

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-14-282S

<b>СИЛАБУС</b> <b>SYLLABUS</b>	<b>МІЖНАРОДНА ПУБЛІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b> <i>Public administration of united territorial communities</i>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ПП13	
Освітній рівень Level of Education	Бакалаврський (перший ) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	<b>Публічне управління та адміністрування</b> <b>Public Management and Administration</b>
Спеціальність Field of Study	281	<b>Публічне управління та адміністрування</b> <b>Public Management and Administration</b>
Освітня програма Degree Programme	<b>Публічне управління та адміністрування</b> <b>Public Management and Administration</b>	

м. Рівне – 2023


Силабус навчальної дисципліни Міжнародна публічна діяльність для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форми навчання. Рівне. НУВГП. 2023. 11 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26645/>Розробники силабусу: *Л.Х. Тихончук, д.держ.упр., доцент*Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 13 від «06» липня 2023 рокуЗавідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент*Керівник (Гарант) ОП: *Антонова С.Є., к.е.н., доцент*Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 1 від "31" серпня 2023 рокуГолова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*Попередня версія силабусу - 2022 рік 06-14-185S <http://ep3.nuwm.edu.ua/24230/>©Тихончук Л.Х.  
© НУВГП, 2023

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ МІЖНАРОДНА ПУБЛІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ  
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	4 – денна /5- значна 8 – денна /10- заочна
Кількість кредитів	5
Кількість годин лекції, практичні	26- денна/8- заочна 26- денна/8- заочна
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Мова викладання	українська

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)**

	Тихончук Леся Хотіївна д-р.держ.упр., доцент В.о. завкафедри публічного управління, документознавства та інформаційної діяльності.
Лектор	
Вікіситет	<a href="https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Тихончук_Леся_Хотіївна">https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Тихончук Леся Хотіївна</a>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0001-6807-8232">https://orcid.org/0000-0001-6807-8232</a>
Канали комунікації	<a href="mailto:kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua">I.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua</a> тел. 067-783-29-0

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ**

**Мета та завдання**

**Набути компетентності по міжнародній діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій в різних сферах та галузях управління в т.ч. з врахуванням особливостей воєнного періоду; оволодіти механізмами організації роботи супроводу міжнародної роботи установ та організацій державної та комунальної форми власності в публічному управлінні; аналізувати завдання ПУА в євро- та північноатлантичних процесах**

**Метою вивчення є** поглиблене осмислення професійної проблематики, комплексне опанування матеріалу і методів самостійного дослідження, послідовного викладання, а також практичного застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань щодо реформування публічного управління та адміністрування.

**Основними завданнями дисципліни є :**

- вміння представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування на міжнародному рівні, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності (у двосторонньому або багатосторонньому міжнародному форматі, при опрацюванні міжнародних проєктів) , громадянами, іноземцями та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
- Самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів ( т.ч. пов'язаних з міжнародною публічною діяльністю), аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, проєкти, аналітичні довідки надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування (в т.ч. на міжнародному рівні).
- Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування в міжнародному аспекті, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми в т.ч. міжнародного правового регулювання, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення
- Аналізувати воєнні виклики в МГД (гуманітарне право, право війни, політика НАТО....)

**Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів**

<https://exam.nuwm.edu.ua/my/courses.php>  
<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=763>

**Передумови вивчення\***

**(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)**

Опанування всіх освітніх компонент за освітньою програмою відповідно до навчального плану

**Компетентності**

Перелік компетентностей за ОП:

ІК- Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній

системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

ЗК 9. Здатність до пошуку,

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК12. Здатність розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, враховуючи антикризові механізми розвитку громадянського суспільства

ФК14. Здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми управлінської діяльності, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління з врахуванням євроінтеграційних завдань з метою підвищення його ефективності в різних сферах, секторах.

ФК16. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

ФК18. Здатність аналізувати зміни до законодавства в публічній сфері та використовувати сучасні форми правозахисту.

#### **Програмні результати навчання (РН)\***

РН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

РН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, в т.ч. при виникненні конфліктних ситуацій.

РН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції

РН17. Уміння використовувати іноземний досвід міжнародної міжрегіональної співпраці та реалізовувати євроінтеграційні завдання в публічному управлінні та адмініструванні.

РН19. Знати особливості реалізації управлінських функцій, використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах.

РН20. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби, основ та концепції розвитку цифрових комунікацій, в т.ч. у форматі «смарт-сіті».

