

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-05-152S

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**SYLLABUS**

<b>Планування і організація бізнесу</b>		<b>Planning and organization of business</b>
Шифр за ОП	<b>ФП20</b>	Code in Educational Program
<b>Освітній рівень: бакалаврський (перший)</b>		<b>Educational level: Bachelor's (first)</b>
Галузь знань <b>Соціальні і поведінкові науки</b>	<b>05</b>	Field of knowledge <b>Social and behavioural sciences</b>
Спеціальність <b>Економіка</b>	<b>051</b>	Field of study: <b>Economics</b>
Освітня програма: <b>Бізнес-аналітика</b>		Educational Program: <b>Business Analytics</b>

РІВНЕ – 2023

Силабус навчальної дисципліни «Планування і організація бізнесу» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Бізнес-аналітика» спеціальності 051 Економіка. Рівне. НУВГП. 2023. 10 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/20950/>

Розробники силабусу: *Юрчик Г.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва.*

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол №1 від “31” серпня 2023 року

Завідувач кафедри: *Міщук Галина Юріївна, доктор економічних наук, професор.*

Керівник освітньої-професійної програми: *Юрчик Г.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол №1 від “31” серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор кафедри економіки підприємства, директор ННІЕМ.*

Попередня версія силабусу 06-05-72S <https://ep3.nuwm.edu.ua/22822/>

© Юрчик Г.М., 2023  
© НУВГП, 2023

<b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
Навчально-науковий інститут	Економіки і менеджменту
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Управління персоналом і економіка праці
Спеціальність	051 Економіка
Рік навчання, семестр	Денна форма: 2-ий рік, 4-ий семестр Заочна форма: 1-ий рік, 2-ий семестр
Кількість кредитів	6
Лекції:	Денна форма: 32 години Заочна форма: 10 годин
Практичні заняття:	Денна форма: 30 годин Заочна форма: 8 годин
Самостійна робота:	Денна форма: 118 години Заочна форма: 162 годин
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна, заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА</b>	
<b>ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА</b>	
	Юрчик Галина Миколаївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва



Вікіситет	<a href="https://cutt.ly/I9Wx5FF">https://cutt.ly/I9Wx5FF</a>
ORCID	<a href="http://orcid.org/0000-0003-1013-6940">http://orcid.org/0000-0003-1013-6940</a>
Як комунікувати	<a href="mailto:g.m.urchik@nuwm.edu.ua">g.m.urchik@nuwm.edu.ua</a> <a href="https://www.facebook.com/urchikgalua/">https://www.facebook.com/urchikgalua/</a> +38098-408-9069 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни на навчальній платформі MOODLE

### ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Планування і організація бізнесу – це одна із базових навчальних дисциплін підготовки бакалаврів з економіки. Вона забезпечує розвиток економічного мислення та формує практичні навички бізнес-діяльності в конкурентному ринковому середовищі.

*Метою* вивчення навчальної дисципліни є формування компетенцій щодо планування та організації бізнесу (в тому числі – власного), оцінювання впливу зовнішніх та внутрішніх факторів на функціонування бізнесу, складання бізнес-плану, обґрунтування бізнес-рішень задля забезпечення ефективності бізнес-діяльності.

*Основні завдання:*

- ⇒ розвиток у майбутніх фахівців економічного мислення та сучасного бізнес-світогляду ринкової орієнтації;
- ⇒ засвоєння цілісної системи наукових знань у сфері теорії та практики бізнес-планування;
- ⇒ формування практичних навичок та творчого підходу до розробки окремих складових бізнес-плану;
- ⇒ формування навичок організації бізнесу (в тому числі власного) на основі комплексного підходу та всебічного врахування зовнішніх та внутрішніх загроз і можливостей;
- ⇒ вміння обґрунтовувати бізнес-рішення на основі оцінювання ризиків для підвищення ефективності бізнес-діяльності.

### Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2571>

### Компетентності

#### *Загальні компетентності*

- ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

#### *Спеціальні компетентності*

- СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.
- СК16. Володіти навиками організації та ведення бізнесу (в тому числі – власного, електронного)
- СК17. Володіти навиками оцінювання та забезпечення економічної ефективності та конкурентоспроможності бізнесу на основі використання його ресурсного потенціалу.

### Програмні результати навчання

ПРН-10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

ПРН-17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в однієї або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

ПРН-25. Демонструвати ініціативність, підприємливість та відповідальність.

ПРН-29. Здатність планувати та організовувати бізнес-діяльність (в т.ч. – власний, електронний).

### Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, комунікаційні якості, вміння налагоджувати контакти, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та прийняття рішення, здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу

### Структура, зміст та бюджет часу освітнього компонента

Зазначено нижче в таблицях

#### Форми та методи навчання

Методи навчання: лекції у формі діалогу, проблемні лекції, дослідницький метод, навчальна дискусія, аналіз конкретних ситуацій (case study), індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ і задач, тестові завдання.

Технології навчання: навчальні посібники, монографії, наукові статті, мультимедійна презентація, лекція-візуалізація, друкований роздатковий матеріал.

#### Порядок та критерії оцінювання

Оцінювання знань здобувачів проводиться відповідно до «Системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний та підсумковий контроль) зі змінами та доповненнями» (<http://ep3.nuwm.edu.ua/21123/>).

Для оцінювання знань студентів передбачається проведення поточного та підсумкового контролю знань.

Розподіл обов'язкових балів, що присвоюються студентам

Поточне тестування та самостійна робота														Підсумковий тест (залік) 40		Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	МК 1	МК 2	
4	3	3	4	5	5	7	3	4	4	4	4	4	6	20	20	100

T1, T2 ... T11 – теми змістових модулів.

Усі модульні контролю проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle. Перший та другий модульний контролю містять по 30 запитань різного рівня складності: перший рівень – 24 запитання по 0,5 бала, другий рівень – 4 запитання по 1 балу, третій рівень – 2 запитання по 2,0 бали. Усього – 20 балів.

Модульні контролю проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Для забезпечення права на об'єктивне оцінювання студентам надається право подавати в письмовій формі апеляційну скаргу про незгоду з отриманими балами.

Студенти мають можливість отримати додаткові бали (бонуси) за участь у конференціях, конкурсах, грантових заявках - 5 балів.

#### Поєднання навчання та досліджень

Створюються умови для поєднання навчальної та позанавчальної діяльності шляхом залучення студентів до наукової діяльності, підготовки виступів на міжнародних науково-практичних конференціях.

#### Інформаційні ресурси

##### Основна література

1. Макаренко С.М., Олійник Н.М. Бізнес-планування. Навчально-методичний посібник для студентів. Херсон: ТОВ «ВКФ СТАР АТД», 2017. 224с.
2. Добрава Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник / Добрава Н.В., Осипова М.М. Одеса: Бондаренко М.О., 2018. 305 с.
3. Мельников А.М. Основи організації бізнесу: навч. посіб. / за заг. ред.. А.М. Мельникова [А.М. Мельников, О.А. Коваленко, Н.Б. Пундяк]. Київ. Центр учбової літератури», 2013. 200с.
4. Кучеренко В. Р. Бізнес-планування підприємства: навч. посіб. / В. Р. Кучеренко, В. А. Карпов. – [2-ге вид., перероб. і доп.]. Київ. Знання, 2016. 423 с.
5. Должанський З. І. Бізнес-план: технологія розробки : навч. посіб. / З. І. Должанський, Т. О. Загорна. Київ. ЦУЛ, 2019. 384 с.

6. Козловський В. О. Бізнес-планування : навч. посіб. / В. О. Козловський, О. Й. Лесько. [2-ге вид., перероб. і доп.]. Вінниця : вид-во ВНТУ, 2016. 190 с.
7. Бурик А.Ф. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. / А.Ф. Бурик. Київ. ЦУЛ, 2018. 260 с.
8. Мельников А.М. А. Коваленко, Н.Б. Пундяк. Основи організації бізнесу: навч. посіб. Київ. Центр учбової літератури, 2013. 200 с.
9. Садиков М.А. Основи бізнесу та підприємництва: навч. посіб. Харків: вид-во Харк. нац. ун-ту внутр. Справ, 2008. 150 с.
10. Мельников А.М., Н.Б. Пундяк. Основи організації бізнесу: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 200 с.
11. Садиков М.А. Основи бізнесу та підприємництва: навч. посіб. Харків: вид-во Харк. нац. ун-ту внутр. справ, 2008. 150 с.

#### **Допоміжна література**

1. Лаврів Л. А. Планування діяльності організації: навч. посіб. / Л. А. Лаврів. Тернопіль: Крок, 2015. 320 с.
2. Марченко О.І. Планування діяльності підприємства. Практикум: навч. посіб. / О. І. Марченко, Г.Б. Погрішук, В. Л. Фесюк. Тернопіль. Економічна думка, ТНЕУ, 2015. 458 с.
3. Михалюк Н. І. Планування діяльності підприємств: навч. посіб. / Н. І. Михалюк. Київ. Ліра-К, 2015. 620 с.
4. Педько А. Б. Основи підприємництва і бізнес культури: навч. посіб. / А. Б. Педько. Київ. ЦУЛ, 2019. 168 с.
5. Тарасюк Г.М. Управління плануванням діяльності підприємства: теоретичні та практичні аспекти: монографія / Г. М. Тарасюк. Житомир. ЖДТУ, 2015. 292 с.
6. Швайка Л. А. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. / Л. А. Швайка. Київ. Ліра-К, 2015. 268 с.
7. Зайцева О.О., Болотинюк І.М. Електронний бізнес: навч. посіб. / За наук. ред. Н. В. Морзе. Івано-Франківськ. «Лілея–НВ», 2015. 264 с.
8. Райз Е. Стартап без помилок. Посібник зі створення успішного бізнесу з нуля. / Ерік Райз. Київ. Віват, 2016. 368 с.

