

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Державна служба»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 В.С. Мошинський

(протокол № 7 від «30» 06 2023 р.)



Освітню програму введено в дію з 01.09.2023р.

Ректор  В.С. Мошинський

(наказ № 447 від «7» лютого 2023 р.)

Рівне 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
Державна служба

1. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні кафедри публічного управління,
адміністрування та інформаційної діяльності
протокол № 12 від 12 червня 2023 р.

2. СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою з якості ННІ економіки і менеджменту
протокол № 9 від 15 червня 2023 р.

3. СХВАЛЕНО

Вченою радою ННІ економіки і менеджменту
протокол № 10 від 19 червня 2023 р.

4. ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи



В.С. Сорока

Завідувач навчально-методичного відділу



Н.С. Ковальчук

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Державна служба» розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Тихончук Леся Хотіївна** – д.держ.упр., в.о. завідувача кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності НУВГП;
2. **Антонова Світлана Євгенівна** – к.е.н., доцент, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності НУВГП;
3. **Корбутяк Віктор Іванович** – к.т.н., доцент, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності НУВГП, начальник відділу якості освіти НУВГП;
4. **Шинкарук Антон Любомирович** – к.п.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності НУВГП;
5. **Мартинюк Галина Федорівна** – к.п.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності НУВГП;
6. **Цецик Ярослав Петрович** – к.і.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності НУВГП

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Лавренчук Олег** – начальник Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Волинській та Рівненській областях;
2. **Прокопчук Тарас** – заступник директора департаменту – начальник управління енергетики та енергоефективності департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності Рівненської обласної державної адміністрації;
3. **Ксендзук Валентина** – професор кафедри міжнародних відносин та політичного менеджменту Державного університету «Житомирська політехніка», д.н. держ.упр., доцент.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»
(за спеціалізацією «Державна служба»)**

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет водного господарства та природокористування, навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назви кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	ID 18603 Державна служба
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Одиничний. ОС «магістр» - 90 кредитів / 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитовано. Сертифікат про акредитацію серії УД № 18003344 відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 27.12.2018, протокол № 133 (наказ МОН України від 08.01.2019 №13). Строк дії сертифіката до 1 липня 2024 р. https://nuwm.edu.ua/publicna-informacija/sertifikat-ta-licenziji
Цикл/рівень	Другий рівень вищої освіти. Національна рамка кваліфікацій України - 7 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – другий цикл, (Secondcycle). Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL – 7 рівень, (level 7)
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра. На навчання за державним замовленням за заочною формою навчання приймаються особи, що мають повну вищу освіту, працюють в органах державної влади, посади яких належать до підкатегорії Б3 категорії Б та категорії В чи на посадах місцевого самоврядування, посади яких віднесено до 5-7 категорії, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік на момент подання документів до приймальної комісії. За контрактною формою навчання можуть навчатися особи, які успішно здали вступні випробування, але не пройшли за конкурсом.
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	2 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Цифровий репозиторій НУВГП https://ep3.nuwm.edu.ua/ https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti#1534-osvitni-prohramy
2. Мета освітньої програми	

Забезпечення підготовки на принципах академічної доброчесності, висококваліфікованих фахівців в сфері публічного управління та адміністрування, які володіють методологією й інструментальним апаратом в управлінській, науково-дослідній, навчальній, експертно-консалтинговій сферах, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній сфері та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

3. Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)</p>	<p>Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Спеціалізація (освітньо-професійна програма) «Державна служба» Мета програми – формування здобувачами професійної компетентності в сфері публічного управління та адміністрування, що становить умову успішного застосування їх особистісного людського капіталу в різноманітних соціальних системах та імплементації інноваційної моделі розвитку суспільства. Для досягнення мети передбачено: 1) підготовку фахівців, здатних забезпечити ефективне та результативне управління діяльністю органів державної влади, місцевого самоврядування та інших суб'єктів публічної сфери з орієнтуванням на сталий розвиток держави, територіальних громад, забезпечення інтересів різних соціальних груп, громадян; 2) формування у випускників здатності розв'язувати складні завдання суб'єктів публічної сфери та господарської діяльності як взаємодіючих систем, на основі проведення наукових досліджень та здійснення інновацій. Акценти програми: - компетентності в сфері публічної політики з орієнтацією на вимоги ЄС, - розробка проектів, стратегій та програм державних органів та органів місцевого самоврядування з врахуванням вимог поточного стану; - якісна взаємодія суб'єктів публічного адміністрування з клієнтами (надання адміністративних послуг, регуляторна політика, GR-стратегія тощо); - удосконалення управлінських систем суб'єктів публічної сфери. Формування громадянської позиції, підвищення рівня громадської та економічної активності, патріотизму та</p>
--	---

