

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства  
та природокористування  
Кафедра менеджменту

**06-08-346М**

## **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

до виконання індивідуальної (індивідуальної (курсової))  
роботи з навчальної дисципліни  
**«Менеджмент організацій»**  
для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня  
за освітньо-професійною програмою  
«Менеджмент організацій і адміністрування»  
спеціальності 073 «Менеджмент»  
всіх форм навчання

Рекомендовано науково-  
методичною радою  
з якості ННІЕМ  
Протокол № 1 від 31.08.2023 р.

Рівне – 2023

Методичні рекомендації до виконання індивідуальної (курсової) роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» всіх форм навчання [Електронне видання] / Щербакова А. С. – Рівне : НУВГП, 2023. – 21 с.

Укладач: Щербакова А. С., к.е.н., доцентка кафедри менеджменту.

Відповідальний за випуск: Кожушко Л. Ф., д.т.н., професор, завідувач кафедри менеджменту.

Керівник групи забезпечення спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент організацій та адміністрування»

Судук О. Ю.

## ЗМІСТ

ВСТУП .....	3
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	5
2. ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ (ІНДИВІДУАЛЬНОЇ (КУРСОВОЇ)) РОБОТИ.....	7
3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ (ІНДИВІДУАЛЬНОЇ (КУРСОВОЇ)) РОБОТИ .....	7
4. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ (ІНДИВІДУАЛЬНОЇ (КУРСОВОЇ)) РОБОТИ .....	10
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.....	17
6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА .....	21
Додаток А .....	24
Додаток Б .....	26
Додаток В .....	27

© А. С. Щербакова, 2023

© НУВГП, 2023

## ВСТУП

Перехід до ринкових умов господарювання супроводжується підвищенням вимог до управління, які зумовлені появою нових сфер діяльності, прогресивних технологій, ускладненням зв'язків як між суб'єктами господарювання, так і всередині них.

Сучасний управлінець – це підготовлений фахівець, який повинен володіти не лише загальними, але й спеціальними знаннями та вміннями в стратегічному менеджменті, інвестиційному та інноваційному менеджменті, антикризовому управлінні, прийнятті управлінських рішень.

Орієнтування виконання індивідуальної (індивідуальної (курсової)) роботи на вирішення реальних проблем управління в умовах ринкової економіки є одним з найважливіших засобів активізації навчального процесу підготовки спеціаліста.

Виконуючи індивідуальну (курсову) роботу студент має показати знання з управління організаціями різних форм власності та закріпити практичні навички використання прогресивних методів господарювання в умовах ринку.

Майбутні менеджери поряд з широкими теоретичними знаннями повинні мати *навички*:

- розуміння організації як складної динамічної системи;
- виконання досліджень стану, динаміки та прогнозування розвитку зовнішнього та внутрішнього середовища організації;
- використання економіко-математичних методів і моделювання під час прийняття управлінських рішень;
- обґрунтування доцільності та розроблення відповідних заходів для вирішення конкретних проблем, які виникають у діяльності організації із застосуванням інноваційних та ресурсозберігаючих технологій, практичних досліджень.

*Компетентності:*

ІК Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

ЗК4 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети

СК1 Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів

СК2 Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії,

за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани

СК4 Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації

СК9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію

СК10 Здатність до управління організацією та її розвитком

СК11 Здатність використовувати digital-технології в управлінні організацією

*Програмні результати навчання:*

ПРН1 Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах

ПРН2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

ПРН4 Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї

ПРН5 Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах

ПРН6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність

ПРН12 Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)

ПРН13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)

ПРН14 Вміти імплементувати сучасні digital-інструменти в управлінні організацією

Індивідуальна (Індивідуальна (курсвої)) робота повинна мати логічний та аргументований характер і містити практичні результати; проектно-рекомендаційні рішення (пропозиції), спрямовані на покращення діяльності організації. Робота виконується за тематикою завдань професійної діяльності на матеріалах реальних організацій з використанням сучасних технологій.

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Індивідуальна (Індивідуальна (курсової)) робота з дисципліни „Менеджмент організацій” є однією з профілюючих у системі підготовки фахівців з менеджменту. Глибокі знання з менеджменту організацій необхідні керівникам сучасних суб’єктів господарювання усіх рівнів управління в період формування ринкових відносин і розвитку економіки України.

