

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-02-90S

СИЛАБУС навчальної дисципліни		SYLLABUS	
Обліково-аналітичні інформаційні системи		Accounting and analytical information systems	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Level of Education: Bachelor's (first)	
Галузь знань: Соціальні і поведінкові науки	05	Field of Knowledge: Social and behavioural sciences	
Спеціальність: Економіка	051	Field of study: Economics	
Освітня програма: Бізнес-аналітика		Degree Program: Business analytics	
Шифр за ОП	ЗП 25	Code in Degree Programme	
Освітня програма: Управління персоналом і економіка праці		Degree Program: Human Resources Management and Labour Economics	
Шифр за ОП	ЗП 25	Code in Degree Programme	

РІВНЕ -2023

Силабус освітньої компоненти «Обліково-аналітичні інформаційні системи» ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійними програмами «Бізнес-аналітика» та «Управління персоналом і економіка праці» спеціальності 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2023. 12 стор.

ОПП на сайті університету:

Бізнес-аналітика:

<https://ep3.nuwm.edu.ua/15866/>

Управління персоналом і економіка праці:

<https://ep3.nuwm.edu.ua/15880/>

Розробник силабусу: Сиротинська А.П., к.т.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 15 від "05" липня 2023 року

Завідувач кафедри: Позняковська Н.М., к.е.н., доцент

Керівник (гарант) ОП «Бізнес аналітика» Рощик І.А., к.е.н., доцент

Керівник (гарант) ОП «Управління персоналом і економіка праці»
Юрчик Г.М., к.е.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 1 від "31" серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

© Сиротинська А.П., 2023
© НУВГП, 2023

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітні програми	Бізнес-аналітика Управління персоналом і економіка праці
Спеціальності	051 «Економіка»
Рік навчання, семестр	4, 7 (денна форма); 4, 8 (заочна форма)
Кількість кредитів	3
Лекції:	16 годин (денна форма) 2 години (заочна форма)
Лабораторні заняття:	14 годин (денна форма), 8 годин (заочна форма)
Самостійна робота:	60 годин (денна форма) 80 години (заочна форма)
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

Сиротинська Алла Павлівна, к.т.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту



Вікіситет http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Сиротинська_Алла_Павлівна
ORCID <https://orcid.org/0000-0001-8565-6102>
Як a.p.sirotska@nuwm.edu.ua
комунікувати Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

Анотація освітньої компоненти, в т.ч. мета та цілі

Програма освітньої компоненти передбачає навчання з використанням комп'ютерів у результаті якого студенти будуть здатними використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання спеціалізованих практичних завдань з реєстрації бізнес процесів суб'єктів господарювання та їх аналізу.

Метою освітньої компоненти є формування знань та вмінь використання інформаційних систем при розв'язку спеціалізованих завдань з автоматизації бізнес процесів суб'єктів господарювання.

Цілі освітньої компоненти: вивчення функціональних можливостей сучасних інформаційних систем для автоматизації бізнес процесів; набуття практичних навичок реєстрації документів, операцій, формування звітності та її аналізу в інформаційних системах.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4224>

Компетентності

Загальні:

- ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні (фахові):

- СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.
- СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.
- СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.
- СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудова відносин.
- СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової

інформації для складання службових документів та аналітичних звітів

СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

СК15. Володіти знаннями та практичними навиками в сфері фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики

Програмні
результати
навчання

ПРН-5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

ПРН-10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

ПРН-11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

ПРН-12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН-13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПРН-15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПРН-16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

ПРН-17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

ПРН-18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ПРН-19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-

економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

ПРН-21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

ПРН-27. Використовувати інструментарій фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики.

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Тема		Результати навчання	Форма організації навчання	Кількість годин		Інформаційні ресурси
				Денна форма	Заочна форма	
Змістовий модуль 1. Концепція побудови інформаційно-аналітичної системи						
1.	Налагодження та підготовка до роботи обліково-аналітичної інформаційної системи	ПРН-5, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 27	Лек.	2	1	1,3,5
			Лабор.	2	2	
			Сам.роб.	8	9	
2.	Автоматизація операцій із запасами в обліково-аналітичній інформаційній системі	ПРН-10, 11, 13, 17, 18, 21	Лек.	2	1	2,4,5
			Лабор.	4	2	
			Сам.роб.	12	15	
3.	Автоматизація розрахункових операцій в обліково-аналітичній інформаційній системі	ПРН-5, 10, 12, 15, 18, 19, 21	Лек.	4	-	1,2,5
			Лабор.	4	2	
			Сам.роб.	10	16	
4.	Автоматизація отримання та надання послуг в обліково-аналітичній інформаційній системі та розрахунків з постачальниками та замовниками	ПРН-11, 12, 13, 15, 18, 19, 27	Лек.	2	-	2,4,5
			Лабор.	4	2	
			Сам.роб.	8	12	
5.	Автоматизація імпоротно-експортних операцій та	ПРН-5, 11, 12, 16, 17, 19, 21	Лек.	4	-	1,2,5
			Лабор.	2	-	

