

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-03-190S

СИЛАБУС	ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ	
SYLLABUS	MANAGEMENT PSYCHOLOGY	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ПП 4	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший) Bachelor`s (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Спеціальність Field of Study	281	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Освітня програма Degree Programme	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration	

м. Рівне – 2023

Силабус навчальної дисципліни «Психологія управління» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освітньо-професійної програми

«Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної і заочної форм навчання

С.С. Якубовська. Рівне: НУВГП, 2023. 15 с.

ОПП на сайті університету:
<https://ep3.nuwm.edu.ua/26095/>

Розробники силабусу: *Якубовська Світлана Святославівна, кандидат педагогічних наук, магістр психології, доцент, доцент кафедри суспільних дисциплін*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри: *Олексін Ю.П. д.п.н, професор.*

Керівник (гарант) освітньої програми:

Антонова Світлана Євгеніївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності НУВГП

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол № 2 від “27” вересня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ:
Ковшун Н. Е., д.е.н., професор.

Попередня версія силабусу - **07-03-63S**

© НУВГП, 2023

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ»	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Публічне управління та адміністрування</i>
Спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
Рік навчання, семестр	<i>2 3/4</i>
Кількість кредитів	<i>5</i>
Лекції:	<i>26 години, 8 годин</i>
Практичні заняття:	<i>26 годин, 8 годин</i>
Самостійна робота	<i>98 годин, 134 годин</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>Денна, заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРІВ

Лектор



Якубовська Світлана Святославівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри суспільних дисциплін.

Вікіситет

<https://cutt.ly/8f4tVes>

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-7634-8164>

Канали комунікації

s.s.yakubovska@nuwm.edu.ua тел.
0677294617

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета та завдання

Актуальність навчальної дисципліни «Психологія управління» полягає у тому, що провідною метою модернізації вищої освіти в Україні є досягнення принципово нового рівня якості фахівця в галузі управління. Вирішення цього завдання пов'язано із зміною акцентів у меті вищої освіти з формування майбутнього фахівця на вирішення проблеми цілісного розвитку особистості керівника, підлеглого його творчої індивідуальності, підготовки до професійної діяльності в умовах інноваційного розвитку суспільства.

Метою вивчення дисципліни «Психологія управління» є формування у майбутнього фахівця системи психологічної підготовки для вирішення практичних, професійних і наукових завдань, проблем керування діяльністю трудового колективу, забезпечення ефективного досягнення результатів управлінської діяльності.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2191>

<http://ep3.nuwm.edu.ua/26095/wm.edu.ua>

Передумови вивчення*

(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)

Передумовою вивчення даною освітнього компонента є набуті компетентності з дисципліни «Основи психології»,

Компетентності

Вивчення навчальної дисципліни надає здобувачам вищої освіти компетентностей щодо:

ЗК 4.Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6.Здатність працювати в команді.

ЗК 7.Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 8.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 12.Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/ видів діяльності).

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК17. Здатність застосовувати проектно-орієнтований підхід до управління, управління ризиками, гнучкість у прийнятті рішень.

Програмні результати навчання (РН)*

Результатами навчання, які набувають здобувачі вищої освіти вивчаючи дану дисципліну є:

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, в т.ч. при виникненні конфліктних ситуацій.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН18. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних, екологічних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

Структура та зміст освітнього компонента

гія управління

Змістовий модуль 1. Предмет та методи психології управління. Психологія особистості керівника. Психологія управлінської діяльності

Тема 1. Предмет, історія, напрями, методи психології управління

Психологія управління як галузь психологічної науки. Історія, наукові напрями, предмет, об'єкт, завдання психології управління, її сучасний стан розвитку. Структура, функції та основні категорії психології управління. Зв'язок психології управління з іншими науками, галузі психології управління*. Методологічні засади психології управління*. Методи психології управління. (ПРН1, ПРН18)

Тема 2. Особистість службовця, її структура і шляхи формування

Структура особистості службовця. Спрямованість особистості. Загальнолюдські властивості*. Індивідуально-психологічні риси в управлінні. Темперамент, характер, здібності та їх врахування в системі управління*. Активність особистості як форма вияву її індивідуальності, творчості та професіоналізму. Регуляція поведінки і діяльності особистості підлеглого. Шляхи формування і розвитку особистості службовця*. (ПРН1, ПРН8, ПРН12, ПРН14, ПРН18)

Тема 3. Психологічні особливості, авторитет та влада керівника

Поняття «керівництво». Основні психологічні категорії керівництва. Теорії лідерства (керівництва). Психологічні критерії здатності до лідерства і керівництва. Типи керівників.

