

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

*ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА*

**«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»**  
Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
Кваліфікація: магістр менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ НУВГП**

Голова Вченої ради

/В.С. Мошинський/

(протокол № 4 від « 30 » 06 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1.09.2023 р.

Ректор / В.С. Мошинський /

(наказ № 447 від « 07 » 07 2023 р.)



Рівне 2023

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування»

### 1. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні кафедри менеджменту ННІ економіки та менеджменту  
Протокол №8 від 12 червня 2023 р.

### 2. СХВАЛЕНО


Науково-методичною радою з якості ННІ економіки та менеджменту  
Протокол №9 від 15 червня 2023 р.

### 3. СХВАЛЕНО


Вченою радою ННІ економіки та менеджменту  
Протокол №10 від 19 червня 2023 р.

### 4. ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

  
\_\_\_\_\_ В.С. Сорока

Завідувач навчально-методичного  
відділу

  
\_\_\_\_\_ Н.С. Ковальчук

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Менеджмент організацій і адміністрування» спрямована на забезпечення фундаментальної теоретичної та практичної підготовки фахівців, здатних розв'язувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління організацією та її підрозділами. Програма сприятиме формуванню у магістрів ділових якостей, професіоналізму, творчої активності, підприємництва, самостійності в процесі розробки й прийняття рішень, організованості, готовності працювати в умовах динамічного висококонкурентного середовища.

Розроблено робочою групою у складі:

1. О.Ю. Судук – к.с-г.н., доцент кафедри менеджменту НУВГП;
2. А.С. Щербакова – к.е.н., доцент кафедри менеджменту НУВГП;
3. Л.І. Безтелесна – д.е.н., професор кафедри менеджменту НУВГП.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Фалко Юрій Володимирович, директор Приватної виробничо-комерційної фірми «Фіалка»;
2. Тхоревський Сергій Дмитрович, директор Товариства з обмеженою відповідальністю «ЗАГРАВА ГЕЙМС»;
3. Анатолій Кирилюк, заступник головного лікаря з економічних питань Комунального підприємства «Рівненська обласна дитяча лікарня» Рівненської обласної ради;
4. Зелінська Наталія Вікторівна, креативний директор ПП «Морквяна Мар'яна».

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності  
073 «Менеджмент»**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Національний університет водного господарства та природокористування Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назви кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр Кваліфікація: магістр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент організацій і адміністрування (ID 741)
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат НД № 1891619 відповідно до рішення АК від 08.07.2014 р. прот. № 110, наказ МОН України від 15.07.2014 р. № 2642. Термін дії до 01.07.2024 р.
<b>Цикл/рівень</b>	Другий рівень вищої освіти. Національна рамка кваліфікацій України – 7 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – другий цикл, (Secondcycle). Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL – 7 рівень (level 7).
<b>Передумови</b>	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету водного господарства та природокористування», затвердженими Вченою радою університету. Наявність ступеню бакалавр, спеціаліст або магістр
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного планового оновлення
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	Офіційний веб-сайт Національного університету водного господарства та природокористування <a href="http://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-manag/osvitni-proghrami">http://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-manag/osvitni-proghrami</a> Цифровий репозиторій НУВГП <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/">http://ep3.nuwm.edu.ua/</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з менеджменту, які володіють необхідними навичками і здатні застосовувати сучасні методології (підходи) й методи, технології та практичні інструменти в	

професійній діяльності з метою вироблення і реалізації управлінських рішень та дій в організаціях в умовах діджиталізації та у відповідь на сучасні виклики зовнішнього середовища.

