



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА**  
**ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Управління персоналом і економіка праці»**

Першого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 051 «Економіка»

галузі знань 05 «Соціальні і поведінкові науки»

Кваліфікація: бакалавр з економіки



**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради

В.С. Мошинський

(протокол № 7 від 30.06 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1.09 2023р.

Ректор

В.С. Мошинський

(наказ № 447 від 07.07 2023 р.)

Рівне 2023



**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Управління персоналом і економіка праці»**

**1. РОЗГЛЯНУТО**

На засіданні кафедри трудових ресурсів і підприємництва ННІ економіки та менеджменту  
Протокол № 10 від 28.04.2023 р.


**2. СХВАЛЕНО**

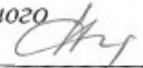
Науково-методичною радою з якості ННІ економіки та менеджменту  
Протокол № 9 від 15.06.2023 р.

**3. СХВАЛЕНО**

Вченою радою ННІ економіки та менеджменту  
Протокол № 10 від 19.06.2023 р.

**4. ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи  В.С. Сорока

Завідувач навчально-методичного  
відділу  Н.С. Ковальчук

Національний університет  
водного господарства  
та природокористування



## ПЕРЕДМОВА

Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня.

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки.

Спеціальність 051 Економіка.

Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 13.11.2018р. № 1244.

### Розроблено робочою групою у складі:

**Міщук Галина Юрївна**, д.е.н., професор, завідувач кафедри трудових ресурсів і підприємництва НУВГП, керівник групи забезпечення

**Юрчик Галина Миколаївна**, к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва НУВГП, гарант освітньої програми

**Рощик Ірина Анатоліївна**, к.е.н., доцент, кафедри трудових ресурсів і підприємництва НУВГП

### Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1) Директор Рівненського обласного центру зайнятості Ткачук І.Ф.
- 2) Старший менеджер з персоналу ТОВ «Вік-Експо» Драгальчук О.
- 3) Директор ТОВ «Рівне-Борошно» Горбатюк О.А.



# 1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління персоналом і економіка праці» спеціальності 051 «Економіка»

## 1. Загальна інформація

<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Національний університет водного господарства та природокористування Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назви кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр Кваліфікація: бакалавр з економіки
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Управління персоналом і економіка праці (ID 590)
<b>Тип диплома та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців (денна форма); 4 роки та 10 місяців (заочна форма)
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат НД № 1895258 відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 27.01.2015 прот. № 114, наказ МОН України від 19.12.2016 № 1565. Термін дії до 01.07.2024 р.
<b>Цикл/рівень</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF- LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта, молодший спеціаліст, молодший бакалавр з можливістю перезарахування 120 кредитів ЄКТС отриманих в межах попередньої освітньої програми.
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	5 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	Офіційний веб-сайт кафедри трудових ресурсів і підприємництва Національного університету водного господарства та природокористування <a href="https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-trp/dokumenti#2194-osvitni-prohramy">https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-trp/dokumenti#2194-osvitni-prohramy</a>

## 2. Мета освітньої програми

Підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і прикладними навичками ефективного ведення економічної діяльності, здатних вирішувати управлінські завдання щодо планування, організації, розвитку та мотивування ефективного використання потенціалу людських ресурсів у мікро- та макроекономічних системах.



### 3. Характеристика освітньої програми

<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань – 05 «Соціальні і поведінкові науки» Спеціальність – 051 «Економіка» Освітньо-професійна програма – «Управління персоналом і економіка праці»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>В освітній програмі «Управління персоналом і економіка праці» акцент робиться на здобутті знань і навичок в галузі економіки праці та управління персоналом, що передбачає подальшу зайнятість, можливість продовження навчання (магістерські освітньо-професійні та освітньо-наукові програми), а також кар'єрного зростання.</p> <p>Програма дозволяє всебічно вивчити особливості функціонування економічних систем, здійснювати їх системний аналіз та ресурсне забезпечення (в т.ч. – людськими ресурсами) для прийняття обґрунтованих рішень у сфері економіки в умовах невизначеності.</p> <p>Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в сфері економіки та управління персоналом через навчання та практичну підготовку.</p> <p><i>Ключові слова:</i> економіка, праця, економічна система, ефективність, виробництво, економічні ресурси, персонал, менеджмент, управління персоналом.</p>
<b>Особливості програми</b>	Програма спрямована на формування теоретичних знань та практичних навичок ефективного ведення економічної діяльності загалом та в сфері управління персоналом зокрема; орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних фахівців, які володіють професійними компетенціями, критичним мисленням, ініціативою, здатними до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища.

