

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-14-259S

СИЛАБУС SYLLABUS	БІБЛІОТЕКОЗНАВСТВО LIBRARIANSHIP	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ФП 5	
Освітній рівень Level of Education	перший (бакалаврський) First (Bachelor's)	
Галузь знань Field of Knowledge	02	Культура і мистецтво Culture and arts
Спеціальність Field of Study	029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Information, Library and Archival Studies
Освітня програма Degree Programme	Управління інформаційними комунікаціями Information, Library and Archival Studies	

РІВНЕ – 2023

Силабус навчальної дисципліни *Бібліотекознавство* для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою *Управління інформаційними комунікаціями, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Рівне. НУВГП. 2022. 11 стор.*

ОП на сайті університету:

Розробник силабусу: *Корбутяк В.І., к.т.н., доцент кафедри регіонального управління, доцент*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 13 від "06" липня 2023 року

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.н з держ упр., доцент.*

Керівник (гарант) ОП: *Цецик Я.П., к.іст.н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 1 від "31" серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *зазначається ПІБ, науковий ступінь, вчене звання.*

© НУВГП, 2023

ПРОГРАМА назва освітнього компоненту*

Навчальна дисципліна:
БІБЛІОТЕКОЗНАВСТВО

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Управління інформаційними комунікаціями</i>
Спеціальність	<i>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</i>
Рік навчання, семестр	<i>2, 3</i>
Кількість кредитів	<i>7</i>
Лекції:	<i>36 год</i>
Практичні заняття:	<i>34 год</i>
Самостійна робота:	<i>140 год</i>
Курсова робота:	<i>-</i>
Форма навчання	<i>денна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>державна</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)

Лектор 1	<i>Корбутяк Віктор Іванович, к.т.н., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування</i>
----------	--



Вікіситет

<https://cutt.ly/ZwhI1COD>

ORCID

<https://cutt.ly/5whI2MVI>

Як комунікувати

v.i.korbutiak@nuwm.edu.ua

тел. 097-296-1048

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Метою викладання дисципліни є:

формування у студентів системи теоретичних та практичних знань про бібліотекознавство, розуміння щодо місця і ролі бібліотек в інформаційному суспільстві, використання можливостей бібліотек в організації роботи з документами та інформаційній діяльності в умовах виробництва, бізнесу, державного управління та науковій діяльності.

Завдання:

ознайомити студентів з сутністю бібліотекознавства як наукової дисципліни, їх зв'язок із іншими науками, сформулювати загальні поняття про бібліотеку, її основні функції та принципи роботи в умовах інформатизації суспільства.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/>

<https://nuwm.edu.ua/nni-em/vybirkovi-dystsypliny>

<https://nuwm.edu.ua/dystsypliny>

Передумови вивчення*

(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)

Для вивчення даного курсу, студенти повинні опанувати навички із таких ОК: ЗП10 «Вступ до фаху та академічна доброчесність» та ФП14 «Документознавство».

Набуті знання та компетентності використовуються при вивченні ФП1 «Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмініструванні», ФП2 «Архівознавство», ФП3 «Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ», ФП4 «Документно-інформаційні комунікації», ФП10 «Інформаційно-аналітична діяльність» та ФП15 «Інформаційна безпека»

Компетентності

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6.Здатність працювати в команді.

ЗК 9.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК5. Здатність поєднувати складання паперових документів із системою електронного документообігу.

ФК13. Здатність використовувати джерела управлінської, статистичної інформації для підготовки службових документів.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)*

ПРН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН10. Знати основні засади користування системою електронного документообігу.

ПРН17. Уміння використовувати іноземний досвід міжнародної міжрегіональної співпраці та реалізовувати євроінтеграційні завдання в публічному управлінні та адмініструванні.

Структура та зміст освітнього компонента

Теми лекційних занять:

Змістовий модуль 1.

ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ БІБЛІОТЕКОЗНАВСТВА

Тема 1. Сутність, функції сучасного бібліотекознавства.

Тема 2. Структура бібліотекознавства: теорія, історія, організація, управління, методика.

Тема 3. Історія розвитку українського бібліотекознавства та книговидавничої справи. Основні напрями та проблематики зарубіжних бібліотекознавчих досліджень.

Тема 4. Методологія і методика бібліотекознавчих досліджень.

Змістовий модуль 2.

БІБЛІОТЕКА ЯК СОЦІАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ

Тема 5. Функції бібліотеки. Бібліотека як система.

Тема 6. Система бібліотечних послуг

Тема 7. Класифікація та типологізація бібліотек.

Тема 8. Бібліотечна професіологія.

Тема 9. Основні принципи організації і функціонування бібліотечної справи.

Тема 10. Закономірності формування бібліотечних систем.

Тема 11. Бібліотечні об'єднання.

Тема 12. Сучасна практика бібліотечної діяльності

Змістовий модуль 3.