Завдання індивідуальної (курсової) роботи з дисципліни "Менеджмент організацій" полягає у вивченні ключових аспектів менеджменту організацій та їх практичному застосуванні в умовах сучасних організацій. Ця робота виступає важливим кроком у підготовці фахівців з менеджменту, які будуть вміло оперувати у складному середовищі ринкових змін та економічного зростання в Україні.

Процес виконання індивідуальної (курсової) роботи спрямований на перевірку рівня освоєння студентом теоретичних і практичних аспектів навчального курсу. Це передбачає вміння аналізувати та узагальнювати економічні і соціальні явища, а також розробляти проектні рішення для поліпшення функціонування підприємств.

Основна *мета індивідуальної (курсової) роботи* полягає у розширенні та поглибленні теоретичних знань, отриманих студентами під час вивчення дисципліни "Менеджмент організацій". Крім того, вона спрямована на формування у студентів навичок прийняття ефективних управлінських рішень та оволодіння сучасними методами управління в різних сферах економіки.

Під час написання індивідуальної (курсової) роботи студентам слід дотримуватись загальної структури роботи та використовувати як загальні, так і специфічні методи дослідження, включаючи моделювання різних об’єктів і процесів.

*Об’єкт дослідження* повинен бути актуальним та системно проаналізованим, враховуючи сучасні умови. Серед можливих об’єктів дослідження можуть бути підприємства різних форм власності.

Теоретична частина індивідуальної (курсової) роботи повинна складати не більше 25% загального обсягу тексту. Решта тексту повинна ґрунтуватись на конкретних практичних матеріалах та відображати практичні результати та пропозиції щодо поліпшення або змін у системі управління об’єктом.

Поряд із теоретичним дослідженням, значне місце у роботі повинна займати аналітична частина, де проводиться аналіз та надаються шляхи вдосконалення управління організацією або її компонентами на конкретних прикладах. У разі якщо тема індивідуальної (курсової) роботи охоплює теоретичні аспекти менеджменту, необхідно також провести оцінку стану цих аспектів за допомогою соціологічних методів дослідження.

Індивідуальна (Індивідуальна (курсової)) робота виконується в наступній послідовності. Спочатку формулюється сама назва теми після загального ознайомлення з проблемою, в рамках якої треба виконувати дослідження і дається її обґрунтування. Потім складається план роботи, який має бути узгоджений.

До індивідуальної (курсової) роботи висуваються **наступні вимоги:**

- ✓ достатня повнота і комплексність зібраних матеріалів, що дозволяє проаналізувати всі основні питання обраної теми;
- ✓ економічна грамотність і глибина аналізу зібраних даних та матеріалів;
- ✓ наявність у роботі рекомендацій з удосконалення управління системою;
- ✓ охайне оформлення роботи.

## **2. ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ (КУРСОВОЇ) РОБОТИ**

Для виконання індивідуальної (курсової) роботи здобувачу вищої освіти необхідно обрати реальне підприємство з будь-якої галузі народного господарства, провести аналіз управління на ньому, визначити перешкоди та недоліки в його діяльності та запропонувати заходи щодо покращання або удосконалення його діяльності.

Вихідними даними для проведення аналізу діяльності організації є:

- Статут підприємства;
- історія створення та розвитку підприємства;
- обсяги виробництва та реалізації продукції (надання послуг);
- асортимент продукції (послуг);
- виробничі потужності підприємства;
- організаційна структура підприємства;
- штатний розпис;
- середня заробітна плата персоналу;

- кількісний та якісний склад персоналу (за категоріями);
- фінансова звітність підприємства.

### **3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ (КУРСОВОЇ) РОБОТИ**

Виконання індивідуальної (курсової) роботи включає ряд етапів.

Початковим кроком написання індивідуальної (курсової) роботи з предмету "Менеджмент організацій" є обрання організації, яка буде використовуватися для проведення досліджень. Після вибору організації та узгодження з керівником студент має розробити план індивідуальної (курсової) роботи, який повинен акуратно висвітлити ключові питання та проблеми, пов'язані з об'єктом дослідження. Під час вивчення літературних джерел обов'язково слід використовувати нормативні акти (закони, розпорядження, постанови), статистичні дані. Важливо провести докладну обробку цих даних, групування та порівняльний аналіз. Подачу цих матеріалів можна здійснити за допомогою таблиць, схем, діаграм або графіків. Список використаних літературних джерел слід розмістити після останньої частини тексту індивідуальної (курсової) роботи.

