

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-14-263S

<b>СИЛАБУС</b>	<b><i>Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні</i></b>	
<b>SYLLABUS</b>	<b><i>Information and analytical activity in public administration</i></b>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ПП16	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший) Bachelor`s (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	<b>Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration</b>
Спеціальність Field of Study	281	<b>Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration</b>
Освітня програма Degree Programme	<b>Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration</b>	

м. Рівне – 2023

Силабус навчальної дисципліни Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2023. 14 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26645/>

Розробник силабусу: Антонова С.Є., к.е.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 13 від «06» липня 2023 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент

Керівник (Гарант) ОП: Антонова С.Є., к.е.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 1 від «31» серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

Попередня версія силабусу 06-14-178S

© НУВГП, 2023

<b>ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ</b>	
<b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	2 - денна/3 - заочна 4 – денна/ 6 - заочна
Кількість кредитів	5,5
Лекції:	28 годин денна /8 годин заочна
Практичні заняття:	28 годин денна /10 годин заочна
Самостійна робота	109 годин денна /147 годин заочна
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)</b>	
<b>ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ</b>	
Лектор	Антонова Світлана Євгеніївна, к.е.н.,



доцент кафедри публічного управління,  
адміністрування та інформаційної  
діяльності

Вікіситет

<https://cutt.ly/xfCW9gm>

ORCID

<https://orcid.org/0000-0003-4796-8580>

Канали комунікації

E-mail: [s.ie.antonova@nuwm.edu.ua](mailto:s.ie.antonova@nuwm.edu.ua)

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

### Мета та завдання

**Актуальність** навчальної дисципліни полягає у тому, що створення якісної інформації, швидке реагування на суспільні та державні зміни є невід'ємною складовою інформаційно-аналітичних процесів, які відбуваються в органах публічного управління, що в сучасних умовах формують громадську думку і забезпечують участь населення у вирішенні питань місцевого значення.

**Метою** викладання дисципліни: формування у майбутніх фахівців знань сутності, структури, сукупності проблем, пов'язаних з раціоналізацією використання інформації, структурно-змістовних компонентів інформаційно-аналітичної діяльності публічного управління, підходів до аналітичного опрацювання інформації з метою інформаційного забезпечення управління.

#### **Завдання курсу:**

- з'ясувати місця і ролі інформаційно-аналітичної діяльності в практичній діяльності;
- опанувати специфіку структури та видової розгалуженості інформаційно-аналітичних процесів;
- ознайомити з базовими інформаційно-аналітичними технологіями для аналізу інформаційних процесів та явищ;
- окреслити та розкрити коло нормативно-правових актів, які регулюють правовідносини у інформаційній галузі розкрити форми та методи створення інформаційної бази, моніторингу подій, оцінки інформації;
- навчити орієнтуватись у складних процесах, аналізувати їх перебіг, моделювати та прогнозувати розвиток подій, обґрунтовувати прийняті рішення;
- сформувати у студентів уміння виявляти джерела необхідної інформації, здійснювати моніторингові дослідження з використанням усіх доступних джерел інформації, аналізувати достовірність отриманої інформації, готувати та редагувати аналітичні матеріали, створювати інформаційні масиви за певною тематикою.

**Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=664>  
<http://surl.li/kudvg>

### Передумови вивчення\*

**(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)**

Передумовою вивчення даного освітнього компонента є вивчення освітніх компонент ЗП5 Основи цифрових технологій, ПП10 Електронний документообіг та електронне урядування

**Компетентності**

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК 12. Здатність розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, враховуючи антикризові механізми розвитку громадянського суспільства.

ФК 13. Здатність використовувати джерела управлінської, статистичної інформації для підготовки службових документів.

ФК 14. Здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми управлінської діяльності, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління з врахуванням євроінтеграційних завдань з метою підвищення його ефективності в різних сферах, секторах.