Влада і авторитет – важливі чинники впливу керівника на підлеглих. Психологічні особливості форм влади. Авторитет керівника. Структура та основні психологічні характеристики авторитету*. Псевдоавторитети, їх види і причини виникнення. (ПРН1, ПРН8, ПРН12, ПРН14, ПРН18)

Тема 4. Психологічні особливості стилів керівництва

Стилі керівництва: традиційні та сучасні підходи*. Психологічні типи керівників. Якості і риси керівника. Структура особистості здібного керівника. Труднощі, вимоги та обмеження у роботі керівників. Якості і риси керівника. Детермінанти та механізми розвитку особистості керівника. Регресивний розвиток керівника та управлінська деформація. Проблема статі в управлінні*. (ПРН8, ПРН12, ПРН14)

Тема 5. Психологічні особливості процесу прийняття керівником рішень

Поняття «управлінське рішення». Класифікація і види управлінських рішень, їх психологічні особливості. Психологічний аспект форм і методів прийняття рішень. Організація та контроль виконання рішень в психологічному вимірі. Творчий характер процесу прийняття рішень*. Етичність у прийнятті рішень*. (ПРН1, ПРН8, ПРН12, ПРН14, ПРН18)

Змістовий модуль 2. Психологія управлінської діяльності

Тема 6. Психологія управлінського спілкування керівника

Поняття про ділове спілкування. Функції управлінського спілкування. Види, рольова поведінка, стилі управлінського спілкування. Засоби управлінського спілкування*. Основні форми, стратегії і тактики ділового спілкування. Закономірності успішного спілкування. Етикет ділової людини. (ПРН1, ПРН12)

Тема 7. Комунікативний потенціал особистості керівника

Комунікативна природа управління, комунікативний потенціал особистості керівника. Соціально-психологічне середовище організації*. Соціально-психологічна специфіка ділового спілкування в управлінській діяльності. Бар'єри спілкування. (ПРН1, ПРН12)

Тема 8. Професійна етика та корпоративна культура фахівця сфери публічного управління та адміністрування

Професійна етика та корпоративна культура. Емоційний інтелект як показник розвитку професійної етики та корпоративної культури. Стресостійкість фахівця як складова емоційного інтелекту. Розвиток уміння налагоджувати комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування, коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов як професійна компетенція фахівця сфери публічного управління та адміністрування*. (ПРН1, ПРН7, ПРН8, ПРН12, ПРН14)

Тема 9. Емоційний інтелект як показник розвитку професійної етики та корпоративної культури фахівця сфери публічного управління та адміністрування

Історія виникнення теорії емоційного інтелекту. Сфери емоційного інтелекту. Самоактуалізація. Самооцінка. Асертивність. Стресостійкість фахівця як складова сфери толерантності до стресу. Сфера загального настрою. Сфера міжособистісної взаємодії та адаптації. Розвиток емоційного інтелекту і професійний успіх*. (ПРН1, ПРН12)

Тема 10. Психологічні основи поведінки керівника в конфліктних ситуаціях

Конфлікти в організаціях та у сфері управління. Причини службових конфліктів.

Шляхи розв'язання конфліктних ситуацій в колективі. Основні тактики та стилі поведінки керівника в конфліктних ситуаціях*. Відновлення стосунків. Коригування ставлення. (ПРН8, ПРН12, ПРН14, ПРН18)

Тема 11. Психологічні функції колективу як об'єкта управління

Психологія організації в управлінні. Соціально-психологічні функції організації*. Психологічна характеристика групи як структурного елементу організації. Психологічні особливості колективної діяльності в організації*.

Шляхи формування колективу. Психологія відповідальності в організації.

Тема 12. Керівник у процесі формування соціально-психологічного клімату

Сутність соціально-психологічного клімату в колективі. Роль вертикальних і горизонтальних службових взаємовідносин у формуванні сприятливого психологічного клімату*. Особливості й ознаки сприятливого соціально-психологічного клімату. Чинники, що сприяють формуванню сприятливого психологічного клімату в колективі. Ортобіоз керівника. (ПРН1, ПРН8, ПРН12, ПРН14, ПРН18)

Тема 13. Здоров'я керівника: попередження і подолання стресів і життєвих криз

Здоров'я як фактор ефективної діяльності керівника. Стрес в діяльності керівника: управління емоційними станами*. Життєві кризи і діяльність керівника. Ортобіоз керівника. (ПРН1, ПРН18)

*питання, які виносяться на самостійне вивчення

Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Предмет, історія, напрями, методи психології управління	2	2
2.	Особистість службовця, її структура і шляхи формування	2	
3.	Психологічні особливості, авторитет та влада керівника	2	
4.	Психологічні особливості стилів керівництва	2	