### 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Працевлаштування здійснюється:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) на підприємствах будь-якої форми власності та виду економічної діяльності (промисловість, торгівля, сільське господарство, будівництво, транспорт та ін.);</li><li>2) власному бізнесі;</li><li>3) державних органах влади та місцевого самоврядування.</li></ol> <p><b>Посади:</b> 2412.2 – економіст, економіст з праці; економіст з планування; економіст із ціноутворення; економіст з матеріально-технічного забезпечення; економіст з податків і зборів; економіст з фінансової роботи; економіст з</p>
--	--



бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності;  
2122.2 – економіст-статистик;  
1477.1 - менеджер (управитель) з персоналу;  
2412.2 – професіонал з розвитку персоналу; фахівець з аналізу ринку праці; фахівець з організації праці; фахівець з питань зайнятості (хедхантер); експерт із соціальної відповідальності; експерт з регулювання соціально-трудова відносин; фахівець з підготовки кадрів;  
1483 – менеджер (управитель) в соціальній сфері;  
3423 - фахівець з найму робочої сили; інспектор з кадрів;  
2149.2 - інженер з нормування трудових процесів;  
3119 – технік з нормування праці.

**Подальше  
навчання**

Бакалавр зі спеціальності 051 «Економіка» за освітньою програмою «Управління персоналом і економіка праці» має можливість продовження навчання на другому (магістерському) освітньому рівні; отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях; підвищення кваліфікації; академічної мобільності.

**5. Викладання та оцінювання**

**Викладання та  
навчання**

Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання.  
Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, лабораторних робіт, онлайн-консультацій, індивідуальних занять, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань, використанням кейс-методів, упровадженням інформаційно-комунікаційних технологій на основі мережі Інтернет, ділових ігор, тренінгів, що розвивають навички та творчі здібності. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через модульний формат навчання та використання електронних підручників та методичних вказівок. Акцент на особистому саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати навчання, що сприятиме формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.

**Оцінювання**

Внутрішня система оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування (введено в дію наказом ректора НУВГП 24.05.2016 №256).

## 6. Програмні компетентності

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки (ІК).
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК3.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК7.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ЗК11.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>ЗК12.</b> Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p><b>ЗК13.</b> Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p><b>ЗК14.</b> Здатність вести діяльність із урахуванням та дотриманням принципів безпеки життя, урахуванням екологічних аспектів під час аналізу та вирішення практичних завдань.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p><b>СК1.</b> Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.</p> <p><b>СК3.</b> Розуміння особливостей провідних наукових шкіл та напрямів економічної науки.</p> <p><b>СК4.</b> Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.</p>



**СК5.** Розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

**СК6.** Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

**СК7.** Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

**СК8.** Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудова відносин.

**СК9.** Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.

**СК10.** Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

**СК11.** Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

**СК12.** Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

**СК13.** Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

**СК14.** Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

**СК15.** Здатність застосовувати знання та вміння в сфері фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики..

**СК16.** Здатність застосовувати знання та вміння в сфері планування, організації та ведення бізнесу із врахуванням ресурсного забезпечення.

**СК17.** Здатність розробляти та використовувати інструменти і технології управління персоналом; організовувати та реалізовувати основні процеси управління персоналом, в тому числі з використанням інформаційних технологій.

