

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-08-349S

СИЛАБУС освітньої компоненти		SYLLABUS	
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ		MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS	
Шифр за ОП	ОК 5	Code in Degree Program	
Освітній рівень: магістерський (другий)		Level of education: Master's (second)	
Галузь знань Управління та адміністрування	07	Field of Knowledge: Management and Administration	
Спеціальність Менеджмент	073	Field of Study: Management	
Освітня програма: Менеджмент організацій і адміністрування		Degree Program: Management of organizations and administration	

м. Рівне

Силабус освітньої компоненти «Менеджмент організацій» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освітньо-професійної програми «Управління проектами» спеціальності 073 «Менеджмент» НУВГП. Рівне: НУВГП. 2023. 13 стор.

ОП на сайті університету <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/26654>

Розробник силабусу: *Щербакова А.С., кандидатка економічних наук, доцентка, доцентка кафедри менеджменту*

Силабус схвалений на засіданні кафедри менеджменту
Протокол № 22 від "30" серпня 2023 року

Завідувач кафедри: *Кожушко Л.Ф., д.т.н., професор.*

Керівник (гарант) ОП: *Судук О.Ю., к.с.-г.н., доцентка, доцентка кафедри менеджменту*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ економіки та менеджменту
Протокол № 1 від "31" серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор кафедри економіки підприємства, директор ННІЕМ.*

© Щербакова А.С., 2023
© НУВГП, 2023

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*	
Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	<i>Управління проєктами</i>
Спеціальність	<i>073 «Менеджмент»</i>
Рік навчання, семестр	<i>1 рік навчання, 1 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>4</i>
Лекції:	<i>денна – 20 год., заочна – 6 год.</i>
Практичні заняття:	<i>денна – 20 год., заочна – 6 год.</i>
Самостійна робота:	<i>денна – 80 год., заочна – 108 год.</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>

Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА

Лектор *Щербакова Анастасія Сергіївна, к.е.н., доцентка, доцентка кафедри менеджменту*



Вікіситет http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Щербакова_Анастасія_Сергіївна

ORCID <https://orcid.org/0000-0003-0972-821X>
 Як комунікувати a.s.shcherbakova@nuwm.edu.ua

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі

Освітня компонента «Менеджмент організацій» направлена на оволодіння теорією та практикою результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення. Дисципліна розглядає взаємозв'язок внутрішніх елементів підприємства та його зовнішнього середовища; особливості менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства; специфіку управління різними видами підприємств та їх об'єднань; психологічні аспекти управлінської діяльності; ознаки та причини виникнення кризових ситуацій та ризику; організаційний механізм менеджменту організації; моделі управління організацією; ефективність розвитку організації тощо.

Завданнями вивчення освітньої компоненти «Менеджмент організацій» є: формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань в управлінні підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем. Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти зможе управляти організаціями в сучасних умовах; аналізувати та використовувати на практиці принципи, методи і правила управління результативністю та якістю менеджменту організації; використовувати цільові програми управління ефективністю та розвитком організації; управляти ризикозахищеністю організації тощо.

Викладання освітньої компоненти передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами онлайн-навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування тощо.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1781>

Компетентності

ІК Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

Програмні результати навчання

ПРН 1 Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями

ПРН 5 Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН 6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах,

враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН 13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекції – 20 год., практичні – 20 год., самостійна робота – 80 год.

Засоби навчання	Мультимедійно-проекційна апаратура, інформаційно-комунікаційні системи, програмне забезпечення (графічні редактори, Office 365 тощо)
-----------------	--

ЛЕКЦІЙНІ, ПРАКТИЧНІ ТА ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ

Тема

Вид навчальної роботи, години, ПРН	Зміст (перелік навчальних матеріалів, які повинен опанувати студент)	Методи, технології, форми проведення занять
------------------------------------	--	---

Змістовий модуль 1. Методологічні засади менеджменту організацій

Тема 1. Системна модель менеджменту організації

Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН 1, ПРН 2, ПРН 6, ПРН 13	Взаємозв'язок та взаємозалежність факторів зовнішнього та внутрішнього середовища. Особливості функціонального та системного бачення організації. Характеристика основних підсистем організації. Моделі організації як відкритої системи. Узгодження цілей, стратегії, функціонального і організаційного потенціалу та можливостей організації	<i>Лекція у формі діалогу. Презентація. Дискусія. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ.</i>
---	--	--

Тема 2. Еволюція організації

Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН 1, ПРН 2, ПРН 6	Зміни як об'єктивний процес розвитку організації. Значення змін у діяльності організації. Еволюційні погляди на процеси змін у діяльності організації. Життєвий цикл діяльності організації та стадії виникнення змін. Управління	<i>Міждисциплінарне навчання. Міні-лекція. Презентація. Тестові завдання. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Обговорення.</i>
---	---	---

	процесами змін. Використання системного підходу в управлінні в умовах змін. Особливості менеджменту на основних етапах життєвого циклу організації	
Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації		
Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН 2, ПРН 3, ПРН 13	«Жорсткий» та «м'який» системні підходи до управління організаційними процесами. Системні правила менеджменту. Комплексний механізм управління: економічний, мотиваційний, організаційний, правовий, процедурний. Методологія проектування систем менеджменту та управлінських процедур. Діапазон керованості та фактори, що його визначають. Організаційно-правові форми підприємств.	<i>Міні-лекція. Презентація. Тестові завдання. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Обговорення</i>
Тема 4. Організаційний дизайн		
Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН 1, ПРН 3, ПРН 5	Дизайн організації як набір параметрів, що визначають рівні поділу праці та координування. Координаційні механізми дизайну. Рівні організаційних змін. Етапи організаційних змін. Компоненти організаційних перетворень. Об'єкти організаційних перетворень	<i>Міні-лекція. Презентація. Мозковий штурм. Case study. Тестові завдання.</i>
Тема 5. Управлінські моделі		
Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН 1, ПРН 3, ПРН 5	Елементи менеджменту організації. Модель управління як системоутворювальний комплекс методів, набору форм, принципів. Компоненти управлінських моделей. Різновиди управлінських моделей. Комбінація управлінських моделей	<i>Проблемна лекція. Індивідуальне завдання. Презентація результатів. Тестові завдання.</i>
Змістовий модуль 2. Керівництво та ефективність менеджменту в організації		
Тема 6. Антикризове управління в організації		
Лекція – 2 год., практ. – 2 год.	Кризові явища як фаза життєвого циклу організації. Особливості кризових ситуацій. Симптоми кризи.	<i>Лекція-бесіда. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ.</i>

ПРН 1, ПРН 2, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 13	Реструктуризація. Реорганізація. Оцінка вірогідності банкрутства	
--	--	--

Тема 7. Керівництво в організації

Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН 1, ПРН 2, ПРН 6, ПРН 10, ПРН 12	Завдання менеджера щодо керівництва в організації. Рівномірність, конкретність завдань. Людина як об'єкт управлінського службового контролю. Оцінювання виконання: показники, критерії. Право на помилку. Управління дисципліною. Застосування системи стягнень та заохочень. Кадрова політика в організації	<i>Лекція-візуалізація. Дискусія. Колаборативне навчання (груповий проект). Метод узагальнення та конкретизації. Тестові завдання</i>
--	--	---

Тема 8. Управління ризикозахищеністю підприємства

Лекція – 2 год. практ. – 2 год. ПРН 1, ПРН 2, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 13	Умови виникнення ризикової ситуації. Суб'єкт та об'єкт ризику. Сутність та особливості управлінського ризику. Види ризику. Аналіз та оцінювання ризику. Специфічність вибору альтернатив управлінських рішень в умовах ризику. Модель поведінки системи управління в ситуації ризику. Критерії ризикозахищеності організації.	<i>Лекція-візуалізація. Індивідуальні завдання (творчий проект). Презентація результатів. Обговорення.</i>
--	---	--

