальні поняття про нормативну базу будівництва України | |
| 2 год. / 0,5 год | Структура нормативної бази будівництва. Позначення документів у будівництві. Гармонізація нормативної бази України з міжнародними стандартами та нормативною базою Європейського Союзу |
| Тема № 2: Планування і забудова територій | |
| 4 год. / 1 год | Загальні поняття про планування і забудову територій. Планування територій на державному, регіональному та місцевому рівнях (Генеральна схема планування території України, схеми планування територій областей, комплексні плани просторового розвитку території територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій і детальні плани територій). Містобудівний кадастр та моніторинг. Фінансування робіт з планування територій та проведення містобудівельного моніторингу |
| Тема № 3: Земельні ділянки для будівництва, отримання вихідних даних для забудови | |
| 2 год. / 1 год | Поняття земельної ділянки. Набуття і реалізація права на землю. Вихідні дані для проектування: містобудівельні умови і обмеження, технічні умови, завдання на проектування. Будівельний паспорт забудови земельної ділянки. |
| Тема № 4: Проектування об'єктів будівництва | |
| 4 год. / 1 год | Склад та зміст проектної документації на будівництво, етапи проектування. Класи наслідків (відповідальності) будівель і споруд. Затвердження (схвалення) та експертиза проектів будівництва. Професійна атестація виконавців робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури. Вишукування для будівництва. Архітектурні та містобудівні конкурси. |
| Тема № 5: Виконання будівельних робіт | |
| 3 год. / 1 год | Право на виконання будівельних робіт. Авторський та технічний нагляд. Ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів. Способи будівництва. Договір підряду. Контроль якості виконання будівельних робіт та ведення виконавчої документації. Підтвердження відповідності будівельних виробів, будівель та споруд. |
| Тема № 6: Прийняття в експлуатацію та експлуатація будівель та споруд | |
| 3 год. / 1 год | Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів. Державна реєстрація прав власності на об'єкти будівництва. Сертифікація енергетичної ефективності. Експлуатація будівель та споруд. Огляд, обстеження та паспортизація об'єктів. Тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності. |

| | |
|--|--|
| Тема № 7: Державний архітектурно-будівельний контроль та нагляд. Відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності | |
| 2 год. / 0,5 год | Державний архітектурно-будівельний контроль та нагляд. Відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності. Порядок накладення штрафів за правопорушення у сфері містобудівної діяльності. Знесення самочинно збудованих об'єктів. |
| Теми практичних занять (к-ть годин денна / заочна форма навчання) | |
| 2 г. / 0,5 г. | Ознайомлення з основними законами у сфері будівництва. Пошук нормативної та технічної літератури в мережі інтернет або спеціальних інформаційно-довідкових системах (на прикладі «Будстандарт») |
| 2 г. / 0,5 г. | Ознайомлення з Генеральною схемою планування України, схемою планування території Рівненської області, генпланом міста Рівне. Робота з кадастровою картою України. |
| 2 г. / 1 г. | Будівельний паспорт забудови земельної ділянки. Визначення класів наслідків (відповідальності) будівель і споруд. Проектування об'єктів будівництва. |
| 2 г. / 1 г. | Дозвільні документи, які дають право на виконання будівельних робіт. Виконавча документація при виконанні виконання будівельних робіт. Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів. |
| 2 г. / 1 г. | Відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності. Порядок накладення штрафів за правопорушення. |
| Форми та методи навчання | |
| <p>Денна форма навчання: лекції – 20 год., практичні заняття – 10 год., самостійна робота – 60 год.</p> <p>Заочна форма навчання: лекції – 6 год., практичні заняття – 4 год., самостійна робота – 80 год.</p> <p>Лекційні заняття (у формі діалогу, з елементами проблемності, набуття теоретичних знань та їх систематизація). Під час лекційного курсу застосовується презентація за допомогою мультимедійного комплексу.</p> <p>Практичні заняття із розв'язанням типових задач із використанням стандартів та норм, довідкової літератури.</p> <p>Самостійна робота (освоєння і поглиблене вивчення теоретичного та практичного матеріалу, формування soft skills).</p> <p>Консультація (застосування теоретичних положень до розв'язання практичних завдань та проблемних ситуацій).</p> | |
| Інструменти, обладнання, програмне забезпечення | |
| <ul style="list-style-type: none"> • навчальні посібники, вебінари; • мультимедіа; • розв'язування задач (проблемних ситуацій) з використанням державних норм та стандартів, довідкової літератури; • навчальна платформа Moodle. | |
| Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ | |

результатів навчання

| | |
|--|------------|
| Поточні завдання на практичних заняттях | 20 |
| Реферат, балів | 40 |
| За модульний (теоретичний) контроль знань (МК1, МК2) по 20 балів | 40 |
| Усього за дисципліну, балів | 100 |

Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок оцінювання та проведення контрольних заходів:
Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/21123>

Методи оцінювання та структура оцінки *COURSE GRADE COMPOSITION*

Для оцінювання рівня знань застосовується 100-бальна шкала оцінювання. Основними показниками, що характеризують рівень знань студента за результатами вивчення дисципліни є:

- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені цим силабусом;
- рівень знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни;
- вміння студента презентувати свої знання, навички та отриманий практичний досвід;
- вміння проводити аналіз результатів виконання лабораторних робіт та захищати одержані результати.

Оцінювання результатів роботи проводиться у % від кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа:

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Поточна (практична) складова оцінки (не більше, ніж 60 балів) нараховується за виконання лабораторних робіт.

