

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-03-168S

<b>СИЛАБУС</b> <b>SYLLABUS</b>	<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b> <b>PSYCHOLOGICAL AND PEDAGOGICAL FOUNDATIONS OF PROFESSIONAL ACTIVITY</b>	
<b>Шифр за ОП</b> <b>Code in Degree Programme</b>	<b>OK4</b>	
<b>Освітній рівень</b> <b>Level of Education</b>	<b>Магістерський (другий)</b> <b>master's (second)</b>	
<b>Галузь знань</b> <b>Управління та</b> <b>адміністрування</b>	<b>27</b>	<b>Management and administration</b>
<b>Спеціальність</b> <b>Менеджмент</b>	<b>073</b>	<b>Management</b>
<b>Освітня програма</b> <b>Управління проектами</b>	<b>Project management</b>	

**РІВНЕ - 2023**

Силабус навчальної дисципліни «Психолого-педагогічні основи професійної діяльності» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) освітнього ступеня, спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління проектами» денної і заочної форм навчання [Електронне видання] / А.В. Кочубей. Рівне: НУВГП, 2023. 13 с

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26654/>

Розробник силабусу: *Кочубей Алла Володимирівна, кандидат педагогічних наук, доцент*

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 14 від «29» червня 2023 року

Завідувач кафедри: *Олексін Ю.П. д.п.н, професор.*

Керівник освітньої програми: *Король Богдан Олегович, к.е.н., доцент кафедри менеджменту НУВГП.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 01 від «31» серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

Попередня версія силабусу: 07-03-10S

© Кочубей А.В., 2023  
© НУВГП, 2023

### **«ПСИХОЛОГО\_ПЕДАГОГІСНІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ» ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	<i>Управління проєктами</i>
Спеціальність	<i>073 Менеджмент</i>
Рік навчання, семестр	<i>5 9</i>
Кількість кредитів	<i>3</i>
Лекції:	<i>16 годин</i>
Практичні заняття:	<i>14 години</i>
Самостійна робота:	<i>60 годин</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА</b>	
Лектор	<i>Кочубей Алла Володимирівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри суспільних дисциплін</i>



Вікіситет

<https://cutt.ly/ff0ul1R>

ORCID

<https://orcid.org/0000-0003-0243-4542>

Як комунікувати

[a.v.kochubei@nuwm.edu.ua](mailto:a.v.kochubei@nuwm.edu.ua)

тел. 0674206199

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

### Мета та завдання

Актуальність навчальної дисципліни в тому, що «Психолого-педагогічні основи професійної діяльності» належить до дисциплін, які формують у майбутніх фахівців систематизовані уявлення, теоретичні знання та практичні уміння, які дозволять їм адекватно і ефективно використовувати одержані психолого-педагогічні знання у процесі своєї професійної в галузі управління та адміністрування.

*Метою викладання дисципліни є пізнання закономірностей професійної діяльності та індивідуально-психологічних властивостей особистості; формування потреби в особистісному розвитку, вмінь виявляти психологічні особливості інших людей і будувати позитивні стосунки в колективі і досягати індивідуальних цілей у процесі професійної діяльності, оволодіння системою психолого-педагогічних знань, які сприятимуть ефективності професійної діяльності та сприятимуть підвищенню психолого-педагогічної культури та професійної етики майбутнього фахівця з обліку та оподаткування.*

*Використовуємо такі активні методи навчання: робота в групах, презентації, тренінги, семінар-обговорення (дискусія), ситуативні задачі та навчальні ігри, метод кейсів, моделювання професійної діяльності, проблемно-пошукові методи; метод проектного навчання; методи колективної розумової діяльності; метод застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні та ін.*

**Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5017/>

### Компетентності

- ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);  
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;  
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

### **Програмні результати навчання (ПРН)**

- ПР6** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;  
**ПР7** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;  
**ПР10** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;  
**ПР12** Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

### **Структура та зміст освітнього компонента**

**Лекції – 16 год. Практичні – 14 год. Самостійна робота – 60 год**  
**Теми лекційних занять**

#### **Теми лекційних занять:**

#### **Тема 1. Поняття та структура професійної діяльності**

##### *Опис теми:*

Інтегрована характеристика фахівця європейського рівня. Генезис розвитку поняття «професійна діяльність». Структура професійної діяльності. «Професійна Я-Концепція» особистості. Мотиваційне поле професійної діяльності фахівця. Індивідуальний стиль діяльності та професійна придатність. Загальнокультурний і професійний рівень фахівця.

