

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-05-175S

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**SYLLABUS**

|   |            |  |
|---|------------|--|
| <b>Планування і організація виробничої діяльності</b> |            | <b>Planning and organization of production activities</b>    |
| Шифр за ОП  | <b>BB4</b> | Code in Degree Programme                                     |
| Освітній рівень:<br>магістерський (другий)            |            | Level of Education:<br>Master's (second)                     |
| Галузь знань:<br><b>Соціальні і поведінкові науки</b> | <b>05</b>  | Field of knowledge:<br><b>Social and behavioral sciences</b> |
| Спеціальність:<br><b>Економіка</b>                    | <b>051</b> | Field of study:<br><b>Economics</b>                          |
| Освітня програма:<br><b>Бізнес-аналітика</b>          |            | Degree Programme:<br><b>Business analytics</b>               |

РІВНЕ – 2023

Силабус навчальної дисципліни «Планування і організація виробничої діяльності» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Бізнес-аналітика» спеціальності 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2023. 9 стор.

ОПП на сайті університету:  
<https://ep3.nuwm.edu.ua/20948/>

Розробник силабусу: Юрчик Г.М., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва.

Силабус схвалений на засіданні кафедри трудових ресурсів та підприємництва  
Протокол № 1 від “31” серпня 2023 року

Завідувач кафедри: Міщук Г. Ю, д.е.н., професор.

Керівник освітньої програми: Олійник О.О., к.е.н., доцент.


Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 1 від “31” серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Н.Е. Ковшун, д.е.н., професор

Попередня версія силабусу (вказати шифр) відсутня.

© Юрчик Г.М., 2023

© НУВГП, 2023

| <b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>  |  |
|---|--|
| Ступінь вищої освіти  | магістр  |
| Освітня програма  | Бізнес-аналітика   |
| Спеціальність   | 051 «Економіка»  |
| Рік навчання, семестр   | 1-ий рік навчання, 1-ий семестр  |
| Кількість кредитів  | 4  |
| Лекції:   | 16/4   |
| Практичні заняття:  | 24/8   |
| Самостійна робота:  | 80/108   |
| Курсова робота:   | ні   |
| Форма навчання  | денна/заочна   |
| Форма підсумкового контролю   | залік  |
| Мова викладання   | українська   |
| <b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА</b>   |  |
|  | Юрчик Галина Миколаївна, к.е.н, доцент, доцент кафедри трудових ресурсів та підприємництва |
| Вікіситет   | <a href="https://cutt.ly/I9Wx5FF">https://cutt.ly/I9Wx5FF</a>                              |
|   |  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| ORCID           | <a href="http://orcid.org/0000-0003-1013-6940">http://orcid.org/ 0000-0003-1013-6940</a>   |
| Як комунікувати | <a href="mailto:g.m.urchik@nuwm.edu.ua">g.m.urchik@nuwm.edu.ua</a><br><a href="https://www.facebook.com/urchikgalua/">https://www.facebook.com/urchikgalua/</a><br>+38098-408-9069<br>Актуальні оголошення на сторінці дисципліни на навчальній платформі MOODLE |

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

#### Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі

Предметом навчальної дисципліни «Планування і організація виробничої діяльності» є складові виробничих систем, їх планування та ефективна організація.

Метою вивчення дисципліни «Планування й організація виробничої діяльності» є формування у студентів системи знань про принципи, методи планування і організації виробничої діяльності у системі менеджменту підприємства.

Основне завдання дисципліни: засвоєння студентами знань про науково-методичні основи планування, принципи та типи організації виробничої діяльності як основи ефективного використання виробничого потенціалу підприємств, вміння застосовувати відповідні знання на практиці.

#### Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4620>

#### Компетентності

ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

СК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.

СК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.

СК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.

СК6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.

СК11. Здатність планувати і розробляти проекти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

#### Програмні результати навчання

РН1. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.

РН2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.

РН7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

РН8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

РН12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

#### Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, комунікаційні якості, вміння налагоджувати контакти, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та прийняття рішення, здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу.

#### Структура, зміст та бюджет часу освітнього компонента

Зазначено нижче в таблицях

#### Форми та методи навчання

Методи навчання: лекції у формі діалогу, проблемні лекції, дослідницький метод, навчальна дискусія, аналіз конкретних ситуацій (case study), індивідуальні завдання для

вирішення практичних вправ і задач, тестові завдання.