**СУЧАСНЕ ФУНКЦІОНАЛЬНЕ СЕРЕДОВИЩЕ
У ПУБЛІЧНІЙ БІБЛІОТЕЦІ**

Тема 13. Чотири простори сучасної бібліотеки.

Тема 14. Краєзнавча діяльність бібліотек

Тема 15. Медіаграмотність для бібліотекаря.

Тема 16. Культура академічної доброчесності у бібліотеці. Компетентності бібліотекаря у доброчесності.

Тема 17. Організація електронних бібліотек.

Тема 18. Авторське право в бібліотечній справі

Тематика практичних занять:

1. Характеристика соціально-історичних умов виникнення і формування сфери бібліотечної діяльності.
2. Бібліотекознавство як наука про бібліотечну сферу діяльності.
3. Теоретичне та практичне значення питання про статус бібліотекознавства в системі наук.
4. Основні рівні методологічного знання бібліотекознавства Об'єктивні причини виникнення бібліотеки.
5. Типологія як теоретична проблема
6. Поняття про управління в бібліотечно-інформаційній сфері, його сутність та значення
7. Роль та значення міжнародного співробітництва бібліотек.
8. Понятійний апарат як показник рівня розвитку професійної діяльності та відповідної наукової дисципліни
9. Визначення термінів: документ, споживач, система документальних комунікацій
10. Перетворення наукових бібліотек на соціальні організації
11. Створення хабів у бібліотеках.
12. Побудова технологічної моделі «Шлях користувача у бібліотеці».
13. Побудова технологічної моделі «Шлях книги у бібліотеці».
14. Особливості організації бібліотечної діяльності в умовах загроз та протистоянь.

Форми та методи навчання

Використовуються такі методи викладання та технології:

методи – демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Стандартне програмне забезпечення

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати

індивідуальне завдання пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної теми, оформити у презентаційний вигляд та представити-захистити перед колективом студентів групи; вчасно здати модульні контролю знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти.

За вчасне та якісне створення презентаційного завдання, студент отримує такі обов'язкові бали:

- 10 балів за вчасне (згідно визначеного графіка) виконання завдання;
- 10 балів за якісне оформлення завдання;
- 20 балів за представлення завдання;
- 20 балів за захист та відповіді на запитання.

20 балів – модуль 1;

20 балів – модуль 2.

Усього 100 балів.

Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 20 запитань по 0,5 бали (10 балів), рівень 2 – 8 запитань по 0,75 балів (6 балів), рівень 3 – 2 запитання по 2 бали (4 бали). Усього – 20 балів.

Рекомендована література (основна, допоміжна)

1. Бібліотека в цифровому медіасвіті : присвячується 20-літтю Української бібліотечної асоціації: матеріали Всеукр. студ. наук.-практ. конф., 25 верес. 2015 р. / М-во освіти і науки України, Київ. ун-т ім. Б. Грінченка; Укр. бібл. асоц.; уклад.: М. В. Макарова, Л. С. Прокопенко, В. Є. Сошинська; орг. ком.: О. Є. Бондарева [та ін.]. Електрон. вид. Київ, 2015. 74 с.
2. Бібліотекознавство: курс лекцій/ укл. К.М. Мовчан. – Мукачево: РВЦ МДУ, 2019.– 132с.
3. Бібліотечна професіологія : практикум / О. О. Каракоз. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. – 68 с
4. Бібліотечне читачезнавство в Україні: історія, теорія, практика : монографія / Т. В. Новальська. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2018. – 352 с.
5. Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять [Електронний ресурс] : ДСТУ 7448:2013. - [Чинний від 2014-07-01]. - Київ: Мінекономрозвитку України, 2013. - 41 с. - Режим доступу: <http://www.library.kherson.ua/2016/dstu7448-2013.pdf> (дата звернення: 24.11.2017). - Назва з екрана.
6. Женченко, М. І. Загальна та спеціальна бібліографія : навч. посіб. / М. Женченко. – Київ : Жнець, 2011. – 256 с.
7. Закон України про бібліотеки та бібліотечну справу. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 07.12.2022).
8. Закон України Про культуру URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17#Text> (дата звернення: 20.08.2023).
9. Медіаграмотність для бібліотекарів: практичний посібник. Навчальне видання. / Ю. М. Зоря, Н. М. Степанова, В. І. Потапова / За редакцією О. В. Волошенюк, Р. І. Євтушенко. — Київ: Академія української преси, Центр вільної преси, 2021.
10. Навчання медіаграмотності громадян. Посібник для тренерів. URL: https://www.aup.com.ua/uploads/Short_version_CMLP_manual_ua.pdf (дата звернення: 17.08.2020).
11. Наказ Міністерства культури і мистецтв України від 05.05.1999 № 275 Про затвердження Типових правил користування бібліотеками в Україні. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0449-99#Text> (дата звернення: 20.08.2023).
12. Наказ Міністерства культури і туризму України від 03.04.2007 N 22 Про затвердження Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах. URL:

https://zakononline.com.ua/documents/show/280181__280246 (дата звернення: 20.08.2023).