ФК 16. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

**Програмні результати навчання (РН)\***

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:

РН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН 6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, в т.ч. при виникненні конфліктних ситуацій.

ПРН9. Розуміти основи електронного урядування.

ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН17. Уміння використовувати іноземний досвід міжнародної міжрегіональної співпраці та реалізовувати євроінтеграційні завдання в публічному управлінні та адмініструванні.

ПРН19. Знати особливості реалізації управлінських функцій, використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах.

ПРН20. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби, основ та концепції розвитку цифрових комунікацій, в т.ч. у форматі «смарт-сіті».

## **Структура та зміст освітнього компонента**

*Теми лекційних занять:*

### **1. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність та основні поняття**

*Опис теми:* Інформація та її властивості, джерела інформація. Інформаційна революція: сутність, ознаки. Інформаційно-аналітична діяльність: поняття, компоненти, принципи та етапи. Рівні та форм інформаційно-аналітичної діяльності. Загальні професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика. Характеристика основних різновидів інформаційно-аналітичної діяльності.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)*

### **2. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності**

*Опис теми:* Основні методи аналітики. Контент-аналіз. Івент-аналіз. Методи збору аналітичної інформації (опитування, інтерв'ювання). Методи політичного прогнозування (аналогія, мережеве планування, SWOT-аналіз). Групові методи (експертних оцінок, брейнстормінг (мозковий штурм), Дельфі). Сценаріотехніка. Специфічні методи (екстраполяція, моделювання, експеримент). Загальна характеристика методів організації інформаційно-аналітичної діяльності. Проблема інтерпретації фактів та типові помилки в аналітичних висновках. Аналітичні дослідження та алгоритм їх проведення.

*(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)*

### **3. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності**

*Опис теми:* Нормативно-правове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності. Основні положення законів України про

інформаційно-аналітичну діяльність. Концепція Національної програми інформатизації. Інформаційна політика зарубіжних країн. (Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)

#### **4. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в сфері публічного управління**

*Опис теми:* Основні цілі та завдання інформаційно-аналітичної діяльності в органах державного управління. Специфіка інформаційно-аналітичної діяльності в органах влади різного рівня. Організація інформаційно-аналітичної діяльності у структурі органів влади. Кадрове забезпечення інформаційно-аналітичних центрів. Інформаційно-аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень в органах державної влади та місцевого самоврядування.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)

#### **5. Електронні інформаційні ресурси в публічному секторі**

*Опис теми:* Поняття та загальна класифікація інформаційних ресурсів. Державні та національні інформаційні ресурси. Електронні інформаційні ресурси: сутність та класифікація. Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів. Основні сфери застосування електронних інформаційних ресурсів.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 13 год.)

#### **6. Інформаційні відносини та інформаційної політики в умовах воєнного часу**

*Опис теми:* Інформаційне суспільство та його характеристики. Інформаційна політика органів державної влади в воєнний час. Процес формування державної інформаційної політики. Зарубіжний досвід формування інформаційного середовища. Взаємозв'язок публічного управління та інформаційного суспільства. Концепція інформаційної безпеки та передумови її впровадження. Національний інформаційний простір та загрози в інформаційній сфері. Етапи та тенденції розвитку інформаційного ринку України.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)

#### **7. Інформаційно-аналітична робота в управлінській діяльності**

*Опис теми:* Сутність та види інформаційно-аналітичної роботи. Регіональні інформаційно-аналітичні служби, їх основні функції. Напрямки діяльності інформаційно-аналітичних служб. Завдання інформаційно-аналітичних служб. Інформаційно-аналітична робота органів державної виконавчої влади: тематика інформаційно-аналітичних матеріалів, порядок подання інформації. Етапи моніторингу суспільно-політичних процесів: збирання інформації, аналіз зібраної інформації, представлення результатів моніторингу. Інформаційно-комунікативна функція інформаційно-аналітичних підрозділів органів влади. Методика написання аналітичних робіт. Організація та проведення аналізу при підготовці аналітичного документа. Основні види аналітичних документів.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 13 год.)