Підсумкова (теоретична) складова оцінки курсу (не більше, ніж 40 балів) нараховується за модульний контроль (МК1 – до 20 балів; МК2 – до 20 балів) або за залік (Підсумковий контроль – до 40 балів). Модульні контролю та підсумковий контроль проводяться через навчально-науковий

центр незалежного оцінювання НУВГП у формі комп'ютерного тестування на платформі Moodle.
Додаткові бали (не більше, ніж 10) нараховуються за додаткові завдання, які наведені у методичних вказівках.
Загальна інтегральна оцінка курсу розраховується як арифметична сума набраних балів (не більше, ніж 100) за всі види навчальних та додаткових завдань.

Шкала загальної оцінки курсу

| Сума балів | Оцінка за національною шкалою |
|------------|---|
| 60 – 100 | зараховано |
| 35-59 | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

Рекомендована література

Основна

1. Корнійчук, О. І. and Алексієвець, В. І. Нормативна база будівництва. – Рівне: «Волинські обереги», 2019. – 136 с.
2. Омеляненко М.В. Законодавство та архітектурно-проектна справа: навчальний посібник. – Київ: НАУ, 2016. – 256 с.

Допоміжна

1. Смітюх А.В. Правові основи інвестиційної діяльності: навчальний посібник. – Київ: Істина, 2013. – 420 с.
2. Економіко-правові основи капітального будівництва: навчальний посібник / Ю.М. Сафонов, В.Р. Кравець, В.Г. Олюха. – Київ: «Центр учбової літератури», 2014. – 244 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Кабінет Міністрів України URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
2. Законодавство України URL: <http://www.rada.kiev.ua/>.
3. Пенсійний фонд URL: <https://www.pfu.gov.ua/>
4. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського URL: <http://www.nbu.gov.ua/>.
5. Обласна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6) URL: <http://www.lib.rv.ua/>.

Поєднання навчання та досліджень

Під час вивчення дисципліни студенти можуть залучатися до написання тез-доповідей для опублікування в науково-популярних виданнях, а також брати участь в університетських студентських наукових конференціях та залучатися до роботи в наукових гуртках.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

- вміння планувати робочий час, опрацювання довідкової літератури та пошуку необхідної інформації.
- здатність комунікувати, зрозуміло та аргументовано доносити свою точку зору.

- бажання постійно навчатись, освоювати нові технології, виробляти потребу в отриманні нових знань.
- вміння працювати в команді на спільний результат.
- здатність до критичного мислення при обговоренні матеріалів навчання, перевірки результатів роботи.

Дедлайни та перескладання

Завдання до практичних занять з відповідної теми повинні бути виконані і здані на оцінювання протягом 10 днів з дати заняття. При порушенні термінів кількість балів знижується на 10%.

Кінцевим терміном здачі завдань є останній робочий день навчального семестру.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі модульних (підсумкових) контролів оприлюднюються на сторінці Moodle <http://exam.nuwm.edu.ua/>

У випадку нездачі підсумкового контролю через хворобу чи з інших поважних причин, здобувач має написати заяву на ім'я директора ННІ для зміни строків сесії.

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Визнання (перезарахування) результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, відбувається відповідно до «Положення про неформальну та інформальну освіту в НУВГП»: <https://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>

Здобувачі можуть пройти відкриті онлайн курси, близькі за темою до даної навчальної дисципліни, таких платформ як Coursera, Prometheus, edEx, edEra, VUMOnline, FutureLearn тощо.

Правила академічної доброчесності

Викладач та здобувачі несуть спільну відповідальність за створення сприятливого творчого навчального середовища, яке базується на взаємній повазі.

До кожного заняття здобувачі повинні наперед ознайомитися з матеріалами та інформаційними ресурсами, наведеними у методичних вказівках і розміщеними на сторінці дисципліни в Moodle.

Здобувачі освіти повинні дотримуватися Кодексу честі студентів. <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>

Принцип студентоцентризму передбачає розуміння серйозності ставлення до академічної недоброчесності та неправомірної поведінки. Студенти мають самостійно виконувати і здавати на оцінювання лише результати власних зусиль та оригінальної праці. При виконанні практичних робіт з дисципліни студентам рекомендується працювати в навчальних групах, порівнювати отримані результати та обговорювати застосовувані методи. Однак виконуючи поставлені завдання, студенти повинні індивідуально здійснити кожен розрахунок. Обмін виконаними завданнями чи їх частинами у формі тексту, таблиці, програмного коду чи у будь-якій іншій формі є недопустимим. Не існує прийняттого приводу для плагіату чи обману. Здобувачі освіти не можуть копіювати виконані завдання у інших студентів, ділитися виконаними завданнями з іншими студентами і мають

дотримуватися Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в НУВГП <https://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>

У випадку плагіату при виконанні завдання здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

Перевірка дотримання доброчесності під час модульного та підсумкового контролю може здійснюватися засобами відеонагляду.

Здобувачі можуть робити аудіозапис аудиторного заняття для свого особистого освітнього використання тільки за погодженням з викладачем і не мають права розміщувати такий запис в соціальних мережах.

Вимоги до відвідування

Здобувачі вищої освіти зобов'язані відвідувати усі лекційні та лабораторні заняття з дисципліни згідно розкладу <http://desk.nuwm.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Відвідування консультацій не є обов'язковим.

У випадку відсутності з поважних причин (індивідуальний план, лікарняний, мобільність тощо) здобувач самостійно опрацьовує теоретичний матеріал і виконує завдання, які розміщені на платформі Moodle.

На лекціях і практичних заняттях студенти можуть використовувати свої ноутбуки, планшети чи смартфони для роботи.

Автор
Доцент

Олександр КОРНІЙЧУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №587 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00