	<p>стійкості випускників.</p> <p>Об'єкт вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма.</p> <p>Спрямована на здійснення здобувачами наукових і прикладних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, отримання теоретичних знань і практичних навичок з ефективного управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовані сучасних моделей, підходів та технологій, міжнародного досвіду.</p>

<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Спеціальна освіта за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.</p> <p>Підготовка кваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування для публічних служб та установ, суб'єктів господарювання різних організаційно-правових форм і форм власності.</p> <p>У межах спеціальності здійснюється підготовка фахівців за освітньою програмою «Державна служба», що має відповідне унікальне наповнення. Залучення фахівців–практиків з органів публічної влади, проведення спільних науково-практичних досліджень – обов'язкова умова реалізації ОП.</p> <p>Державне управління та адміністрування в природоохоронній, екологічній, водогосподарській, енергетичній сфері. Управління змінами.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, адміністрування, державна служба, місцеве самоврядування, проектні рішення, сталий розвиток, регіональні та державні програми, бізнес-проект, електронне урядування</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма ґрунтується на теорії та практиці публічного управління, що характеризується реалізацією адміністративних процедур шляхом публічної діяльності, застосування інструментів демократичного урядування, упорядкування суспільних процесів та надання адміністративних послуг як засобу реалізації прав та свобод громадян.</p> <p>Передатестаційна практика обов'язкова.</p> <p>Освітня програма орієнтована на формування компетентностей фахівців з публічного управління та адміністрування, спроможних в професійній діяльності забезпечувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечувати ефективну реалізацію державної політики в різних сферах з врахуванням регіональних особливостей, євроінтеграційних та євроатлантичних завдань, програм відновлення регіонів та територій; - управління та адміністрування змінами в публічному секторі, в т.ч. експертиза та вирішення природоохоронних, енергетичних, водогосподарських та екологічних завдань в публічному управлінні; - досягнення організаційних цілей суб'єктів бізнесу та публічної сфери в умовах невизначеності, військової загрози.
<p>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	

<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Можуть бути працевлаштовані згідно із Класифікатором професій ДК 003:2010 (https://hrliga.com/index.php?module=norm_base&op=view&id=433) Випускники можуть працювати на посадах:</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування);</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань персоналу державної служби;</p> <p>2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування);</p> <p>2419.3 Помічник-консультант народного депутата України;</p> <p>2419.3 Радник (органи державної влади, місцевого самоврядування) інші посади.</p> <p>Працевлаштування випускників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. - помічник-консультант народного депутата України.
<p>Подальше навчання</p>	<p>Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
<p>5. Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, дистанційне навчання за допомогою системи Moodle. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних програмних засобів, упровадження інформаційно-комунікаційних технологій на основі мережі Інтернет. Участь в студентських наукових гуртках. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через модульний формат навчання та використання електронних підручників та методичних вказівок. Акцент робиться на особистому</p>

	саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати навчання, що сприятиме формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.
Оцінювання	<p>Внутрішня система оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до:</p> <p>«Положення про організацію освітнього процесу» у НУВГП http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/), згідно якого контрольні заходи включають поточний модульний та підсумковий контроль;</p> <p>Порядку організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів у європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС),</p> <p>Засобів діагностики якості вищої освіти бакалавра, Системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний та підсумковий контроль) зі змінами та доповненнями: https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами в публічній сфері.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p>

**Спеціальні (фахові,
предметні)
компетентності**

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти з врахуванням вимог сьогодення.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери в т.ч. період невизначеності та стримувань.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування та електронного документообігу в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях .

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на місцевому та організаційному рівнях, вносити зміни та контролювати їх виконання .

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням завдань відновлення територій, європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК11. Здатність організовувати діяльність органів державної виконавчої влади у сфері раціонального використання природних ресурсів та екологічної безпеки, в т.ч. з врахуванням воєнних наслідків.

СК12. Здатність до управління процесом формування бюджетів та публічних фінансів.

СК13. Здатність продемонструвати знання про

	<p>загальнотеоретичні та прикладні аспекти публічної служби та управління, побудові ефективного державного корпоративного управління</p> <p>СК14. Здатність здійснювати дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження; організувати процес наукового дослідження за відповідним алгоритмом, раціонально застосовувати принципи організації науково-дослідної діяльності.</p>
--	---

7. Програмні результати навчання

	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування в період невизначеності та стримувань, в т.ч. в природоохоронній, екологічній, водогосподарській, енергетичній сферах, розробляти проекти нормативно-правових актів в даній сфері та управлінських рішень.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати та використовувати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, використовуючи при цьому методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p>
--	---

PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

PH11. Розробляти та приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

PH13. Уміти використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.

PH14. Уміти управляти фінансами та формувати публічний бюджет.

PH15. Розробляти, знати та вміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного врядування та проводити їх експертизу.

PH16. Уміти налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво в колективі, попереджати та розв'язувати конфліктні ситуації.

PH17. Уміти застосовувати основи психології, педагогіки, проявляти лідерські здібності в професійній діяльності.

PH18. Уміти управляти функціонуванням економічної системи держави з метою її ефективного регулювання (в т.ч. з врахуванням вимог національної безпеки та відновлення територій), удосконалення процесу врядування, застосування закордонного досвіду та європейських нормативів врядування.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Професорсько-викладацький склад, який забезпечує реалізацію освітньо-професійної програми, відповідає вимогам, що визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Кандидати наук з державного управління-практики працюють на кафедрі ПУ, забезпечують викладання ФК.</p> <p>Навчально-виховний процес в університеті здійснюється відповідно до ліцензійних вимог, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти" висококваліфікованим професорсько-викладацьким складом, здатним проводити навчання та виховання студентів на рівні сучасних вимог. Професійно-орієнтована підготовка студентів виконується на випусковій кафедрі публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Для забезпечення навчального процесу наявні спеціалізовані навчально-наукові аудиторії кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності та інших кафедр. Навчання здійснюється також на базі навчально-наукової лабораторії інновацій публічного управління та адміністрування (на базі кафедри), філій кафедри, установ публічного управління та адміністрування</p> <p>Інструменти та обладнання: обладнання для практичних занять з публічного управління та адміністрування; комп'ютерна техніка для опрацювання отриманих на практичних заняттях даних, реалізації мультимедійних засобів навчання, пошуку та аналізу інформації в мережі Internet.</p> <p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Використовується локальна комп'ютерна мережа. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>

<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Передбачено використання авторських розробок професорсько- викладацького складу.</p> <p>Офіційний веб-сайт http://www.nuwm.edu.ua містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Офіційна сторінка кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності: https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення представлено в цифровому репозиторії НУВГП, яке згруповано за викладачами: http://ep3.nuwm.edu.ua/view/creators/index.==041D.html в системі Moodle: https://exam.nuwm.edu.ua/, на Платформі силабусів: https://syllabus.nuwm.edu.ua/, у каталозі освітніх компонентів https://nuwm.edu.ua/nni-em/dystsypliny За необхідності проведення заняття в дистанційній формі використовується платформа https://meet.google.com/_meet.</p> <p>Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи, де є спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до мережі Інтернет. Інформаційне забезпечення – наукова бібліотека НУВГП: https://lib.nuwm.edu.ua/.</p> <p>Всі зареєстровані в НУВГП користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p>
<p>9. Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках між університетських договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p> <p>Право на участь у програмах академічної мобільності мають здобувачі магістри.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей: http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/</p> <p>До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між НУВГП та навчальними закладами країн-партнерів: http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою. Центр міжнародного співробітництва та освіти НУВГП: https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/crismv</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