#### **Структура та зміст освітнього компонента**

##### **Модуль 1. Основи міжнародної публічної діяльності.**

*Лекційні заняття 10 год(д)3 год (з).*

*Практичні заняття 10 год(д)3 год (з)*

*Міжнародна та зовнішня політика. Сторони та види відносин. Правове регулювання міжнародної публічної діяльності. Зовнішні зносини, дипломатична діяльність. Міжнародне співробітництво та протокол. Міжнародна діяльність органів місцевого самоврядування. Міжнародні гуманітарні відносини в умовах війни. Розв'язання міжнародних спорів. Міжнародне правосуддя.*

##### **Модуль 2. Управління та адміністрування міжнародних публічних відносинами в різних сферах. Євроінтеграційна політика та вступ в НАТО**

*Лекційні заняття 16 год(д)6 год (з).*

*Практичні заняття 16 год(д)6 год (з)*

*Безпека та оборона. Інвестиційний, економічний розвиток. Відновлення держави та регіонів. Водні, морські відносини. Захист довкілля та природних ресурсів. Екологічна діяльність. Повітряна та космічна діяльність. Юстиція. Європейські стандарти адміністративного процесу. Цивільний захист. Митні відносини. Культура, управління справами молоді та спорту, охорона здоров'я, освіта. Транспорт, енергетика.*

*Програма Євроінтеграційної політики та вступу в НАТО та її реалізація. Законодавче та виконавче регулювання. Участь міжнародних інституцій. Міждержавні відносини. Роль громадянського суспільства.*

#### **Форми та методи навчання**

**Форми навчання:** традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із залученням практиків.

**Методи навчання:** аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, навчальна дискусія, дебати.

**Технології викладання:** тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

#### **Інструменти, обладнання, програмне забезпечення**

Навички роботи з мультимедіа, проекційною апаратурою, інформаційно-комунікаційними системами

#### **Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання**

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, есе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

**Модульний контроль** проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

#### **Рекомендована література (основна, допоміжна)**

##### **Основна**

1. Міжнародне публічне право: основи теорії : навчально-методичний посібник / Х. Н. Бехруз, С. С. Андрейченко, М. В. Грушко та ін. Одеса : Видавництво «Юридика», 2023. 252 с.
2. Чайковський Ю.В., Харитонов Р.Ф. Міжнародні відносини та світова політика: навч-метод посібник. Одеса: 2022. 43 с.
3. Лісовська Ю.П., Лісовський П.М. Політика міжнародних відносин: проблеми та перспективи. К.: Університет «Україна», 2021. 350 с.
4. Субботін А. Міжнародна політика // Політична енциклопедія. Редкол.: Ю. Левенець (голова), Ю. Шаповал (заст. голови) та ін. К.: Парламентське видавництво, 2011. с.452 ISBN 978-966-611-818-2
5. Бучин М. Основи теорії міжнародних відносин : навч. посіб. / М. Бучин, М. Гетьманчук, У. Ільницька. Львів : Акад. сухопут. військ, 2010. 240 с.
6. Співробітництво органів публічної влади з міжнародними організаціями: науковий дискус. Ксенія Хомайко. Харківський національний університет міського господарства ім. О. М. Бекетова . Державне управління та місцеве самоврядування, 2018, вип. 4(39).-с.66-74.
7. Міжнародне право : навч.-метод. пос. для студентів юридичного факультету / уклад. К. Ю. Фіщенко, В. Х. Ярмакі, М. К. Гопич — Одеса : ОДУВС, 2015. 286 с.

