

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-14-266S

<b>СИЛАБУС</b> <b>SYLLABUS</b>	<b>КУРСОВА РОБОТА З ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ</b> <b>COURSE WORK ON PUBLIC ADMINISTRATION AND ADMINISTRATION</b>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ПП27	
Освітній рівень Level of Education	Бакалаврський (перший ) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	<b>Публічне управління та адміністрування</b> <b>Public Management and Administration</b>
Спеціальність Field of Study	281	<b>Публічне управління та адміністрування</b> <b>Public Management and Administration</b>
Освітня програма Degree Programme	<b>Публічне управління та адміністрування</b> <b>Public Management and Administration</b>	

м. Рівне – 2023

Силабус Курсової роботи з публічного управління та адміністрування для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форми навчання. Рівне. НУВГП. 2023. 13 стор.

Силабус до  
ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26645/>

Розробники силабусу: Л.Х. Тихончук, д.н.д.у., доцент; Антонова С.Є. , к.е.н., доцент; Мартинюк Г.Ф., к.п.н., доцент



Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 13 від «06» липня 2023 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент


Керівник (Гарант) ОП: Антонова С.Є., к.е.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 1 від «31» серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА КУРСОВА РОБОТА З ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	3- денна/заочна 5/6- денна/заочна
Кількість кредитів	3
Кількість годин практичні самостійна	30-денна/10-заочна 60-денна/80-заочна
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	Залік, захист курсової роботи
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
 Лектор	Тихончук Леся Хотіївна д-р.держ.упр., доцент В.о. завкафедри публічного управління, документознавства та інформаційної діяльності.
Вікіситет	<a href="https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Тихончук_Леся_Хотіївна">https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Тихончук Леся Хотіївна</a>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0001-6807-8232">https://orcid.org/0000-0001-6807-8232</a> 4
Канали комунікації	<a href="mailto:I.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua">I.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua</a> тел. 067-783-29-0
Керівники курсових робіт випускової кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності:	
	Антонова Світлана Євгеніївна, к.е.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності
Вікіситет	<a href="https://cutt.ly/xfCW9qm">https://cutt.ly/xfCW9qm</a>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0003-4796-8580">https://orcid.org/0000-0003-4796-8580</a>
Канали комунікації	E-mail: <a href="mailto:s.ie.antonova@nuwm.edu.ua">s.ie.antonova@nuwm.edu.ua</a>
	Мартинюк Галина Федорівна, к.п.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності



Вікіситет	<a href="http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php">http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php</a>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0003-1424-1289">https://orcid.org/0000-0003-1424-1289</a>
Канали комунікації	<a href="mailto:h.f.martyniuk@nuwm.edu.ua">mailto:h.f.martyniuk@nuwm.edu.ua</a> тел. 098-421-98-21
	Шинкарук А.Л., кандидат політичних наук, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності
Вікіситет	<a href="http://bit.ly/shynkaruk_wiki">http://bit.ly/shynkaruk_wiki</a>
ORCID	0000-0001-9282-5103
Канали комунікації	<a href="mailto:a.l.shynkaruk@nuwm.edu.ua">a.l.shynkaruk@nuwm.edu.ua</a> +380676451055

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

### Мета та завдання

*Курсова робота – це робота, що виконується здобувачем, є навчально дослідницькою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціалізацією, готовність здобувачів до самостійного вирішення сучасних управлінських проблем.*

**Метою написання на захисту курсової роботи є** поглиблене осмислення професійної проблематики, комплексне опанування матеріалу і методів самостійного дослідження, послідовного викладання, а також практичного застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань щодо реформування публічного управління та адміністрування.

**Основними завданнями роботи :** Відповідно до поставлених вимог написання курсової роботи покликано сприяти закріпленню і прояву знань, отриманих у процесі вивчення загальнотеоретичних і спеціальних дисциплін, умінь і навичок, використанню їх у дослідницькій і практичній роботі з фаху.

