

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та  
природокористування  
Навчально-науковий інститут будівництва та архітектури  
Кафедра архітектури та середовищного дизайну

**03-08-105M**

### **Методичні вказівки**

з навчальної дисципліни «Проектна практика» для здобувачів  
вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньою  
програмою «Архітектура та містобудування» спеціальності 191  
«Архітектура та містобудування» денної форми навчання

Рекомендовано науково-методичною  
радою з якості ННІБА  
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

Рівне – 2023

Методичні вказівки з навчальної дисципліни «Проектна практика» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньою програмою «Архітектура та містобудування» спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» денної форми навчання [Електронне видання] / Смолінська О. Е., Довжук О. М. – Рівне : НУВГП, 2023. – 12 с.

Укладачі: Смолінська О. Е., к.арх., доцент кафедри архітектури та середовищного дизайну;  
Довжук О. М., старший викладач кафедри архітектури та середовищного дизайну.

Відповідальний за випуск: Михайлишин О. Л., д-р. архітектури, професор, завідувач кафедри архітектури та середовищного дизайну.

Керівник групи забезпечення спеціальності 191 «Архітектура та містобудування»: Потапчук І. В., к.арх., доцент кафедри архітектури та середовищного дизайну.

© О.Е. Смолінська,  
О.М. Довжук, 2023  
© НУВГП, 2023

## Зміст

Вступ.....	3
1. Мета та завдання проєктної практики.....	3
2. Нвчально-тематичний зміст дисципліни.....	5
3. Організація проєктної практики.....	7
4. Порядок проходження практики.....	8
5. Звіт з проєктної практики.....	8
5.1. Структура звіту про проходження практики.....	9
5.2. Вимоги до оформлення звіту.....	10
6. Рекомендована література.....	10
7. Інформаційні ресурси.....	11
Додатки.....	12

## Вступ

Проєктна практика студентів-бакалаврів спеціальності 191 "Архітектура та містобудування" проводиться відповідно до навчального плану підготовки бакалавра спеціальності або індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та графіку навчального процесу.

Практика передбачає удосконалення професійно-практичної підготовки здобувачів вищої освіти, технологію надання їм достатнього обсягу знань, компетентностей відповідно до вимог освітньо-професійної програми з використанням матеріально-технічної бази працедавців.

### 1. Мета та завдання проєктної практики

Проєктна практика проводиться з **метою** закріплення і поглиблення знань, отриманих студентами в процесі навчання, здобуття нових практичних навичок, вивчення комплексної методики проєктування, ознайомлення з діючими ДБН та іншими документами, що регулюють архітектурно-проєктну діяльність, отримання студентами уявлення про діяльність архітектора у виробничих умовах.

**Завдання** дисципліни «Проектна практика»:

- засвоєння студентами сучасних практичних методів архітектурного проектування;
- оволодіння навичками роботи у складі проектної групи, вивчення особливостей колективної проектної роботи;
- одержані достатнього обсягу практичних знань і вмінь відповідно до кваліфікаційного рівня бакалавра архітектури.

У результаті вивчення курсу студент повинен **знати**:

- методику передпроектного аналізу;
- склад і правила виконання архітектурно-будівельних креслень;
- основи архітектурно-конструктивних рішень будівель і споруд.

У результаті вивчення курсу студент повинен **вміти**:

- збирати і аналізувати вихідну проектну інформацію;
- висувати проектну ідею і послідовно розвивати її в ході розробки архітектурного рішення;
- забезпечувати актуальні та раціональні проектні рішення відповідно до поставлених завдань;
- ефективно планувати та організовувати робочий процес на базі практики.

Форма проведення проектної практики - на виробництві. Практика проводиться в проектних організаціях, архітектурних майстернях і органах виконавчої влади. Місце проходження практики визначається випусковою кафедрою і закріплюється за студентом договором з базою практики або пропонується студентом-практикантом на підставі листа-запиту організації та узгоджується із завідувачем кафедри. Студент виконує планові роботи підприємства згідно із завданнями і під керівництвом наставника від проектної організації (керівника майстерні, відділу, головного архітектора проекту, керівника групи тощо). Навчально-методичне керівництво практикою здійснюється викладачем кафедри архітектури та середовищного дизайну. Проектна практика проводиться протягом чотирьох тижнів, після закінчення сесії, в кінці шостого семестру.