### **3 - Характеристика освітньої програми**

<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	07 «Управління та адміністрування». 073 «Менеджмент». «Менеджмент організацій і адміністрування».
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Галузь 07 «Управління та адміністрування». Спеціальність 073 «Менеджмент». Акцент на розвиток компетентностей для здійснення професійної діяльності у галузі управління та адміністрування з урахуванням сучасних викликів. Ключові слова: менеджмент, лідерство, ефективні комунікації, управління проектами, організаційна поведінка, управління командою, управління змінами, стратегія, соціальна відповідальність, digital-менеджмент, управління ризиками.
<b>Особливості програми</b>	Програма реалізує надбання знань та практичних навичок з управління організацією для забезпечення ефективного функціонування суб'єктів господарювання, їх конкурентоспроможності на ринку в умовах змін та сучасних викликів. Професійні знання та навички підкріплюються набором soft skills, які допоможуть професійному становленню. Зокрема, акцент робиться на формуванні лідерських якостей, сприйнятті та впровадженні змін, вмінні управляти конфліктами, налагоджувати та ефективно вести комунікацію, розвитку навичок самопрезентації та презентації результатів та ін. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження практики в навчально-тренінговій лабораторії та на підприємствах різних організаційно-правових форм господарювання.

### **4 - Придатність випускників**

**до працевлаштування та подальшого навчання**

<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Випускники можуть працювати на посадах: керівники та головні фахівці виробничих підрозділів підприємств; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів.</p> <p>Професійні назви робіт, коди і назви класифікаційних угруповань професій за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1210.1 – керівники підприємств, установ та організацій;</li> <li>– 1238 – керівники проектів та програм;</li> <li>– 14 – менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;</li> <li>– 141 – менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах;</li> <li>– 1452 – менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі;</li> <li>– 1475.4 – менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</li> </ul> <p>та інші робочі місця на підприємствах різних форм власності, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування.</p>
<p><b>Подальше навчання</b></p>	<p>Можливе подальше продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти – всі програми доктора філософії галузі знань 07 «Управління та адміністрування», а також підвищення кваліфікації, академічної мобільності та отримання додаткової післядипломної освіти.</p>
<p><b>5 - Викладання та оцінювання</b></p>	
<p><b>Викладання та навчання</b></p>	<p>Практикується студентоцентроване навчання, самонавчання, елементи дуальної освіти, інтерактивні методи навчання. У навчальному процесі застосовуються сучасні методи навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв’язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота</p>

	студентів, виробничо-тренінгова та переддипломна практики (в т.ч. бізнес-симуляції у форматі віртуального підприємства, реалізації студентських проєктів), консультації викладачів, підготовка кваліфікаційної роботи магістра
<b>Оцінювання</b>	<p>Вид контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, заліки, захист звіту з практики, державна атестація випускника. Внутрішня система оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування (введено в дію наказом ректора НУВГП 06.07.2020 № 358).</p> <p>Екзамени, заліки і модульний контроль організовує та проводить центр незалежного оцінювання, що робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами.</p>
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у

<p align="center"><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p>відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;          СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;          СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;          СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;          СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;          СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;          СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;          СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;  <i>Додатково для освітньо-професійної програми</i>          СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;          СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком</p>
<p align="center"><b>Фахові компетентності спеціальності визначені ВНЗ</b></p>	<p>СК 11. Здатність використовувати digital-технології в управлінні організацією;          СК 12. Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми, що передбачають здійснення інновацій, в т.ч. в сфері природокористування.          СК 13. Здатність до ефективного сприйняття та впровадження змін на організаційному та індивідуальному рівні.</p>
<p><b>7 - Програмні результати навчання</b></p>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</li> <li>2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</li> <li>3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</li> <li>4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</li> <li>5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</li> </ol>



	<p>6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p><b><i>Додатково для освітньо-професійної програми</i></b></p> <p>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
<p>Програмні результати навчання, визначені ВНЗ</p>	<p>14. Вміти імплементувати сучасні digital-інструменти в управлінні організацією;</p> <p>15. Вміти створювати та обґрунтовувати інновації, в т.ч. і в сфері природокористування;</p> <p>16. Вміти адаптуватися до змін та управляти ними на індивідуальному та організаційному рівнях.</p>
<p><b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Всі працівники професорсько-викладацького складу, які задіяні до освітнього процесу, здійснюють свою діяльність відповідно до ліцензійних умов, провадження освітньої діяльності закладів освіти» на рівні сучасних вимог. Професійно-орієнтована підготовка студентів виконується на випусковій кафедрі менеджменту.</p> <p>Практико-орієнтований характер програми передбачає широку участь фахівців-практиків, які відповідають спрямованості програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.</p>

