

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-14-292S

СИЛАБУС SYLLABUS	Іміджологія IMAGODOLOGY	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	В.В. 1.2	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший) Bachelor`s (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Публічне управління та адміністрування Public administration and administration
Спеціальність Field of Study	281	Публічне управління та адміністрування Public administration and administration
Освітня програма Degree Programme	Публічне управління та адміністрування Public administration and administration	

м. Рівне – 2023

Силабус навчальної дисципліни «Іміджологія» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2023. 12

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26645/>

Розробник силабусу: *Цецик Я. П. к.і.н.*, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності.
Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 13 від “6” липня 2023 року
Завідувач кафедри: *Тихончук Д. Х. к.н. з держ. упр., доцент.*

Гарант (Керівник) ОП: *Антонова С.Є., к.е.н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ Економіки та менеджменту
Протокол № 1 від “31” серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ Економіки та менеджменту: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*


СЗ № (номер документа в ЕДО)

Попередня версія силабусу 06-14-94S

© НУВГП, 2023

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ІМІДЖОЛОГІЯ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	<i>Публічне управління та адміністрування</i>
Спеціальність	<i>281«Публічне управління та адміністрування»</i>
Рік навчання, семестр	1 2
Кількість кредитів	6 кредитів
Лекції:	32/ 8
Практичні заняття:	30/ 10
Самостійна робота	120/ 162
Курсова робота:	-
Форма навчання	<i>денна, заочна</i>
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	державна
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ

<p>Лектор</p> 	<p>Цецик Ярослав Петрович к.і.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності</p>
<p>Вікіситет</p>	<p>http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Цецик Ярослав Петрович</p>
<p>ORCID</p>	<p>ORCID: https://orcid.org/0000-0002-2527-2155</p>
<p>Канали комунікації</p>	<p>y.p.tsetsik@nuwm.edu.ua тел. 098-422-81-28 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE</p>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета та завдання

Актуальність навчальної дисципліни полягає у тому, що на сучасному етапі розвитку суспільства формуванню позитивного іміджу приділяється значна увага. Важливим є навчити здобувачів вміти формувати позитивний імідж, брати активну участь у розробці позитивного іміджу органів виконавчої влади та місцевого самоврядування та корпоративного іміджу.

Метою викладання дисципліни є оволодіння практичними вміннями щодо формування позитивного іміджу, вмінні комунікувати з колегами, здатність працювати у команді та сприяти підвищенню позитивного іміджу органів виконавчої влади та місцевого самоврядування підприємств різних форм власності.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/index.php?categoryid=53>

Передумови вивчення*

(місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)

Передумовою вивчення даною освітнього компонента є вивчення ОК «Основи публічного адміністрування» (ПП18).

Компетентності

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:

- ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 4.Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 6.Здатність працювати в команді.
- ЗК 7.Здатність планувати та управляти часом.
- ЗК8.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 9.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 12.Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК16. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

Програмні результати навчання (РН)*

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН7. Вміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

ПРН17. Уміння використовувати іноземний досвід міжнародної міжрегіональної співпраці та реалізовувати євроінтеграційні завдання в публічному управлінні та адмініструванні.

ПРН18. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних, екологічних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

Структура та зміст освітнього компонента

Змістовий Модуль 1. Поняття, сутність та принципи формування іміджу

Тема 1. Іміджологія як наука та навчальна дисципліна.

Поняття про спілкування як основу життєдіяльності людей та їхньої взаємодії. Основні завдання навчальної дисципліни «Іміджологія». Системна характеристика іміджології її предмет, об'єкт, цілі та завдання.

(ПРН1, ПРН2)

Тема 2. Типи іміджів.

Сутнісні характеристики іміджу. Класифікація іміджів. Складові іміджу. Функції та роль іміджу в структурі сучасного світу. Основні вимоги до створення позитивного образу (світовий та вітчизняний доробки). Імідж та репутація, імідж і бренд – спільне і відмінне.

Перехід від іміджу до міфу, процеси зіткнення міфів. Імідж у різноманітних соціокультурних контекстах. (ПРН7, ПРН12)

Тема 3. Іміджмейкінг: сутність та основні принципи.

Цілі та завдання іміджмейкінгу. Основні терміни іміджмейкінгу. Основні принципи роботи з іміджотворюючими якостями. Основні принципи організації іміджевих заходів (церемонії відкриття, прийоми, презентації, конференції, “круглі столи”, фестивалі, спонсорство тощо). (ПРН16, ПРН 17, ПРН8.)