**СК18.** Здатність використовувати знання, уміння та практичні навички в галузі економіки і організації праці, регулювання трудових відносин для підвищення ефективності управління персоналом організації.





**СК19.** Навики ефективно здійснювати ділові комунікації; розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності; застосовувати методи управління поведінкою та конфліктами.

**СК20.** Здатність сегментувати, аналізувати ринок праці, застосовувати інструменти його регулювання; навички формування, розвитку та ефективного використання трудового потенціалу.

### 7. Програмні результати навчання

**ПРН-1.** Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу.

**ПРН-2.** Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.

**ПРН-3.** Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.

**ПРН-4.** Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.

**ПРН-5.** Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

**ПРН-6.** Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

**ПРН-7.** Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.

**ПРН-8.** Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

**ПРН-9.** Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

**ПРН-10.** Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

**ПРН-11.** Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

**ПРН-12.** Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

**ПРН-13.** Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

- ПРН-14.** Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.
- ПРН-15.** Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.
- ПРН-16.** Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.
- ПРН-17.** Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в однієї або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.
- ПРН-18.** Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.
- ПРН-19.** Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.
- ПРН-20.** Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.
- ПРН-21.** Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.
- ПРН-22.** Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.
- ПРН-23.** Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.
- ПРН-24.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.
- ПРН-25.** Здійснювати безпечну діяльність та враховувати екологічні аспекти під час аналізу та вирішення практичних завдань..
- ПРН-26.** Використовувати інструментарій фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики.
- ПРН-27.** Планувати, організовувати та вести бізнес із врахуванням нормативно-правового, інформаційного, матеріально-технічного, фінансового та кадрового забезпечення.
- ПРН-28.** Розробляти та використовувати інструменти та технології управління персоналом; організовувати та реалізовувати основні процеси управління персоналом, в тому числі з використанням інформаційних технологій.
- ПРН-29.** Використовувати знання та уміння в галузі економіки і організації праці, регулювання трудових відносин для підвищення ефективності управління персоналом організації.
- ПРН-30.** Ефективно здійснювати ділові комунікації; розуміти та використовувати у професійній діяльності принципи психології; застосовувати методи управління поведінкою та конфліктами.
- ПРН-31.** Проводити сегментацію, аналіз ринку праці, застосовувати інструменти його регулювання; здатність формувати, розвивати та ефективно використовувати трудовий потенціал.

## 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Кадрове забезпечення освітньої програми формується з професорсько-викладацького складу кафедр НУВГП. Професійно-орієнтована підготовка студентів виконується на випусковій кафедрі трудових ресурсів і підприємництва. Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, які відповідають спрямованості програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.</p> <p>Керівник ініціативної групи освітньої програми та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Постановою Кабінету міністрів України №1187 від 30.12.2015 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». Усі залучені до викладання професійно-орієнтованих дисциплін науково-педагогічні працівники мають наукові ступені та вчені звання.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Здобувачі вищої освіти забезпечені доступом до Інтернет-ресурсів та використання пакетів спеціалізованих прикладних програм, аудиторій оснащеними сучасними засобами навчання. Інформаційні ресурси: цифровий репозиторій НУВГП; доступ до електронних журналів; доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; доступ до електронного навчального середовища Moodle.</p>

## 9. Академічна мобільність

<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітнянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p> <p>До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>На основі двосторонніх договорів між НУВГП та навчальними закладами країн-партнерів.</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.</p>



