

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-14-265S

<b>СИЛАБУС</b>	<b>Єдиний державний кваліфікаційний іспит</b>	
<b>SYLLABUS</b>	<b>Unified state qualification exam</b>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ФП 8	
Освітній рівень Level of Education	магістерський (другий) master's (second)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	<b>Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration</b>
Спеціальність Field of Study	281	<b>Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration</b>
Освітньо-програма Degree Programme	<b>Державна служба Місьцеве самоврядування State service Local self-government</b>	

м. Рівне – 2023

Силабус «Єдиний державний кваліфікаційний іспит» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр» які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», за освітньо-професійними програмами другого (магістерського) рівня «Державна служба» та «Місьцеве самоврядування». Рівне. НУВГП. 2023. 11 стор.

ОПП на сайті університету:  
ДС: <http://ep3.nuwm.edu.ua/26607/>  
МС: <http://ep3.nuwm.edu.ua/26608/>

Розробник силабусу: Тихончук Л.Х., д-р. наук держ. упр., доцент;  
Антонова С.Є., к.е.н., доцент; Мартинюк Г.Ф., к.п.н., доцент, Шинкарук  
А.Л., к.п.н., доцент

Силабус схвалений :  
- Групою забезпечення ОПП ДС та МС 06.07.2023 року  
- на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування  
та інформаційної діяльності протокол № 13 від «06» липня  
2023 року

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент*

Керівник (Гарант) ОП ДС: *Тихончук Л.Х., д-р. наук держ.упр., доцент;*  
*ОП МС- Мартинюк Г.Ф., к.п.н., доцент*





Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 1 від "31" серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н.,*  
*професор*

© Тихончук Л.Х., Антонова С.Є.,  
Мартинюк Г.Ф., Шинкарук А.Л.

© НУВГП, 2023

<b>ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
Ступінь вищої освіти	магістр
Освітня програма	Державна служба Міське самоврядування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	2 - денна/2 - заочна 3 – денна/ 3 - заочна
Кількість кредитів	1,5
Лекції , Практичні заняття	Загальна обсяг годин 45 годин денна / заочна
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна, Заочна

Форма підсумкового контролю	<i>Іспит</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)</b>	
<b>Групи забезпечення ОП ДС та МС випускової кафедри</b>	
	Тихончук Леся Хотіївна д-р.держ.упр., доцент В.о. завкафедри менеджменту та публічного врядування
Вікіситет	<a href="https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Тихончук_Леся_Хотіївна">https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Тихончук Леся Хотіївна</a>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0001-6807-8232">https://orcid.org/0000-0001-6807-8232</a>
Канали комунікації	<a href="mailto:l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua">l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua</a> тел. 067-783-29-04
Лектор	<i>Антонова Світлана Євгеніївна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування</i>
	
Вікіситет	<a href="https://cutt.ly/xfCW9qm">https://cutt.ly/xfCW9qm</a>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0003-4796-8580">https://orcid.org/0000-0003-4796-8580</a>
Канали комунікації	Е-mail: <a href="mailto:s.ie.antonova@nuwm.edu.ua">s.ie.antonova@nuwm.edu.ua</a>
	Мартинюк Галина Федорівна, к.п.н., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування
Вікіситет	<a href="http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php">http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php</a>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0003-1424-1289">https://orcid.org/0000-0003-1424-1289</a>
Канали комунікації	<a href="mailto:h.f.martyniuk@nuwm.edu.ua">mailto:h.f.martyniuk@nuwm.edu.ua</a> тел. 098-421-98-21
	Шинкарук А.Л., кандидат політичних наук, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування

Вікіситет	<a href="http://bit.ly/shynkaruk_wiki">http://bit.ly/shynkaruk_wiki</a>
ORCID	0000-0001-9282-5103
Канали комунікації	<a href="mailto:a.l.shynkaruk@nuwm.edu.ua">a.l.shynkaruk@nuwm.edu.ua</a> +380676451055

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

### Мета та завдання

**Актуальність** Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» на другому (магістерському) рівні вищої освіти (далі – ЄДКІ) є обов'язковим компонентом атестації здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

**Метою** ЄДКІ є оцінювання готовності випускника закладу вищої освіти самостійно розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування шляхом встановлення відповідності досягнутих здобувачем вищої освіти результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 року № 1001. Метою кваліфікаційного іспиту є вимірювання та оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем освіти за підсумками опанування освітньої програми.