- систематизація та поглиблення теоретичних знань у контексті вирішення певних практичних завдань;
- узагальнення теоретичних засад у сфері теорії та практики публічного адміністрування та менеджменту в публічному управлінні, розуміння основних тенденцій та напрямів еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів теорії та практики публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- формулювання конкретної прикладної проблеми, що не знайшла достатнього висвітлення у науковій літературі та потребує інноваційних пропозицій для її вирішення;
- наукове обґрунтування методів і засобів вирішення визначеної проблеми;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери;
- формулювання висновків, рекомендацій і пропозицій на основі результатів наукових досліджень.

**Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/>  
<https://nuwm.edu.ua/nni-em/osvitni-prohramy/item/publiche-upravlinnia-ta-administruvannia>

**Передумови вивчення\***  
**(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)**

Опанування всіх освітніх компонент за освітньої програмою відповідно до навчального плану та проходження практики

**Компетентності**

Перелік компетентностей за ОП:

ІК- Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями

ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів

ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування

ФК 14. Здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми управлінської діяльності, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління з врахуванням євроінтеграційних завдань з метою підвищення його ефективності в різних сферах, секторах

ФК 16. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

ФК 18. Здатність аналізувати зміни до законодавства в публічній сфері та використовувати сучасні форми правозахисту.

**Програмні результати навчання (РН)\***

РН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

РН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

РН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

РН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських

РН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

РН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

РН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

РН17. Уміння використовувати іноземний досвід міжнародної міжрегіональної співпраці та реалізовувати євроінтеграційні завдання в публічному управлінні та адмініструванні

РН19. Знати особливості реалізації управлінських функцій, використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах.

РН21. Доводити необхідність вирішення актуальних питань щодо організації і діяльності органів публічної (державної та публічно-самоврядної) влади, взаємодії органів державної влади та інститутів громадянського суспільства, здійснення правоохоронної та правозахисної діяльності, з урахуванням загальнолюдських цінностей, суспільних, державних інтересів.

**Структура та зміст освітнього компонента**

Передбачено самостійну роботу здобувачем вищої освіти під керівництвом керівника

обсягом 60/80 год.

Написання курсової роботи складається з таких етапів:

Вибір теми курсової роботи

Підготовка та написання роботи

Рецензування роботи та порядок її подання на кафедру

Захист курсової роботи

#### Форми та методи навчання

Для підготовки кваліфікаційної роботи застосовуються такі форми навчання:

- консультація (студент отримує відповіді від керівника на конкретні запитання або в необхідності пояснення певних тверджень, положень, допомогу в організації досліджень, надання практичних рекомендацій тощо);

- безпосередня самостійна робота (закріплення і розширення певних професійних практичних знань, вмінь та навичок при вирішенні поставлених завдань);

Під час написання курсової роботи застосовуються методи навчання шляхом дискусійного обговорення ситуацій з наступним їх аналізом, «мозковий штурм», тренінгові ігри «навчаючись-учись».

#### Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Навики роботи з мультимедіа, проекційною апаратурою, інформаційно-комунікаційними системами

#### Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Курсова робота, виконана відповідно до встановлених цими Методичними рекомендаціями вимог і своєчасно подана на кафедру для перевірки науковим керівником та реєстрації, оцінюється максимально в 100 балів:

0-50 балів виставляє науковий керівник у рецензії на курсову роботу, 0-50 балів – комісія, перед якою здобувач захищає курсову роботу.

Сума балів, яку виставляє науковий керівник у відгуку, включає в себе бали за належне виконання кожного елемента курсової роботи:

1) вступ. Оцінюється максимально в 2 бали, з них: розкриття актуальності теми, визначення мети, об'єкта та предмета дослідження – 1 бал; формулювання проблемних питань, які будуть досліджуватись у роботі – 1 бал;