5.	Психологічні особливості процесу прийняття керівником рішень	2	
6.	Психологія управлінського спілкування керівника	2	2
7.	Комунікативний потенціал особистості керівника	2	
8.	Професійна етика та корпоративна культура фахівця сфери публічного управління та адміністрування	2	2
9.	Емоційний інтелект як показник розвитку професійної етики та корпоративної культури фахівця сфери публічного управління та адміністрування	2	2
10.	Психологічні основи поведінки керівника в конфліктних ситуаціях	2	
11.	Психологічні функції колективу як об'єкта управління	2	
12.	Керівник у процесі формування соціально-психологічного клімату	2	
13.	Здоров'я керівника: попередження і подолання стресів і життєвих криз	2	
	Разом	26	8

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Методи психології управління	2	2
2.	Індивідуально-психологічні риси особистості в психології управління	2	2
3.	Шляхи формування авторитету керівника	2	
4.	Концепції стилів керівництва	2	
5.	Психологічні особливості організації і контролю прийняття рішень	2	
6.	Основні форми, стратегії і тактики ділового спілкування в психології управління	2	
7.	Засоби професійної комунікації	2	2
8.	Основні стилі поведінки керівника в конфліктних ситуаціях	2	2
9.	Роль емоційного інтелекту в професійній діяльності майбутніх фахівців	2	
10.	Основні тактики поведінки керівника в конфліктних ситуаціях	2	
11.	Психологія відповідальності в організації	2	
12.	Формування соціально-психологічного клімату колективу	2	

13.	Ортобіоз керівника	2	
	Разом	26	8

Форми та методи навчання

Методи навчання: традиційні та інноваційні методи навчання (демонстрація, проблемно-пошуковий метод, навчальна дискусія / дебати, мозковий штурм).

Технології викладання: аналіз конкретних ситуацій (case study), імітаційні та неімітаційні, обговорення, мультимедійні презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Для підготовки до семінарських занять рекомендовано застосовувати в навчальних цілях здобувачами пакет програмного забезпечення MSOffice або LibreOffice. В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться в усній, письмовій та в комп'ютерній формах і оцінюється в межах 100 балів (до 60 балів поточна складова оцінювання (практичні роботи) та до 40 балів за сумою двох модулів по модульній складовій оцінювання). Здобувач вищої освіти набирає бали за виконання певних навчальних завдань (виконання практичної, самостійної роботи, опитування за матеріалом, тощо) в межах тем навчальної дисципліни. Для отримання заліку з даної навчальної дисципліни, здобувачу вищої освіти потрібно набрати більше або рівне 60 балів, за сумою усіх видів навчальних завдань, відповідно до складових оцінювання.

	Вид заняття	Бали	Форма контролю
1. Поточна складова оцінювання			
1. Лекційні заняття			
Змістовий модуль 1.			
1.1.1.	Предмет, історія, напрями, методи психології управління	-	Комп'ютерне тестування шляхом складання модульного контролю
1.1.2.	Особистість службовця, її структура і шляхи формування	-	
1.1.3.	Психологічні особливості, авторитет та влада керівника	-	
1.1.4.	Психологічні особливості стилів керівництва	-	
1.1.5.	Психологічні особливості процесу прийняття керівником рішень	-	
Змістовий модуль 2.			Психологія пізнавальних процесів: сенсорно-перцептивний рівень пізнання
1.1.6.	Психологія управлінського	-	Комп'ютерне тестування

	спілкування керівника		шляхом складання модульного контролю	
1.1.7.	Комунікативний потенціал особистості керівника	-		
1.1.8.	Професійна етика та корпоративна культура фахівця сфери публічного управління та адміністрування	-		
1.1.9.	Емоційний інтелект як показник розвитку професійної етики та корпоративної культури фахівця сфери публічного управління та адміністрування	-		
1.1.10.	Психологічні основи поведінки керівника в конфліктних ситуаціях			
1.1.11.	Психологічні функції колективу як об'єкта управління	-		
1.1.12.	Керівник у процесі формування соціально-психологічного клімату	-		
1.1.13.	Здоров'я керівника: попередження і подолання стресів і життєвих криз	-		
Усього бали за лекційні заняття		-		
1.2. Семінарські заняття				
1.2.1.	Методи психології управління	4,5		Підготовка до виступів. Виконання досліджень.
1.2.2.	Індивідуально-психологічні риси особистості в психології управління	4,5		
1.2.3.	Шляхи формування авторитету керівника	4,5		
1.2.4.	Концепції стилів керівництва	4,5		
1.2.5.	Психологічні особливості організації і контролю прийняття рішень	4,5		
1.2.6.	Основні форми, стратегії і тактики ділового спілкування в психології управління	4,5		
1.2.7.	Засоби професійної комунікації	4,5		
1.2.8.	Основні стилі поведінки	4,5		