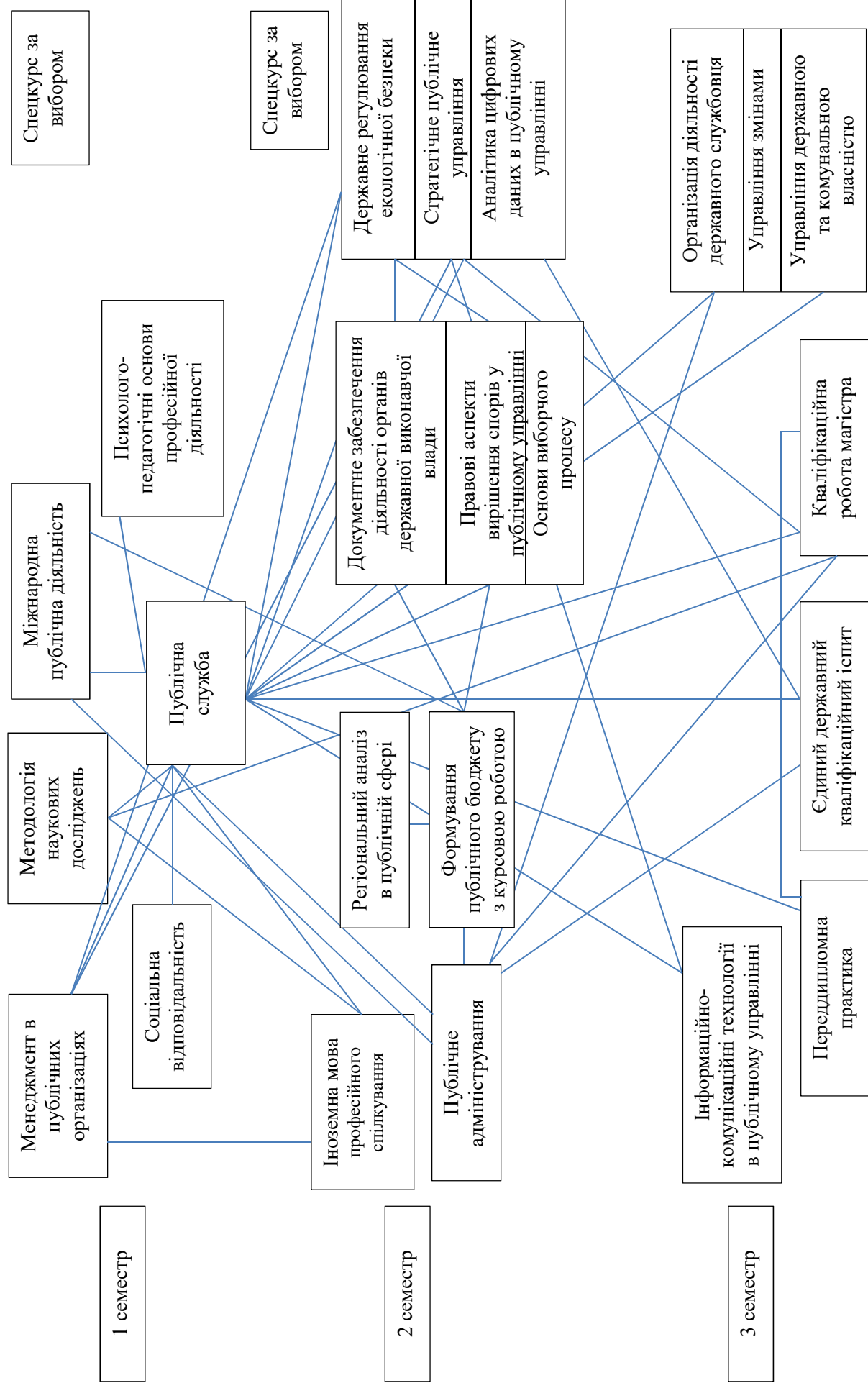
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумковог о контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗП 1	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	екзамен
ЗП 2	Психолого-педагогічні основи професійної діяльності	3,0	залік
ЗП 3	Соціальна відповідальність	4,0	екзамен
ЗП 4	Методологія наукових досліджень	3,0	залік
ФП1	Менеджмент в публічних організаціях	4,0	екзамен
ФП2	Міжнародна публічна діяльність	4,0	екзамен
ФП3	Публічна служба	5,0	екзамен
ФП4	Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні	5,0	екзамен
ФП5	Формування публічного бюджету з курсовою роботою	5,5	екзамен
ФП6	Регіональний аналіз в публічній сфері	5,5	екзамен
ФП7	Публічне адміністрування	6,0	екзамен
ФП8	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,5	екзамен
ФП9	Кваліфікаційна робота магістра	12,0	залік
ФП10	Переддипломна практика	6,0	залік
	Всього	67,5	
Вибіркові компоненти ОП			
ВВ1	Спецкурс за вибором	6,0	залік
ВВ 2.1.	Документне забезпечення діяльності органів державної виконавчої влади	5,5	залік
ВВ 2.2.	Правові аспекти вирішення спорів у публічному управлінні		
ВВ 2.3.	Основи виборчого процесу		
ВВ 3.1.	Організація діяльності державного службовця	5,5	залік
ВВ 3.2.	Управління змінами		
ВВ 3.3.	Управління державною та комунальною власністю		
ВВ 4.1.	Державне регулювання екологічної безпеки	5,5	залік
ВВ 4.2.	Стратегічне публічне управління		
ВВ 4.3.	Аналітика цифрових даних в публічному управлінні		
	Всього	22,5	
Загальний обсяг освітньої програми		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» є складовою освітньої програми, що визначає логічну послідовність вивчення навчальних дисциплін, а також погодження їх змісту за темами в часі. Розроблена для другого (магістерського) рівня вищої освіти згідно з кваліфікаційними вимогами до видів професійної діяльності. Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» сформована з урахуванням взаємозв'язку між дисциплінами, практикою і підсумковою атестацією другого (магістерського) рівня вищої освіти.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ



3.Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Державна служба» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та здачею єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до структури, змісту, об'єму і порядку захисту магістерської кваліфікаційної роботи визначаються випусковою кафедрою, на підставі діючих стандартів та вимог МОН. При підготовці кваліфікаційної роботи студент повинен продемонструвати, спираючись на отримані знання і сформовані академічні, соціально-особові і професійні компетенції, уміння вирішувати на сучасному рівні завдання професійної діяльності, здатність інтегрувати наукові знання, науково аргументувати свою точку зору.

Магістерська кваліфікаційної робота при завершенні освоєння змісту освітньо-професійної програми вищої освіти другого (магістерського) рівня, має бути спрямована на рішення теоретичної, експериментальної або прикладної задачі в сфері державної служби, пов'язаної з вдосконаленням системи публічного управління та адміністрування або вирішенням актуального управлінського завдання в межах держави або регіону.

Кваліфікаційна робота магістра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей, що відбиває професійні компетенції випускника магістратури відповідно до спеціальності.

Кваліфікаційна робота проходить обов'язкову перевірку в системі Moodle на вміст академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.
<https://exam.nuwm.edu.ua/course/index.php?categoryid=13>

У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозиторії НУВГП: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ЗП1	ЗП2	ЗП3	ЗП4	ФП1	ФП2	ФП3	ФП4	ФП5	ФП6	ФП7	ФП8	ФП9	ФП10	ВВ2.1	ВВ2.2	ВВ2.3.	ВВ3.1	ВВ3.2	ВВ3.3.	ВВ4.1	ВВ4.2	ВВ4.3.	
PH01					●																			
PH02		●				●														●		●	●	●
PH03								●												●		●	●	●
PH04				●					●													●	●	●
PH05								●														●	●	●
PH06			●					●								●					●	●	●	●
PH07								●		●					●							●	●	●
PH08	●	●	●				●					●			●									
PH09	●																							
PH10	●	●				●		●				●			●			●						
PH11								●																
PH12				●				●		●		●	●	●								●		
PH13	●	●	●	●				●				●	●	●								●		
PH14									●												●			
PH15			●						●			●									●			
PH16		●	●																					
PH17		●							●															
PH18						●						●								●				