(ПР7, ПР6)

#### **Тема 2. Сучасні тенденції розвитку вищої професійної освіти**

##### *Опис теми:*

Професійна педагогіка. Особливості професійної діяльності. Формальна, неформальна та інформальна освіта. Основи дидактики вищої школи. Форми організації навчання та методи навчання. Сучасні проблеми галузі економіки і управління. Актуальні проблеми підготовки майбутніх фахівців у галузі обліку і оподаткування.

(ПР7, ПР6, ПР10)

#### **Тема 3. Психолого-педагогічні особливості ділового спілкування**

##### *Опис теми:*

Функції, типи і види спілкування. Риторика як мистецтво спілкування. Основні форми, стратегії і тактики ділового спілкування. Закономірності успішного спілкування. Етикет ділової людини. Мистецтво самопрезентації. Мистецтво публічного виступу. Правила підготовки публічних презентацій.

(ПР7, ПР6)

#### **Тема 4. Професійний розвиток, самоосвіта, самовиховання майбутніх фахівців**

##### *Опис теми:*

Індивідуально-психологічний вимір особистості фахівця. Гендерна педагогіка як нова освітня технологія. Гендерні особливості професійної діяльності.

Педагогічна деонтологія як наука про професійну поведінку, моральні норми професійної діяльності майбутнього фахівця. Професійна та академічна етика .  
(ПР7, ПР6, ПР10, ПР12)

### **Тема 5. Формування ціннісних життєвих та професійних орієнтацій особистості**

*Опис теми:*

Аксіопедагогіка як система психолого-педагогічних та філософських знань про людину як найвищу цінність суспільства. Розвиток і формування особистості. Професійний розвиток. Молодіжна крос культура. Державна молодіжна політика. Ціннісні орієнтації сучасної молоді. Та їх вплив на професійну діяльність. Формування ціннісних професійних орієнтацій. Вплив сімейного виховання на професійну діяльність.

(ПР7, ПР6, ПР10, ПР12)

### **Тема 6. Навчання і освіта впродовж життя як основна тенденція**

*Опис теми:*

Педагогіка успіху і розвитку кар'єри . Психолого-педагогічне дослідження особистості. Методи дослідження особистості у професійній діяльності. Методи впливу на свідомість особистості, методи виховання. Психолого-педагогічні особливості проходження співбесіди. Диспути і дискусії у професійній діяльності. Написання есе і резюме. Андрагогіка в контексті неперервної освіти.

(ПР7, ПР6, ПР10, ПР12)

### **Тема 7. Моделювання освітньої і професійної діяльності фахівця**

*Опис теми:*

Аналіз соціальної та професійної діяльності фахівця. Складові моделювання освітньої і професійної діяльності фахівця з обліку і оподаткування. Методика організації консультування, тренінгів, навчальних семінарів (вебінарів), публічних заходів. Консалтинг у професійній діяльності фахівця з обліку і оподаткування.

(ПР7, ПР6, ПР10, ПР12)

### **Тема 8. Психологія професійної діяльності і управління.**

*Опис теми:*

Колектив і особистість. Лідерство і керівництво. Типологія відносин, стосунки та ставлення у професійному колективі. Сприймання і розуміння людьми одне одного як аспект міжособистісних стосунків. Колективна свідомість. Підтримка врівноважених стосунків з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. Психолого-педагогічні основи поведінки фахівця у конфліктних ситуаціях. Методи подолання корпоративних конфліктів. Психологічні особливості управління персоналом.