Індивідуальна (Індивідуальна (курсової)) робота зазвичай має обсяг 60-80 сторінок і включає титульний аркуш, на якому вказані назва навчального закладу, тема, автор. Завдання, яке включає об'єкт дослідження, галузь, форму власності підприємства, а також перелік розділів індивідуальної (курсової) роботи разом з номерами сторінок, слід подавати у вигляді бланку завдання. Заголовки розділів у змісті та тексті повинні бути ідентичними.

При оформленні індивідуальної (курсової) роботи слід враховувати технічні вимоги до стандарту для формату А4. Текст може бути написаний рукописно або набраний на комп'ютері шрифтом Times New Roman розміром 14 пунктів і з міжрядковим інтервалом 1,5. Ліві, праві, верхні та нижні поля повинні бути відповідно 25 мм, 10 мм, 20 мм і 20 мм. Кожний новий розділ, підрозділ, вступ, висновки, список джерел та додатки повинні розпочинатись з нової сторінки.

Заголовки структурних частин, такі як "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", пишуться великими літерами і вирівнюються по центру. Заголовки підрозділів пишуться з використанням великої літери для першого слова, решти слова маленькими. Для нумерування

використовуються арабські цифри без "№". Текст розташовується на сторінці з відповідними полями.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць та формул здійснюється арабськими цифрами. Номера сторінок розміщуються у правому верхньому куті. Початкова сторінка, зазвичай "ВСТУП", отримує номер "3" (титульний аркуш та зміст не нумеруються), а останньою сторінкою є список використаної літератури або додатки.

Таблиці нумеруються послідовно в межах кожного розділу, а номер складається з номера розділу та порядкового номера таблиці. Кожна таблиця повинна мати назву, а при перенесенні на іншу сторінку – слова "Продовження табл." разом з номером таблиці.

Посилання на використані джерела вставляються у квадратні дужки за номером списку літератури, наприклад "...згідно з [7]...". Якщо посилання стосується вмісту монографій або оглядових статей, слід вказати номери сторінок, ілюстрацій або таблиць, на які посилається студент, наприклад [12, с. 125-126].

Список використаної літератури розміщують після висновків у такому порядку: закони та нормативні акти України, нормативні акти міністерств і відомств, спеціалізована література в алфавітному порядку авторів монографій, статей тощо.

Загальна структура індивідуальної (курсової) роботи має бути логічною та послідовною, а стиль викладання - чітким, без емоцій та технічно вірним.

#### **4. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ (КУРСОВОЇ) РОБОТИ**

Індивідуальна (курсової) робота охоплює тематичні аспекти, які прямо пов'язані з основною темою і дозволяють глибоко та повно розкрити її зміст.

У роботі розглядаються ключові теоретичні та методичні аспекти теми, а також проблемні питання, які більш детально вивчаються з урахуванням застосування ринкових принципів у господарській діяльності. Автор повинен продемонструвати глибоке розуміння сучасних економічних досліджень, виділити дискусійні питання та не вирішені аспекти теми, а також визначити власне ставлення до них. Важливим є докладне обговорення методологічних підходів, методів та інструментів мікроекономічного аналізу, застосованих у вивченні обраної теми.



Індивідуальна (курсової) робота вимагає дотримання ряду критеріїв.

В структурі тексту обов'язково вказуються назви та сторінки початкових розділів та підрозділів, використаної літератури та додатків.

У розділі *"Вступ"* обґрунтовується актуальність обраної теми, її важливість для підтримки ефективної діяльності підприємства в сучасних умовах. Також перераховуються головні аспекти, що будуть розглядатись у курсовій роботі. Цей огляд дозволить визначити методологічні підходи та етапи проведення дослідження, а також зазначити цілі роботи. Таким чином, у вступі необхідно висвітлити: обґрунтування актуальності теми; мета та завдання дослідження; об'єкт і предмет дослідження; інформаційні джерела, використані для аналізу.