Організація і проведення кваліфікаційного іспиту базуються на таких

принципах:

- академічна доброчесність;
- об'єктивність;
- прозорість і публічність;
- нетерпимість до корупційних та пов'язаних з корупцією діянь.

Особливості проведення кваліфікаційного іспиту, які пов'язані з використанням інформації з обмеженим доступом, визначаються актами законодавства. Кваліфікаційний іспит може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання або в іншій формі та передбачати використання різних видів тестових та ситуаційних завдань, укладених відповідно до програми кваліфікаційного іспиту.

### **Завдання:**

Для успішного складання ЄДКІ майбутній фахівець з публічного управління та адміністрування має здобути компетентності, які формуються під час вивчення комплексу обов'язкових освітніх компонент упродовж всього нормативного терміну у закладі вищої освіти. Екзаменованій повинен мати достатній рівень знань, умінь та компетентностей стосовно здатності: до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; розробляти та управляти проектами; удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; генерувати нові ідеї (креативність) у сфері публічного управління та адміністрування.

### Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній

**платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4705>

**Передумови вивчення\*  
(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)**

Передумовою вивчення даного освітнього компоненту є вивчення всіх освітніх компонент за даними освітніми програмами

**Компетентності**

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей, визначених

**ОПП «Державна служба»**

*ЗК01. Здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу.*

*ЗК02. Здатність працювати в команді, діяти соціально відповідально та свідомо.*

*ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами в публічній сфері.*

*ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.*

*ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.*

*ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.*

*ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).*

*СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти з врахуванням вимог сьогодення.*

*СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери в т.ч. період невизначеності та стримувань.*

*СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування та електронного документообігу в різних сферах публічного управління та адміністрування.*

*СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях .*

*СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.*

*СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.*

*СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.*

*СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на місцевому та організаційному рівнях, вносити зміни та контролювати їх виконання .*

*СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.*

*СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням завдань відновлення територій, європейської та євроатлантичної інтеграції.*

*СК11. Здатність організовувати діяльність органів державної виконавчої влади у сфері раціонального використання природних ресурсів та екологічної безпеки, в т.ч. з врахуванням воєнних наслідків.*

*СК12. Здатність до управління процесом формування бюджетів та публічних фінансів.*

*СК13. Здатність продемонструвати знання про загальнотеоретичні та прикладні аспекти публічної служби та управління, побудові ефективного державного корпоративного управління*

*СК14. Здатність здійснювати дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження; організовувати процес наукового дослідження за відповідним алгоритмом, раціонально застосовувати принципи організації науково-дослідної діяльності.*

**ОПП «Місцеве самоврядування»**

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, місцевого самоврядування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК01. Здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами в публічній сфері.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти в т.ч., що пов'язані з урядуванням на повоєнних територіях.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування та електронного документообігу в різних сферах публічного управління та адміністрування в т.ч. при постконфліктних врядувальних процесах.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК11. Здатність організовувати діяльність органів місцевого самоврядування у сфері раціонального використання природних ресурсів та екологічної безпеки, національно-патріотичного розвитку та формування руху спротиву.

СК12. Здатність до управління процесом формування бюджетів та публічних фінансів.

### **Програмні результати навчання (РН)\***

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну всі програмні результати

#### **ООП ДС**

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування в період невизначеності та стримувань, в т.ч. в природоохоронній, екологічній, водогосподарській, енергетичній сферах, розробляти проекти нормативно-правових актів в даній сфері та управлінських рішень.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати та використовувати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології,



міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти та приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

## **Та МС**

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції, в т.ч. пов'язаною з функціонуванням системи постконфліктного врядування.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, щодо постконфліктного врядування використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців та громадян результати їх діяльності в т.ч. в якості депутатів та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення, необхідні для забезпечення постконфліктного врядування з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень для конкретної території та держави в цілому.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН15. Уміти організувати діяльність органів місцевого самоврядування в різних сферах (особливо у сфері використання та відновлення природних ресурсів, житлово-комунального господарства, роботи з ВПО).

## **Структура та зміст освітнього компонента**

**ПРОГРАМА ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**НА ДРУГОМУ (МАГІСТЕРСЬКОМУ) РІВНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАТВЕРДЖЕНА наказом Міністерства освіти і науки України та Національного агентства України з питань державної служби від 18 жовтня 2021 р. № 1105/165-21**

Програма ЄДКІ містить перелік питань щодо: формування і реалізації політики; врядування; аналізу політики; сфер та напрямів політики; принципів і закономірностей функціонування системи публічного управління та адміністрування; стратегічного управління та управління змінами; управління публічними фінансами; комунікації у публічному управлінні; цифрового розвитку та електронної демократії; базових понять і сутнісних ознак публічної служби; організаційно-правових засад публічної служби в Україні; управління кадровим процесом в органах публічної влади; управління персоналом в публічній службі; командоутворення та дієвого лідерства.