## **2. Навчально-тематичний зміст дисципліни**

Курс дисципліни за структурою розділений на три частини (змістових модулі):

Назва модуля, змістового модуля, теми	Кільк. год.	
<b>Модуль 1</b>		
<b>Змістовний модуль 1. Оформлення на посаду практиканта</b>		
<p><b>Тема 1.</b> Ознайомлення з базою проектної практики</p>	<p>Оформлення на посаду практиканта, приїзд (прихід) на базу практики. Знайомство із керівництвом підприємства – бази практики. Оформлення відповідних документів. Ознайомлення із наказом про призначення керівника практики та, безпосередньо керівником практики. Проходження вступного і первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності, охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях</p> <p>Вивчення організаційної структури бази практики.</p> <p>Функціональні обов'язки кожного підрозділу, розподіл обов'язків проектного та адміністративно – управлінського персоналу. Штатний розпис.</p> <p>Вивчення виробничо-господарської діяльності підприємства. Процес планування та управління проектами на підприємстві.</p> <p>Охорона праці на підприємстві.</p> <p>Нормування та стандартизація (ДБН, СНіПи, технічні умови, галузеві стандарти).</p>	45
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>45</b>	
<b>Змістовний модуль 2.</b>		

<b>Індивідуальне завдання</b>		
<b>Тема 2.</b> Виконання проектного завдання	Розробляється згідно конкретно поставленої теми, план роботи над якою узгоджується із керівником практики від проектної організації. Студент продумує архітектурне вирішення зовнішнього вигляду та внутрішнього простору об'єкту (наприклад, індивідуального житлового будинку). Розробляються креслення схеми генерального плану та елементів благоустрою, поповерхових планів, фасадів та інтер'єрів.	90
<b>Тема 3.</b> Ознайомчі екскурсії	Екскурсії проводяться по м. Рівне або в іншому населеному пункті в межах України, де відбувається проходження проектної практики. Здійснюється ознайомлення із сучасним досвідом проектування аналогічних об'єктів, аналіз архітектурно-будівельних та конструктивних рішень реалізованих проєктів.	18
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>		<b>108</b>
<b>Змістовний модуль 3.</b>		
<b>Підготовка звіту з проектної практики</b>		
<b>Тема 4.</b> Підготовка звіту за результатами проектної практики.	Студент здійснює підготовку звіту за результатами пройденої проектної практики. Звіт оформляється за встановленою формою і структурою та складається з текстової і графічної частин. Звіт повинен включати копії архітектурних креслень, виконаних студентом під час практики.	27
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>		<b>27</b>
<b>Разом</b>		<b>180</b>

### 3. Організація проектної практики

Здобувачі вищої освіти направляються на практику до підприємств, установ, з якими укладено договори про проходження практики відповідно до встановленого зразка.

Вибір баз практики проводиться кафедрою на основі аналізу виробничих та економічних можливостей підприємств, установ щодо їх придатності до проведення проектної практики здобувачів вищої освіти.

Студенти можуть самостійно, за погодженням з випусковою кафедрою, вибирати для себе місце проходження практики і пропонувати як базу практики. З такими базами практики Університет завчасно укладає договір на її проведення.

Базами проектної практики можуть бути діючі проектні організації та установи будь-яких форм власності (проектні інститути, проектні бюро, творчі майстерні архітекторів і дизайнерів, а також крупні багатопрофільні підприємства, що мають архітектурні та дизайнерські відділи та ін.). Допускається проходження практики в муніципальних і регіональних структурах, таких як: департаменти (управління) будівництва та архітектури обласних державних адміністрацій, міські та районні управління містобудування та архітектури та ін.

**Керівництво і контроль за проходженням проектної практики.** На рівні університету загальний контроль за організацією проведення проектної практики здобувачів вищої освіти здійснює керівник виробничої практики навчально-методичного відділу.

Навчально-методичне керівництво практикою, а також контроль за виконанням робочої програми практики здійснюють керівники практики (від кафедри та від бази практики). До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедри.

Обов'язки керівників проектної практики від Університету і від бази практики прописані в договорі про проведення практики студентів закладу вищої освіти завчасно укладеному між Університетом і підприємством (базою практики), а також в положенні про організацію проведення практик для здобувачів вищої освіти НУВГП.

#### **4. Порядок проходження практики**

Проходження практики повинно відповідати програмі проєктної практики.

*Проходження практики студентом повинно проводитись в такій послідовності:*

- до початку практики студент повинен отримати від керівника практики від університету робочу програму, щоденник, направлення на базу практики, повідомлення про прибуття на підприємство, отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- простежити за оформленням адміністрацією наказу на проходження ним практики і про призначення керівника практики від підприємства;

- у разі потреби оформити перепустку на підприємство;

- своєчасно прибути на базу практики та надати керівнику практики направлення на практику та повідомлення про прибуття до підприємства для проходження практики. Повідомлення про прибуття на практику необхідно оформити та повернути протягом трьох днів після прибуття на практику до університету;

- пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці;

- щодня в хронологічному порядку детально відображати у розділі «Робочі записи» та в «Календарному графіку» щоденника практики виконану роботу за кожен день практики з коротким аналізом і висновками. Після закінчення практики заповнений щоденник долучається до звітної документації;

- якісно та у повному обсязі виконувати усі завдання, визначені програмою практики;

- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та правил внутрішнього розпорядку на базі практики;

- своєчасно оформити звіт та скласти залік з практики.