#### **Нормативно-правові акти**

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15/page>.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб: Закон України від 15.05.2003 року №755-IV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15>.
4. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 02. 03. 2015 року №222-VIII URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/222-19>.
5. Класифікатор видів економічної діяльності URL: <https://kved.biz.ua/>.

#### **Інтернет-ресурси**

1. Бізнес-Інформ. URL: [www.businessinform.net](http://www.businessinform.net).
2. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
3. Національна бібліотека України ім. В. Вернадського НАН України. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
4. Підприємництво, господарство і право. URL: [pgp-journal.kiev.ua](http://pgp-journal.kiev.ua).
5. Підприємництво і торгівля. URL: <http://www.lute.lviv.ua/education/> nauk-vydan/visnyk-torg/. Проблеми економіки. URL: [www.problecon.com/](http://www.problecon.com/).

#### **Дедлайни та перескладання**

Завдання навчальної дисципліни повинні бути виконані продовж 14 днів від дня проведення лекційного чи практичного заняття. У разі відсутності на занятті через хворобу або мобільність здобувач зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній платформі Moodle.

Допускається у порядку, встановленому НУВГП, вільне відвідування здобувачами навчальних занять відповідно до Порядку про вільне відвідування студентами навчальних занять в НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Інформація щодо перездачі модулів розміщена в розділі Оголошення на навчальній платформі НУВГП <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/1/4273.pdf>

### Практики, представники бізнесу, залучені до викладання

Спеціалісти Державної служби зайнятості, фахівці кадрових агентств та міграційних центрів.

### Правила академічної доброчесності

Здобувачі повинні дотримуватися принципів і правил академічної доброчесності, сумлінно та самостійно (крім випадків, що санкціоновано передбачають групову роботу) виконувати навчальні та дослідницькі завдання, посилаючись на джерела, з яких береться інформація.

Якщо у виконаному практичному завданні виявлено запозичення з інших джерел без належного посилання, оцінювання такого завдання знижується у відповідності до виявлених порушень.

У випадку виявлення списування під час проведення поточного та підсумкового контролів, результати оцінювання такого здобувача скасовуються.

Неприйнятним є порушення норм моралі, зокрема негідне поведіння у громадських місцях, на території університету, вживання ненормативної лексики; завдання шкоди матеріально-технічній базі університету.

Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>

Кодекс честі студента <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>

Академічна доброчесність. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти <https://cutt.ly/OLbdntR>

Якість освіти. НУВГП <https://nuwm.edu.ua/sp>

### Вимоги до відвідування

Пропущенні заняття з навчальної дисципліни відпрацьовуються шляхом самостійного виконання завдань відповідно до методичних рекомендацій. Завдання розміщені на навчальній платформі Moodle. Здобувач може звернутись безпосередньо до викладача з приводу отримання індивідуальних завдань або з використанням зазначених засобів комунікації.

Мобільні телефони та ноутбуки можуть вільно використовуватись здобувачами на заняттях для виконання практичних і ситуаційних завдань, роботи із статистичними даними.

### Оновлення

Оновлення навчальної дисципліни здійснюється щорічно за результатами опитування здобувачів, з ініціативи гаранта освітньої програми, випускників, роботодавців.

### Академічна мобільність, інтернаціоналізація

Business Management Ideas. URL: <https://www.businessmanagementideas.com/>

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

	Програмні результати навчання				Методи, технології, засоби навчання
	10	17	25	29	
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПЛАНУВАННЯ БІЗНЕСУ</b>					
<b>Тема 1. Теоретичні засади планування бізнес-діяльності. Бізнес-план</b>					Міні-лекція. Презентація. Міждисциплінарне навчання. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
1.1. Сутнісна характеристика планування бізнесу		X	X	X	
1.2. Методи планування		X	X	X	
1.3. Види планів		X	X	X	
1.4. Сутність та призначення бізнес-плану		X	X	X	
1.5. Структура бізнес-плану		X	X	X	
1.6. Зміст бізнес-плану. Вимоги до стилю написання та оформлення бізнес-плану		X	X	X	
<b>Тема 2. Бізнес-ідея. Опис продукту (послуги)</b>					Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Тестові завдання.
2.1. Сутність та джерела бізнес-ідей. Оцінка життєздатності бізнес-ідеї		X	X	X	