	розрахунків іноземній валюті	в	Сам.роб.	12	18		
6.	Автоматизація формування звітності обліково-аналітичній інформаційній системі	в	ПРН-5, 10, 11, 17, 19, 21	Лек.	2	-	1,2,4,5
				Лабор.	2	-	
				Сам.роб.	10	14	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Аналітичні, вміння працювати в команді, гнучкість розуму, економічна компетентність, здатність до навчання, знаходити вихід зі складних ситуацій, комплексне рішення проблем, критичне мислення, оцінювати ризики та приймати рішення, саморозвиток, уміння вчитися впродовж життя, уміння слухати і запитувати, управлінські якості, формування власної думки та прийняття рішень

Форми та методи навчання

Форми навчання: рольові та ділові ігри, навчальні ігри, тренінги в активному режимі, аналіз конкретних ситуацій, лекції візуалізації, бінарні лекції
Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія та аналіз ситуації (case study).

ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Система оцінювання

Загальна оцінка, 100 балів		
Поточна складова, 60 балів	Підсумкова складова, 40 балів	
Денна форма		
Змістовий модуль 1, 60 балів	МК 1, 20 балів	МК 2, 20 балів
Заочна форма		
Змістовий модуль 1, 60 балів	Підсумковий тест, 40 балів	

Шкала оцінювання навчальних досягнень

Вид заняття	Бали		Форма контролю
	Денна форма	Заочна форма	
1. Поточна складова			
Тема 1. Налагодження та підготовка до роботи обліково-аналітичної інформаційної системи	1	1	Опитування
Тема 2. Автоматизація операцій із запасами в обліково-аналітичній інформаційній системі	1	2	
Тема 3. Автоматизація розрахункових операцій в обліково-аналітичній інформаційній системі	2	2	
Тема 4. Автоматизація отримання та надання послуг в обліково-аналітичній інформаційній системі та розрахунків з постачальниками та замовниками	1	2	
Тема 5. Автоматизація імпортно-експортних операцій та розрахунків в іноземній валюті	2	2	
Тема 6. Автоматизація формування звітності в обліково-аналітичній інформаційній системі	1	1	
Усього лекційні заняття	8	10	
Лабораторна робота 1. Заповнення основних довідників обліково-аналітичної інформаційної системи	7	10	Виконання завдань

Лабораторна робота 2. Автоматизація придбання та реалізації запасів в обліково-аналітичній інформаційній системі	8	15
Лабораторна робота 3. Автоматизація операцій з коштами і розрахунків з постачальниками та покупцями в обліково-аналітичній інформаційній системі	8	15
Лабораторна робота 4. Автоматизація розрахунків з підзвітними особами в обліково-аналітичній інформаційній системі	7	
Лабораторна робота 5. Автоматизація отримання та надання послуг в обліково-аналітичній інформаційній системі та розрахунків з постачальниками та замовниками	7	10
Лабораторна робота 6. Автоматизація імпортно-експортних операцій та розрахунків в іноземній валюті і	8	
Лабораторна робота 7. Автоматизація формування звітності та її аналіз в обліково-аналітичній інформаційній системі	7	
<i>Усього лабораторні заняття</i>	<i>52</i>	<i>50</i>
Усього поточна складова	60	60
2. Підсумкова складова		
Модульний контроль 1	20	40
Модульний контроль 2	20	
Усього підсумкова складова	40	40
Разом	100	100

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно засвоїти теоретичний матеріал та виконати індивідуальні завдання з відображення бізнес процесів підприємства в автоматизованій інформаційній системі, вчасно скласти модульні контролю знань. Оцінювання індивідуальних завдань студентів здійснюється викладачем разом зі студентом шляхом формування в автоматизованій інформаційній системі звітів та порівняння їх з еталонними зразками. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

*Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: виконання рефератів, есе, тез дослідницького характеру за темою курсу. Тему дослідницької роботи можна вибрати самостійно з погодженням із викладачем. **Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.***

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 40 запитань різної складності: рівень 1 – 28 запитань по 0,45 балів (12,6 балів), рівень 2 – 10 запитань по 0,55 балів (5,5 балів), рівень 3 – 2 запитання по 0,95 балів (1,9 балів). Усього – 20 балів.

Поєднання навчання та досліджень

Студент має можливість долучитися до виконання науково-дослідної роботи в розрізі досліджень, які визначаються освітньою

Інформаційні
ресурси

програмою з передбаченими програмними компонентами, а також фаховим спрямуванням наукової школи (кафедральної тематики).