2) основна частина. Оцінюється максимально в 40 балів, з них: висвітлення теоретичних та правових засад функціонування об'єкта дослідження – 0-5 балів; виявлення та обґрунтування недоліків та проблемних питань, які мають місце на сучасному етапі розвитку об'єкта дослідження і будуть вирішуватись студентом під час написання курсової роботи, – 0-5 балів; проведення аналітично-дослідницької (усестороння характеристика та аналіз сучасного стану та тенденцій розвитку об'єкта дослідження (з використанням статистичних та звітних матеріалів)) та/або розрахункової (здійснення всіх передбачених сформульованим завданням розрахунків) роботи, виявлення певних закономірностей та особливостей на основі проведеного аналізу та/або розрахунків – 0-20 балів; висвітлення існуючих та розробка нових рекомендацій щодо напрямів удосконалення функціонування об'єкта дослідження з їх конкретизацією та науковим обґрунтуванням – 0-10 балів;

3) Висновки. Чітке й лаконічне відображення наукових та практичних результатів, одержаних під час виконання роботи оцінюється в 3 бали;

4) Оформлення роботи. Оцінюється максимально в 5 балів, з них: дотримання загальних вимог до написання курсової роботи (шрифт, інтервал, поля тощо), дотримання вимог до нумерації сторінок, розділів, підрозділів – 1 бал; дотримання вимог до оформлення ілюстрацій, таблиць, формул, додатків – 1 бал; наявність посилань у тексті на формули, таблиці, рисунки, літературні джерела, додатки та дотримання вимог до їх оформлення – 1 бал; відсутність у роботі орфографічних, граматичних та синтаксичних помилок, дотримання норм літературної мови – 1 бал; використання сучасних вітчизняних та іноземних джерел інформації та оформлення списку використаних джерел відповідно до встановлених вимог – 1 бал.

Контроль виконання курсової роботи включає поточний контроль за виконанням та захист перед комісією або керівником. **Робота допускається до захисту попередньо пройшовши перевірку на схожість в системі Unicheck. Максимальний відсоток схожості, який дає право захищати роботу – 30.** Оцінка виконання та захист курсової роботи проводиться за 100- бальною шкалою.

За виконання роботи	За захист роботи	Сума
50	50	100

У випадку незгоди отриманої кількості балів під час захисту випускник має право подати апеляційну скаргу з обов'язковим поясненням мотиву незгоди.

#### Рекомендована література (основна, допоміжна)

##### Основна

1. Фінансово-економічна політика в контексті інноваційного розвитку України : монографія Мельник Л. В., Ковшун Н. Е., Савіна Н. Б. та ін. : Частина 3. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2022. 324 с.
2. Сучасний стан України в умовах війни: інформаційна політика, територіальні громади: монографія/ Тихончук Л.Х., Маланчук Л.О., Антонова С.Є. та ін. [Електронне видання]. – Рівне: НУВГП, 2023. 88 с. С.214-262.URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26095/>.
3. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. Вінниця : ВНТУ, 2019. 181 с.
4. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.
5. Наукові основи та імплементація світових практик місцевого самоврядування і об'єднання територіальних громад [Текст]: Колективна монографія [Сазонець І. Л., Алейнікова О.І. та ін.] : За наук. Ред. Д-ра екон. Н., проф. Сазонця І.Л. Рівне : Волин. Обереги, 2017. 216 с. 157-164.
6. Мельник А. Ф. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна ; за ред. А. Ф. Мельник. Київ : Знання, 2019. 582 с.