*Розділ 1 "Організація як об'єкт управління"* (10-15% від загального обсягу пояснювальної записки) варто присвятити аналізу історії створення та розвитку підприємства. Важливо вказати його юридичну адресу, визначити мету, місію, предмет та напрямки діяльності відповідно до статуту. Також варто дослідити імідж та життєвий цикл організації. Цей життєвий цикл можна наглядно представити у формі таблиці (таблиця 1) або графіка.

Таблиця 1

Характеристика життєвого циклу організації

Стадія	Період	Мета та завдання організації	Завдання керівника
Стадія росту		Отримання короткострокового прибутку	Впроваджувати інформаційні технології

Крім того, варто охарактеризувати стиль керівництва, розподіл влади та відповідальності в організації.

Аналізуючи організацію підприємства, необхідно чітко визначити основні підрозділи, з яких складається організація, побудувати залежність та взаємозв'язок між відділами та підрозділами, а також організаційну структуру/органіграму управління на підприємстві.

*Розділ 2 - "Організація як система управління"*. Цей аналітичний розділ займає до 40% загального обсягу пояснювальної записки. Автор має завдання виконати комплексне дослідження предмету та об'єкту діяльності, охоплюючи кілька років, з метою визначення сутності управлінських процесів, їх особливостей та тенденцій, а також виявлення можливих невикористаних резервів.

Аналітичний розділ охоплює опис та характеристику сучасного стану підприємства, діагностику його діяльності, динаміку технічних, організаційних, економічних, фінансових результатів, а також маркетингові, логістичні, виробничі та інші характеристики об'єкту дослідження. У розділі необхідно здійснити глибокий аналіз, базуючись на фактичних даних. Також важливо зазначити форму власності підприємства, види продукції (послуг), їх конкурентоспроможність, організаційну структуру управління та механізм господарювання.

У підрозділі *"Діагностика галузі, макросередовища та ділового оточення організації"* важливо провести аналіз стану та тенденцій розвитку галузі, в якій працює підприємство. Також необхідно розглянути зовнішні фактори, які впливають на діяльність організації, а також ділове оточення.

Використовуючи статистичні дані для України та області, необхідно здійснити аналіз впливу факторів макросередовища на функціонування організації за наступними групами:

- Політико-правові фактори, такі як стабільність політичної ситуації, політична боротьба, розвиток політичної системи та законодавча база галузі.
- Економічні фактори, включаючи рівень економічного розвитку, ринкові відносини, показники економічної діяльності, інфляцію, валютний курс, бюджетний дефіцит, безробіття та оподаткування.
- Соціально-демографічні фактори, такі як населення, структура населення, освіта, традиції та купівельна спроможність.
- Науково-технічні та технологічні фактори, включаючи інновації та розробки в галузі.
- Природні фактори, такі як природні ресурси, екологічний стан, стихійні лиха.
- Міжнародні фактори, включаючи зовнішньоекономічні відносини та вплив міжнародних організацій.

В цьому аналізі слід визначити позитивний та негативний вплив кожного фактора на діяльність підприємства. Для цього можна скористатися статистичними даними, які можна відобразити у вигляді таблиці (таблиця 2).

Таблиця 2

Аналіз впливу факторів макросередовища на підприємство

Група факторів	Фактор	Одиниці виміру	Стан фактора		Абсолютне відхилення	Тенденції зміни
			попер.	поточ.		
1	2	3	4	5	6	7
Еконо- мічні	ВВП					
	Рівень інфляції					
...		...		...	...	

Крім цього, при проведенні *діагностики галузевої приналежності* організації, студентам варто визначити, до якої конкретної сфери національного господарства відноситься підприємство. З цією метою можна використовувати статистичні щорічники, статті з періодичних видань, господарські та галузеві законодавчі акти, а також інформацію з Інтернету для проведення аналізу даної галузі. Процес аналізу охоплює наступні аспекти:

- Загальна характеристика галузі та її розвиток відображається у дослідженні, аналізі та порівняльній динаміці розвитку цієї галузі.
- Основні показники розвитку галузі в Україні та в конкретній області, такі як асортимент продукції, обсяги виробництва або продажу, кількість працівників у галузі, середня заробітна плата, рентабельність продукції, обсяги інвестицій тощо, можуть бути відображені у вигляді таблиць та графіків.
- Сучасні проблеми та перспективи розвитку галузі також мають бути аналізовані та описані.

