

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-14-297S

СИЛАБУС SYLLABUS	Комунікації в публічному секторі Public Sector Communications	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ПП5	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Спеціальність Field of Study	281	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Освітня програма Degree Programme	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration	

м. Рівне – 2023

Силабус навчальної дисципліни Комунікації в публічному секторі для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2023. 11 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26645/>

Розробник силабусу: Шинкарук А.Л. к.політ.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 13 від «06» липня 2023 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент

Керівник (Гарант) ОП: Антонова С.Є., к.е.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 1 від «31» серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н професор

Попередня версія силабусу 06-14-119S

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ КОМУНІКАЦІЇ В ПУБЛІЧНОМУ СЕКТОРІ ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	2 – денна / 2 - заочна 4 – денна / 3 – заочна
Кількість кредитів	5,5
Лекції:	28 годин денна / 8 годин заочна
Практичні заняття:	28 годин денна / 10 годин заочна
	109 годин денна / 147 годин заочна
Курсова робота:	Ні
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Мова викладання	Українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ	
Лектор	Шинкарук А.Л., кандидат політичних наук, доцент
	
Вікіситет	http://bit.ly/shynkaruk_wiki
ORCID	0000-0001-9282-5103
Канали комунікації	a.l.shynkaruk@nuwm.edu.ua +380676451055
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Мета та завдання	
<p>Цей курс зосереджений на зв'язках з громадськістю та цифрових комунікаціях з громадськістю та кампаніях, пов'язаних із такими питаннями, як здоров'я, громадська безпека, освіта, навколишнє середовище, соціальне забезпечення та розвиток громад. Це включає відносини з громадою, програми державних служб, спеціальні заходи, діалог, адвокацію, збір коштів, благодійність, а також союзи та партнерські відносини між підприємствами, некомерційними організаціями та державними установами. Комунікація державних служб зосереджена на зв'язках з громадськістю та рекламній діяльності, які підтримують загальне благо, забезпечують користь чи цінність для громадськості, демонструють чуйність до потреб та питань спільноти, заохочують взаєморозуміння між організацією та її громадськістю та демонструють підзвітність у рішення та дії, які впливають на суспільство.</p> <p>Особлива увага повинна бути приділена цифровим компетентностям державного службовця в умовах діджиталізації, комунікаціям в умовах воєнного стану та врахування особливостей євроінтеграційних процесів.</p> <p>Комунікація в публічному секторі в умовах війни має свої особливості і вимагає підходу, який враховує особливі виклики і завдання, що виникають у таких умовах. Зокрема, у воєнний час інформація стає критично важливою. Уряд і органи влади повинні забезпечити надійний і</p>	

точний потік інформації для громадян щодо ситуації на фронті, безпеці та інших важливих аспектах. Умови війни створюють надзвичайні ситуації, які вимагають ефективного кризового управління. Громадська комунікація повинна бути націленою на забезпечення безпеки і допомогу громадянам. Умови війни можуть вимагати масштабної комунікації, оскільки багато людей можуть бути задіяні в конфлікті або відчувати його вплив. При цьому часто конфлікти супроводжуються дезінформацією та пропагандою. Органи влади повинні бути готові відстоювати правдиву інформацію від фейкової та маніпулятивної.

Мета викладання навчальної дисципліни «Комунікації в публічному секторі» є оволодіння теоретичними знаннями і набуття практичних навичок щодо внутрішніх і зовнішніх, традиційних та цифрових публічних комунікацій.

Завдання: набуття знань про поточні суспільні проблеми та причини, пов'язані з етичним спілкуванням, чуйністю, підзвітністю та соціальною відповідальністю; ознайомлення із різноманітними комунікаційними заходами та кампаніями державних служб, ознайомлення з кількома теоріями, які використовуються для керівництва комунікацією державних служб; обговорення та застосування зв'язки з громадськістю, рекламних та маркетингових стратегій та методів у спілкуванні з державними службами, основи планування та впровадження публічних комунікаційних кампаній, вивчення та розробка тактик передачі ключових комунікаційних повідомлень державних служб цільовій аудиторії, посилення критичного мислення, творчих здібностей, роботи в команді.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4392>
<http://surl.li/kudvg>

**Передумови вивчення*
(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)**

Передумовою вивчення даного освітнього компонента є вивчення освітніх компонентів Основи публічного врядування, Основи цифрових технологій

Компетентності

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:

- ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 6. Здатність працювати в команді.
- ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.
- ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.
- ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
- ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
- ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
- ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
- ФК13. Здатність використовувати джерела управлінської, статистичної інформації для підготовки службових документів.
- ФК16. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

Програмні результати навчання (РН)*

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:

- РН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
- РН3. Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
- РН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
- РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- РН18. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних, екологічних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.
- РН19. Знати особливості реалізації управлінських функцій, використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах.