Важливою складовою НДР студентів є участь у конференція, семінарах, конкурсах, олімпіадах та інших заходах, що сприяють розвиткові наукового мислення та спонукають до активації наукового пошуку.

Основна література:

1. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні: навч. посіб. / В. М. Краєвський, Л. В. Титенко, Т. М. Паянок, Н. В. Параниця, С. В. Богдан / Університет ДФС України. Ірпінь, 2020. 288 с.

Інформаційні ресурси

2. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті [Текст]: підручник / В. Д. Шквір, А. Г.

Загородній, О. С. Височан. 5-те вид. Л.: Вид-во Львів. політехніки, 2019. 404с.

3. Сиротинська А.П., Лазаришина І.Д. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу: [Навч. посібник]. К.: ЦУЛ, 2019. 264 с.

Додаткова література.

4. Сорока П.М., Харченко В.В., Харченко Г.А. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією: Навч. посіб. К.: ЦП «Компринт», 2019. 518 с.

Методичні вказівки

5. Сиротинська А.П. 06-02-345М. Методичні вказівки до лабораторних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Обліково-аналітичні інформаційні системи» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, які навчаються за освітньо-професійними програмами «Управління персоналом і економіка праці», «Бізнес-аналітика», «Економічна кібернетика» спеціальності 051 «Економіка»; «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»; «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент», «Маркетинг» спеціальності 075 «Маркетинг»; «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»; «Міжнародний бізнес» спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» денної та заочної форми навчання. Рівне: НУВГП, 2023. 35 с.

Інформаційні ресурси

1. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олексі Новака, 75) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>

http://nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php

ibuh.online <https://ibuh.online/solutions/>

Відео уроки роботи з Бухгалтерія для України

<https://www.youtube.com/watch?v=lowhWhI98g8>

Відео уроки роботи з BAS Бухгалтерія

<https://kubik.com.ua/articles/accounting-video-lessons>

Відео курси з BAS Бухгалтерія

<https://account.kiev.ua/video/>

Навчальні матеріали з програми Мастер

<https://masterbuh.com/student/dlia-vnz-i-studentiv>

Навчальні курси з системи ODOO

https://www.odoo.com/uk_UA/slides

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)

Дедлайни та перескладання	<p>Завдання навчальної дисципліни повинні бути виконані протягом 7 днів від дня проведення лабораторного заняття.</p> <p>Оголошення щодо перездачі модулів розмішена на головній сторінці навчальної платформи Moodle НУВГП https://exam.nuwm.edu.ua/</p> <p>Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП https://ep3.nuwm.edu.ua/4273/</p>
Неформальна та інформальна освіта	<p>В межах навчальної дисципліни є можливість визнання результатів неформальної та інформальної освіти згідно Положення про неформальну та інформальну освіту в НУВГП http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/</p> <p>Coursera. URL: https://www.coursera.org/ Курси: Information Systems, Enterprise Systems, Understanding the Enterprise Systems Environment, SAP Technology Consultant, New Technologies for Business Leaders, Designing an SAP Solution.</p> <p>Prometheus. URL: https://prometheus.org.ua Курси: Основи управління командами та проектами в ІТ, Основи інформаційної безпеки, Як будувати бізнес онлайн.</p>
Практики, представники бізнесу, залучені до викладання	<p>Консультанти в сфері впровадження та використання інформаційних систем</p>
Правила академічної доброчесності	<p>За копіювання результатів виконання завдань лабораторних робіт студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.</p> <p>Документи з академічної доброчесності в НУВГП https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj</p> <p>Академічна доброчесність. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти https://naqa.gov.ua/академічна-доброчесність/</p>
Вимоги до відвідування	<p>Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. У разі відсутності на занятті студент зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній платформі Moodle.</p> <p>Допускається вільне відвідування студентами навчальних занять відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання НУВГП https://ep3.nuwm.edu.ua/20050/</p>

ДОДАТКОВО

Оновлення	<p>Оновлення навчальної дисципліни здійснюватиметься щорічно за результатами опитування студентів, з ініціативи гаранта освітньої програми, випускників, роботодавців.</p>
Академічна мобільність, інтернаціоналізація	<ul style="list-style-type: none">• Google Scholar;• ERIC;• ResearchersID• демонстраційні бази інформаційних систем BAS https://www.bas-soft.eu/soft/bas-demo/• демонстраційні бази інформаційних систем Мастер https://masterbuh.com/produkti/demo

Лектор

Сиротинська А.П., к.т.н., доцент

Автор
Доцент

Алла СИРОТИНСЬКА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №672 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00