При вивченні взаємодії організації з діловим середовищем студентам необхідно провести дослідження наступних аспектів:

- Особливості взаємодії зі споживачами (клієнтами), що включають різноманітні аспекти, такі як місце проживання споживачів, їхні соціально-психологічні характеристики, торгова сила покупця, демографічні показники тощо. Цей аналіз може бути представлений у формі таблиці.
- Взаємодія з конкурентами, що включає оцінку числа активних конкурентів, їхніх сильних і слабких сторін, стратегії та завдання конкурентів, а також аналіз змін у реалізації та прибутку конкурентів. Цей аналіз також може бути представлений у формі таблиці.
- Особливості взаємодії з постачальниками, які включають аналіз факторів, що впливають на їхню силу. Основні показники

діяльності постачальників можуть бути відображені у формі таблиці.

- Взаємодія з організаціями інфраструктури, яка охоплює співпрацю з банками, страховими компаніями, транспортними організаціями та іншими.

Дослідження та оцінка впливу внутрішніх факторів на зміни в режимі функціонування організації здійснюються в розділі "Діагностика внутрішнього середовища організації".

При розгляді організації як системи управління, необхідно провести аналіз ключових функціональних підсистем: виробничої, маркетингової, економічної та соціальної. В рамках цього дослідження:

- *Діагностика управління виробничою системою* передбачає аналіз таких аспектів, як характеристики виду виробництва, обсяги виробництва, використання виробничих потужностей, впровадження технологій, управління запасами, темпи оновлення продукції, продуктивність праці, структура виробничої інфраструктури, асортимент продукції або послуг, якість виробів або послуг, а також обчислення собівартості продукції організації.

Визначення собівартості може здійснюватися за допомогою фінансової звітності або розрахунків витрат. Для аналізу зміни операційних витрат, як в загальному розмірі, так і за основними складовими та структурою, можна використовувати таблицю 3.

Таблиця 3

Аналіз витрат на виробництво продукції

Елементи витрат	Сума, тис. грн.			Структура витрат, %		
	попер.	поточ.	Відхилення	попер.	поточ.	Відхилення
Оплата праці						
Відрахування на соціальні потреби						
Матеріальні витрати., в т.ч.						
- сировина і матеріали						
- паливо						
- електроенергія						
Амортизація						
Інші витрати						
<b>Повна собівартість</b>						

- При аналізі *маркетингової діяльності* підприємства потрібно провести оцінку сегментації ринку, політику ціноутворення, механізми просування і дистрибуції товарів, здійснити аналіз обсягів продажу, визначити наявність маркетингового відділу або відповідальної особи; оцінити механізми проведення маркетингових досліджень, стратегію управління асортиментом товарів, систему контролю якості, надання послуг, стратегію комунікацій та рекламних активностей.
- При *аналізі управління економічною сферою* організації розглядаються набір показників для оцінки економічної ефективності підприємства, динаміка ключових економічних показників діяльності підприємства, джерела формування капіталу, структура основних активів, фінансові показники, такі як ліквідність, платоспроможність, фінансова стійкість, показники рентабельності. Результати аналізу основних фінансових показників за різними категоріями слід представити у вигляді таблиці 4.

Таблиця 4

Аналіз показників фінансового стану підприємства

Показники	Роки		Абсолютне відхилення	Нормативне значення
	попер.	поточ.		

- *Діагностика управління соціально-психологічною компонентою* включає аспекти організаційної спроможності підприємства, такі як тип структури, розподіл повноважень, система управління та контролю, кількість співробітників - фактична та за списком; підготовка персоналу, рівень текучості кадрів, повнота штату, характеристики персоналу за віком та освітою; оплата праці та система винагород, а також соціальне забезпечення працівників управління економічною галуззю.

Дослідження управління соціально-психологічною складовою включає проведення:

- а) аналізу структури та динаміки персоналу (таблиця 5);
- б) оцінці руху персоналу приділяється увага, зокрема
  - Коефіцієнт обороту прийому персоналу;
  - Коефіцієнт текучості кадрів.
- в) визначається продуктивність праці на підприємстві, що відображає виробіток продукції на одного працівника (робітника).