<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.  Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам, Інтернет необмежений.  Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Для забезпечення навчального процесу наявні спеціалізовані навчально-наукові лабораторії кафедри менеджменту та інших кафедр.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.  Забезпечений доступ здобувачів вищої освіти до Інтернет-ресурсів та використання пакетів спеціалізованих прикладних ліцензованих програм, обладнання аудиторій сучасними засобами навчання.  Навчальні ресурси:  цифровий репозиторій НУВГП;  доступ до електронних журналів;  доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу;  доступ до електронного навчального середовища Moodle;  технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.</p>
<p><b>9 - Академічна мобільність</b></p>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітнянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.  Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Реалізується у ЗВО-партнерах поза межами України на основі двосторонніх договорів, у т.ч. за угодами про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти.</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.</p>

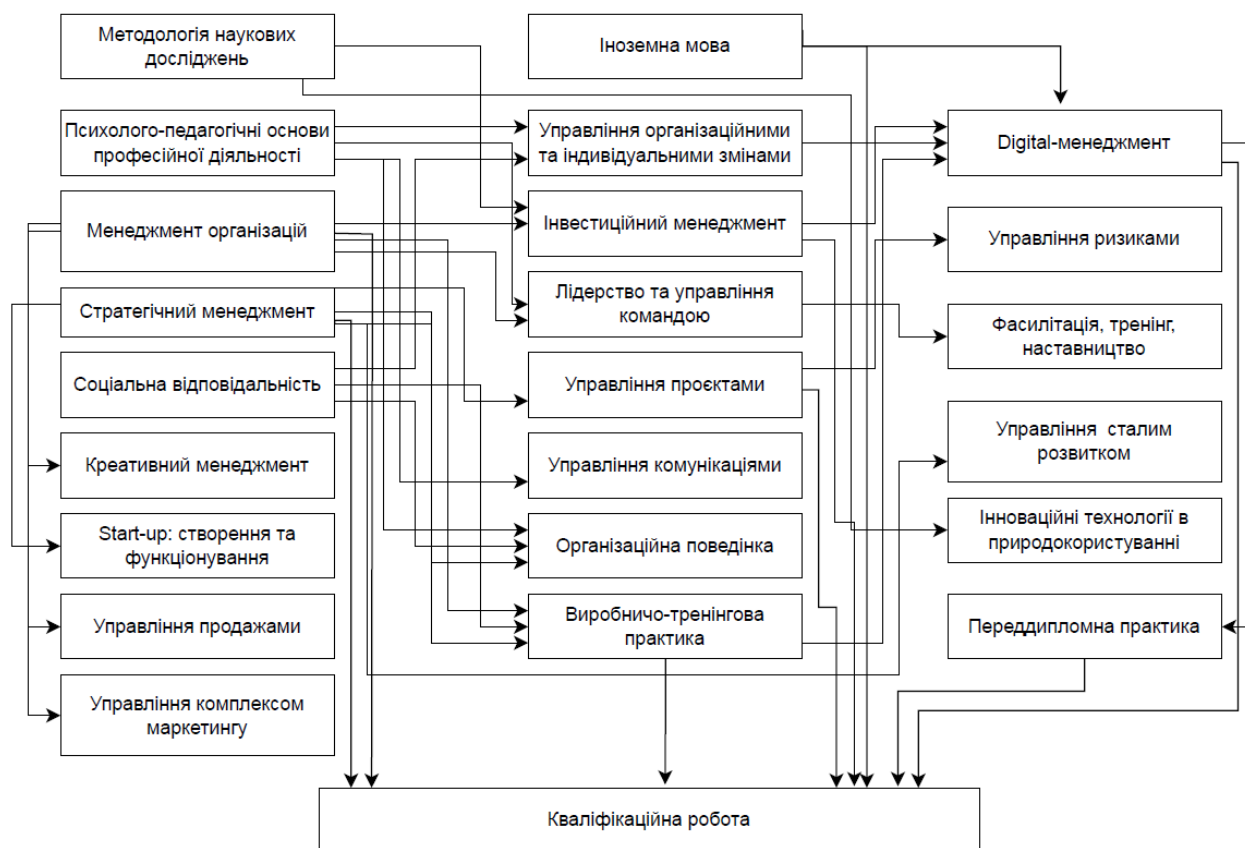
## 2. Перелік компонент освітньої-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