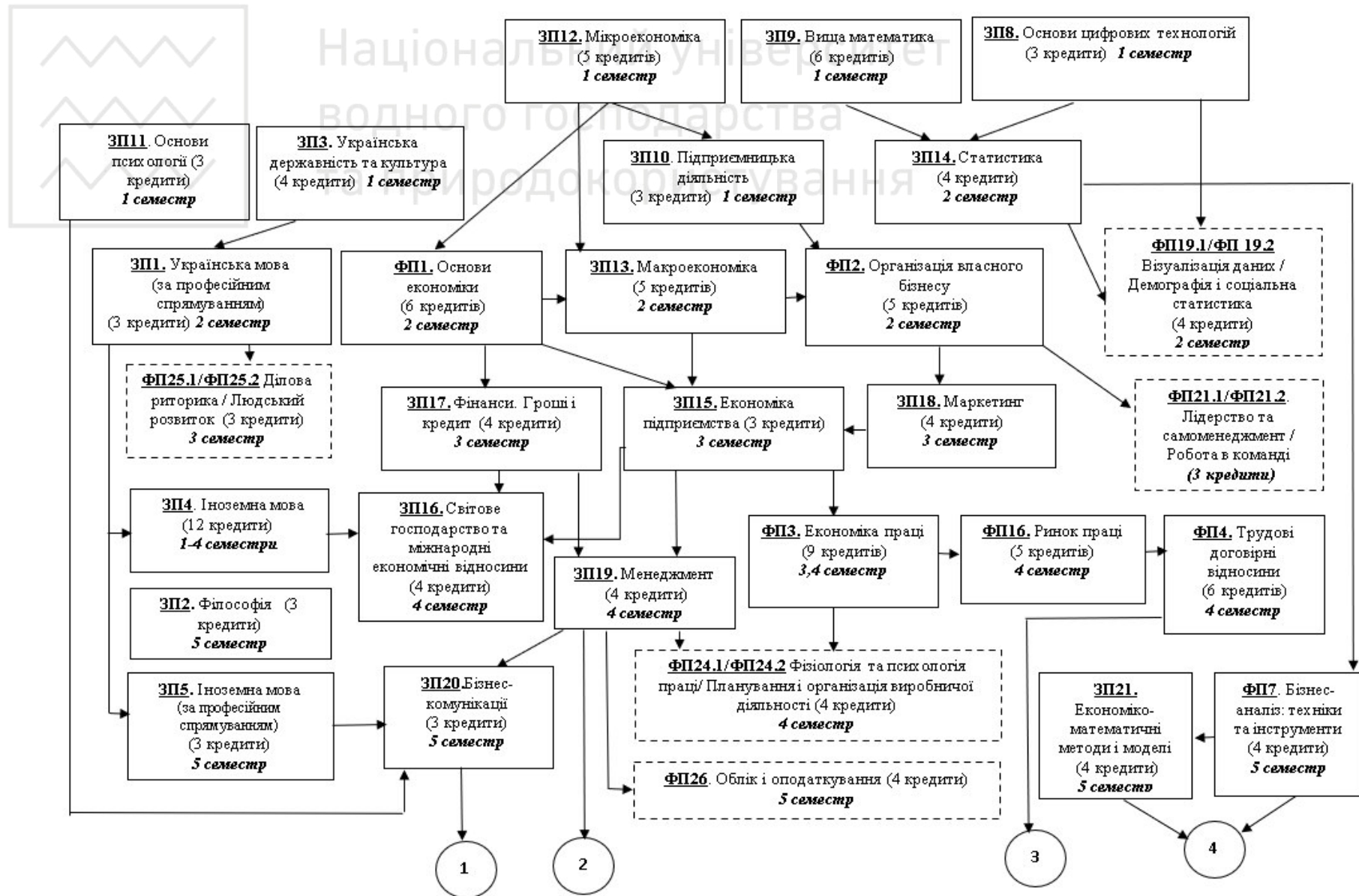
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