#### **8. Організація інформаційно-аналітичних досліджень**

*Опис теми:* Необхідність та сутність інформаційно-аналітичного дослідження. Види інформаційно-аналітичного дослідження. Підстави для проведення досліджень, характер та особливості інформаційних потреб. Завдання, план та стратегія аналітичних досліджень.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)*

#### **9. Інформаційно-комунікаційні технології як чинник розвитку інформаційного суспільства**

*Опис теми:* Роль та види інформаційно-комунікаційних технологій. Інформаційна технологізація суспільного життя. Розвиток та впровадження нових інформаційних технологій. Сучасні інформаційні технології і Україна. Проблеми розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні. Можливості подолання негативних явищ. Перспективи розвитку інформаційних технологій в Україні і світі.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)*

#### **10. Інформаційно-психологічні операції та війни**

*Опис теми:* Поняття, сутність, причини та моделі інформаційних війн. Технології ведення інформаційних війн. Інформаційні операції в структурі соціально-політичних комунікацій. Інформаційна безпека України, проблеми захисту та збереження інформації.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)*

#### **11. Практичний політичний аналіз як основа інформаційно-аналітичної діяльності**

*Опис теми:* Сутність та проблеми політичної аналітики. Специфічні складові політичного аналізу в публічному управлінні. Процес політичної аналітики. Політична експертиза та політичне консультування в державному управлінні.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 12 год.)*

#### **12. Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади**

*Опис теми:* Поняття аналітичних прогнозів. Методи аналітичних прогнозів. Моделі та типи прогнозів. Інформаційна модель. Процедури політичного прогнозування в системі державного управління.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 9 год./ заочна: 13 год.)*

#### Тематика практичних занять:

*Практичне заняття 1.* Інформаційно-аналітична діяльність: сутність та основні поняття – денна: 2 год./ заочна : 0,5 год.

*Практичне заняття 2.* Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності – денна: 4 год./ заочна : 1 год.

*Практичне заняття 3.* Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності – денна: 2 год./ заочна : 0,5 год.

*Практичне заняття 4.* Організація інформаційно-аналітичної діяльності в сфері публічного управління – денна: 2 год./ заочна : 0,5 год.

*Практичне заняття 5.* Електронні інформаційні ресурси в публічному секторі – денна: 2 год./ заочна : 1 год.

*Практичне заняття 6. Інформаційні відносини та інформаційної політики в умовах воєнного часу – денна:2 год./ заочна : 0,5 год.*

*Практичне заняття 7 Інформаційно-аналітична робота в управлінській діяльності– денна: 4 год./ заочна : 1 год.*

*Практичне заняття 8. Організація інформаційно-аналітичних досліджень– денна:2 год./ заочна : 1год.*

*Практичне заняття 9. Інформаційно-комунікаційні технології як чинник розвитку інформаційного суспільства– денна:2 год./ заочна : 0,5 год.*

*Практичне заняття 10. Інформаційно-психологічні операції та війни– денна:2 год./ заочна : 0,5 год.*

*Практичне заняття 11. Практичний політичний аналіз як основа інформаційно-аналітичної діяльності– денна:2 год./ заочна : 1год.*

*Практичне заняття 12. Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади– денна:2 год./ заочна : 1 год.*

### **Форми та методи навчання**

**Форми навчання:** традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із залученням практиків.

**Методи навчання:** аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, *навчальна дискусія, дебати.*

*Технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.*

### **Інструменти, обладнання, програмне забезпечення**

мультимедіа-, проєкційна апаратура (проєктори, екрани, смартдошки тощо), комп'ютери, інтернет мережі, бібліотечні фонди, законодавча база України у відкритому доступі. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle та навчально-наукова лабораторія інновацій у публічному управлінні.