Структура та зміст освітнього компонента

Теми
Тема 1. Вступ до сучасних публічних комунікацій
Кількість годин: Лекц. – 2

Тема 2. Стратегічні комунікації: поведінковий підхід. Зміна поведінки
 Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2
 Тема 3. Сучасна операційна модель зв'язку
 Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2
 Тема 4. План комунікації
 Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2
 Тема 5. Доступність у цифровий спосіб: основні рекомендації
 Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2
 Тема 6. Посібник щодо належності
 Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2
 Тема 7. Планування кампанії. Стратегічні соціальні медіа
 Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2
 Тема 8. Ознайомлення з функціональним стандартом, основою спілкування
 Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2
 Тема 9. Стиль. Написання ефективних електронних листів
 Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2
 Тема 10. Доступні комунікації
 Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2
 Тема 11. Цифрові можливості. Планування, створення та публікація доступних кампаній у соціальних мережах
 Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2
 Тема 12. Кризові та ризикові комунікації.
 Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2

Тематика практичних занять

Практичне заняття 1. Формування комунікаційної стратегії
 Практичне заняття 2. Брендуння в публічних комунікаціях
 Практичне заняття 3. Користувачі і переговори з ними
 Практичне заняття 4. Медіа-відносини. Прес-реліз. Таргетинг
 Практичне заняття 5. Стейкхолдери
 Практичне заняття 6. Інформаційна кампанія. Контент план
 Практичне заняття 7. Соціальні медіа. Цифрова стратегія
 Практичне заняття 8. Кризові комунікації

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із залученням практиків.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, навчальна дискусія, дебати.

Технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Мультимедіа-, проєкційна апаратура (проєктори, екрани, смартдошки тощо), комп'ютери, інтернет мережі, бібліотечні фонди, законодавча база України у відкритому доступі. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle, а також навчально-наукова лабораторія інновацій в публічному управлінні.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходитьиме у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

перелік навчальних матеріалів, які повинен опанувати/ознайомитись студент перед заняттям та інше

1. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. Д, 2015. – 168 с.
2. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. — (Серія «Бібліотечка лідера місцевого самоврядування»). URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf> (дата звернення 15 березня 2023)
3. "Digital Communication Archives - GCS." GCS, 2021, URL: gcs.civilservice.gov.uk/category/popular-topics/digital-communication/. (дата звернення 15 березня 2023)
4. "Mandatory Learning - GCS." GCS, 11 Aug. 2021, URL: gcs.civilservice.gov.uk/curriculum/mandatory-learning/. (дата звернення 15 березня 2023)
5. "Government Communications & Public Engagement (GCPE) - Province of British Columbia." Gov.bc.ca, 2021, URL: www2.gov.bc.ca/gov/content/governments/organizational-structure/ministries-organizations/central-government-agencies/government-communications. (дата звернення 15 березня 2023)

Допоміжна

6. "Digital Mediation Toolkit | UN Peacemaker." Un.org, 2018, URL: peacemaker.un.org/digitaltoolkit. (дата звернення 15 березня 2023)
7. NATO ACO/ACT DIGITAL MEDIA MANAGEMENT
URL: https://shape.nato.int/resources/3/website/Digital_Media_Management_Guide.pdf (дата звернення 15 березня 2023)
8. "Strategic Social Media." Local.gov.uk, Local Government Association, 2020, URL: www.local.gov.uk/our-support/guidance-and-resources/comms-hub-communications-support/digital-communications-0. (дата звернення 15 березня 2023)
9. "Digital Communications Strategy Template - Public Sector Marketing Institute." Public Sector Marketing Institute, 2019, URL: publicsectormarketingpros.com/templates/digital-communications-strategy-template/. (дата звернення 15 березня 2023)
10. "Digital Communication - GCS." GCS, 7 July 2021, gcs.civilservice.gov.uk/guidance/digital-communication/. (дата звернення 15 березня 2023)
11. "Planning, Creating and Publishing Accessible Social Media Campaigns - GCS." GCS, 29 July 2021, URL: gcs.civilservice.gov.uk/guidance/digital-communication/planning-creating-and-publishing-accessible-social-media-campaigns/. (дата звернення 15 березня 2023)
12. "NDA - Universal Design Public Service Toolkit - Digital and Web Based Communication." URL: [Universaldesign.ie](http://universaldesign.ie), 2016, publicservice.universaldesign.ie/digital1.html. (дата звернення 15 березня 2023)

Інформаційні ресурси в Інтернет

European Public Affairs, Media and Communications. (2023). European Public Affairs, Media and Communications. [online] Available at: <https://eupubcomm.wordpress.com/> (дата звернення 15 березня 2023)

Поєднання навчання та досліджень*

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, виконаних на базі навчально-наукової лабораторії інновацій в публічному управлінні, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Взаємодія з людьми
Загальнокультурна грамотність
Здатність управляти своїми емоціями та емоціями інших людей
Ініціативність
Клієнтоорієнтованість
Комунікаційні якості
Навички міжособистісних відношень
Навички письмового спілкування
Навички усного спілкування
Налагоджувати контакти з незнайомцями

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Передача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

Оголошення стосовно дедлайнів задачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

Неформальна та інформальна освіта

1. "Курс 'Digital-комунікації.'" Culturepartnership.eu, 2021, URL: www.culturepartnership.eu/publishing/digital-communication.
2. "Дистанційний курс 'Брендинг міст і територій.'" Vumonline.ua, 2016, URL: vumonline.ua/course/city-branding/.
3. "Курс 'Адвокація.'" Culturepartnership.eu, 2021, URL: www.culturepartnership.eu/ua/publishing/advocacy-course.
4. "Курс 'Комунікації.'" Culturepartnership.eu, 2021, URL: www.culturepartnership.eu/ua/publishing/communication-course.
5. "Курс 'Медіа-пітчінг.'" Culturepartnership.eu, 2021, URL: www.culturepartnership.eu/ua/publishing/media-pitching.

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконанні власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Лектор:

Шинкарук А.Л. к.політ.н., доцент

Автор
Доцент КМПВ

Антон ШИНКАРУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1597 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000807E2D0054327D00