

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-14-308S

<b>СИЛАБУС</b> <b>SYLLABUS</b>	<i>Основи публічного адміністрування</i>	
	<b>Foundations of Public Administration</b>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ПП18	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший)	
	Bachelor`s (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	<b>Публічне управління та адміністрування</b> <b>Public Management and Administration</b>
Спеціальність Field of Study	281	<b>Публічне управління та адміністрування</b> <b>Public Management and Administration</b>
Освітня програма Degree Programme	<b>Публічне управління та адміністрування</b>	
	<b>Public Management and Administration</b>	

м. Рівне – 2023

Силабус навчальної дисципліни Основи публічного адміністрування для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Публічне

управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2023. 13 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26645/>

Розробник си́лабусу: Мартинюк Г.Ф., к.п.н., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування

Си́лабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 13 від «06» липня 2023 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент

Керівник (Гарант) ОП: Антонова С.Є., к.е.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 1 від “31” серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

Попередня версія си́лабусу 06-14-186 S

© НУВГП, 2023

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	1 - денна/1 - заочна 2 – денна/2 - заочна
Кількість кредитів	5,5
Лекції:	28 годин денна /8 годин заочна
Практичні заняття:	28 годин денна /10 годин заочна
Самостійна робота	109 годин денна /147 годин заочна

Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	Українська

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)

#### ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ



Мартинюк Галина Федорівна, к.п.н.,  
доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності

Вікіситет

<http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php>

ORCID

ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-1424-1289>

Як комунікувати

[h.f.martyniuk@nuwm.edu.ua](mailto:h.f.martyniuk@nuwm.edu.ua)

тел. 098-421-98-21

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

#### Мета та завдання

**Актуальність** Основи публічного адміністрування – дисципліна, що формує у бакалаврів знання щодо функціонування роботи публічних адміністраторів на найвищому державному управлінському рівні. Дозволяє оволодіти новими теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування й набутти практичні вміння й навички щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування, застосування механізмів взаємодії публічної влади та волонтерства.

Предметом вивчення цієї дисципліни є процес досягнення національних цілей та інтересів через організацію діяльності суб'єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових, органів місцевого самоврядування.

**Метою вивчення** дисципліни є ознайомлення із сучасною системою публічного адміністрування й формування перспектив розвитку органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування в умовах сьогодення.

**Основні завдання**, які повинні бути розв'язані у процесі викладання дисципліни: - узагальнення теоретичних засад сфері публічного адміністрування; - визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування у розвитку суспільства; - опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; - оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загальноцивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; - набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

**Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3619>

**Передумови вивчення\***  
**(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)**

Передумовою вивчення даного освітнього компонента є вивчення освітніх компонент Основи публічного врядування, Вступ до фаху та академічна доброчесність

**Компетентності**

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:

- ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 6. Здатність працювати в команді.
- ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
- ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
- ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
- ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
- ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.
- ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
- ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
- ФК12. Здатність розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, враховуючи антикризові механізми розвитку громадянського суспільства.
- ФК14. Здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми управлінської діяльності, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління з врахуванням євроінтеграційних завдань з метою підвищення його ефективності в різних сферах, секторах.
- ФК16. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

**Програмні результати навчання (РН)\***

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:

- ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
- ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
- ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, в т.ч. при виникненні конфліктних ситуацій.
- ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
- ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- ПРН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.
- ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
- ПРН17. Уміння використовувати іноземний досвід міжнародної міжрегіональної співпраці та реалізовувати євроінтеграційні завдання в публічному управлінні та адмініструванні.

ПРН18. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних, екологічних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

ПРН19. Знати особливості реалізації управлінських функцій, використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах.

ПРН20. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби, основ та концепції розвитку цифрових комунікацій, в т.ч. у форматі «смарт-сіті».

ПРН21. Доводити необхідність вирішення актуальних питань щодо організації і діяльності органів публічної (державної та публічно-самоврядної) влади, взаємодії органів державної влади та інститутів громадянського суспільства, здійснення правоохоронної та правозахисної діяльності, з урахуванням загальнолюдських цінностей, суспільних, державних інтересів.

### Структура та зміст освітнього компонента

#### Теми лекційних занять:

Тема 1. Предмет, методологічна основа публічного адміністрування		
Опис теми	Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Методологічна основа публічного адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань та навчальна дисципліна. Співвідношення управління та адміністрування. <i>(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 7 год./ заочна: 10 год.)</i>	
Тема 2. Основні теорії управління суспільством та державою		
Опис теми	Джерела ідей управління суспільством і країною. Формування та розвиток теорій управління суспільством та країною. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Японський варіант людських відносин. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». Публічне управління в контексті неокласичної теорії. <i>(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)</i>	
Тема 3. Публічна сфера як єдність економічної, соціальної, екологічної та політичної сфер		
Опис теми	Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії. Особливості поведінки людей в економічній та політичній сферах. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та суспільство. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Євроінтеграційні процеси в публічній сфері.	