	керівника в конфліктних ситуаціях		
1.2.9.	Роль емоційного інтелекту в професійній діяльності майбутніх фахівців	4,5	
1.2.10.	Основні тактики поведінки керівника в конфліктних ситуаціях	4,5	
1.2.11.	Психологія відповідальності в організації	4,5	
1.2.12.	Формування соціально-психологічного клімату колективу	4,5	
1.2.13.	Ортобіоз керівника	4,5	
Усього бали за семінарські заняття		60	
Усього бали за поточною складовою оцінювання:		60	
2. Модульна складова оцінювання			
2.1.	Модульний контроль №1	20	Комп'ютерне тестування
2.2.	Модульний контроль №2	20	Комп'ютерне тестування
Усього бали за підсумковою складовою оцінювання:		40	
Разом бали за освітню компоненту:		100	

Оцінювання завдань поточного (модульного) контролю*

Рівень складності завдань	Кількість завдань в білеті	Оцінка завдань, балів	
		за одне	загальна
1	20	0,4	8
2	9	1	9
3	1	3	3
Разом	30	X	20

* наводиться для усіх модульних контролів

Перелік нормативних документів університету що регулюють порядок оцінювання та проведення контрольних заходів:

- Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) (Наказ № 358 від 06.07.2020р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>
- Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету водного господарства та природокористування (НУВГП) у Європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) (зі змінами та доповненнями) (Наказ №168 від 04.04.2016р) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21121/>;
- Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (Наказ № 310 від

26.05.2019) – <https://ep3.nuwm.edu.ua/15311/> – регламентує порядок проведення семестрового поточного (модульного) та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра денної і заочної форми навчання в Національному університету водного господарства та природокористування, описує зміст і процедуру державної атестації, поточного, підсумкового та семестрового контролів;

- Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020) <https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/> – описує критерії оцінювання навчальних досягнень та порядок рейтингування здобувачів вищої освіти;
- Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП (для професорсько-викладацького складу) (схвалено науково-методичною радою НУВГП Протокол № 1 від 27.02.2019 р) <http://ep3.nuwm.edu.ua/13934/> – описують порядок оформлення та створення тестів для семестрового поточного та підсумкового контролів, порядок завантаження науково-методичних джерел в курси;
- Інструкція для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі <https://ep3.nuwm.edu.ua/19215/>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

1. Бакаленко О. А. Психологія управління: навч. посібник – Харків: ХНУРЕ, 2020. – 120 с. (Т.1-Т.13)
2. Орбан-Лембрик, Л. Е. Психологія професійної комунікації [Текст] : навчальний посібник / Л. Е. Орбан-Лембрик. – Чернівці : Книги-XXI, 2010. – 528 с. (Т.1,Т.5-Т.13)
3. Психологія управління в організації : навчальний посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. [2-ге вид., перероб. і доп.]. – Вінниця, 2016. 150 с. (Т.6 -Т.13)
4. Психологія професійної діяльності: підручник / за ред. С. К. Шандрука. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 256 с.(Т.1-Т.8)
5. Якубовська С.С. Психологія управління: Навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2010. 360 с. (Т.1-Т.13)

Допоміжна література

1. Волкова Н. П. Професійно-педагогічна комунікація : навч. посібник. К. : ВЦ «Академія», 2006. 256 с. (Альма-матер). (Т.2, Т.7, Т.8)
2. Дуткевич Т. Загальна психологія. Теоретичний курс : навчальний посібник. К. : «Центр навчальної літератури», 2021. 388 с. (Т.1-Т.13)
3. Максименко С. Д. Загальна психологія: навчальний посібник. К. : «Центр навчальної літератури», 2021. 272 с. (Т.1-Т.8)
4. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія : навчальний посібник. К. : Академвидав, 2005. 448 с. (Альма-матер). (Т.6)
5. Психологічні детермінанти розвитку організаційної культури : монографія [Електронний ресурс] / Л.М. Карамушка,