## **5. Звіт з проєктної практики**

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Формою звітності здобувача вищої освіти про проходження проєктної практики є письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником практики. Оцінювання результатів



практики здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими робочою програмою практики (щоденник практики, характеристика з оцінкою практики, завірена керівником практики від підприємства та печаткою тощо), подають на рецензування керівнику практики від Університету. Після доопрацювання та остаточного погодження з ним звіт у друкованому вигляді подається до захисту.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, розділ з питань охорони праці, список використаної літератури, відповідати встановленим вимогам.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП».

## **5.1. Структура звіту про проходження проєктної практики**

Титульний аркуш (додаток А).

Зміст

Вступ

### **1. Характеристика місця та умов проходження практики.**

1.1. Місце проходження практики та інструктаж з техніки безпеки.

1.2. Ознайомлення з роботою та проєктами даної організації.

### **2. Структура установи та її підрозділів.**

### **3. Характеристика виробничо-господарської діяльності підприємства.**

**4. Нормування і стандартизація в проєктуванні** (фонд нормативно-технічної документації (ДБН, технічні умови, галузеві стандарти, тощо) який регламентує вимоги до якості проєктних робіт. Дотримання стандартів на підприємстві).

### **5. Види робіт, які виконуються підприємством.**

### **6. Індивідуальне архітектурно-проєктне завдання.**

**7. Екскурсії.** Аналіз досвіду проєктування аналогічних об'єктів.

### **8. Висновок про проєктну практику.**

### **9. Додатки.**

## **5.2. Вимоги до оформлення звіту**

Звіт оформляється у вигляді друкованого тексту на папері формату А4. Додатки у вигляді ілюстративного матеріалу у разі потреби згортаються до формату А4. Кількість сторінок друкованого тексту 20-25 сторінок (без додатків). Шрифт Times New Roman 14, міжрядковий інтервал – 1,15; форматування – по ширині, абзацний відступ – 1,25; поля: верхнє, нижнє, ліве – 20 мм, праве – не менше 10 мм.

## **6. Рекомендована література**

### **Базова**

1. Лінда С. М. Архітектурне проектування громадських будівель та споруд. Львів, 2010. 256 с.
2. Дудар І. Н. Довідник нормативно-технічних даних для проектів виконання комплексу робіт нульового циклу в будівництві : навчальний посібник. Вінниця : ВДТУ, 2001. 133 с.
3. Дудар І. Н. Довідник нормативно-технічних даних для проектів виконання комплексу робіт по зведенню надземної частини будівель та споруд : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2006. 132 с.
4. Архитектурное проектирование жилых зданий / под ред. М. В. Лисициана, Е. С. Пронина. М., 1990. 187 с.

### **Допоміжна**

1. ДБН А.2.2-3:2014. Склад та зміст проектної документації на будівництво.
2. ДСТУ Б А.2.4-7:2009. Правила виконання архітектурно-будівельних робочих креслень
3. ДСТУ Б А.2.4-4:2009. Основні вимоги до проектної та робочої документації
4. ДСТУ Б А.2.4-11:2009. Правила виконання ескізних креслень загальних видів нетипових виробів.

5. ДБН А.1.1-1:2009. Система стандартизації та нормування у будівництві. Основні положення.
6. ДБН 360-92\*\*. Містобудування. Планування та забудова міських та сільських поселень.
7. ДБН В.1.1-7-2016. Пожежна безпека об'єктів будівництва.
8. ДБН В.2.2-9:2018. Громадські будинки та споруди. Основні положення.
9. ДБН В.2.2-15:2019. Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні положення.

## **7. Інформаційні ресурси**

1. Силабус «Проектна практика» для здобувачів вищої освіти першого ступеня "бакалавр", які навчаються за освітньо-професійною програмою "Архітектура та містобудування" спеціальності 191 "Архітектура та містобудування" URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/23972> (дата звернення 05.06.2023).

## **ДОДАТКИ**

Додаток А

**Оформлення титульного аркуша звіту**

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та  
природокористування  
Навчально-науковий інститут будівництва та архітектури  
Кафедра архітектури та середовищного дизайну

**Звіт  
з проєктної практики**

---

(найменування організації бази практик)

---

(адреса бази практик,)

студента (ки) \_\_ курсу групи АМ – \_\_, навчально-наукового  
інституту будівництва та архітектури

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження практики з ..... по ..... 20....

р.

Звіт захищено ..... 20.....р.

Оцінка \_\_\_\_\_

Керівник від виробництва

.....  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

.....

(дата, підпис, печатка)

Керівник від НУВГП

.....  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

.....

(дата, підпис)

Рівне – 20...р.