13. Наказ Міністерства культури України від 15.10.2013 № 983 Про затвердження Державного стандарту надання безоплатних послуг клубними та бібліотечними закладами культури державної та комунальної форм власності. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1966-13#Text> (дата звернення: 20.08.2023).

14. Наказ Міністерства Надзвичайних ситуацій України від 12.12.2012 № 1398 Про затвердження Правил охорони праці для працівників бібліотек. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0041-13#Text> (дата звернення: 20.08.2023).

15. Наказ Міністерства надзвичайних ситуацій України від 12.12.2012 № 1398 Про затвердження Правил охорони праці для працівників бібліотек. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0041-13#Text> (дата звернення: 20.08.2023).

16. Наказ МКІП від 01.03.2023 № 96 "Про утворення тимчасової робочої групи з питань створення Національної електронної бібліотеки України". URL: <https://mkip.gov.ua/ru/documents/363.html>
<https://mkip.gov.ua/files/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%2096.pdf> (дата звернення: 20.08.2023).

17. Палеха, Ю. І. Стандартизація в документально-інформаційній, бібліотечній, архівній та видавничій справі : навч. посіб. / Ю. Палеха, І. Смолівик, М. Геращенкою. – Київ : Ліра-К, 2019. – 219 с.

18. Постанова Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 72 Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/72-2019-%D0%BF#Text> (дата звернення: 20.08.2023).

19. Розпорядження КМУ від 23 березня 2016 р. № 219-р Про схвалення Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року "Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України". URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/219-2016-%D1%80#Text> (дата звернення: 20.08.2023).

20. Розпорядження КМУ від 23 січня 2019 р. № 27-р Про схвалення Концепції реформування системи забезпечення населення культурними послугами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/27-2019-%D1%80#Text> (дата звернення: 20.08.2023).

21. Сєдих, В. В. Історія бібліотечної справи в Україні : навч. посіб. / В. В. Сєдих. – Харків : ХДАК, 2013. – 213 с.

22. Стрішенець Н. Сучасні вітчизняні бібліотечно-інформаційні стандарти: термінологічний аналіз / Н. Стрішенець // Бібліотечний вісник. - 2018. - № 3. - С. 28-40. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2018_3_7 (дата звернення: 28.08.2018). - Назва з екрана.

23. Швецова-Водка, Г. М. Загальне бібліографознавство : навч.-метод. посіб. для студентів спец. «029 Інформ., бібл. та арх. справа», спеціалізації «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліогр.» / Г. М. Швецова-Водка. – Вид. 2-ге, випр. та допов. – Київ : Кондор, 2018. – 202 с.

24. Швецова-Водка, Г. М. Загальне бібліографознавство. Бібліографічні ресурси України : навч.-метод. посіб. для студентів спец. «029 Інформ., бібл. та арх. справа» / Г. М. Швецова-Водка. – Київ : Кондор, 2017. – 219 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

<http://mincult.kmu.gov.ua/mincult/uk/index>

<http://www.irbis-nbuv.gov.ua>

<http://www.nplu.org>

<http://library.kubg.edu.ua>

<http://www.ula.org.ua/ua>

Поєднання навчання та досліджень* (за потреби)

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Взаємодія з людьми, загальнокультурна грамотність, здатність до навчання, здатність логічно обґрунтовувати позицію, навички усного та письмового спілкування, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та ін.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про неформальну освіту. <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>.

На ресурсі

[https://www.skeptic.in.ua/integrity/?](https://www.skeptic.in.ua/integrity/?fbclid=IwAR2TE9zaoPiVjFfH281AqWCB4SI16GICpmjfto6CvZ0eAN7efPpMM7LmuHY)

[fbclid=IwAR2TE9zaoPiVjFfH281AqWCB4SI16GICpmjfto6CvZ0eAN7efPpMM7LmuHY](https://www.skeptic.in.ua/integrity/?fbclid=IwAR2TE9zaoPiVjFfH281AqWCB4SI16GICpmjfto6CvZ0eAN7efPpMM7LmuHY)

студенти зможуть знайти: офіційні документи і рекомендації, ФБ, Проєкт сприяння академічній доброчесності в Україні, вебінари, короткі відеопоради студентам, аналітика, книжки, монографії, системи виявлення текстових запозичень, кодекси етики, академічне письмо, дискусії, інфографіка.

Правила академічної доброчесності

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

Модульні контролі знань здобувачі здають у аудиторії, незалежно від карантинних обмежень. Здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги дотримання академічної доброчесності регламентуються Положенням про академічну доброчесність в Національному університеті водного господарства та природокористування (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25004/>).

Перелік рекомендованих видів академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти НУВГП наведено у додатку до Положення про академічну доброчесність в Національному університеті водного господарства та природокористування

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=341>

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Автор
Доцент КМПВ

Віктор КОРБУТЯК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної
роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №842 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECPsSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00