- О.В. Креденцер, К.В. Терещенко[та ін.] ; за ред. Л.М. Карамушки. – К.: Педагогічна думка, 2015. – 288 с. – Режим доступу: <http://lib.iitta.gov.ua/10087/> ISBN978-966-644-416-8 (Т.5-Т.8)
6. Угрин О. Г. Психологія управління: практичний посібник / О. Г. Угрин. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 164 с. (Т.3. Т.5-Т.8)
 7. Філоненко М. М. Психологія спілкування : підручник. К. : Центр учбової літератури, 2008. 224 с. (Т.3. Т.5-Т.13)
 8. Ходаківський Є. І. Психологія управління. 5-те вид. перероб. та доп. Х-69 [текст] Підручник. / Є. І. Ходаківський, Ю. В. Богоявленська, Т. П. Грабар. К.: Центр учбової літератури, 2016. 492 с. (Т.1-Т.13)

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Наукова бібліотека НУВГП – м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75. URL: <http://lib.nuwm.edu.ua/>
2. Обласна наукова бібліотека – м. Рівне, майдан Короленка, 6. URL: <http://lib.rv.ua>
3. Освіта.UA: Освіта в Україні та за кордоном / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://osvita.ua/>
4. Вища освіта / [Електронний ресурс] Режим доступу: http://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/
5. Обласна наукова бібліотека (м.Рівне, майдан Короленка,6 / [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.lib.rv.ua/>
6. Психологічний сайт http URL: <http://psy.piter.com/>
7. Рівненська централізована бібліотечна система (м.Рівне, вул. Київська,44)/ [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.cbc.rv.ua/>.
8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>

Поєднання навчання та досліджень*

З метою систематизації знань, розвитку професійних та загальнолюдських компетенцій, здобуття практичних вмінь і навичок самопізнання, саморозкриття, аналізу власних якостей, потенційних можливостей, самоставлення, управління здобувачі впродовж вивчення дисципліни проводять дослідження, результатом якого є створення програми професійного і особистісного саморозвитку.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

- Аналітичні навички;
- Взаємодія з людьми;
- Екологічна грамотність і здорове життя;
- Здатність до навчання;
- Здатність логічно обґрунтовувати позицію;
- Знаходити вихід з складних ситуацій;
- Ініціативність;
- Комплексне рішення проблем;
- Оцінювати ризики та приймати рішення;
- Працелюбність;
- Уміння вчитися впродовж життя;
- Управлінські якості.

Дедлайни та перескладання

Здобувачі вищої освіти на протязі семестру зобов'язані здавати практичні на інші види навчальних завдань за які на протязі семестру отримують бали які накопичуються. На останній парі викладач виставляє за сумою балів залік тим здобувачам які відповідають вимогам відповідно до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020).

У випадку отримання не задовільної оцінки (менше 60б) за результатом екзамену, здобувач вправі здійснити складання або перескладання певних елементів освітньої компоненти до добору балів до результуючої оцінки, при цьому перескладання модульних контролів не здійснюється у відповідності до положення «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол № 1 від 19.02.2020). У випадку отримання нерезультуючої оцінки за результатом сесії, здобувач вищої освіти керується порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 22.06.2016) <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/> для розгляду процедури повторного вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін (проходження повторного курсу навчання).

Неформальна та інформальна освіта

Можливе визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, якщо вона відповідає вимогам, викладеним у Положенні про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування <https://ep3.nuwm.edu.ua/18660/> і має зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни та перевіряється в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>.

Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач.

Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

Під час контрольних заходів здобувачу вищої освіти забороняється використовувати додаткові джерела інформації, окрім тих, що дозволив викладач. У разі виявлення недозволених додаткових джерел інформації бали за контрольний захід здобувач освіти не отримує.

Вимоги до відвідування

Відвідування занять здобувачами вищої освіти є обов'язковим. У випадку пропуску занять здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати (виконати практичну роботу, вивчити матеріали лекцій, тощо). Пропуск з поважної причини вважається тими, що відбувся внаслідок хвороби (довідка з лікарні), якщо здобувач вищої освіти є учасником мобільності, якщо здобувач освіти знаходиться на індивідуальному плані і виконує усі вимоги відповідно до положення «Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування» <https://ep3.nuwm.edu.ua/6226/> відвідування практичних робіт є обов'язковим.

Завдання для відпрацювання здобувач вищої освіти отримує безпосередньо у викладача, або надсилає запит на корпоративну пошту викладачу.

Усі матеріали відпрацювання здаються викладачеві особисто здобувачем вищої освіти в навчальну платформу Moodle.

Навчання здобувачів вищої освіти з особливими потребами регулюється: «Концепцією щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (осіб з інвалідністю) у Національному університеті водного господарства та природокористування»
<https://ep3.nuwm.edu.ua/15913/>.

Автор
Доцент

Світлана ЯКУБОВСЬКА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1099 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00