№ з/п	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
ОК 1	Соціальна відповідальність	4	Екзамен
ОК 2	Методологія наукових досліджень	3	Залік
ОК 3	Іноземна мова професійного спілкування	3	Екзамен
ОК 4	Психолого-педагогічні основи професійної діяльності	3	Залік
ОК 5	Менеджмент організацій	4	Екзамен
ОК 6	Управління проектами	4	Екзамен
ОК 7	Лідерство та управління командою	5	Екзамен
ОК 8	Стратегічний менеджмент	3	Залік
ОК 9	Інвестиційний менеджмент	4	Залік
ОК 10	Управління організаційними та індивідуальними змінами	4	Екзамен
ОК 11	Digital-менеджмент	3	Залік
ОК 12	Виробничо-тренінгова практика	6	Залік
ОК 13	Переддипломна практика	3	Залік
ОК 14	Кваліфікаційна робота	18	атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67	
<b>Вибіркові компоненти</b>			
ВК 1.1	Креативний менеджмент	4	Залік
ВК 1.2	Start-up: створення і функціонування		
ВК 2.1	Управління сталим розвитком	3	Залік
ВК 2.2	Інноваційні технології в природокористуванні		
ВК 3.1	Управління комунікаціями	4	Залік
ВК 3.2	Організаційна поведінка		
ВК 4.1	Фасилітація, тренінг, наставництво	3	Залік
ВК 4.2	Управління ризиками		
ВК 5.1	Управління продажами	3	Залік
ВК 5.2	Управління комплексом маркетингу		
ВК 7	Спецкурс за вибором 1	3	Залік
ВК 8	Спецкурс за вибором 2	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		23	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» є складовою освітньої програми, що визначає логічну послідовність вивчення навчальних дисциплін, а також погодження їх змісту за темами в часі. Розроблена для другого (магістерського) рівня вищої освіти згідно з кваліфікаційними вимогами до видів професійної діяльності. Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» сформована з урахуванням взаємозв'язку між дисциплінами, практиками і підсумковою атестацією другого (магістерського) рівня вищої освіти.



## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами НУВГП і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота проходить перевірку на вміст академічного плагіату та оприлюднюється на офіційному сайті НУВГП.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 3.1	ВК 3.2	ВК 4.1	ВК 4.2	ВК 5.1	ВК 5.2
ІК	+		+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1		+							+			+	+	+	+	+						+		
ЗК 2	+		+				+												+	+	+		+	+
ЗК 3		+				+					+	+	+	+					+	+	+		+	
ЗК 4					+		+													+				
ЗК 5	+		+	+								+												
ЗК 6								+				+		+	+	+		+						
ЗК 7		+						+					+	+	+	+								
СК 1	+				+		+	+	+		+	+		+			+	+					+	+
СК 2					+			+				+		+										
СК 3				+			+			+														
СК 4					+				+	+			+	+	+		+	+				+		
СК 5	+						+				+	+							+	+	+		+	+
СК 6							+			+		+									+			
СК 7						+						+		+		+								
СК 8				+			+			+									+	+				
СК 9					+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+
СК 10					+		+										+							
СК 11					+						+	+						+						
СК 12									+			+		+	+	+		+						
СК 13							+			+		+							+	+				

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 3.1	ВК 3.2	ВК 4.1	ВК 4.2	ВК 5.1	ВК 5.2
ПРН1		+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+
ПРН2		+			+			+				+	+	+					+	+	+		+	
ПРН3						+					+	+		+										+
ПРН4					+	+	+					+	+	+		+								
ПРН5					+			+				+		+										
ПРН6	+				+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
ПРН7	+		+	+			+				+	+							+	+	+		+	+
ПРН8						+					+	+							+		+		+	
ПРН9	+		+	+																				
ПРН10				+			+			+		+												
ПРН11				+			+			+														
ПРН12					+		+			+		+					+				+			
ПРН13					+			+	+	+	+		+		+	+	+	+		+		+		+
ПРН14					+						+	+		+				+						
ПРН15									+			+		+	+	+		+						
ПРН16							+			+		+							+	+				