

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-02-93S

| СИЛАБУС навчальної дисципліни | | SYLLABUS | |
|---|------------|---|--|
| Обліково-аналітичні інформаційні системи | | Accounting and analytical information systems | |
| Освітній рівень: бакалаврський (перший) | | Level of Education: Bachelor's (first) | |
| Галузь знань: Соціальні і поведінкові науки | 05 | Field of Knowledge: Social and behavioural sciences | |
| Спеціальність: Економіка | 051 | Field of study: Economics | |
| Освітня програма: Бізнес-аналітика | | Degree Program: Business analytics | |
| Шифр за ОП | ЗП 26 | Code in Degree Programme | |
| Освітня програма: Управління персоналом і економіка праці | | Degree Program: Human Resources Management and Labour Economics | |
| Шифр за ОП | ЗП 26 | Code in Degree Programme | |

РІВНЕ – 2023

Силабус освітньої компоненти «Обліково-аналітичні інформаційні системи» ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійними програмами «Бізнес-аналітика» та «Управління персоналом і економіка праці» спеціальності 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2023. 11 стор.

ОПП на сайті університету:

Бізнес-аналітика:

<https://ep3.nuwm.edu.ua/20950/>

Управління персоналом і економіка праці:

<https://ep3.nuwm.edu.ua/20893/>

Розробник силабусу: Сиротинська А.П., к.т.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 1 від "11" вересня 2023 року

Завідувач кафедри: Позняковська Н.М., к.е.н., доцент

Керівник (гарант) ОП «Бізнес аналітика» Рощик І.А., к.е.н., доцент

Керівник (гарант) ОП «Управління персоналом і економіка праці»
Юрчик Г.М., к.е.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № __ від "__" вересня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

© Сиротинська А.П., 2023
© НУВГП, 2023

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

| | |
|-----------------------------|---|
| Ступінь вищої освіти | бакалавр |
| Освітні програми | Бізнес-аналітика Управління персоналом і економіка праці |
| Спеціальності | 051 «Економіка» |
| Рік навчання, семестр | 4, 7 (денна форма), 5, 9 (заочна форма) |
| Кількість кредитів | 3 |
| Лекції: | 16 годин (денна форма) 2 години (заочна форма) |
| Лабораторні заняття: | 14 годин (денна форма), 6 годин (заочна форма) |
| Самостійна робота: | 60 годин (денна форма) 82 години (заочна форма) |
| Курсова робота: | ні |
| Форма навчання | денна/заочна |
| Форма підсумкового контролю | залік |
| Мова викладання | українська |

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*



Сиротинська Алла Павлівна, к.т.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту

Вікіситет

http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Сиротинська_Алла_Павлівна

| | |
|-----------------|--|
| ORCID | https://orcid.org/0000-0001-8565-6102 |
| Як комунікувати | a.p.sirotynska@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE |

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

| | |
|--|--|
| Анотація освітньої компоненти, в т.ч. мета та цілі | <p>Програма освітньої компоненти передбачає навчання з використанням комп'ютерів у результаті якого студенти будуть здатними використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання спеціалізованих практичних завдань з реєстрації бізнес процесів суб'єктів господарювання та їх аналізу.</p> <p>Метою освітньої компоненти є формування знань та вмінь використання інформаційних систем при розв'язку спеціалізованих завдань з автоматизації бізнес процесів суб'єктів господарювання.</p> <p>Цілі освітньої компоненти: вивчення функціональних можливостей сучасних інформаційних систем для автоматизації бізнес процесів; набуття практичних навичок реєстрації документів, операцій, формування звітності та її аналізу в інформаційних системах.</p> |
|--|--|

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4224>

| | |
|-----------------------|--|
| Компетентності | <p>Інтегральна компетентність: ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки</p> <p>Загальні: ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>Спеціальні (фахові): СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів. СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудова відносин. СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. СК15. Володіти знаннями та практичними навиками в сфері фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики</p> |
| Програмні результати | ПРН-11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і |

навчання

трудових відносин.

ПРН-13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПРН-19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

ПРН-21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

| Тема | Результати навчання | Форма організації навчання | Кількість годин | | Інформаційні ресурси |
|---|---------------------|----------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| | | | Денна форма | Заочна форма | |
| Змістовий модуль 1. Концепція побудови інформаційно-аналітичної системи | | | | | |
| 1. Налагодження та підготовка до роботи обліково-аналітичної інформаційної системи | ПРН-13, 19 | Лек. | 2 | 1 | 1,3,4,6 |
| | | Лабор. | 2 | 2 | |
| | | Сам.роб. | 8 | 9 | |
| 2. Автоматизація операцій із запасами обліково-аналітичної інформаційної системи | ПРН-11, 13, 21 | Лек. | 2 | 1 | 2,4,5,6 |
| | | Лабор. | 4 | 2 | |
| | | Сам.роб. | 12 | 15 | |
| 3. Автоматизація розрахункових операцій в обліково-аналітичній інформаційній системі | ПРН-19, 21 | Лек. | 4 | - | 1,2,5,6 |
| | | Лабор. | 4 | 2 | |
| | | Сам.роб. | 10 | 16 | |
| 4. Автоматизація отримання та надання послуг в обліково-аналітичній інформаційній системі та розрахунків з постачальниками та замовниками | ПРН-11, 13, 19 | Лек. | 2 | - | 2,4,6 |
| | | Лабор. | 4 | - | |
| | | Сам.роб. | 8 | 14 | |
| 5. Автоматизація імпорто- | ПРН-11, 19, 21 | Лек. | 4 | - | 1,2,4,6 |