Технології навчання: навчальні посібники, монографії, наукові статті, мультимедійна презентація, лекція-візуалізація, друкований роздатковий матеріал..

### Порядок та критерії оцінювання

Оцінювання знань здобувачів проводиться відповідно до «Системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний та підсумковий контроль) зі змінами та доповненнями» (<http://ep3.nuwm.edu.ua/21123/>).

Для оцінювання знань студентів передбачається проведення поточного та підсумкового контролю знань за ЄКТС.

### Розподіл обов'язкових балів, що присвоюються студентам

| Поточне тестування та самостійна робота |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     | Підсумковий тест (залік) 40 |      | Сума |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------|------|------|
| T1                                      | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | МК 1                        | МК 2 | 100  |
| 3                                       | 4  | 4  | 4  | 6  | 4  | 4  | 4  | 6  | 5   | 6   | 6   | 4   | 20                          | 20   |      |

T1, T2 ... T11 – теми змістових модулів

Студенти мають можливість отримати додаткові бали (бонуси) за участь у конференціях, конкурсах, грантових заявках - 5 балів.

Усі модульні контролю проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle. Перший та другий модульні контролю містять по 32 запитання різного рівня. Перший та другий модульні контролю містять по 30 запитань різного рівня складності: перший рівень – 24 запитання по 0,5 бала, другий рівень – 4 запитань по 1 балу, третій рівень – 2 запитання по 2,0 бали. Усього – 20 балів.

Для забезпечення права на об'єктивне оцінювання студентам надається право подавати в письмовій формі апеляційну скаргу про незгоду з отриманими балами.

Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

### Поєднання навчання та досліджень

Створюються умови для поєднання навчальної та позанавчальної діяльності шляхом залучення студентів до наукової діяльності, підготовки виступів на міжнародних науково-практичних конференціях, заходів аудиторських компаній.

### Інформаційні ресурси

#### Основна література

1. Організація та планування виробництва: Навч. посібник / Е.Д. Тартаковський, О. С. Крашенінін, О. В. Клименко та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2018. 182с. URL: <http://surl.li/kkfmnd>
2. Макаренко С.М., Олійник Н.М. Бізнес-планування. Навчально-методичний посібник для студентів. Херсон: ТОВ «ВКФ СТАР АТД», 2017. 224с.
3. Веретенникова Г.Б. Планування та організація діяльності підприємства: навчальний посібник / Г. Б. Веретенникова, В. В. Томах, І. М. Геращенко. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 210 с. URL: <http://surl.li/hxadx>
4. Савіна Н.Б., Костюкевич А.М. Підприємництво та бізнес-планування. Навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2011. 195с.
5. Організація виробництва. Підручник / А.І. Яковлев [та ін.]; ред.: А.І. Яковлев, С.П. Сударкіна, М.І. Ларка; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". Харків: НТУ "ХПІ". 2016. 436 с.
6. Організація виробництва: навч. посібник / В.В. Прохорова, О.Ю. Давидова. – Х.: Вид-во Іванченка І.С., 2018. 275с. URL: <http://xn--e1ajqk.kiev.ua/wp-content/uploads/2019/12/Organizacziya-virobnicztva-Prohorov-V.-V..pdf>
7. Єрмаков О.Ю., Жибак М.М., Динька П.К., Христенко Г.М., Гурська І.С. Організація виробництва: Навч. посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2019. 414 с.

#### Додаткова література

1. Петров В. М. Організація виробництва та планування діяльності на підприємствах АПК: навч. посібник. Харків: Майдан, 2016. 362 с.
2. Організація виробництва: навчальний посібник / за ред. Г.Є. Мазнева. вид. 2-ге випр. і доп. Харків: Вид-во «Майдан», 2013. 604 с.

3. Петров В. М. Організація виробництва та планування діяльності на підприємствах АПК: навч. посібник. Харк. нац. аграр. унт. Харків. Майдан, 2016. 362 с.

#### **Нормативно-правові акти**

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV

#### **Дедлайни та перескладання**

Завдання навчальної дисципліни повинні бути виконані продовж 14 днів від дня проведення лекційного чи практичного заняття. У разі відсутності на занятті через хворобу або мобільність здобувач зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній платформі Moodle.

