

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-14-271S

СИЛАБУС SYLLABUS	Органи самоорганізації населення	
	Bodies of self-organization of the population	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	BB 5.2	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший)	
	Bachelor`s (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Спеціальність Field of Study	281	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Освітня програма Degree Programme	Публічне управління та адміністрування	
	Public Management and Administration	

м. Рівне – 2023

Силабус навчальної дисципліни Органи самоорганізації населення для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2023. 11 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26645/>

Розробник силабусу: Антонова С.Є., к.е.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 13 від «06» липня 2023 року

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент*

Керівник (Гарант) ОП: *Антонова С.Є., к.е.н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 1 від "31" серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

Попередня версія силабусу 06-14-149S

© НУВГП, 2023

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	4 - денна/5 - заочна 7 – денна/ 9 - заочна
Кількість кредитів	5,0
Лекції:	26 годин денна /8 годин заочна
Практичні заняття:	26 годин денна /8 годин заочна
Самостійна робота	98годин денна /134 годин заочна
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ	
Лектор	<i>Антонова Світлана Євгеніївна, к.е.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності</i>



Вікіситет

<https://cutt.ly/xfCW9qm>

ORCID

<https://orcid.org/0000-0003-4796-8580>

Канали комунікації

E-mail: s.ie.antonova@nuwm.edu.ua

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета та завдання

Актуальність навчальної дисципліни полягає у тому, що органи самоорганізації населення сприяють залученню населення до політичного життя, підвищенню інтересу до співробітництва з органами місцевого самоврядування і таким чином змінюють життя громади за рахунок того, що інтереси членів територіальної громади було доведено до відома, насамперед, її представницьких органів або, самоорганізувавшись, члени територіального колективу знаходять спосіб вирішити проблему самостійно.

Метою викладання дисципліни: формування у студентів системи базових знань щодо особливостей створення та діяльності органів самоорганізації населення.

Завдання курсу:

- ознайомити з порядком створення та повноваженнями органів самоорганізації населення;
- розкрити особливості діяльності органу самоорганізації населення, комунікації з органами влади та залученість громадськості до прийняття рішень у публічному управлінні;
- сформувати у студентів уміння використовувати досвід громадської участі задля реалізації завдань у публічному управлінні.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=664>

<http://surl.li/kudvg>

Передумови вивчення*

(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)

Передумовою вивчення даного освітнього компонента є вивчення освітніх компонентів Основи публічного адміністрування, Публічне управління територіальними громадами, Основи публічного врядування

Компетентності

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК14. Здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми управлінської діяльності, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління з врахуванням євроінтеграційних завдань з метою підвищення його ефективності в різних сферах, секторах.

Програмні результати навчання (РН)*

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:

РН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

РН3. Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

РН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

РН7. Вміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

РН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, в т.ч. при виникненні конфліктних ситуацій.

РН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

РН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

РН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

РН17. Уміння використовувати іноземний досвід міжнародної міжрегіональної співпраці та реалізовувати євроінтеграційні завдання в публічному управлінні та адмініструванні.

РН18. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних, екологічних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

РН20. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби.

Структура та зміст освітнього компонента

Теми лекційних занять:

1. Поняття та сутність органу самоорганізації населення

Опис теми: Поняття органу самоорганізації населення. Історія руху самоорганізації населення. Законодавство про органи самоорганізації населення. Принципи організації та діяльності органу самоорганізації населення. Територія, в межах якої діє орган самоорганізації населення. Завдання, які вирішують органи самоорганізації населення.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)

2. Порядок створення органів самоорганізації населення

Опис теми: Порядок ініціювання створення органу самоорганізації населення. Порядок надання дозволу на створення органу самоорганізації населення. Порядок обрання органу самоорганізації

населення. Положення про орган самоорганізації населення. Легалізація органу самоорганізації населення.

(Лекцій – денна:4 год. /заочна: 2 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)

3. Повноваження органів самоорганізації населення

Опис теми: Власні повноваження органу самоорганізації населення. Делеговані повноваження сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради. Припинення повноважень органу самоорганізації населення.

(Лекцій – денна:4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)

4. Організація діяльності органу самоорганізації населення в воєнний час

Опис теми: Організація роботи органу самоорганізації населення. Повноваження керівника органу самоорганізації населення. Повноваження секретаря органу самоорганізації населення. Порядок роботи органів самоорганізації населення у воєнний час. Комунікації органів самоорганізації населення з органами публічного управління у воєнний час. Вплив воєнного стану на громадську участь. Залучення органів самоорганізації населення до прийняття рішень у сфері публічного управління.

(Лекцій – денна:4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)

5. Забезпечення реалізації повноважень органів самоорганізації населення та законодавства України щодо органів самоорганізації населення

Опис теми: Контроль за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення. Дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення. Порядок припинення діяльності органу самоорганізації населення.

(Лекцій – денна:4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)

6. Гарантії діяльності та відповідальність за порушення законодавства про органи самоорганізації населення

Опис теми: Гарантії діяльності органу самоорганізації населення. Відповідальність органу самоорганізації населення та його посадових осіб за порушення законодавства.

(Лекцій – денна:4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)

7. Зарубіжний досвід функціонування органів самоорганізації населення

Опис теми: Розвиток громадянської участі в країнах Європи. Самоорганізація населення: британський досвід. Участь громадськості у місцевому самоврядуванні: досвід Грузії. Зарубіжний досвід фінансування органів самоорганізації населення. Сфера діяльності та повноваження органів місцевої самоорганізації населення: досвід Польщі, Швеції.

(Лекцій – денна:4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 20 год.)

Тематика практичних занять:

Практичне заняття 1. Поняття та сутність органу самоорганізації населення – денна:2 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 2. Порядок створення органів самоорганізації населення – денна:4 год./ заочна : 2 год.

Практичне заняття 3. Повноваження органів самоорганізації населення – денна:4 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 4. Організація діяльності органу самоорганізації населення – денна:4 год./ заочна : 1год.

Практичне заняття 5. Забезпечення реалізації повноважень органів самоорганізації населення та законодавства України щодо органів самоорганізації населення – денна:4 год./ заочна :1 год.

Практичне заняття 6. Гарантії діяльності та відповідальність за порушення законодавства про органи самоорганізації населення – денна:4 год./ заочна : 1год.

Практичне заняття 7. Зарубіжний досвід функціонування органів самоорганізації населення – денна: 4 год./ заочна : 1 год.

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із залученням практиків.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, навчальна дискусія, дебати.

Технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

мультимедіа-, проекційна апаратура (проектори, екрани, смартдошки тощо), комп'ютери, інтернет мережі, бібліотечні фонди, законодавча база України у відкритому доступі. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролю знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenty>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

1. Беззубко Л.В., Кольцова Д.В. Органи самоорганізації населення: проблеми і шляхи рішення. Донецьк: Норд-Прес, 2006. 122 с.
2. Беззубко Л.В., Стойка А.В., Кольцова Д.В. Взаємодія органів місцевого самоврядування і громадськості: Монографія. Донецьк: Норд-комп'ютер, 2006. 204 с.
3. Мішина Н. Органи самоорганізації населення в населених пунктах міської та сільської місцевості. URL: www.library.oridu.odessa.ua.
4. Місце органів самоорганізації населення в системі місцевого самоврядування в Україні. URL: https://kam.gov.ua/ua/news/pg/100220798633363_p46/print/page/.
5. Проценко, Т. Деякі організаційно-правові аспекти діяльності органів самоорганізації населення. URL: www.lawyer.org.ua.
6. Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні : Постанова Верховної Ради України від 17 груд. 1993 р. № 3748-XII. URL: zakon1.rada.gov.ua.
6. Шумляєва І. Організаційно-правові засади діяльності органів самоорганізації населення в Україні. URL: [chrome-extension://efaidnbnmnnibpcajpcglclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=http%3A%2F%2Fwww.dridu.dp.ua%2Fvidavnictvo%2F2009%2F2009-02\(2\)%2FShumlyayeva.pdf&clen=169074&chunk=true](chrome-extension://efaidnbnmnnibpcajpcglclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=http%3A%2F%2Fwww.dridu.dp.ua%2Fvidavnictvo%2F2009%2F2009-02(2)%2FShumlyayeva.pdf&clen=169074&chunk=true).