#### КОГНІТИВНІ РІВНІ:

Рівень А. «Розуміння, знання». Рівень В. «Застосування».

Рівень С. «Аналіз». Рівень D. «Оцінка».

#### УЗАГАЛЬНЕНА СТРУКТУРА ЄДКІ

Найменування розділу	Питома вага,%
Державна політика та врядування	25-35
Публічне управління	40-60
Публічна служба	15-25

#### Структура ЄДКІ:

##### ДЕРЖАВНА ПОЛІТИКА ТА ВРЯДУВАННЯ

Вироблення політики. Врядування

Аналіз політики

Сфери та напрями політики

##### ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ

Принципи і закономірності функціонування системи

публічного управління та адміністрування

Стратегічне управління та управління змінами

Управління публічними фінансами

Комунікації у публічному управлінні

Цифровий розвиток та електронна демократія

##### ПУБЛІЧНА СЛУЖБА

Сутнісні ознаки публічної служби

Організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні

Етика в публічній службі

Управління персоналом у публічній службі

#### Форми та методи навчання

**Форми навчання:** консультація, підготовка, задача тестів

**Методи навчання:** аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація.

**Технології викладання:** дискусії, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

#### Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Матеріали освітнього компонента розміщено в репозиторії НУВГП та на навчальній платформі Moodle



## Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань ЄДКІ студентам потрібно вчасно виконувати поточні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролю знань з усіх дисциплін.

ПРОГРАМА ЄДКІ І ЗРАЗКИ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ <http://surl.li/knisp>

Методичні рекомендації щодо апробаційного проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту у 2021 році ( .pdf , 289.76 Кб ) <http://surl.li/ffukc>

Спільний наказ МОН і НАДС від 24.03.2021 № 368/51-21 «Про забезпечення методичних та організаційних питань проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування». ( .pdf , 370.79 Кб ) <http://surl.li/ffukc>

Спільний наказ МОН і НАДС від 01.12.2021 № 1294/184-21 «Про внесення змін до спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Національного агентства України з питань державної служби від 24.03.2021 № 368/51-21» ( .pdf , 354.97 Кб ) <http://surl.li/jrrms> <http://surl.li/ktuki>

### Рекомендована література

<http://surl.li/ktula> – презентація з посиланням на джерела по задачі ЄДКІ

### Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.
- 2/ Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>.
2. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
3. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
4. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://lib.rv.ua/>.
5. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: [http://nuwm.edu.ua/MySql/page\\_lib.php](http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php).

### Поєднання навчання та досліджень\*

*Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.*

### ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

#### Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

*Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до*

навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, вміння слухати та запитувати та інші.

### **Дедлайни та перескладання**

У разі неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план та відраховується із закладу фахової передвищої освіти відповідно до пункту 4 частини першої статті 44 Закону України "Про фахову передвищу освіту" або закладу вищої освіти відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України "Про вищу освіту" (крім осіб, зазначених в абзаці шостому цього пункту). Таку особу може бути поновлено на навчання для здобуття ступеня фахової передвищої або вищої освіти за такою самою спеціальністю для однократного повторного складання кваліфікаційного іспиту. Строк, до якого здобувачі освіти можуть повторно скласти кваліфікаційний іспит, визначається відповідальними державними органами. У разі повторного неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа може бути поновлена на навчання за ступенем фахової передвищої або вищої освіти за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох семестрів. Рішення про зарахування особи, яка здобуває ступінь фахової передвищої або вищої освіти, результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до складання кваліфікаційного іспиту ухвалюється закладом освіти. Повторне навчання та складання кваліфікаційного іспиту здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб. Повторне складання кваліфікаційного іспиту проводиться за програмою та відповідно до умов проведення, що діють на дату його складання.

### **Правила академічної доброчесності**

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

### **Вимоги до здачі**

Атестація за результатами навчання здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту відповідно до

Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів

України від 19 травня 2021 р. № 497.

Пункт 43 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 679 від 10.06.2022

Автор  
В.о. завідувача кафедри публічного  
управління, адміністрування та  
інформаційної діяльності

Леся ТИХОНЧУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №800 від null  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner\_Sert]  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00