(ПР7, ПР6, ПР10, ПР12)

#### **Тематика практичних занять:**

1. Методи дослідження особистості фахівця в професійній діяльності
2. Підготовка наукових і науково-педагогічних працівників в галузі
3. Засоби професійної комунікації
4. Індивідуально-психологічні риси особистості фахівця і професійна діяльність
5. Підготовка і проходження співбесіди
  6. Методика організації та проведення консультування, тренінгів, навчальних семінарів
  7. Формування соціально-психологічного клімату колективу

## Форми та методи навчання

Активні методи навчання: робота в групах, презентації, тренінги, семінар-обговорення (дискусія), ситуативні задачі та навчальні ігри, метод кейсів, моделювання професійної діяльності, проблемно-пошукові методи; метод проєктного навчання; методи колективної розумової діяльності; метод застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні та ін.

## Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати завдання пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної професійної діяльності, оформити у презентаційний вигляд та представити-захистити перед колективом студентів групи; вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне створення презентаційного завдання, студент отримує такі обов'язкові бали:

- 10 балів за вчасне (згідно з визначеним графіком) виконання завдання;
- 10 балів за якісне оформлення завдання;
- 20 балів за представлення завдання;
- 20 балів за захист та відповіді на запитання.

20 балів – модуль 1;

20 балів – модуль 2.

Усього 100 балів.

Здобувачі вищої освіти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 20 запитань по 0,4 бали (8 балів), рівень 2 – 8 запитань по 1 балу (8 балів), рівень 3 – 2 запитання по 2 бали (4 бали). Усього – 20 балів.

Контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться в усній, письмовій та в комп'ютерній формах і оцінюється в межах 100 балів ( до 60 балів поточна складова оцінювання (практичні роботи) та до 40 балів за сумою двох модулів по модульній складовій оцінювання). Здобувач вищої освіти набирає бали за виконання певних навчальних завдань (виконання практичної, самостійної роботи, опитування за матеріалом, тощо) в межах тем навчальної дисципліни. Для отримання заліку з даної навчальної дисципліни, здобувачу вищої освіти потрібно набрати більше або рівне 60 балів, за сумою усіх видів навчальних завдань, відповідно до складових оцінювання.

Вид заняття	Бали	Форма контролю
<b>1. Поточна складова оцінювання</b>		
0.1. Лекційні заняття		
<b>Змістовий модуль 1.</b>		

1.1.1.	Тема 1. Предмет психології та її завдання. Методи психологічних досліджень	-	Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного контролю	
1.1.2.	Тема 2. Психологія пізнавальних процесів: сенсорно-перцептивний рівень пізнання	-		
1.1.3.	Тема 3. Психологія пізнавальних процесів: пам'ять, мислення, увага	-		
1.1.4.	Тема 4. Емоційно-вольова сфера особистості. Психічні стани особистості	-		
<b>Змістовий модуль 2.</b>			Психологія пізнавальних процесів: сенсорно-перцептивний рівень пізнання	
1.1.5.	Тема 5. Загальна психологічна характеристика особистості	-	Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного контролю	
1.1.6.	Тема 6. Індивідуально-психологічні властивості особистості	-		
1.1.7.	Тема 7. Розвиток особистості	-		
1.1.8.	Тема 8. Діяльність, поведінка особистості	-		
1.1.9.	Тема 9. Спілкування як феномен психології			
1.1.10.	Тема 10. Соціально-психологічна сфера особистості			
1.1.11.	Тема 11. Конфліктні ситуації та шляхи їх розв'язання			
Усього бали за лекційні заняття		-		
<b>1.2. Семінарські заняття</b>				
1.2.1.	Методи психологічних досліджень	6		Підготовка до виступів. Виконання досліджень.
1.2.2.	Закономірності і властивості відчуттів та сприймання	6		
1.2.3.	Увага як вища форма розумової діяльності	6		
1.2.4.	Форми переживання емоцій і почуттів. Виховання волі	6		
1.2.5.	Індивідуально-психологічні властивості особистості	6		
1.2.6.	Роль емоційного інтелекту в розвитку особистості	6		
1.2.7.	Спілкування як феномен психології. Засоби спілкування.	6		
1.2.8.	Розвиток комунікативної компетенції особистості	6		
1.2.9.	Психологія міжособистісних стосунків у групі	6		
1.2.10.	Міжособистісне розуміння як	6		