#### **Допоміжна**

1. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>.
2. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>.
3. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 № 286-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>.
- Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.
1. Державна соціальна програма забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року [Електронний ресурс] : Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2017р. № 273. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/273-2018-%D0%BF>
2. Європейська соціальна хартія (переглянута) // ВВР. – 2007. - № 51 [Електронний ресурс].: URL [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994\\_062](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_062)
3. Забезпечення якості життя [Електронний ресурс]. – Режим доступу old.niss.gov.ua/book/Bila\_kniga
4. Конституція України [Електронний ресурс] : Із змінами, внесеними згідно із Законами № 2222-IV від 08.12.2004, ВВР, 2005, № 2, ст.44 № 2952-VI від 01.02.2011, ВВР, 2011, № 10, ст.68 , № 586-VII від 19.09.2013, ВВР, 2014, № 11, ст.142, № 742-VII від 21.02.2014, ВВР, 2014, № 11, ст.143, № 1401-VIII від 02.06.2016, ВВР, 2016, № 28, ст.532. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
5. Бородін Л. Функції публічного управління / І. Л. Бородін // Юридичний вісник. 2014. № 3 (32) С. 24-29.
6. Босак О. З. Публічне управління як нова модель управління у державному секторі [Електронний ресурс] / О. З. Босак // Державне управління: теорія та практика. 2010. № 2. URL : <http://www.academy.gov.ua/ej/ej12/txts/10bozuds.pdf>.
7. Вебер М. Господарство і суспільство: нариси соціології розуміння / М. Вебер [з нім. пер. М. Кушнір]. Київ : Вид. дім. "Всесвіт", 2012. 112 с.
8. Взаємодія органів місцевого самоврядування та громадських організацій [Електронний ресурс]. URL: <http://academy.gov.ua/ej/ej6/txts/07ylmigs.htm> 43. Взаємодія суб'єктів публічного адміністрування в процесі прийняття управлінських рішень [Електронний ресурс]. Режим доступу : [http://pidruchniki.com/81286/menedzhment/publichne\\_administruvannya\\_protsets\\_viroblennya\\_priynyattya\\_viko\\_pannya\\_upravlinskih\\_rishen/](http://pidruchniki.com/81286/menedzhment/publichne_administruvannya_protsets_viroblennya_priynyattya_viko_pannya_upravlinskih_rishen/)
9. Відповідальність // Онлайн енциклопедія Вікіпедія : [Електронний ресурс]. URL: <https://stud.com.ua>.
10. Гарантії // Онлайн енциклопедія Вікіпедія : [Електронний ресурс]. URL : [http://yurist-online.com/ukr/uslugi/yuristam/literatura/dergh\\_bud/82](http://yurist-online.com/ukr/uslugi/yuristam/literatura/dergh_bud/82)
11. Публічне управління: навч. посібник / А. В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г. О. Комарницька та ін. [за заг. ред. А. В. Стасишина]. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 460 с.
12. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація: навч. посібн. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, І.С. Процик, С.Б. Романишин, Р.З. Дарміць. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 208 с.
13. Комарницька Г.О. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Підручник / Г.О. Комарницька, І.М. Комарницький. Хмельницький: ФОП Цюпак А.А., 2016. 424 с.
14. Комарницька, Г.О. 2019. Державно-приватне партнерство: інвестиційно-інноваційне забезпечення, митне обслуговування та економічна ефективність: монографія / Г.О. Комарницька, Львів: Галицька видавнича спілка. 211с.

15. Комарницька, Г.О., Шипуліна, Ю.С., Ілляшенко Н.С. Інструменти та методи управління знаннями в системі інноваційного розвитку організацій: монографія / за заг. ред. д. е. н., доц. Ю. С. Шипуліної. — Суми : Триторія, 2019. 270 с.
16. Грималюк А. В., Майорова Т. Р. Теоретичні основи дворівневої інвестиційної системи. Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право. Сер.: Екон. науки 2015. № 1 (78). С. 34-26
17. Гусарєва С.Д. Теорія держави та права : [навч. підручник] / С.Д. Гусарєва, О.Д. Тихомирова. Київ: Освіта України, 2017. – 320 с.
18. Денисова А. В. Співвідношення контролю і нагляду // Адміністративне право і процес. 2013. № 2 (4). URL : <http://applaw.knu.ua/index.php/arkhiv-nomeriv/2-4- 2013>.
19. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні О. Н. Ярмиш, В. О. Сergyogin [Електронний ресурс] / Режим доступу : <http://www.vuzlib.su/beta3/html/1/7519/>
20. Козак В. І. Публічне управління в системі координат української державності [Електронний ресурс] / В. І. Козак // Ефективність державного управління. 2015. Вип. 44(1). С. 64-70. URL ступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu\\_2015\\_44\(1\)\\_9](http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2015_44(1)_9)