### **Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання**

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути



зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

*Модульний контроль* проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenty>

#### Рекомендована література (основна, допоміжна)

##### Основна література

1. Блінова Г.О. Інформаційне забезпечення органів публічної адміністрації в Україні: адміністративно-правові засади: монографія. , Одеса: Гельветика, 2019. 504 с.
2. Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. К. : Університет «Україна», 2014. 417 с.
3. Грицяк Н. В. Інформаційно-аналітична діяльність як складова стратегічного управління / Н. В. Грицяк, О. П. Поприцький // Вісн. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. 2013. № 3. С. 53-58.
4. Захарова В. І., Філіпова Л. Я.. Інформаційно-аналітична діяльність: основи теорії // Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. Київ, 2013. С. 8–117.
5. Інформаційно-аналітична діяльність: основи теорії. Ч. 1 [Електронний ресурс] : конспект лекцій / уклад. Л. Є. Яценко. Одеса, 2014. 79 с. URL: [http://opu.ua/upload/files/hsf/dsia/KL\\_IAD.pdf](http://opu.ua/upload/files/hsf/dsia/KL_IAD.pdf)
6. Ліпкан В.А. Консолідація інформаційного законодавства України: [Монографія] / В.А. Ліпкан, М.І. Дімчигло / За заг. ред. В.А. Ліпкана. К. : ФОП О.С. Ліпкан, 2014. 416 с.
7. Мандзюк О.А. Аналітична діяльність в Україні: адміністративно-правові засади регулювання: монографія. , Одеса: Гельветика, 2019. 488 с.
8. Муковський І. Т. Інформаційно-аналітична діяльність в міжнародних відносинах. Навч. посібник . К. : Кондор, 2012. 362 с.
9. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2658-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text> .
10. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-vi. URL: [https://minjust.gov.ua/m/str\\_35409](https://minjust.gov.ua/m/str_35409) .
11. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01.12.2022 № 2807-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20> .
12. Рейтерович І. В., Ситник С. В. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень : навч.-метод. матеріали / уклад. В. М. Гаврилук. К. : НАДУ, 2013. 56 с.
13. Телешун С. О., Рейтерович І .В. Інформаційно-аналітична діяльність в державному управлінні: навч.-метод. матеріали К. : НАДУ, 2013. 36 с.

##### Допоміжна література:

1. Антонова С.Є. Інформаційне забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування та їх інформаційна відкритість. Сучасний стан України в умовах війни: інформаційна політика, територіальні

громади: монографія/ Тихончук Л.Х., Маланчук Л.О., Антонова С.Є. та ін. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2023. 388 с. С.214-262.URL:

<https://ep3.nuwm.edu.ua/26095/>.

2. Антонова С.Є., Бачманюк Д. О. Нормативно-правове забезпечення розвитку інформаційного суспільства ЄС. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2023.

3. Антонова С.Є., Земляк А. Інформаційна політика ЄС: сучасні тенденції. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2023.

4. Антонова С.Є., Белова А.О. Доступ до публічної інформації як інструмент ефективної інформаційної взаємодії територіальних громад з населенням: порівняльний аналіз. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2023.

5. Антонова С.Є., Яремчук Р. Р. Роль інформаційно-аналітичної роботи в діяльності територіальних громад. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2023.

6. Антонова С.Є., Гаврилюк А.В. Розвиток інформаційно-комунікаційних технологій в системі освіти Європейського Союзу. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2023.

7. Антонова С.Є., Вострікова Н.В., Маланчук Л.О. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів публічного управління в умовах глобалізаційних процесів. Стратегія глобального розвитку: Україна-Беларусь: монографія / Васильченко А.О., Гвожджевич С., Чеплянський Ю.В. и др./ под ред. д.э.н., проф. А.Ю. Якимчук. Ровно-Пинск-Варшава: НУВХП, 2017. 346 с. С. 112-116.