2.2. Опис продукту (послуги) та ринку як розділ бізнес-плану		X	X	X	
<b>Тема 3. Опис ринку та конкурентного середовища. Сегментація ринку</b>					Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Тестові завдання.
3.1. Аналіз конкурентів та конкуренції на ринку	X	X	X	X	
3.2. Оцінка конкурентоспроможності продукції	X	X	X	X	
<b>Тема 4. Маркетинговий план</b>					Проблемна лекція. Презентація. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Дискусія. Тестові завдання.
4.1. Маркетинговий план як розділ бізнес-плану. Планування обсягів збуту	X	X	X	X	
4.2. Обґрунтування маркетингової стратегії	X	X	X	X	
<b>Тема 5. Виробничий план</b>					Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання. Індивідуальні завдання. Презентація результатів.
5.1. Зміст та призначення виробничого плану		X	X	X	
5.2. Вибір місця розташування бізнесу		X	X	X	
5.3. Планування виробничої програми	X	X	X	X	
5.4. Опис виробничого процесу		X	X	X	
5.5. Планування матеріально-технічного забезпечення	X	X	X	X	
5.6. Контроль виробництва та якості продукції (послуг)		X	X	X	
<b>Тема 6. Організаційний план</b>					Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання. Індивідуальні завдання. Презентація результатів.
6.1. Основні цілі та завдання організаційного плану		X	X	X	
6.2. Вибір способу входження в бізнес		X	X	X	
6.3. Організаційна форма бізнесу		X	X	X	
6.4. Планування персоналу в бізнесі	X	X	X	X	
6.5. Планування витрат на персонал		X	X	X	
6.6. Опис власників бізнесу, команди менеджерів, зовнішніх консультантів. Організаційна структура управління		X	X	X	
<b>Тема 7. Фінансовий план</b>					Проблемна лекція. Презентація. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Індивідуальні завдання. Презентація результатів. Тестові завдання.
7.1. Сутність, завдання та структура фінансового плану		X	X	X	
7.2. Планування витрат та собівартості продукції (послуг)	X	X	X	X	
7.3. Планування ціни продукції (послуг)	X	X	X	X	
7.4. План доходів та витрат	X	X	X	X	
7.5. План грошових надходжень і виплат. Точка беззбитковості	X	X	X	X	
7.6. Плановий баланс	X	X	X	X	
7.7. Планування показників рентабельності та окупності проекту	X	X	X	X	
<b>Тема 8. Оцінка ризиків</b>					Проблемна лекція. Презентація. Тестові завдання.
8.1. Сутність, типи можливих ризиків. Оцінювання можливих зовнішніх та внутрішніх ризиків в бізнес-діяльності	X	X	X	X	
8.2. Заходи з мінімізації або нейтралізації негативних наслідків можливих ризиків		X	X	X	
<b>Модульний контроль 1</b>					
<b>Модуль 2. Організація бізнесу</b>					
<b>Тема 9. Реєстрація, ліцензування та патентування бізнесу</b>					Проблемна лекція. Презентація. Індивідуальні завдання. Презентація результатів. Тестові завдання.
9.1. Державна реєстрація бізнесу		X		X	
9.2. Ліцензування бізнесу		X		X	





Тема 8. Оцінка ризиків	10	2	2	6	11			8	3
Модульний контроль 1									20
<b>Всього за модулем 1</b>	<b>110</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>146</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	<b>54</b>
<b>Модуль 2. Організація бізнесу</b>									
Тема 9. Реєстрація, ліцензування та патентування бізнесу	10	2	2	6	12	1	1	10	4
Тема 10. Організація фінансового забезпечення бізнесу	12	2	2	8	12	1	1	10	4
Тема 11. Організація матеріально-технічного постачання в бізнесі	12	2	2	8	10			10	4
Тема 12. Організація маркетингової діяльності в бізнесі	12	2	2	8	10			10	4
Тема 13. Організація управління персоналом в бізнесі	12	2	2	8	10			10	4
Тема 14. Оподаткування бізнесу	12	2	2	8	14	1	1	12	6
Модульний контроль 2									20
<b>Всього за модулем 2</b>	<b>70</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>46</b>	<b>68</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>62</b>	<b>46</b>
<b>Всього</b>	<b>180</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>118</b>	<b>214</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>162</b>	<b>100</b>

Лектор *Юрчик Г.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Автор  
Доцент

Галина ЮРЧИК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №1495 від [sDateTime\_SignWriteAgree\_Last]  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner\_Sert]  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00