Допускається у порядку, встановленому НУВГП, вільне відвідування здобувачами навчальних занять відповідно до Порядку про вільне відвідування студентами навчальних занять в НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Інформація щодо перездачі модулів розміщена в розділі Оголошення на навчальній платформі НУВГП <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/1/4273.pdf>

#### **Неформальна та інформальна освіта**

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>.

Студенти можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проектах (з видачею сертифіката) опанувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набути очікувані навчальні результати навчальної дисципліни.

#### **Практики, представники бізнесу, залучені до викладання**

Керівники виробничих підприємств та їх структурних підрозділів.

#### **Правила академічної доброчесності**

Здобувачі повинні дотримуватися принципів і правил академічної доброчесності, сумлінно та самостійно (крім випадків, що санкціоновано передбачають групову роботу) виконувати навчальні та дослідницькі завдання, посилатися на джерела, з яких береться інформація.

Якщо у виконаному практичному завданні виявлено запозичення з інших джерел без належного посилання, оцінювання такого завдання знижується у відповідності до виявлених порушень.

У випадку виявлення списування під час проведення поточного та підсумкового контролів, результати оцінювання такого здобувача скасовуються.

Неприйнятним є порушення норм моралі, зокрема негідне поведіння у громадських місцях, на території університету, вживання ненормативної лексики; завдання шкоди матеріально-технічній базі університету.

Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>

Кодекс честі студента <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>

Академічна доброчесність. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти <https://cutt.ly/OLbdntR>

Якість освіти. НУВГП <https://nuwm.edu.ua/sp>

#### **Вимоги до відвідування**

Пропущені заняття з навчальної дисципліни відпрацьовуються шляхом самостійного виконання завдань відповідно до методичних рекомендацій. Завдання розміщені на навчальній платформі Moodle. Здобувач може звернутись безпосередньо до викладача з приводу отримання індивідуальних завдань або з використанням зазначених засобів комунікації.

Мобільні телефони та ноутбуки можуть вільно використовуватись здобувачами на заняттях для виконання практичних і ситуаційних завдань, роботи із статистичними даними.

#### **Оновлення**

Оновлення навчальної дисципліни здійснюється щорічно за результатами опитування здобувачів, з ініціативи гаранта освітньої програми, випускників, роботодавців.

#### **Академічна мобільність, інтернаціоналізація**

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

|   | РН |   |   |   |    | Методи, технології,<br>засоби навчання  |
|---|----|---|---|---|----|---|
|   | 1  | 2 | 7 | 8 | 12 |   |
| <b>МОДУЛЬ 1</b>   |    |   |   |   |    |   |
| <b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА</b>  |    |   |   |   |    |   |
| Тема 1. Предмет, загальний зміст та ключові поняття навчальної дисципліни                   |    | X |   |   | X  | Міні-лекція. Презентація. Міждисциплінарне навчання. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.     |
| Тема 2. Теоретико-методологічні основи планування на підприємстві                           |    | X | X | X | X  |   |
| <b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА</b>                    |    |   |   |   |    |   |
| Тема 3. Планування попиту на продукцію підприємства   | X  | X | X | X | X  | Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Тестові завдання.    |
| Тема 4. Продукція підприємства: одиниці та показники вимірювання                            | X  |   |   | X |    |   |
| Тема 5. Планування виробничої програми підприємства   | X  | X | X | X | X  |   |
| Тема 6. Планування матеріально-технічного постачання  | X  | X | X | X | X  |   |
| Модульний контроль 1  | X  | X | X | X | X  |   |
| <b>МОДУЛЬ 2</b>   |    |   |   |   |    |   |
| Тема 7. Планування персоналу  | X  | X | X | X | X  | Проблемна лекція. Презентація. Індивідуальні завдання. Презентація результатів. Тестові завдання. |
| Тема 8. Планування продуктивності праці та заробітної плати                                 | X  | X | X | X | X  |   |
| Тема 9. Планування собівартості продукції   | X  | X | X | X | X  |   |
| Тема 10. Планування ціни продукції  | X  | X | X | X | X  | Проблемна лекція. Презентація. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Тестові завдання.         |
| Тема 11. Планування фінансових результатів діяльності підприємства                          | X  | X | X | X | X  |   |
| <b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА</b> |    |   |   |   |    |   |
| Тема 12. Типи та форми організації виробництва, їх техніко-економічна характеристика        | X  | X | X | X | X  | Проблемна лекція. Презентація. Індивідуальні завдання. Презентація результатів. Тестові завдання. |
| Тема 13. Принципи організації виробничої діяльності   | X  | X | X | X | X  |   |
| Модульний контроль 2  | X  | X | X | X | X  |   |