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)

#### Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування

Опис теми Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави. Закордонний досвід публічного адміністрування з деталізацією та специфікою для органів місцевого самоврядування.  
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)

#### Тема 5. Публічне адміністрування та влада

Опис теми Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування, механізм їх взаємодії. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Поняття муніципальної публічної влади. Методологічні засади надання доступних і якісних адміністративних послуг. Зарубіжний досвід публічного адміністрування. Сутність підходів до публічного адміністрування та особливості їх реалізації в США та державах ЄС.  
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)

#### Тема 6. Закони та принципи публічного адміністрування

Опис теми Призначення публічного адміністрування. Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування та їх застосування. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. (Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)

#### Тема 7. Організація публічного адміністрування

Опис теми Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування. Нові тенденції в системі публічного адміністрування. Механізми, органи,

методи та стилі публічного адміністрування. Проблеми вибору найкращої форми правління. Методи публічного адміністрування. Застосування демократичних методів. Стиль публічного адміністрування.  
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 10 год.)

#### Тема 8. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері

Опис теми: Формування підходів до соціальної політики. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами. Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів. Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Забезпечення державою безпеки прав і інтересів споживачів.  
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 11 год.)

#### Тема 9. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері

Опис теми: Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Основні напрями державного регулювання економікою. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування в сфері економіки. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Антимонопольна діяльність. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції. Механізми взаємодії суспільства та економіки.  
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 11 год.)

#### Тема 10. Корпоративна влада та публічне адміністрування в об'єднаннях громадян

Опис теми: Поняття та види добровільних об'єднань. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях. Управління в громадських об'єднаннях. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку. Управління в неприбуткових об'єднаннях. Механізми взаємодії публічної влади та волонтерства в сучасних воєнних умовах.  
(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 11 год.)

#### Тема 11. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Опис: Поняття результативності та ефективності

теми	<p>публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії результативності і ефективності. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм. (Лекцій – денна:2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 11 год.)</p>	
<p>Тема 12. Місцеве самоврядування як елемент публічного адміністрування.</p>		
Опис теми	<p>Система місцевого самоврядування в Україні. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних та міських рад. Органи самоорганізації населення та їх повноваження. Функції місцевого самоврядування. Виявлення, запобігання і нейтралізація загроз національним інтересам органами державної влади та місцевого самоврядування. Територіальні громади під час воєнного стану.(Лекцій – денна:2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 7 год./ заочна: 11 год.) о чиновництва. Публічна служба.</p>	
<p>Тема 13. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування</p>		
Опис теми	<p>Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції. Політичні чинники запобігання проявам корупції. Нормативно-правові чинники запобігання проявам корупції. Організаційні чинники запобігання проявам корупції. Економічні чинники запобігання проявам корупції. Кадрові чинники запобігання проявам корупції. Морально-психологічні чинники запобігання проявам корупції (Лекцій – денна:2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 11 год.)</p>	
<p>Тема 14. Відповідальність у публічному адмініструванні</p>		
Опис теми	<p>Правопорушення та відповідальність. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування. Відповідальність недержавних організацій, органів і осіб, які не знаходяться на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного адміністрування. Правопорушення та відповідальність під час воєнного стану.</p>	

(Лекцій – денна:2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 7 год./ заочна: 11 год.)

**Тематика практичних занять:**

Тема 1. Предмет, методологічна основа публічного адміністрування – денна:2 год./ заочна : 0,5 год.



Тема 2. Основні теорії управління суспільством.– денна:2 год./ заочна : 0.5 год.

Тема 3. Публічна сфера як єдність економічної, соціальної та політичної сфер – денна:2 год./ заочна : 0.5 год.

Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування– денна:2 год./ заочна : 05 год.

Тема 5. Основи публічного адміністрування та влада– денна:2 год./ заочна : 1 год.

Тема 6. Закони та принципи публічного адміністрування – денна:2 год./ заочна : 1 год.

Тема 7. Організація публічного адміністрування– денна:2 год./ заочна : 1 год.

Тема 8. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.– денна:2 год./ заочна : 1 год.

Тема 9. Основи публічного адміністрування та економіка.

Функції публічного адміністрування у сфері економіки.– денна:2 год./ заочна : 0.5 год.

Тема 10. Корпоративна влада та Основи публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях.– денна:2 год./ заочна : 1 год.

Тема 11. Результативність та ефективність публічного адміністрування– денна:2 год./ заочна : 0.5 год.

Тема 12. Місцеве самоврядування як елемент публічного адміністрування – денна:2 год./ заочна : 1 год.

Тема 13. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування– денна:2 год./ заочна : 1 год.

Тема 14. Відповідальність у публічному адмініструванні- денна:2 год./ заочна : 1 год.

#### **Форми та методи навчання**

**Форми навчання:** традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із залученням практиків.

**Методи навчання:** аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, навчальна дискусія, дебати.

**Технології викладання:** тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

#### **Інструменти, програмне забезпечення**

мультимедіа-, проекційна апаратура (проектори, екрани, смартдошки тощо), комп'ютери, інтернет мережі, бібліотечні фонди, законодавча база України у відкритому доступі. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle, а також навчально-наукова лабораторія інновацій в публічному управлінні.