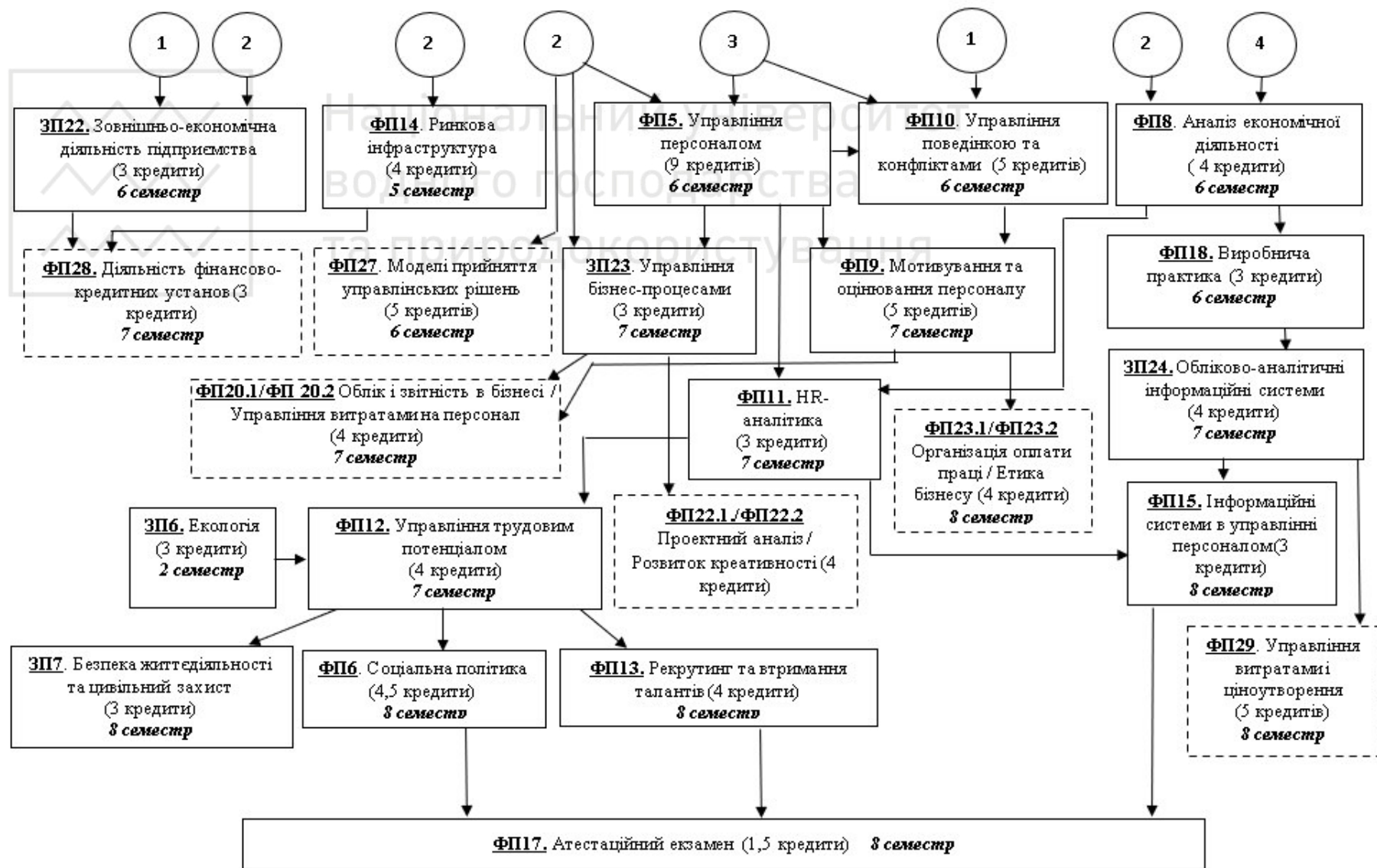
### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>			
ЗП1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ЗП2	Філософія	3	екзамен
ЗП3	Українська державність і культура	4	залік
ЗП4	Іноземна мова	12	екзамен
ЗП5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ЗП6	Екологія	3	залік
ЗП7	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	залік
ЗП8	Основи цифрових технологій	3	екзамен
ЗП9	Вища математика	6	екзамен
ЗП10	Підприємницька діяльність	3	залік
ЗП11	Основи психології	3	залік
ЗП12	Мікроекономіка	5	залік
ЗП13	Макроекономіка	5	екзамен
ЗП14	Статистика	4	залік
ЗП15	Економіка підприємства	3	залік
ЗП16	Світове господарство та міжнародні економічні відносини	4	залік
ЗП17	Фінанси, гроші і кредит	4	екзамен
ЗП18	Маркетинг	4	екзамен
ЗП19	Менеджмент	4	екзамен
ЗП20	Бізнес-комунікації	3	залік
ЗП21	Економіко-математичні методи і моделі	4	залік
ЗП22	Зовнішньоекономічна діяльність підприємств	3	екзамен
ЗП23	Управління бізнес-процесами	3	залік
ЗП24	Обліково-аналітичні інформаційні системи	3	залік
ФП1	Основи економіки	6	залік
ФП2	Організація власного бізнесу	5	залік
ФП3	Економіка праці	9	екзамен
ФП4	Трудові договірні відносини	6	екзамен
ФП5	Управління персоналом	9	екзамен
ФП6	Соціальна політика	4,5	екзамен
ФП7	Бізнес-аналіз: техніки та інструменти	4	екзамен
ФП8	Аналіз економічної діяльності	4	екзамен
ФП9	Мотивування та оцінювання персоналу	5	екзамен
ФП10	Управління поведінкою та конфліктами	5	залік
ФП11	HR-аналітика	3	екзамен
ФП12	Управління трудовим потенціалом	4	екзамен
ФП13	Рекрутинг та втримання талантів	4	екзамен
ФП14	Ринкова інфраструктура	4	залік
ФП15	Інформаційні системи в управлінні персоналом	3	залік
ФП16	Ринок праці	4	залік