## БЮДЖЕТ ЧАСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ФОРМАМИ НАВЧАННЯ

| Теми   | Денна форма навчання |              |           |              | Заочна форма навчання |              |           |              | Балів      |
|--|----------------------|--------------|-----------|--------------|-----------------------|--------------|-----------|--------------|------------|
|  | Обсяг, год.          |              |           |              | Обсяг, год.           |              |           |              |            |
|  | Всього               | В тому числі |           |              | Всього                | В тому числі |           |              |            |
|  |                      | лекції       | практичні | самост. роб. |                       | лекції       | практичні | самост. роб. |            |
| <b>Модуль 1</b>  |                      |              |           |              |                       |              |           |              |            |
| Тема 1. Предмет, загальний зміст та ключові поняття навчальної дисципліни            | 9                    | 1            | 2         | 6            | 8                     |              |           | 8            | 3          |
| Тема 2. Теоретико-методологічні основи планування на підприємстві                    | 11                   | 1            | 2         | 8            | 11                    | 1            | 2         | 8            | 4          |
| Тема 3. Планування попиту на продукцію підприємства                                  | 11                   | 1            | 2         | 8            | 13                    | 1            | 2         | 10           | 4          |
| Тема 4. Продукція підприємства: одиниці та показники вимірювання                     | 9                    | 1            | 2         | 6            | 6                     |              |           | 6            | 4          |
| Тема 5. Планування виробничої програми підприємства                                  | 10                   | 2            | 2         | 6            | 11                    | 1            | 2         | 8            | 6          |
| Тема 6. Планування матеріально-технічного постачання                                 | 10                   | 2            | 2         | 6            | 8                     |              |           | 8            | 4          |
| Модульний контроль 1   |                      |              |           |              |                       |              |           |              | 20         |
| Всього   | 60                   | 8            | 12        | 40           | 57                    | 3            | 6         | 48           | 45         |
| <b>Модуль 2</b>  |                      |              |           |              |                       |              |           |              |            |
| Тема 7. Планування персоналу   | 9                    | 1            | 2         | 6            | 8                     |              |           | 8            | 4          |
| Тема 8. Планування продуктивності праці та заробітної плати                          | 7                    | 1            | 2         | 4            | 8                     |              |           | 8            | 4          |
| Тема 9. Планування собівартості продукції  | 9                    | 1            | 2         | 6            | 8                     |              |           | 8            | 6          |
| Тема 10. Планування ціни продукції   | 9                    | 1            | 2         | 6            | 8                     |              |           | 8            | 5          |
| Тема 11. Планування фінансових результатів діяльності підприємства                   | 10                   | 2            | 2         | 6            | 10                    |              |           | 10           | 6          |
| Тема 12. Типи та форми організації виробництва, їх техніко-економічна характеристика | 8                    | 1            | 1         | 6            | 13                    | 1            | 2         | 10           | 6          |
| Тема 13. Принципи організації виробничої діяльності                                  | 8                    | 1            | 1         | 6            | 8                     |              |           | 8            | 4          |
| Модульний контроль 2   |                      |              |           |              |                       |              |           |              | 20         |
| Всього   | 60                   | 8            | 12        | 40           | 63                    | 1            | 2         | 60           | 55         |
| <b>Загалом</b>   | <b>120</b>           | <b>16</b>    | <b>24</b> | <b>80</b>    | <b>120</b>            | <b>4</b>     | <b>8</b>  | <b>108</b>   | <b>100</b> |

*Лектор*      *Юрчик Г.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Автор  
Доцент

Галина ЮРЧИК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №640 від [sDateTime\_SignWriteAgree\_Last]  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner\_Sert]  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00