#### **Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання**

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролю знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenty>

### Рекомендована література (основна, допоміжна)

#### Основна

1. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко [та ін.] К. : Вид-во Ліра-К, 2016. 256 с.
2. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 382 с.
3. Гринь Д.В. (2021). Інструменти удосконалення взаємодії між органами публічної влади та громадянами. Інвестиції: практика та досвід. № 10/2021. DOI: 10.32702/23066814.2021.10.137. URL: [www.investplan.com.ua/pdf/10\\_2021/22.pdf](http://www.investplan.com.ua/pdf/10_2021/22.pdf).
4. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с.
5. Основи публічного адміністрування: навчально-методичний посібник /уклад.: Н.П. Матюхіна, М.С. Ковтун, О.М. Соловійова та ін. Харків: Нац. юрид.ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. 79 с.
6. *Основи публічного адміністрування: навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. 79 с. URL: <https://cryspro.ru/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie/nagaiev-v-m-publichne-administrivannja>*
7. Публічне адміністрування в Україні: навч. посібник / В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхова, Н.В. Фоміцька та ін. [за заг. ред. В.В. Корженка, Н.М. Мельтюхової]. Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. 305 с.
8. Токар М. Громадські організації України в системі розвитку публічно-управлінських відносин: монографія / Львівський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентові України. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2020. 412 с.
9. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навчальний посібник. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.
10. Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування: навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. Донецьк : Юго-Восток, 2014. 224 с.

#### Допоміжна

1. Публічне управління та адміністрування в умовах війни і в поствоєнний період в Україні: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. у трьох томах, м. Київ, ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 15-28 квітня 2022 р.; ред. колегія: І.О. Дегтярьова, В.С. Куйбіда, П.М. Петровський та ін., уклад. Т.О. Мельник. Т. 1. К.: ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 213 с.
2. Антонова С. Є., Мартинюк Г. Ф. Інформаційна безпека. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. № 11. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1528> (дата звернення: 11.03.2022). DOI: 10.32702/2307-2156-2019.11.36.
3. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Сучасний стан децентралізаційних процесів в Україні. Децентралізація влади, проведення реформ в Україні. Сучасний стан та проблеми підготовки кадрів для об'єднаних територіальних громад: мат-ли І Міжнар. наук.-метод. конф. Рівне : Волин. обереги, 2018. 233 с. С. 18-20.

4. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Дослідження сприйняття корупції в Україні. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. № 1 URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?n=1&y=2022>. DOI: 10.32702/2307-2156-2022.1.34

5. Мартинюк, Г. Ф. Зарубіжний досвід організації підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців: проблеми імплементації в Україні. *Стратегія і тактика державного управління: збірник наукових праць. Вип. 3-4. Рівне. 2019. С. 45-53.*

6. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Законодавство України під час воєнного стану. Наука, технології, інновації: світові тенденції та регіональний аспект : Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 23–24 вересня 2022 р.) / ГО «Інститут інноваційної освіти»; Науково-навчальний центр прикладної інформатики НАН України. Одеса : ГО «Інститут інноваційної освіти», 2022. С. 74-78.

7. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Формування цифрової грамотності державних службовців. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. № 10 URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/dy/article/view/631>  
DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2156.2022.10.7>

8. Конституція України // Відомості Верховної Ради. 1996. № 30. С. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

9. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст. 43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.

10. Про волонтерську діяльність: Закон України від 19 квітня 2011 року № 3236-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17>.

11. Методичні вказівки до виконання практичних завдань з дисципліни «Основи публічного адміністрування» для здобувачів вищої освіти бакалаврського рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Г.Ф.Мартинюк. Рівне: НУВГП, 2023. 35 с.

#### інформаційні ресурси в Інтернет

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.
2. Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>.
3. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
5. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
6. Наукова бібліотека Східноукраїнського національного університету імені Даля. URL: <http://www.library.snu.edu.ua>.
7. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://libr.rv.ua/>.
8. Рівненська централізована бібліотечна система (Київська, 44, Рівне URL: <https://www.facebook.com/cbs.rivne/>).
9. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України: Закон України № 5463-VI від 16.10.2012. URL: <http://surl.li/agkgv/>
10. Про стимулювання розвитку регіонів: Закон України № 5463-VI від 16.10.2012. URL: <http://surl.li/axmkc>.
11. Цифровий репозиторій ХНУМГ ім. О. М. Бекетова. URL: <http://eprints.kname.edu.ua/>.
12. Цифровий репозиторій Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна. URL: <http://surl.li/kvrui>.
13. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: [http://nuwm.edu.ua/MySql/page\\_lib.php](http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php).

#### Поєднання навчання та досліджень\*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, виконаних на базі навчально-наукової лабораторії інновацій в публічному управлінні, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

## ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

### Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, вміння слухати та запитувати та інші.

### Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua//>.

### Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://surl.li/jznmq>.

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

### Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконанні власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

### Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Лектор:

Мартинюк Г.Ф. к.п.н., доцент

Автор  
Доцент КМПВ

Галина МАРТИНЮК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та

Валерій СОРОКА

навчальної роботи



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №445  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП):  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00