#### **Інформаційні ресурси в Інтернет**

- <http://www.rada.gov.ua> - Верховна Рада України.
- <http://www.ukrstat.gov.ua> - Державний комітет статистики України. 23. <http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3> – Бібліотеки в Україні. - <http://www.nbuv.gov.ua>. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського
- <http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html> – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.
- <http://www.library.lviv.ua>. – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.
- <http://uk.wikipedia.org> – вільна енциклопедія.
- [www.osvita.org.ua](http://www.osvita.org.ua) – сайт Міністерства освіти і науки України
- <http://web/worldbank.org>. – сайт Світового банку
- Міністерство інформаційної політики України [Електронний ресурс] : Єдиний вебпортал органів виконавчої влади. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/catalog/ministerstvo-informatsiynoi-politiki-ukraini> - Міністерство з питань тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України [Електронний ресурс] : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/catalog/ministerstvo-z-pitan-timchasovookupovanikh-teritoriy-ta-vnutrishno-peremishchenikh-osib-ukraini>
- Міністерство культури України [Електронний ресурс] : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/catalog/ministerstvokulturiukraini>
- Міністерство молоді та спорту України Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/catalog/ministerstvo-molodi-ta-sportuukraini>
- Міністерство освіти і науки України [Електронний ресурс] : Офіційний веб-портал. URL м доступу : <https://mon.gov.ua/ua>
- 35. Міністерство охорони здоров'я України [Електронний ресурс] : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. URL доступу : <https://www.kmu.gov.ua/ua/catalog/ministerstvo-okhoroni-zdorovya-ukraini>
- 36. Міністерство соціальної політики [Електронний ресурс] : Офіційний веб-портал. URL : <https://www.msp.gov.ua/>
- 37. Урядовий портал [Електронний ресурс] : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. URL ступу : <https://www.kmu.gov.ua/ua>

#### **Поєднання навчання та досліджень\***

Здобувач має право вибрати тему курсової із переліку тем, запропонованих кафедрою, або запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розроблення. Апробація результатів досліджень реалізовується шляхом опублікування результатів досліджень у вигляді тез конференцій. За детальною інформацією здобувач освіти повинен звернутися до керівника або завідувача кафедри.

#### **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ**

##### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

*Аналітичні і комунікативні навички, вміння розв'язувати складні проблеми, вміння працювати в команді, здатність до навчання і оволодіння знаннями, саморозвиток, гнучкість і адаптивність та інші.*

##### **Дедлайни та перескладання**

*Здобувача, який за результатами атестації отримав незадовільну оцінку або не атестований з інших причин, відраховують з університету. Якщо кваліфікована робота не була вчасно захищена з поважної причини, що документально підтверджено, здобувачу може бути продовжений строк навчання в НУВГП до наступного терміну дії комісії, але не більше одного року. Повторне проведення атестації здобувачів з метою підвищення оцінки не допускається.*

##### **Правила академічної доброчесності**

При підготовці і написанні кваліфікаційної роботи здобувач освіти повинен діяти у

професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики; самостійно виконувати завдання; коректно покликатися на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей; усвідомлювати значущість норм академічної доброчесності; давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними та професійними нормами та інші.

Документи з Академічної доброчесності викладені сайті університету <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>. Студент зобов'язаний дотримуватися Кодексу честі студентів НУВГП, який встановлює загальні моральні принципи та правила етичної поведінки осіб, які навчаються в університеті, та якими вони мають керуватися у своїй діяльності. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями встановленими

Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в НУВГП: Принципи доброчесності у НУВГП та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти та положеннями відділу якості освіти НУВГП. Сайт Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти: <https://naqa.gov.ua/> Відділ якості освіти НУВГП: <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/vyo>

#### **Вимоги до відвідування**

*Виконання кваліфікаційної роботи передбачає консультування, яке є обов'язковим видом занять, відвідування якого здійснюється згідно графіку консультацій. Воно може відбуватися як в он-лайн формі так і змішаному за попереднім погодженням із керівником.*

Автор  
В.о. завідувача кафедри публічного управління,  
адміністрування та інформаційної діяльності

Леся ТИХОНЧУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної  
роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №805 від null  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП): [oSignECPsSigner\_Sert]  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00