ФП17	Атестаційний екзамен	1,5	екзамен
ФП18	Виробнича практика	3	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>180,0</b>	
<b>Вибіркові компоненти освітньої програми</b>			
ФП19.1	Візуалізація даних	4	залік
ФП19.2	Демографія і соціальна статистика		
ФП20.1	Облік і звітність в бізнесі	4	залік
ФП20.2	Управління витратами на персонал		
ФП21.1	Лідерство та самоменеджмент	3	залік
ФП21.2	Робота в команді		
ФП22.1	Проектний аналіз	4	залік
ФП22.2	Розвиток креативності		
ФП23.1	Організація оплати праці	4	залік
ФП23.2	Етика бізнесу		
ФП24.1	Фізіологія та психологія праці	4	залік
ФП24.2	Планування і організація виробничої діяльності		
ФП25.1	Ділова риторика	3	залік
ФП25.2	Людський розвиток		
<i>Вибірковий блок 1</i>			
СВ	Спецкурс за вибором	18	залік
ФП26	Облік і оподаткування	4	залік
ФП27	Моделі прийняття управлінських рішень	5	залік
ФП28	Діяльність фінансово-кредитних установ	3	залік
ФП29	Управління витратами і ціноутворення	5	залік
<i>Вибірковий блок 2</i>			
СВ	Спецкурс за вибором	6	залік
ВП	Військова підготовка	29	екзамен
<i>Вибірковий блок 3</i>			
СВ	Спецкурс за вибором	18	залік
ФП30	Ергономіка	4	залік
ФП31	Аудит персоналу	5	залік
ФП32	Економічна безпека бізнесу	4	залік
ФП33	Стратегічне управління бізнесом	4	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>60,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240,0</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП







### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками задач діяльності, що передбачені даною Освітньо-професійною програмою.

Підсумкова атестація здійснюється на завершальному етапі реалізації освітньої програми вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, що дозволяє перевірити рівень отриманих знань і визначити теоретичну і практичну готовність випускника бакалаврату до діяльності в галузі економіки та управління персоналом.

Атестація випускників освітньої програми «Управління персоналом і економіка праці» спеціальності 051 «Економіка» проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «бакалавр з економіки». Атестація здійснюється відкрито і публічно.















Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

## 6. Прикінцеві положення

Освітньо-професійна програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому на навчання до університету відповідно до Правил прийому. Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несе завідувач випускової кафедри за спеціальністю. Зміни і доповнення до освітньо-професійної програми вносяться за рішенням Вченої ради університету.



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування