

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут охорони здоров'я

08-01-72S

СИЛАБУС

SYLLABUS

Навчальна практика (асистентська)	Educational practice (assistant)	
Шифр за ОП	ФП 7	Code in Degree Programme
Освітній рівень: магістерський (другий)		Level of Education: Master's (second)
Галузь знань: Освіта/Педагогіка	01	Field of Knowledge: Education/Pedagogy
Спеціальність: Фізична культура і спорт	017	Field of Study: Physical culture and sports
Освітні програми: Фізкультурно-спортивна реабілітація, Фітнес та рекреація	-	Degree Programs: Physical culture and sports rehabilitation, Fitness and recreation

РІВНЕ-2023

Силабус освітнього компонента «Навчальна практика (асистентська)» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Фізкультурно-спортивна реабілітація» та освітньо-професійною програмою «Фітнес та рекреація» спеціальності 017 «Фізична культура і спорт». Рівне. НУВГП. 2023. 8 с.

ОПП на сайті університету:
<https://ep3.nuwm.edu.ua/26778/>
<https://ep3.nuwm.edu.ua/26777/>

Розробник силабусу:
е-підпис Нестерчук Н.Є., доктор наук з фізичного виховання і спорту,
професор, професор кафедри теорії та методики фізичного виховання.

Силабус схвалений на засіданні кафедри теорії та методики фізичного виховання

Протокол № 1 від “28” серпня 2023 року

Завідувач кафедри теорії та методики фізичного виховання:

е-підпис Гамма Т.В., кандидат біологічних наук, доцент.

Керівники освітніх програм:

е-підпис Гамма Тетяна Вікторівна, к.б.н., доцент.

е-підпис Старіков Володимир Сергійович, ст.викл., доцент кафедри теорії та методики фізичного виховання.

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІОЗ

Протокол № 1 від “29” серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІОЗ:

е-підпис Григус І.М., д.м.н., професор.

© Нестерчук

Н.Є. 2023

© НУВГП, 2023

ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА	
Навчальна практика (асистентська)	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	магістр
Освітні програми	Фізкультурно-спортивна реабілітація, Фітнес та рекреація
Спеціальність	Фізична культура і спорт
Рік навчання, семестр	1-й рік, 1-й семестр
Кількість кредитів	3 кредитів ЄКТС
Самостійна робота	90
Форма підсумкового контролю	Залік

Мова викладання

Українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



Нестерчук Наталія Євгенівна

доктор наук з фізичного виховання і спорту, професор,
професор кафедри теорії та методики фізичного виховання

Вікіситет

http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Нестерчук_Наталія_Євгенівна

ORCID

<https://orcid.org/0000-0003-2199-3403>

Канали комунікації

n.e.nesterchuk@nuwm.edu.ua

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Програма навчальної практики (асистентської) складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістра спеціальності «Фізична культура і спорт».

Під час проходження навчальної практики (асистентської) здобувачі вищої освіти повинні оволодіти сучасними методами, формами навчально-виховної роботи у вищих закладах освіти, сформувані професійні вміння і навички для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховувати інтерес до майбутньої професії, потреби систематично оновлювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності, вивчити та використовувати передовий й новаторський педагогічний досвід.

Проходження практики передбачає цілеспрямовану роботу над вивченням спеціальної літератури, активну роботу на лекціях, лабораторних заняттях, самостійну роботу та виконання поставлених завдань.

Посилання щодо розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5069>

Передумови вивчення

Для опанування даного ОК студенти мають володіти знаннями з ОК «Сучасні аспекти формування професійної майстерності та актуальні проблеми фізичної культури і спорту»

Компетентності

ЗК 1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 3. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 4. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 6. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

ЗК 7. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

СК 1. Здатність до критичного осмислення проблем у сфері фізичної культури і спорту, оригінального мислення та проведення досліджень.

СК 3. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти.

СК 4. Здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері фізичної культури та спорту, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

СК 6. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення та саморефлексії для успішної професіоналізації у сфері фізичної культури і спорту.

СК 7. Здатність планувати, організовувати та здійснювати самостійні наукові дослідження з проблем фізичної культури і спорту.

СК 8. Здатність впроваджувати у практичну діяльність результати наукових досліджень, спрямованих на вирішення прикладних завдань у сфері фізичної культури і спорту.

СК 9. Усвідомлювати принципи професійної та академічної етики і необхідність їх дотримання.

Програмні результати навчання

ПРН 4. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з

питань фізичної культури та спорту до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

ПРН 5. Розробляти і викладати спеціалізовані навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.

ПРН 6. Відшукувати необхідну інформацію у науковій літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати та оцінювати цю інформацію.

Структура та зміст освітнього компонента

Тема 1. Інструктивне заняття: «Мета, завдання, зміст практики на посаді викладача ЗВО; перевірка готовності до практики».

Тема 2. Складання щоденника практики та його узгодження з керівником.

Тема 3. Ознайомлення зі структурою роботи кафедри теорії та методики фізичного виховання.

Тема 5. Спостереження за аудиторними заняттями викладачів.

Тема 6. Підготовка планів-конспектів навчальних занять та їхнього методичного забезпечення.

Тема 7. Самостійне проведення навчальних занять.

Тема 8. Відвідування занять своїх однокурсників.

Тема 9. Виготовлення звітної документації про проведення практики.

Тема 10. Захист індивідуальних звітів за проведену практику.

Тема 11. Захист навчальної практики (асистентської).

Тема 12. Підведення підсумків навчальної практики (асистентської) на інструктивно-методичному занятті.

Метою навчальної практики (асистентської) є:

- розвиток педагогічного мислення, становлення індивідуального педагогічного стилю, формування дослідницького підходу до роботи;
- підготовка до цілісного виконання функцій викладача, до проведення системи навчально-виховної роботи з учнями та студентами;
- відпрацювання педагогічних, діагностико-аналітичних, комунікативних і конструктивних умінь.

Основні завдання навчальної практики (асистентської) полягають у:

- вихованні професійно важливих якостей особистості педагога, потреби в педагогічній самоосвіті й самовдосконаленні;
- формуванні у студентів-магістрів психолого-педагогічних і методичних умінь викладання відповідних навчальних дисциплін;
- виробленні вмінь організації основних форм навчання у ЗВО, застосуванні сучасних технологій і методик навчання;
- розвитку навичок дослідницького й творчого підходів до педагогічної діяльності;
- формуванні вмінь професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
- вихованні в магістрів досвіду викладацької роботи, морально-етичних якостей викладача вищої школи, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті.

Принципи організації навчальної практики (асистентської):

- зв'язок практики з вивченням теоретичних курсів;
- єдність цілей, змісту, форм, методів практичної підготовки майбутнього викладача для навчально-виховної діяльності в навчальних закладах;
- комплексний характер практики, що передбачає здійснення міждисциплінарних зв'язків навчальних дисциплін, сполучення різних видів діяльності студентів у навчальних закладах.

Індивідуальні завдання

Під час навчальної практики (асистентської) студенти **повинні:**

1) ознайомитися:

- з навчально-методичною та науковою роботою кафедри, на якій проводиться практика;
- з програмно-методичним забезпеченням тієї навчальної дисципліни, з якої будуть проводитися заняття практикантом;
- зі специфікою методики роботи викладачів;

2) вивчити:

- силабуси тієї дисципліни, з якої будуть проводитися лекції/лабораторні/практичні заняття;
 - психологічні, вікові та індивідуальні особливості студентів групи, де будуть проводитися навчальні заняття, стан успішності цих студентів;
 - особливості організації та проведення науково-дослідницької роботи студентів;
- 3) сформулювати навички й уміння майбутньої педагогічної діяльності через:
- відвідування занять викладачів кафедри;
 - розроблення розгорнутих планів-конспектів лекційного/лабораторного/практичного занять відповідно до силабусів;
 - проведення занять, в тому числі й одного залікового заняття;
 - відвідування занять своїх колег та участь в їхньому обговоренні, написанні аналізу (рецензії) цих занять.

Вимоги до оформлення документації з практики

У **щоденнику** практики студент повинен заповнити всі розділи. Він зобов'язаний щоденно відображати виконану ним роботу в повному обсязі.

Студент-практикант зобов'язаний оформити й передати щоденник і звіт керівнику практики від кафедри теорії і методики фізичного виховання для оцінювання не пізніше як за 3 дні до заліку.

У **звіті** повинні бути відображені:

- мета і завдання практики, які стояли перед студентом;
- коротка характеристика кафедри фізичного виховання чи іншого навчального підрозділу, на базі якої (якого) студент проходив практику;
- зміст діяльності студента-практиканта за період проходження практики;
- ступінь виконання запланованих завдань відповідно до індивідуального плану та завдань практики;
- висновки та рекомендації щодо підсумків роботи.

Звіт про практику складається індивідуально кожним студентом. На останній сторінці звіту ставиться дата і підпис студента-практиканта.

У **відгуку** керівника практики дається стисла характеристика та оцінка роботи студента.

Під час заліку студент повинен бути готовим усно відповісти на запитання щодо оформлення та змісту документації з навчальної практики (асистентської).

Методи та технології навчання

Методи: демонстрація, творчий метод, проблемно-пошуковий метод, навчальна дискусія/дебати, мозковий штурм, аналіз ситуації.

Технології:

Імітаційні (рольові та ділові ігри).

Неімітаційні (розгляд проблемних питань, демонстрація відео).

Робота в малих групах (команді).

Проектна технологія.

Аналіз конкретних ситуацій (case study).

Форми проведення занять

Лекції, міні-лекції, аналіз конкретних ситуацій, презентації, дискусії, ситуаційні дослідження та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Тренажери, лабораторне обладнання, мультимедіа-, відео- і звуковідтворююча, проєкційна апаратура, комп'ютерні системи та мережі, бібліотечні фонди, реабілітаційне обладнання, масажні столи, реабілітаційний інвентар.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання

Поточний контроль здійснюється керівником практики впродовж проходження студентами навчальної практики (асистентської) шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних занять.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності студентів протягом конкретного періоду. При висвітленні диференційованої оцінки студенту враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього викладача, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями й навичками, ставлення до студентів, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та час її подання.

Перевірка та оцінювання знань, умінь і практичних навичок студентів здійснюються за 100-бальною шкалою у процесі залікового контролю. Загальна оцінка складається з оцінок

за результатами сумування оцінок поточного і підсумкового контролю.

Під час заліку визначається рейтингова оцінка успішності студентів за проведену практику. Позитивна оцінка студента не повинна бути меншою від 60 балів. Вона дорівнює сумі оцінок за захист звіту про практику та демонстрацію набутих студентом практичних знань і вмінь, а також базується на результатах поточного контролю (відвідування, повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики, вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику).

Шкала оцінювання

Показники		Бали
Поточний контроль:	Самостійне проведення навчальних занять (за кожне проведене самостійно заняття нараховується один бал)	0-30
	Повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики	0-20
	Вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику	0-10
Оцінка за захист звіту про практику та за демонстрацію набутих студентом практичних знань і вмінь:		0-40
Загальна оцінка		0-100

Предметом оцінювання якості практичної підготовки студента є рівень набутих ним практичних знань і навичок, уміння вести полеміку та захищати запропоновані у звіті положення. Отже, якість практичної підготовки студента оцінюється за такими показниками поточного і підсумкового контролю:

- 1) самостійне проведення навчальних занять;
- 2) повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики;
- 3) вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику, своєчасне представлення їх на перевірку керівникові;
- 4) демонстрація набутих практичних знань і вмінь, захист звіту практики.

Оцінювання поточного контролю

1) Самостійне проведення навчальних занять, спостереження за заняттями викладачів та відвідування занять своїх однокурсників є обов'язковими, оскільки саме через цю діяльність студент найбільшою мірою набуває практичних знань і вмінь, накопичуючи відомості для написання звіту. Повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики є важливим показником процесу практичної підготовки. На оцінювання цього показника відводиться максимально 40 балів.

Оцінювання повноти і якості виконання завдань практики

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання
40-31	відмінно	Якщо характеристика керівника практики позитивна, до заліку надані письмові первинні матеріали результатів виконання всіх завдань практики (плани-конспекти та інші документи)
30-21	добре	Якщо характеристика керівника практики позитивна, до заліку надані письмові первинні матеріали результатів виконання більшості завдань практики
20-11	задовільно	Якщо характеристика керівника практики позитивна, до заліку надані не в повному обсязі письмові первинні матеріали результатів виконання завдань практики
10-0	незадовільно	Якщо характеристика керівника практики негативна, до заліку не надані або частково надані письмові первинні матеріали результатів виконання завдань практики

2) Вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику, своєчасне представлення їх на перевірку керівникові свідчать про сумлінність та дисциплінованість

студента. Вони визначаються за якістю оформлення та змісту. На оцінювання цього показника відводиться максимально 20 балів.

Оцінювання вчасності та якості оформлення документації

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання
20-16	відмінно	Якщо щоденник і звіт оформлені відповідно до вимог, а зміст показує результати виконання основних завдань практики
15-11	добре	Якщо щоденник і звіт оформлені відповідно до вимог, а зміст не повністю показує результати виконання основних завдань практики
10-6	задовільно	Якщо щоденник і звіт оформлені переважно відповідно до вимог, а зміст приблизно показує результати виконання основних завдань практики
5-0	незадовільно	Якщо щоденник і звіт не показують результатів проходження практики або вони відсутні

Підсумковий заліковий контроль

Демонстрація набутих студентом практичних знань і вмінь та захист звіту про практику є завершальним етапом в оцінюванні результатів його практичної підготовки. Оцінка за захист звіту практики та демонстрацію набутих студентом практичних знань і вмінь визначається за якістю доповіді про виконання плану практики та відповідей на запитання. Максимальна оцінка – 40 балів.