Тема 9. Управління результативністю менеджменту організації

Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 5, ПРН 6	Управління результативністю: основні підходи. Класифікація інструментів інтенсифікації розвитку підприємства, таксономія методів. Якість менеджменту організації. Діагностування якості менеджменту організації. Система показників оцінювання результативності і якості менеджменту організації	<i>Міждисциплінарне навчання. Міні-лекція. Презентація. Тестові завдання. Аналіз конкретних ситуацій (case study).</i>
--	--	--

Тема 10. Прийняття управлінських рішень в організаціях

Лекція – 2 год., практ. – 2 год. ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 6, ПРН 14	Сутність та природа управлінських рішень. Підходи до управлінських рішень. Моделювання розробки та прийняття рішень. Особливості розробки та прийняття рішень у групі. Неформальні методи	<i>Проблемна лекція. Робота у мікрогрупах. Мозковий штурм. Презентація результатів. Тестові завдання.</i>
---	---	---

	<p>прийняття рішень. Інформаційна підтримка процесу розробки і прийняття управлінських рішень. Управління інноваційним розвитком організацій.</p>	
--	---	--

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, вміння працювати в команді, здатність до навчання, здатність переконувати, аргументувати, базові навички переговорів, вміння слухати і запитувати, формування власної думки та прийняття рішення в умовах невизначеності, здатність управляти своїми емоціями та емоціями інших людей, ініціативність, вміння управляти людьми, креативність, здатність розвивати потенціал лідера, підприємливість і вміння йти на виправданий ризик.

Форми та методи навчання

При викладанні для активізації освітнього процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: проблемні лекції, міні-лекції, лекції-візуалізації, робота індивідуальна та в малих групах (колаборативне навчання), семінари-дискусії, кейс-метод, метод мозкового штурму, вільних асоціацій, обговорення, дискусії, конкретизації тощо.

Лекції супроводжуються демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом, що сприятиме розвитку творчого та логічного мислення у здобувачів вищої освіти.

На практичних заняттях розглядаються завдання, наближені до реальних ситуацій: використовується роздатковий матеріал для формування у здобувачів вищої освіти системного мислення, розвитку пам'яті; виконуються індивідуальні та групові творчі проекти із подальшою демонстрацією результатів; проводиться дискусійне обговорення проблемних питань; задаються провокаційні питання.

Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань дисципліни здобувачам вищої освіти потрібно засвоїти теоретичний матеріал, вчасно виконати практичні завдання, здати модульні контролю знань. Студенти можуть виконувати альтернативні завдання, які забезпечуватимуть досягнення встановлених результатів навчання, за попереднім погодженням з викладачем.

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання у відсотках від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа:

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень;

- 80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);
- 60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;
- 40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;
- 0% – завдання не виконано.

Система оцінювання знань студентів проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- практичні/самостійні/індивідуальна тощо: 60% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 60;
- модульна контрольна робота: 40% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 40 (модуль 1 – 20 балів, модуль 2 – 20 балів)).

Підсумкова максимальна кількість балів – 100.

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролю проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка освітнього процесу.

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti>

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачі вищої освіти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Інформаційні ресурси

Основна література:

1. Stewart Clegg, Miguel Pina e Cunha. Management, Organizations and Contemporary Social Theory. 2019. 326 p.
2. Organizational Change Management A Complete Guide. 2020. 321 p.
3. Jim McCormick. The First-Time Manager, 7th edition. 2021. 304 p.

4. Гуторова О. О. Менеджмент організації: навч. посіб. Харків: Харк. нац. аграр. ун-т., 2017. 267 с.
5. Косач І.А., Ладонько Л.С., Калінько І.В. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами. Київ: Кондор. 2015. 217 с.
6. Мальська Н.П., Білоус С.В. Менеджмент організацій: теорія і практика. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. – 190 с.
7. Марченко О. М. Практикум з менеджменту: навчальний посібник Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 224 с.
8. Назарчук Т. В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій : навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2016. 560 с.
9. Оліховська М., Лелик Л., Оліховський В. Менеджмент організацій: навч. посіб. Львів. ін-т приват. акціонер. т-ва «ВНЗ «Міжрегіон. акад. упр. персоналом», Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів: Ліга-Прес, 2018. 370 с.
10. Осовська Г.В., Масловська Л.Ц., Осовський О.А. Менеджмент організацій : підруч. К.: Кондор Видавництво, 2014. 366 с.