Тема 4. Основні закономірності побудови іміджу.

Алгоритм формування іміджу. Соціально-психологічні особливості формування іміджу. Когнітивні та комунікативні закономірності процесу створення іміджу. Стратегічні і тактичні цілі й завдання формування іміджу. (ПРН7, ПРН12, ПРН18.)

Тема 5. Інструментарій іміджології та іміджеві стратегії.

Імідж і PR: пошук ефективних методів впливу на аудиторію. Інструментарій іміджології: позиціонування, маніпулювання, міфологізація, емоціоналізація, вербалізація, деталізація, акцентування інформації, архаїзація, дистанціонування, метафоризація, дослідження громадської думки тощо. Імідж як спосіб візуальної комунікації. Моделі візуальної комунікації. (ПРН1, ПРН2, ПРН17.)

Змістовий модуль 2. Особливості формування особистого та корпоративного іміджу

Тема 6 Зовнішній вигляд як запорука успішного ділового іміджу.

Вибір ділового гардеробу. Важливість дрібних деталей, підбір аксесуарів.(ПРН1, ПРН2, ПРН17.)

Тема 7 Формування корпоративного іміджу.

Складові іміджу організації. Загальні ознаки іміджу організації. Провідні напрями формування корпоративного іміджу (PR, реклама, фірмовий стиль, корпоративна культура тощо). Основні параметри іміджу організації. Вплив чинників зовнішнього середовища організації на перебіг та напрямок процесу створення іміджу. Основні чинники внутрішнього середовища організації, що впливають на імідж організації. Основні етапи формування іміджу організації. Зміна іміджу організації як основа стратегії у кризовій ситуації. Основні форми розроблення та підтримання позитивного іміджу організації. Особливості побудови корпоративного іміджу у фінансовій сфері (ПРН1, ПРН4, ПРН18.)

Тема 8. Підготовка та проведення ділових переговорів: інструменти, тактика, стратегія, психологічні аспекти.

Методи ведення переговорів Психологічні аспекти ведення ділових переговорів. Особливості міжнародних переговорів. (ПРН1, ПРН2, ПРН18.)

Тема 9. Технології формування політичного іміджу.

Методи формування політичного іміджу: “клапана”, “живої мішені”, “краплі”, “підказки”, резонансної технології і т. д. Стратегія формування політичного іміджу. Основні тактики створення іміджу політика. Маніпулятивні прийоми та технології у політичній комунікації. Соціально-психологічні моделі створення політичного іміджу. Інформаційно-комунікативні технології як фактор ефективного функціонування політичного іміджу. (ПРН1, ПРН2, ПРН12, ПРН18.)

Тема 10. Особливості формування позитивного іміджу України в умовах воєнного стану

Складові іміджу країни. Зовнішній імідж країни: основні механізми формування, підтримання, корекції та управління під час воєнного стану. Внутрішній імідж країни: умови формування. Роль ЗМІ та органів влади у формуванні позитивного іміджу України під час ведення воєнних дій на імідж України. (ПРН12, ПРН17, ПРН18.)

Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1.	Іміджологія як наука та навчальна дисципліна.	2
2.	Типи іміджів	4
3.	Іміджмейкінг: сутність та основні принципи.	3
4.	Основні закономірності побудови іміджу.	3
5.	Інструментарій іміджології та іміджеві стратегії.	3
6.	Зовнішній вигляд як запорука успішного ділового іміджу.	3
7.	Формування корпоративного іміджу.	3
8.	Підготовка та проведення ділових переговорів: інструменти, тактика, стратегія, психологічні аспекти.	3
9.	Технології формування політичного іміджу.	4
10.	Особливості формування позитивного іміджу України в умовах воєнного стану.	4
	Разом	32

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1.	Практичне заняття №1. Іміджологія як наука та навчальна дисципліна.	2
2.	Практичне заняття № 2. Типи іміджів	4
3.	Практичне заняття № 3 Іміджмейкінг: сутність та основні принципи	3
4.	Практичне заняття № 4. Основні закономірності побудови іміджу.	3
5.	Практичне заняття № 5 Інструментарій іміджології та іміджеві стратегії.	3
6.	Практичне заняття № 6. Зовнішній вигляд як запорука успішного ділового іміджу.	3
7.	Практичне заняття № 7. Формування корпоративного іміджу.	3
8.	Практичне заняття № 8. Підготовка та	3

	проведення ділових переговорів: інструменти, тактика, стратегія, психологічні аспекти.	
9.	Практичне заняття № 9. Технології формування політичного іміджу.	3
10	Практичне заняття № 10. Особливості формування позитивного іміджу України в умовах воєнного стану	3
	Разом	30

Форми та методи навчання

Методи навчання: демонстрація, проблемно-пошуковий метод, навчальна дискусія / дебати, мозковий штурм.