| | | | | | | |
|----|---|----------------|----------|----|----|---------|
| | експортних операцій та розрахунків в іноземній валюті | | Лабор. | 2 | - | |
| | | | Сам.роб. | 12 | 18 | |
| 6. | Автоматизація формування звітності обліково-аналітичній інформаційній системі | ПРН-11, 19, 21 | Лек. | 2 | - | 1,2,4,6 |
| | | | Лабор. | 2 | - | |
| | | | Сам.роб. | 10 | 14 | |

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Аналітичні, вміння працювати в команді, гнучкість розуму, економічна компетентність, здатність до навчання, знаходити вихід зі складних ситуацій, комплексне рішення проблем, критичне мислення, оцінювати ризики та приймати рішення, саморозвиток, уміння вчитися впродовж життя, уміння слухати і запитувати, управлінські якості, формування власної думки та прийняття рішень

Форми та методи навчання

Форми навчання: ділові ігри, навчальні ігри, тренінги в активному режимі, аналіз конкретних ситуацій, лекції візуалізації, бінарні лекції
Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія та аналіз ситуації (case study).

ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Система оцінювання

| | | |
|------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Загальна оцінка, 100 балів | | |
| Поточна складова, 60 балів | Підсумкова складова, 40 балів | |
| Денна форма | | |
| Змістовий модуль 1, 60 балів | МК 1, 20 балів | МК 2, 20 балів |
| Заочна форма | | |
| Змістовий модуль 1, 60 балів | Підсумковий тест, 40 балів | |

Шкала оцінювання навчальних досягнень

| Вид заняття | Бали | | Форма контролю |
|--|-------------|--------------|-------------------|
| | Денна форма | Заочна форма | |
| 1. Поточна складова | | | |
| Тема 1. Налагодження та підготовка до роботи обліково-аналітичної інформаційної системи | 1 | 1 | Опитування |
| Тема 2. Автоматизація операцій із запасами в обліково-аналітичній інформаційній системі | 1 | 2 | |
| Тема 3. Автоматизація розрахункових операцій в обліково-аналітичній інформаційній системі | 2 | 2 | |
| Тема 4. Автоматизація отримання та надання послуг в обліково-аналітичній інформаційній системі та розрахунків з постачальниками та замовниками | 1 | 2 | |
| Тема 5. Автоматизація імпорто-експортних операцій та розрахунків в іноземній валюті | 2 | 2 | |
| Тема 6. Автоматизація формування звітності в обліково-аналітичній інформаційній системі | 1 | 1 | |
| <i>Усього лекційні заняття</i> | 8 | 10 | |
| Лабораторна робота 1. Заповнення основних довідників обліково-аналітичної інформаційної системи | 7 | 10 | Виконання завдань |
| Лабораторна робота 2. Автоматизація придбання та реалізації запасів в обліково-аналітичній інформаційній системі | 8 | 20 | |

| | | |
|--|------------|------------|
| Лабораторна робота 3. Автоматизація операцій з коштами і розрахунків з постачальниками та покупцями в обліково-аналітичній інформаційній системі | 8 | 20 |
| Лабораторна робота 4. Автоматизація розрахунків з підзвітними особами в обліково-аналітичній інформаційній системі | 7 | |
| Лабораторна робота 5. Автоматизація отримання та надання послуг в обліково-аналітичній інформаційній системі та розрахунків з постачальниками та замовниками | 7 | |
| Лабораторна робота 6. Автоматизація імпортно-експортних операцій та розрахунків в іноземній валюті і | 8 | |
| Лабораторна робота 7. Автоматизація формування звітності та її аналіз в обліково-аналітичній інформаційній системі | 7 | |
| <i>Усього лабораторні заняття</i> | 52 | 50 |
| Усього поточна складова | 60 | 60 |
| 2. Підсумкова складова | | |
| Модульний контроль 1 | 20 | |
| Модульний контроль 2 | 20 | 40 |
| Усього підсумкова складова | 40 | 40 |
| Разом | 100 | 100 |

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно засвоїти теоретичний матеріал та виконати індивідуальні завдання з відображення бізнес процесів підприємства в автоматизованій інформаційній системі, вчасно скласти модульні контролі знань. Оцінювання індивідуальних завдань студентів здійснюється викладачем разом зі студентом шляхом формування в автоматизованій інформаційній системі звітів та порівняння їх з еталонними зразками. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

*Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: виконання рефератів, есе, тез дослідницького характеру за темою курсу. Тему дослідницької роботи можна вибрати самостійно з погодженням із викладачем. **Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.***

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 40 запитань різної складності: рівень 1 – 28 запитань по 0,45 балів (12,6 балів), рівень 2 – 10 запитань по 0,55 балів (5,5 балів), рівень 3 – 2 запитання по 0,95 балів (1,9 балів). Усього – 20 балів.