складова психологічного мікроклімату в групі.			
Усього бали за семінарські заняття		60	
<b>Усього бали за поточною складовою оцінювання:</b>		<b>60</b>	
<b>2. Модульна складова оцінювання</b>			
2.1.	Модульний контроль №1	20	Комп'ютерне тестування
2.2.	Модульний контроль №2	20	Комп'ютерне тестування
<b>Усього бали за підсумковою складовою оцінювання:</b>		<b>40</b>	
<b>Разом бали за освітню компоненту:</b>		<b>100</b>	

Оцінювання завдань поточного (модульного) контролю\*

Рівень складності завдань	Кількість завдань в білеті	Оцінка завдань, балів	
		за одне	загальна
1	20	0,4	8
2	9	1	9
3	1	3	3
Разом	30	X	20

\* наводиться для усіх модульних контролів

### **Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок оцінювання та проведення контрольних заходів:**

- ✓ Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) (Наказ №358 від 06.07.2020р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>
- ✓ Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету водного господарства та природокористування (НУВГП) у Європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) (зі змінами та доповненнями) (Наказ № 168 від 04.04.2016р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21121/>;
- ✓ Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (Наказ № 310 від 26.05.2019) – <https://ep3.nuwm.edu.ua/15311/> – регламентує порядок проведення семестрового поточного (модульного) та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра денної і заочної форми навчання в Національному університеті водного господарства та природокористування, описує зміст і процедуру державної атестації, поточного, підсумкового та семестрового контролів;
- ✓ Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/> – описує критерії оцінювання навчальних досягнень та порядок рейтингування здобувачів вищої освіти;
- ✓ Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП (для професорсько-викладацького складу) (схвалено науково-методичною радою НУВГП Протокол № 1 від 27.02.2019 р) <http://ep3.nuwm.edu.ua/13934/> – описують порядок оформлення та створення тестів для семестрового поточного та підсумкового контролів, порядок завантаження науково-методичних джерел в курси;



✓ Інструкція для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі <https://ep3.nuwm.edu.ua/19215/>

### Рекомендована література (основна, допоміжна)

#### Основна література

Кулик І.В. Педагогіка вищої школи та педагогічна майстерність викладача: методичні рекомендації. Івано-Франківськ: НАІР, 2021. 66 с.  
Кочубей А.В., Якубовська С.С. Педагогіка та методика викладання у вищій школі. Навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2017. 292 с.  
Максименко С. Д., Євтух М. Б., Цехмістер Я. В., Лазуренко О. О. Психологія та педагогіка. Підручник. К.: Видавничий Дім „Слово”, 2021. 584 с.  
Основи педагогіки та інноваційні технології у вищій школі : Навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня доктора філософії (PhD) за третім (освітньо-науковим) рівнем у галузі знань 22 «Охорона здоров'я / уклад. Л. І. Васецька. 2-е вид., доповн. і перероб. Запоріжжя : ЗДМФУ, 2023. 145 с.  
Якубовська С.С. Психологія і педагогіка. Навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2012. 324 с.

#### Допоміжна література

Головенкін В.П. Педагогіка вищої школи [Електронний ресурс] : підручник. 2-ге вид., переробл. і доповн. К. : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с. Режим доступу: [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/29032/3/Higher\\_School\\_Pedagogy\\_2019.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/29032/3/Higher_School_Pedagogy_2019.pdf)  
Макарова Л. І., Гах Й. М. Основи психології і педагогіки : навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 116 с. (Т.1-11)  
Савчин М. В. Педагогічна психологія : навч. посіб. К. : Академвидав, 2007. 424 с. (Альма-матер). (Т.6-11)  
Педагогіка вищої школи : Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С.Г. Немченко, В.В. Крижко, І.Ф. Шумілова, О.М. Старокожко, О.Б. Голік. Бердянськ: БДПУ, 2020. 517 с. Режим доступу: <https://dspace.bdpu.org/bitstream/123456789/3261/3/Pedahohika%20vyshchoyi%20shkoly.pd>  
Філоненко М. М. Психологія спілкування: підручник. К. : Центр учбової літератури, 2018. 224 с. (Т.9-11)

### Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Наукова бібліотека НУВГП – м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75. URL: <http://lib.nuwm.edu.ua/>
2. Обласна наукова бібліотека – м. Рівне, майдан Короленка, 6. URL: <http://lib.rv.ua>
3. Освіта.UA: Освіта в Україні та за кордоном / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://osvita.ua/>
4. Вища освіта / [Електронний ресурс] Режим доступу: [http://osvita.ua/legislation/Vishya\\_osvita/](http://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/)
5. Обласна наукова бібліотека (м.Рівне, майдан Короленка,6 / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.lib.rv.ua/>
6. Психологічний сайт http URL: <http://psy.piter.com/>
7. Рівненська централізована бібліотечна система (м.Рівне, вул. Київська,44)/ [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.cbc.rv.ua/>.
8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа <https://cutt.ly/kWfQ4Qo>

### Поєднання навчання та досліджень\*

З метою систематизації знань, розвитку професійних та загальнолюдських компетенцій, здобуття практичних вмінь і навичок самопізнання, саморозкриття, аналізу власних якостей, потенційних можливостей, самоствавлення, управління

здобувачі впродовж вивчення дисципліни проводять дослідження, результатом якого є створення програми професійного і особистісного саморозвитку.

### **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ** **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

- Аналітичні навички;
- Взаємодія з людьми;
- Екологічна грамотність і здорове життя;
- Здатність до навчання;
- Здатність логічно обґрунтовувати позицію;
- Знаходити вихід з складних ситуацій;
- Ініціативність;
- Комплексне рішення проблем;
- Оцінювати ризики та приймати рішення;
- Працелюбність;
- Уміння вчитися впродовж життя;
- Управлінські якості.

### **Дедлайни та перескладання**

Здобувачі вищої освіти на протязі семестру зобов'язані здавати практичні на інші види навчальних завдань за які на протязі семестру отримують бали які накопичуються. На останній парі викладач виставляє за сумою балів залік тим здобувачам які відповідають вимогам відповідно до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020).

У випадку отримання не задовільної оцінки (менше 60б) за результатом екзамену, здобувач вправі здійснити складання або перескладання певних елементів освітньої компоненти до добору балів до результуючої оцінки, при цьому перескладання модульних контролів не здійснюється у відповідності до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020). У випадку отримання нерезультуючої оцінки за результатом сесії, здобувач вищої освіти керується порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 22.06.2016 ) <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/> для розгляду процедури повторного вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін (проходження повторного курсу навчання).

### **Неформальна та інформальна освіта**

Можливе визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, якщо вона відповідає вимогам, викладеним у Положенні про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування <https://ep3.nuwm.edu.ua/18660/> і має зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни та перевіряється в підсумковому оцінюванні.

### **Правила академічної доброчесності**

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>.

Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач.

Усі навчальні завдання повинні бути виконанні власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

Під час контрольних заходів здобувачу вищої освіти забороняється використовувати додаткові джерела інформації, окрім тих, що дозволив викладач. У

разі виявлення недозволених додаткових джерел інформації бали за контрольний захід здобувач освіти не отримує.

### **Вимоги до відвідування**

Відвідування занять здобувачами вищої освіти є обов'язковим. У випадку пропуску занять здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати (виконати практичну роботу, вивчити матеріали лекцій, тощо). Пропуск з поважної причини вважається тими, що відбувся внаслідок хвороби (довідка з лікарні), якщо здобувач вищої освіти є учасником мобільності, якщо здобувач освіти знаходиться на індивідуальному плані і виконує усі вимоги відповідно до положення «Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування» <https://ep3.nuwm.edu.ua/6226/> відвідування практичних робіт є обов'язковим.

Завдання для відпрацювання здобувач вищої освіти отримує безпосередньо у викладача, або надсилає запит на корпоративну пошту викладачу.

Усі матеріали відпрацювання здаються викладачеві особисто здобувачем вищої освіти в навчальну платформу Moodle.

Навчання здобувачів вищої освіти з особливими потребами регулюється: «Концепцією щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (осіб з інвалідністю) у Національному університеті водного господарства та природокористування» <https://ep3.nuwm.edu.ua/15913/>.

Автор  
Доцент

Алла КОЧУБЕЙ

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №810 від null  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner\_Sert]  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00