Технології викладання: аналіз конкретних ситуацій (case study), імітаційні та неімітаційні, обговорення, мультимедійні презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші..

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Для оформлення звітів з практичних та лабораторних рекомендовано застосовувати в навчальних цілях здобувачами пакет програмного забезпечення MSOffice. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться в усній, письмовій та в комп'ютерній формах і оцінюється в межах 100 балів (до 60 балів поточна складова оцінювання (практичні роботи) та до 40 балів за сумою двох модулів по модульній складовій оцінювання). Здобувач вищої освіти набирає бали за виконання певних навчальних завдань (виконання практичної, самостійної роботи, опитування за матеріалом, тощо) в межах тем навчальної дисципліни. Для отримання заліку з даної навчальної дисципліни, здобувачу вищої освіти потрібно набрати більше або рівне 60 балів, за сумою усіх видів навчальних завдань, відповідно до складових оцінювання.

	Вид заняття	Бали	Форма контролю
1. Поточна складова оцінювання			
1. Лекційні заняття			
Змістовий модуль 1.			
1.1.1.	Тема №1. Іміджологія як наука та навчальна дисципліна.	-	Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного контролю
1.1.2.	Тема №2. Типи іміджів	-	
1.1.3.	Тема №3. Іміджмейкінг: сутність та основні принципи.	-	
1.1.4.	Тема №4. Основні закономірності побудови іміджу.		
1.1.5.	Тема №5. Зовнішній вигляд як запорука успішного ділового іміджу.		
Змістовий модуль 2.			
1.1.6.	Тема № 6 Зовнішній вигляд як запорука успішного ділового іміджу.	-	Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного
1.1.7.	Тема № 7 Формування корпоративного іміджу .	-	
1.1.8.	Тема № 8 Підготовка та проведення ділових переговорів: інструменти, тактика,	-	

	стратегія, психологічні аспекти.		
1.1.9.	Тема № 9 Технології формування політичного іміджу.	-	
1.1.10.	Тема № 10. Особливості формування позитивного іміджу України в умовах воєнного стану.		
Усього бали за лекційні заняття		-	
1.2. Практичні заняття			
1.2.1.	Практичне заняття № 1. Іміджологія як наука та навчальна дисципліна.	6	Виконання завдань.
1.2.2.	Практичне заняття №2. Типи іміджів	6	
1.2.3.	Практичне заняття № 3. Іміджмейкінг: сутність та основні принципи.	6	
1.2.4.	Практичне заняття № 4. Основні закономірності побудови іміджу.	6	
1.2.5.	Практичне заняття № 5. Інструментарій іміджології та іміджеві стратегії.	6	
1.2.6.	Практичне заняття №6. Зовнішній вигляд як запорука успішного ділового іміджу.	6	
1.2.7.	Практичне заняття № 7. Формування корпоративного іміджу.	6	
1.2.8.	Практичне заняття № 8. Підготовка та проведення ділових переговорів: інструменти, тактика, стратегія, психологічні аспекти.	6	
1.2.9.	Практичне заняття № 9. Технології формування політичного іміджу.	6	
1.2.10.	Практичне заняття № 10. Особливості формування позитивного іміджу України в умовах воєнного стану.	6	
Усього бали за практичні заняття		60	
Усього бали за поточною складовою оцінювання:		60	
2. Модульна складова оцінювання			
2.1.	Модульний контроль №1	20	Комп'ютерне тестування
2.2.	Модульний контроль №2	20	Комп'ютерне тестування
Усього бали за підсумковою складовою оцінювання:		40	
Разом бали за освітню компоненту:		100	

Оцінювання завдань поточного (модульного) контролю*

Рівень складності завдань	Кількість завдань в білеті	Оцінка завдань, балів	
		за одне	загальна
1	20	0,4	8
2	9	1	9
3	1	3	3
Разом	30	X	20

* наводиться для усіх модульних контролів

Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок оцінювання та проведення контрольних заходів:

- Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та

природокористування (нова редакція) (Наказ № 358 від 06.07.2020р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

- Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету водного господарства та природокористування (НУВГП) у Європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) (зі змінами та доповненнями) (Наказ № 168 від 04.04.2016р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21121/>;
- Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (Наказ №310 від 26.05.2019) – <https://ep3.nuwm.edu.ua/15311/> – регламентує порядок проведення семестрового поточного (модульного) та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра денної і заочної форми навчання в Національному університету водного господарства та природокористування, описує зміст і процедуру державної атестації, поточного, підсумкового та семестрового контролів;
- Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/> – описує критерії оцінювання навчальних досягнень та порядок рейтингування здобувачів вищої освіти;
- Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП (для професорсько-викладацького складу) (схвалено науково-методичною радою НУВГП Протокол № 1 від 27.02.2019 р) <http://ep3.nuwm.edu.ua/13934/> – описують порядок оформлення та створення тестів для семестрового поточного та підсумкового контролів, порядок завантаження науково-методичних джерел в курси;
- Інструкція для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі <https://ep3.nuwm.edu.ua/19215/>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

1. Барна Н. В. Іміджологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. - К.: Університет «Україна», 2008. 217 с.
2. Бондаренко І. С. Іміджологія: Психологія іміджу: Навч.-метод. посібн. для студ. освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 122 с.
3. Бондаренко І. С. Іміджологія: Імідж особистості: Навч.-метод. посібн. для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 162 с.
4. Бондаренко І. С. Іміджологія у системі гуманітарних знань: культурно-освітні стратегії. Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2016. 320 с.

5. Бугрим В. В. Іміджологія. Іміджмейкінг: навчальний посібник. К.: ВПЦ «Київський університет», 2014. 250 с.
6. Варцаба Н. Комунікативні технології у процесі іміджмейкінгу та особливості їх застосування у сфері іміджу корпорації. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2018. № 4. С. 102-109. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2018_4_16

Допоміжна література

6. Мельничук О., Цецик Я., Кізлова А. Антипольська діяльність чорносотенців на Волині на початку ХХ ст. Емінак. 2022. № 1. С. 75-85.
7. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. 324 с.
8. Хавкіна Л. М. Іміджологія: навчально-методичний посібник Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2013. 64 с.
9. Шавкун І. Г. Формування іміджу організації : [навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент»]. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 111 с.
10. Цецик Я. П. Архівні документи про роль органів влади і православного кліру у формуванні позитивного іміджу чорносотенців на Волині на початку ХХ ст. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету ім. Михайла Коцюбинського. Серія : Історія. Збірник наукових праць. Вип. 37. Вінниця, 2021. С. 84-92.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. «Комунікація влади та громадськості: інституційний аспект». Аналітична записка. Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua/articles/293/>
2. Офіційний сайт Президента України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/>.
3. Офіційний сайт Верховної Ради України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.
4. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

Поєднання навчання та досліджень*

Під час знайомства з дисципліною на першому занятті кожен студент обирає тему дослідження. В процесі дослідження даної теми готує тези конференцій, пише статтю за темою дослідження та публікує в фаховому виданні;

Працює за обраною темою в науковому гуртку;

Під час навчання оцінюється активність студента при проведенні наукового дослідження за обраною тематикою, в кінці курсу відбувається захист опрацьованого дослідження

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Взаємодія з людьми, загальнокультурна грамотність, здатність до навчання, здатність логічно обґрунтовувати позицію, навички усного та письмового спілкування, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та ін.

Дедлайни та перескладання

Здобувачі вищої освіти на протязі семестру зобов'язані здавати практичні на інші види навчальних завдань за які на протязі семестру отримують бали які накопичуються. На останній парі викладач виставляє за сумою балів залік тим здобувачам які відповідають вимогам відповідно до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020).

У випадку отримання не задовільної оцінки (менше 60б) за результатом екзамену, здобувач вправі здійснити складання або перескладання певних елементів освітньої компоненти до добору балів до результуючої оцінки, при цьому перескладання модульних контролів не здійснюється у відповідності до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020). У випадку отримання нерезультуючої оцінки за результатом сесії, здобувач вищої освіти керується порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (протокол вченої ради НУВГП №6 від 22.06.2016) <http://er3.nuwm.edu.ua/4273/> для розгляду процедури повторного вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін (проходження повторного курсу навчання).

Неформальна та інформальна освіта

Можливе визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, якщо вона відповідає вимогам, викладеним у Положенні про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування <https://er3.nuwm.edu.ua/18660/> і має зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни та перевіряється в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

Модульні контролі знань здобувачі здають у аудиторії, незалежно від карантинних обмежень. Здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без

поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самотійно вивчити пропущений матеріал на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/course>

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Автор
Доцент

Ярослав ЦЕЦИК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №922 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00