8. Антонова С.Є., Самолюк М.В. Інформаційне забезпечення антиінфляційної політики в Україні. Менеджмент XXI століття : глобалізаційні виклики : матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції, 19 травня 2022 р. Полтава : ПДАУ, 2022. 1310 с. С. 613-615.

9. Антонова С.Є., Брус Ю. Вплив інформатизації суспільства на діяльність територіальних громад. Проблеми раціонального використання соціально-економічного, еколого-енергетичного, нормативно-правового потенціалу України та її регіонів: матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції ГО «ІЕЕЕД», (01 травня 2022 року), м. Луцьк: СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня "Волиньполіграф". 2022. - 214 с. С. 187-190.

10. Антонова С.Є., Сапожнікова В. Діяльність інформаційно-аналітичних служб в публічному управлінні. Проблеми раціонального використання соціально-економічного, еколого-енергетичного, нормативно-правового потенціалу України та її

регіонів: матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції ГО «ІЕЕЕД», (01 травня 2022 року), м. Луцьк: СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня "Волиньполіграф", 2022. - 214 с. С. 191-193.

11. Антонова С.Є., Чернюк І. Розвиток сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в Україні та світі. Проблеми раціонального використання соціально-економічного, еколого-енергетичного, нормативно-правового потенціалу України та її регіонів: матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції ГО «ІЕЕЕД», (01 травня 2022 року), м. Луцьк: СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня "Волиньполіграф", 2022. - 214 с. С. 194-197.

12. Антонова С.Є., Фещук А. Сучасні проблеми державної інформаційної політики в Україні. Актуальні питання економіки, обліку, фінансів і права: теорія і практика: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (Полтава, 4 червня 2022 р.). Полтава: ЦФЕНД. 2022. 67 с. С.62-63.

13. Антонова С.Є., Бегаль А.В. Інструменти інформаційної війни: створення фейкових повідомлень під час війни проти України. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XI Міжнародної науково-практичної конференції 12 травня 2022 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2022. 348 с. С.18-20.

14. Антонова С.Є., Поліщук Д. Інформаційне забезпечення діяльності органів влади щодо захисту інтересів та прав споживачів. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XI Міжнародної науково-практичної конференції 12 травня 2022 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2022. 348 с. С.21-23.

15. Антонова С.Є. Засади цифрового розвитку публічного сектору в Україні. Корпоративний менеджмент у публічній сфері в умовах воєнного стану: інституційна парадигма : матеріали всеукраїнського науково-педагогічного підвищення кваліфікації, 6 червня – 17 липня 2022 року. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2022. – 104 с. С.8-12.

16. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Інформаційна безпека. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1528>. DOI: [10.32702/2307-2156-2019.11.36](https://doi.org/10.32702/2307-2156-2019.11.36).

17. Антонова С.Є., Вострікова Н.В. Інформаційно-аналітична підтримка прийняття управлінських рішень при державному управлінні водогосподарським комплексом України. Стратегія і тактика державного управління: зб. Наук. пр. 2014. №2. с. 49-55.

#### **Інформаційні ресурси в Інтернет**

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.

2. Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>.

3. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.

4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

5. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://libr.rv.ua/>.

6. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75).  
URL: [http://nuwm.edu.ua/MySql/page\\_lib.php](http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php).

#### **Поєднання навчання та досліджень\***

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, виконаних на базі навчально-наукової лабораторії інновацій в публічному управлінні, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

#### **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ**

##### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, уміння слухати та запитувати та інші.

##### **Дедлайни та перескладання**

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenty>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

##### **Неформальна та інформальна освіта**

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://surl.li/jznmq>.

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

##### **Правила академічної доброчесності**

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

##### **Вимоги до відвідування**

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>  
При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Лектор:  
к.е.н., доцент

Антонова С.Є.

Автор  
Доцент КМПВ

Світлана АНТОНОВА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №1584 від [sDateTime\_SignWriteAgree\_Last]  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00