Поєднання навчання та досліджень

Студент має можливість долучитися до виконання науково-дослідної роботи в розрізі досліджень, які визначаються освітньою програмою з передбаченими програмними компонентами, а також фаховим спрямуванням наукової школи (кафедральної тематики).

Важливою складовою НДР студентів є участь у конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах та інших заходах, що сприяють розвиткові наукового мислення та спонукають до активації наукового пошуку.

Інформаційні ресурси

Основна література:

1. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні: навч. посіб. / В. М. Краєвський, Л. В. Титенко, Т. М. Паянок, Н. В. Параниця, С. В. Богдан / Університет ДФС України. Ірпінь, 2020. 288 с.
2. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті [Текст]: підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. 5-те вид. Л.: Вид-во Львів. політехніки, 2019. 404с.
3. Сиротинська А.П., Лазаришина І.Д. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу: Навч. посібник. К.: ЦУЛ, 2019. 264 с.

Додаткова література.

4. Величко О.М., Гордієнко Т.Б. Інтелектуальні інформаційні системи: структура і застосування: Підручник. К.: Олді+, 2022. 728 с.
5. Сорока П.М., Харченко В.В., Харченко Г.А. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією: Навч. посіб. К.: ЦП «Компринт», 2019. 518 с.

Методичні вказівки

6. Сиротинська А.П. 06-02-345М. Методичні вказівки до лабораторних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Обліково-аналітичні інформаційні системи» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, які навчаються за освітньо-професійними програмами «Управління персоналом і економіка праці», «Бізнес-аналітика», «Економічна кібернетика» спеціальності 051 «Економіка»; «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»; «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент», «Маркетинг» спеціальності 075 «Маркетинг»; «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»; «Міжнародний бізнес» спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» денної та заочної форми навчання. Рівне: НУВГП, 2023. 35 с.

Інформаційні ресурси

1. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>
http://nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php

ibuh.online <https://ibuh.online/solutions/>

Відео уроки роботи з Бухгалтерією для України <https://www.youtube.com/watch?v=lowhWhl98g8>

Відео уроки роботи з BAS Бухгалтерією <https://kubik.com.ua/articles/accounting-video-lessons>

Відео курси з BAS Бухгалтерією <https://account.kiev.ua/video/>

Навчальні матеріали з програми Мастер <https://masterbuh.com/student/dlia-vnz-i-studentiv>

Навчальні курси з системи ODOO https://www.odoo.com/uk_UA/slides

Навчальні курси з системи ODOO https://www.odoo.com/uk_UA/slides

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)

| | |
|--|---|
| Дедлайни та перескладання | <p>Завдання навчальної дисципліни повинні бути виконані протягом 7 днів від дня проведення лабораторного заняття.</p> <p>Оголошення щодо перездачі модулів розмішена на головній сторінці навчальної платформи Moodle НУВГП https://exam.nuwm.edu.ua/</p> <p>Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП https://ep3.nuwm.edu.ua/4273/</p> |
| Неформальна та інформальна освіта | <p>В межах навчальної дисципліни є можливість визнання результатів неформальної та інформальної освіти згідно Положення про неформальну та інформальну освіту в НУВГП http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/</p> <p>Coursera. URL: https://www.coursera.org/ Курси: Information Systems, Enterprise Systems, Understanding the Enterprise Systems Environment, SAP Technology Consultant, New Technologies for Business Leaders, Designing an SAP Solution.</p> <p>Prometheus. URL: https://prometheus.org.ua Курси: Основи управління командами та проектами в ІТ, Основи інформаційної безпеки, Як будувати бізнес онлайн.</p> |
| Практики, представники бізнесу, залучені до викладання | <p>Консультанти в сфері впровадження та використання інформаційних систем</p> |
| Правила академічної доброчесності | <p>За копіювання результатів виконання завдань лабораторних робіт студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.</p> <p>Документи з академічної доброчесності в НУВГП https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj</p> <p>Академічна доброчесність. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти https://naqa.gov.ua/академічна-доброчесність/</p> |
| Вимоги до відвідування | <p>Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. У разі відсутності на занятті студент зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній платформі Moodle.</p> <p>Допускається вільне відвідування студентами навчальних занять відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання НУВГП https://ep3.nuwm.edu.ua/20050/</p> |

ДОДАТКОВО

| | |
|---|--|
| Оновлення | <p>Оновлення навчальної дисципліни здійснюватиметься щорічно за результатами опитування студентів, з ініціативи гаранта освітньої програми, випускників, роботодавців.</p> |
| Академічна мобільність, інтернаціоналізація | <ul style="list-style-type: none">• Google Scholar;• ERIC;• ResearchersID• демонстраційні бази інформаційних систем BAS https://www.bas-soft.eu/soft/bas-demo/• демонстраційні бази інформаційних систем Мастер https://masterbuh.com/produkti/demo |

Лектор

Сиротинська А.П., к.т.н., доцент

Автор
Доцент

Алла СИРОТИНСЬКА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1066 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00