г) аналізується трудомісткість продукції.

д) проводиться дослідження системи оплати праці, мотивації працівників та їх соціального забезпечення.

Таблиця 5

Структурно-динамічний аналіз персоналу

Показник	Роки		Відхилення		Структура,%		Відхилення	
	попер.	поточ.	+/-	%	попер.	поточ.	+/-	%
Усього персонал:								
ПВП:								
- робітники								
- службовці								
- керівники								
- спеціалісти								
НПВП								

У підрозділі "Моделі управління організацією" необхідно обґрунтувати та запропонувати модель управління розвитком організації, яка передбачає загальну концепцію того, як менеджмент організації буде створювати економічну цінність для клієнтів, фірми, акціонерів та партнерів.

Результатом аналізу зовнішнього та внутрішнього оточення організації є створення матриці SWOT-аналізу (таблиця 6).

6

SWOT-аналіз діяльності підприємства

Внутрішні фактори	<i>Сильні сторони</i>	<i>Слабкі сторони</i>
	1.Висококваліфіковані кадри	1.Неповне використання виробничих потужностей
Зовнішні фактори	<i>Можливості</i>	<i>Загрози</i>
	1.Відсутність конкурентів на ринку	1.Нестабільна система оподаткування

Розділ 3. "Проектні рішення підвищення ефективності діяльності та розвитку організації" (до 45% обсягу пояснювальної записки)

повинна включати докладні пропозиції щодо вдосконалення функціонування організації згідно з напрямками дослідження.

*Підрозділ "Основні заходи для підвищення ефективності та розвитку організації"* повинен вміщувати систему пропозицій, що відповідають результатам попередньої частини дослідження та мають на меті вирішення виявлених недоліків та покращення стану об'єкта згідно з поставленою індивідуальною метою.

*Підрозділ "Прогнозовані результати вдосконалення управління"* має включати обґрунтування пропозицій та рекомендацій, які рекомендується підкріпити відповідними техніко-економічними розрахунками та визначенням очікуваного економічного вигаду, отриманого в результаті впровадження комплексу запропонованих заходів.

*Висновок* (приблизно 3-4% від загального обсягу пояснювальної записки) має містити короткий огляд підсумків дослідження, оцінку відповідності мети та завдань роботи, виокремлення ключових новаторських елементів, а також проектних рішень для поліпшення діяльності підприємства.

*Список використаної літератури* – це перелік джерел наукової, методологічної, статистичної інформації. Він включає всі джерела, на які є посилання у тексті роботи.

*Додатки:* В додатках наведена вся інформація, яка представлена у текстовій, табличній або графічній формі, а не вмістилася в основну частину індивідуальної (курсової) роботи.

## **5. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ (КУРСОВОЇ) РОБОТИ**

Виконана індивідуальна (курсової) робота у встановлений термін подається керівнику для перевірки. Процедура захисту передбачає стисле викладення здобувачем вищої освіти результатів дослідження і відповіді на запитання. У процесі захисту оцінюється: оформлення та презентація індивідуальної (курсової) роботи; глибина володіння студентом досліджуваної теми; вміння вести дискусію, обґрунтувати й відстоювати свою точку зору; чітко відповідати на поставлені запитання.

Розподіл балів за якість виконання та захист індивідуальної (курсової) роботи наведено у табл.7

**Розподіл балів за індивідуальну (курсому) роботу**

Вид роботи	Сума балів
1. Організація як об'єкт управління	5
2. Організація як система управління	12
2.1. Діагностика галузі, макросередовища та ділового оточення організації	4
2.2. Діагностика внутрішнього середовища організації	4
2.3. Моделі управління організацією	4
3. Проектні рішення підвищення ефективності діяльності та розвитку організації	10
Вчасне виконання індивідуальної (курсвої) роботи	3
Захист індивідуальної (курсвої) роботи	10
<b>Підсумок</b>	<b>40</b>

**Шкала оцінювання**

Загальна сума балів	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
1-59	незадовільно