Допоміжна

1. Антонова С.Є., Цецик Я.П. Роль органів місцевого самоврядування у розвитку інфраструктури повітових міст Волині на початку ХХ століття. Вісник Маріупольського державного університету: зб. наук. пр. Вип.16. Маріуполь, 2016. С. 11-16.
2. Антонова С.Є., Цецик Я.П. Особливості діяльності органів міського самоврядування у розвитку інфраструктури міст Волині на початку ХХ ст. Вісник Маріупольського державного університету: зб. наук. пр. Вип.19. Маріуполь, 2017. С. 11-16.
3. Антонова С.Є. Вплив місцевих органів управління на розвиток культури в Рівненському районі Рівненської області. Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: мат-ли Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції. Херсон, 2017. С. 111-113. URL: <http://www.ksau.kherson.ua/>.
4. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Сучасний стан децентралізаційних процесів в Україні. Децентралізація влади, проведення реформ в Україні. Сучасний стан та проблеми підготовки кадрів для об'єднаних територіальних громад: мат-ли I Міжнар. наук.-метод. конф. Рівне : Волин. обереги, 2018. 233 с. С. 18-20.
5. Антонова С.Є., Микосянчик Т. В. Діяльність органів місцевого самоврядування в розвитку дошкільної освіти м. Сарни Рівненського області. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 12. – URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1880> (дата звернення: 08.02.2021). DOI: [10.32702/2307-2156-2020.12.32](https://doi.org/10.32702/2307-2156-2020.12.32).
6. Методичні вказівки для практичних робіт та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Органи самоорганізації населення» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування»

спеціальності «Публічне управління та адміністрування» денної і заочної форми навчання / С.Є. Антонова. Рівне: НУВГП, 2023. 18 с.

7. Руденко О.М., Штурхецький С.В., Ткаленко Н.В., Михайловська О.В. Місцеве самоврядування та суспільні комунікації : навч. посіб. К. : Кондор, 2016. 133с.

8. Децентралізація влади: порядок денний на середньострокову перспективу : аналіт. доп. / [Жаліло Я. А., Шевченко О. В., Романова В. В. та ін.] ; за наук. ред. Я. А. Жаліла. Київ : НІСД, 2019. 192 с.

9. Лелеченко А. П., Васильєва О. І., Куйбіда В. С., Ткачук А. Ф. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень: навч. посіб. К. : 2017.110 с.

10. Публічне управління в умовах інституційних змін : колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.

11. Звіздай О.В. Нормативно-правові засади розвитку місцевого самоврядування в Україні. Актуальні проблеми державного управління. 2015. № 1. С. 242-249. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/apdy_2015_1_35.

12. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України (із змінами та доповненнями) [Електронний ресурс] URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>.

13. Про місцеві вибори. Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/595-19>.

14. Про органи самоорганізації населення. Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/595-19>.

15. Про співробітництво територіальних громад. Закон України. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1508-18>.

16. Про службу в органах місцевого самоврядування. Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.

17. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 1.04. 2014 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/333-2014>.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.

2. Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>.

3. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.

4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

5. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://libr.rv.ua/>.

6. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php.

Поєднання навчання та досліджень*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, уміння слухати та запитувати та інші.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Передача модульних контролів здійснюється згідно <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti>. Оголошення стосовно дедлайнів задачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua//>.

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://surl.li/jznmq>.

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Лектор:
доцент

Антонова С.Є. к.е.н.,

Автор
Доцент КМПВ

Світлана АНТОНОВА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №746 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00