Оцінювання демонстрації набутих знань і вмінь, захисту звіту практики

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання
40-31	відмінно	Якщо доповідь і відповіді на запитання правильні й повні
30-21	добре	Якщо доповідь недостатньо повна, а відповіді недостатньо правильні або викладені з незначними помилками
20-11	задовільно	Якщо доповідь неповна, а відповіді в основному правильні, але викладені зі значними помилками
10-0	незадовільно	Якщо доповідь не підготовлена або не розкриває суті проведеної роботи

Таким чином, за отриманою студентом загальною сумою балів поточного та підсумкового контролю керівник практики виставляє оцінку.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість подання апеляції: <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

1. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології: навч. посіб. [2-е видання, доповнене]. К. : «Академвидав», 2012. 352 с.
2. Кобаль В. І. Методика викладання у вищій школі : навчально-методичний посібник. Мукачево : Вид-во МДУ, 2016. 203 с.
3. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник / О. В. Малихін, І. Г. Павленко, О. О. Лаврентьева, Г. І. Матукова. К. : КНТ, 2014. 262 с.
4. Наскрізна навчальна програма практик студентів факультету фізичного виховання і спорту: метод. посібник / В. А. Товт, О. А. Дуло, К. П. Мелега та ін. Ужгород, «Говерла». 2011. 44с.
5. Оптимізація методики викладання здобувачам вищої освіти / Н. П. Сисоліна, Л. В. Кононенко, І. П. Сисоліна та ін. // Global science and education in the modern realities '2022 : conference proceedings, 11 July 2022. – Washington, 2022. С. 67-71.
6. Підходи до оптимізації методики викладання здобувачам вищої освіти за другим (магістерським) рівнем в сучасних умовах / Н. П. Сисоліна, Л. В. Кононенко, І. П. Сисоліна та ін. // Вісник науки та освіти. 2022. № 2 (2). С. 213-225.
7. Стинська В. В. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. Івано-Франківськ, 2022.180 с.

8. Тернопільська В. І., Коломієць Т. В., Піонтківська І. О. Довідник з виховної роботи із студентами. Тернопіль : Навчальна книга. Богдан, 2014. 264 с.

9. Туркот Т. І. Педагогіка вищої школи : навч. посібник для студ. вищих навч. закладів. Київ : Кондор, 2011. 628 с.

10. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи: Навч. посіб. [2-е видання, доповнене]. К. : «Академвидав», 2014. 456 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

https://www.youtube.com/watch?v=Oq7Gqx5GL6c&ab_channel=NUWEE

https://www.youtube.com/watch?v=VFwVBz3wIk8&ab_channel=NUWEE

https://www.youtube.com/watch?v=y6u1GR51Nc0&ab_channel=NUWEE

https://www.youtube.com/watch?v=IBJki_dazfk&ab_channel=NUWEE

Поєднання навчання та досліджень

Чинний студентський науковий гурток "Фізична терапія, ерготерапія: обстеження, складання та впровадження програм фізичної терапії, ерготерапії"

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Взаємодія з людьми, вміння відчувати настрій співрозмовника, вміння працювати в команді, здатність до навчання, здатність логічно обґрунтовувати позицію, знаходити вихід зі складних ситуацій, комунікаційні якості, навички ведення перемовин, навички усного спілкування, працелюбність, саморозвиток, творчі здібності (креативність).

Дедлайни та перескладання

Перездача відбувається шляхом відпрацювання практики у вільний від аудиторних годин час з іншою підгрупою студентів. Можливе отримання додаткових балів за волонтерську роботу у реабілітаційному центрі кафедри.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно з «Порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/>. Згідно з цим документом реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з відповідним Положенням про неформальну освіту. <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>.

Студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами цього освітнього компонента, його програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Всі студенти, співробітники та викладачі НУВГП мають бути чесними у своїх стосунках, що пов'язані з навчальною роботою. Студенти мають самостійно виконувати та подавати на оцінювання лише результати власних зусиль та оригінальної праці.

Здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

В цілому студенти та викладачі мають дотримуватися «Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в НУВГП» (<http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>)

Вимоги до відвідування

Студент зобов'язаний брати участь у всіх заняттях.

Відпрацювати пропущені заняття можна при проведенні занять з іншою групою.

Заняття онлайн можуть проводитися за допомогою Google Meet за кодом.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно з відповідним положенням <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Здобувачі можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки за дозволом викладача.

*Лектор
професор, завідувач*

Н.Є. Нестерчук доктор наук,

Автор
Завідувач кафедри

Наталія НЕСТЕРЧУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №785 від null
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00