**6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА****Базова**

1. Stewart Clegg, Miguel Pina e Cunha. Management, Organizations and Contemporary Social Theory. 2019. 326 p.
2. Organizational Change Management A Complete Guide. 2020. 321 p.
3. Jim McCormick. The First-Time Manager, 7th edition. 2021. 304 p.
4. Гуторова О. О. Менеджмент організації : навч. посіб. Харків : Харк. нац. аграр. ун-т., 2017. 267 с.
5. Косач І. А., Ладонько Л. С., Калінько І. В. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами. Київ : Кондор. 2015. 217 с.
6. Мальська Н. П., Білоус С. В. Менеджмент організацій: теорія і практика. Київ : «Центр учбової літератури», 2020. 190 с.



7. Марченко О. М. Практикум з менеджменту : навчальний посібник Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 224 с.
8. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій : навчальний посібник. Київ : «Центр учбової літератури», 2018. 560 с.
9. Осовська Г. В., Масловська Л. Ц., Осовський О. А. Менеджмент організацій : підручник. К. : Кондор-Видавництво, 2014. 366 с.

#### Допоміжна

1. Управління організацією : навчальний посібник / Балановська Т. І., Гоголя О. П., Кубіцький С. О., Михайліченко М. В., Троян А. В. Київ : ФОП Ямчинський О. В., 2021. 464 с.
2. Білорус Т. В. Практикум з менеджменту : навчальний посібник. К. : Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.
3. Бліхар В., Верескля М., Михаліцька Н. Офіс-менеджмент : навчально-методичний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 348 с.
4. Довгань Л. Є., Малик І. П., Мохонько Г. А., Шкробот М. В. Менеджмент організацій : навчальний посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 271 с.
5. Менеджмент у XXI сторіччі: методологія і практика : колективна монографія. Полтава : Видавництво «Сімон», 2015. 347 с.
6. Менеджмент організації: інтерактивні форми навчання : навч. посіб. / Т. О. Кузнецова, А. С. Щербакова, О. Ю. Судук. Рівне : НУВГП, 2012. 373 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/2319/>

Національний університет водного господарства та  
природокористування

Кафедра менеджменту

# ІНДИВІДУАЛЬНА (КУРСОВОЇ) РОБОТА

з дисципліни «Менеджмент організації»

на тему: «*Організація функціонального управління на підприємстві*»

Студента (ки) \_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
галузі знань \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали)

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Рівне 2023

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та  
природокористування  
Кафедра менеджменту

## ЗАВДАННЯ

на тему:

**«Організація функціонального управління на підприємстві»**  
з дисципліни „Менеджмент організацій”

студенту \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Вихідні дані:

1. Об'єкт дослідження \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Галузева належність \_\_\_\_\_
3. Форма власності \_\_\_\_\_

Дата видачі завдання „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Термін здачі індивідуальної (курсової) роботи „\_\_\_\_\_”  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завдання видав \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## ЗМІСТ

Вступ

1. Організація як об'єкт управління

2. Організація як система управління

2.1. Діагностика галузі, макросередовища та ділового оточення організації

2.2. Діагностика внутрішнього середовища організації

2.3. Моделі управління організацією

3. Проектні рішення підвищення ефективності діяльності та розвитку організації

3.1. Основні заходи підвищення ефективності діяльності та розвитку організації

3.2. Очікуванні результати удосконалення управління

Висновки

Список використаної літератури

Додатки

## Оцінка адаптації підприємства на ринку

Параметри	Індикатори	Оцінка в балах		
		1	2	3
Зміна потреб споживачів	1.1. Ступінь зміни потреб споживачів до номенклатури	відносно постійні	не дуже змінюються	значно змінюються під впливом факторів
Схильність покупців до товару підприємства	2.1. Частота придбання товарів	дуже рідко	нерегулярно	регулярно
	2.2. Частка товару що найчастіше купляється, та ступінь залежності від споживача	1-30%	31-60%	61-100%
Торгова сила	3.1. Рівень інформованості покупців	немає інформування	недостатнє інформування	широке інформування
	3.2. Чутливість спожив. до зміни цін	дуже чутливе	не дуже	не чутливе
	3.3. Ступінь залежності від покупця	1-30%	31-60%	60-100%
	3.4. Фінансовий стан споживача	нижче середнього	середній рівень	вище за середній