Додаткова література:

11. Балановська Т.І., Гоголя О.П., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Троян А. В. Управління організацією: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2021. 464 с.
12. Білорус Т.В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.
13. Бліхар В., Верескля М., Михаліцька Н. Офіс-менеджмент : навчально-методичний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 348 с.
14. Довгань Л.Є., Малик І.П., Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організацій : навчальний посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 271 с.
15. Менеджмент у ХХІ сторіччі: методологія і практика. Колективна монографія. – Полтава: Видавництво «Сімон», 2015. – 347 с.
16. Матросов О.Д., Матросова В.О., Доуртмес П.О. Сучасні технології в менеджменті підприємств та організацій : навч. посіб. Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Харків: НТУ «ХПІ», 2019. 91 с.
17. Менеджмент організації: інтерактивні форми навчання : навч. посіб. / Т.О. Кузнецова, А.С. Щербакова, О.Ю. Судук. – Рівне : НУВГП, 2012. – 373 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/2319/>
18. Регіонально-адміністративний менеджмент : навч. посіб. / під ред. В.Г. Воронкової. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 351 с.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan>

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Студенти зобов'язані дотримуватися дедлайнів, встановлених для виконання усіх видів навчальних завдань, розміщених на сторінці курсу на платформі MOODLE.

Неформальна та інформальна освіта

Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з відповідним положенням: <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Також здобувачі вищої освіти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

Викладач дисципліни має практичний досвід проведення тренінгів, семінарів та воркшопів на теми, що стосуються управління підприємствами та розвитку бізнесу в глобальній мережі Інтернет, формування персонального бренду та бренду підприємств, установ, організацій різних галузей економіки.

Також до проведення лекційних та практичних занять долучаються фахівці, які мають керівний досвід діяльності на вітчизняних та іноземних підприємствах.

Правила академічної доброчесності

Перед початком курсу кожному здобувачу вищої освіти доцільно ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE та прийняти його умови.

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в практичній (письмовій) роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Вимоги до відвідування

Лекції та практичні заняття відбуваються в офлайн або онлайн режимі згідно розкладу.

Здобувачі вищої освіти обов'язково повинні відвідувати усі заняття, де передбачається колективна робота у мікрогрупах та проводяться презентації виконаних студентами робіт. Усі інші види робіт студент може виконувати самостійно, дотримуючись встановлених дедлайнів. У разі відсутності студента на занятті, що передбачає виконання колективної роботи, з поважної причини (підтверджується документально) студенту видається альтернативне завдання.

Здобувач вищої освіти має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати смартфони, планшети та ноутбуки.

Оновлення

Зміни до силабусу освітнього компоненту можуть вноситися за ініціативою викладача, враховуючи зміни у законодавстві України, наукові досягнення у сфері менеджменту, а також за результатами зворотного зв'язку зі студентами в порядку, визначеному нормативними документами НУВГП

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

Передбачено визнання і зарахування результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, в тому числі і під час академічної мобільності згідно укладених угод про співпрацю згідно з Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу в НУВГП (<https://ep3.nuwm.edu.ua/4398>) та Порядку перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в НУВГП (<https://ep3.nuwm.edu.ua/19458>).

Здобувачі вищої освіти можуть використовувати загальновизнані міжнародні інформаційні платформи для поглибленого вивчення і проведення досліджень, а також зарахування результатів діяльності (Google Scholar; PlosOne; ERIC; ResearchersID). Здобувачі можуть бути залучені (за їх згодою) до участі у підготовці грантових заявок на участь у міжнародних конкурсах та участі в інших громадських ініціативах, що стосуються особистого, професійного та організаційного розвитку.

Лектор

Щербакова А.С., к.е.н.

Автор
Доцент КМПВ

Анастасія ЩЕРБАКОВА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №709 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00