##### **Допоміжна:**

- Тихончук, Л. Х. and Маланчук, Л. О. and Антонова, С. Є. and НУВГП, . (2023) СУЧАСНИЙ СТАН УКРАЇНИ В УМОВАХ ВІЙНИ: ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА, ТЕРИТОРІАЛЬНІ ГРОМАДИ. UNSPECIFIED. НУВГП, Рівне. (Unpublished) URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/26095/>.
- Тихончук, Л. Х. (2018) Інституційно-економічні засади державного регулювання міжнародної діяльності корпорацій. UNSPECIFIED., Рівне: Волинські обереги. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/23420/>.
- Тихончук, Л. Х. and Tykhonchuk, L. H. (2019) СТРУКТУРНА МОДЕРНІЗАЦІЯ СУСПІЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН ТА НЕБЕЗПЕКА ІЗОЛЯЦІОНІЗМУ В МІЖНАРОДНІЙ ЕКОНОМІЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ УКРАЇНИ. Стратегія і тактика державного управління (3-4). pp. 74-79.
- Тихончук, Л. Х. and Tykhonchuk, L. Kh. (2018) СУЧАСНИЙ СТАН ТА НАПРЯМИ ВДОСКОНАЛЕННЯ МЕХАНІЗМІВ ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОРПОРАЦІЙ. Стратегія і тактика державного управління (1-2). pp. 119-124.
- Тихончук Л. Х. Міжнародне правове співробітництво України з Бельгією, Великобританією, Китаєм – шлях до успішної інвестиційної діяльності. *National law journal: theory and practice. L.L.C. Scientific and practical Publication in law. Republica Moldova.* 2019. № 5 (39). С. 165-169 .
- Tykhonchuk L. Reforming state regulation of commercial diplomacy with Latin American countries. *Sciences of Europe (Prahа, Czech Republic).* 2019. № 43. Vol 2. С. 10–13.
- Тихончук Л. Х. Загальні та спеціальні функції державного управління в сфері регулювання міжнародної економічної діяльності. Сучасний стан та проблеми підготовки кадрів для об'єднаних територіальних громад. Децентралізація влади, проведення реформ в Україні: II Міжнародна науково-методична конференція. Рівне : НУВГП, 14 грудня 2018 р. С. 195 – 196.
- Тихончук Л.Х. Міждержавні інтеграційні об'єднання як інструмент регулювання міжнародних торгівельних відносин. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2017. .№11.
- Руденко А.А.; Тихончук Л.Х. ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ДИПЛОМАТИЧНИМ ФРОНТОМ УКРАЇНИ. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 12 травня 2022 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2022.
- Пігарчук М.Г., Голуб Р.С. , Тихончук Л.Х. ПАРЛАМЕНТ УКРАЇНИ ПІД ЧАС ВІЙНИ ТА ПІСЛЯ НЕЇ. ПОГЛЯД У МАЙБУТНЄ. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 12 травня 2022 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2022.
- Мартинюк Н.В., Тихончук Л.Х. ОСОБЛИВОСТІ ЕФЕКТИВНОГО ПРЕДСТАВЛЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ НА ЄВРОПЕЙСЬКОМУ ПРОСТОРІ. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2023.
- Прокопчук Т. І., Тихончук Л.Х. ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ДОСВІД РЕФОРМУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ: ПЕРСПЕКТИВИ РЕАЛІЗАЦІЇ В УКРАЇНІ. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне: НУВГП, 2023.

#### **Інформаційні ресурси в Інтернет**

- <http://www.rada.gov.ua> - Верховна Рада України.
- <https://www.president.gov.ua/> - президент України
- <https://mfa.gov.ua/> - Міністерство закордонних справ.
- <http://www.nbuv.gov.ua>. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського
- <http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html> – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України. <http://www.library.lviv.ua>. – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.
- <http://uk.wikipedia.org> – вільна енциклопедія.
- <http://web.worldbank.org>. – сайт Світового банку

Урядовий портал [Електронний ресурс] : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. – Режим доступу : <https://www.kmu.gov.ua/ua>  
<https://association4u.in.ua/> - EU Україна  
<https://center.dia.gov.ua/>- платформа центрів дія

#### **Поєднання навчання та досліджень\***

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Долучення практиків - Фахівці сектору з міжнародного співробітництва центру забезпечення діяльності Головного управління ДСНС України у Рівненській області ( старший лейтенант служби цивільного захисту Руда Тетяна Григорівна, начальник управління Рудий С.) Цікаві міжнародні проекти, створення добровільних пожежних бригад, співпраця з територіальними громадами, створення позитивного корпоративного іміджу установи – основні питання, які обговорювались на цій зустрічі. Фахівці управління культури та туризму, департаменту у справах молоді та спорту РОДА (Ліпський В., Усенко С). Фахівці Управління охорони здоров'я РОДА Представники територіальних громад регіону.

#### **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ**

##### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

Аналітичні і комунікативні навички, вміння розв'язувати складні проблеми, вміння працювати в команді, здатність до навчання і оволодіння знаннями, саморозвиток, гнучкість і адаптивність та інші.

##### **Дедлайни та перескладання**

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua//>.

##### **Неформальна освіта**

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення [https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com\\_dropfiles&format=&task=frontfile.download&catid=420&id=412&Itemid=100000000000](https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com_dropfiles&format=&task=frontfile.download&catid=420&id=412&Itemid=100000000000).

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні

##### **Правила академічної доброчесності**

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконанні власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

##### **Вимоги до відвідування**

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Автор  
В.о. завідувача кафедри публічного управління,  
адміністрування та інформаційної діяльності

Леся ТИХОНЧУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної  
роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №807 від null  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner\_Sert]  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000807E2D0054327D00