

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

**07/06/09S**

<b>СИЛАБУС</b> навчальної дисципліни		<b>SYLLABUS</b>	
<b>МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ</b>		<b>MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS</b>	
Шифр за ОП	<b>ОК 5</b>	Code in Degree Program	
Освітній рівень: <b>магістерський (другий)</b>		Level of education: <b>Master's (second)</b>	
Галузь знань <b>Управління та адміністрування</b>	<b>07</b>	Field of Knowledge: <b>Management and Administration</b>	
Спеціальність <b>Менеджмент</b>	<b>073</b>	Field of Study: <b>Management</b>	
Освітня програма: <b>Менеджмент організацій і адміністрування</b>		Degree Program: <b>Management of organizations and administration</b>	

м. Рівне

Силабус навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» НУВГП. Рівне: НУВГП. 2023. 14 стор.

ОП на сайті університету <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/26659>

Розробник силябусу: *е-підпис* Щербакова А.С., кандидатка економічних наук, доцентка, доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування

Силабус схвалений на засіданні кафедри менеджменту та публічного врядування  
Протокол № 2 від "19" *вересня* 2023 року

В.о. завідувача кафедри: *е-підпис* Тихончук Л.Х., д.н.держ.упр., доцентка

Керівник (гарант) ОП: *е-підпис* Судук О.Ю., к.с.-г.н., доцентка, доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ економіки та менеджменту  
Протокол № 3 від "27" *вересня* 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ: *е-підпис* Ковшун Н.Е., д.е.н., професор кафедри економіки підприємства, директор ННІЕМ.

© Щербакова А.С., 2023  
© НУВГП, 2023

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ


### «Менеджмент організацій»

#### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	<i>Менеджмент організацій і адміністрування</i>
Спеціальність	<i>073 «Менеджмент»</i>
Рік навчання, семестр	<i>1 рік навчання, 1 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>4</i>
Лекції:	<i>денна – 20 год., заочна – 4 год.</i>
Практичні заняття:	<i>денна – 20 год., заочна – 8 год.</i>
Самостійна робота:	<i>денна – 80 год., заочна – 108 год.</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>

Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська, англійська

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА

Лектор	<i>Щербакова Анастасія Сергіївна, к.е.н., доцентка, доцентка кафедри менеджменту</i>
	

Вікіситет	<a href="http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Щербакова_Анастасія_Сергіївна">http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Щербакова_Анастасія_Сергіївна</a>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0003-0972-821X">https://orcid.org/0000-0003-0972-821X</a>
Як комунікувати	<a href="mailto:a.s.shcherbakova@nuwm.edu.ua">a.s.shcherbakova@nuwm.edu.ua</a> Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

#### Мета та завдання

Навчальна дисципліна «Менеджмент організацій» направлена на оволодіння теорією та практикою результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення. Дисципліна розглядає взаємозв'язок внутрішніх елементів підприємства та його зовнішнього середовища; особливості менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства; специфіку управління різними видами підприємств та їх об'єднань; психологічні аспекти управлінської діяльності; ознаки та причини виникнення кризових ситуацій та ризику; організаційний механізм менеджменту організації; моделі управління організацією; ефективність розвитку організації тощо.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» є: формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань в управлінні підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем. Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти зможе управляти організаціями в сучасних умовах; аналізувати та використовувати на практиці принципи, методи і правила управління результативністю та якістю менеджменту організації; використовувати цільові програми управління ефективністю та розвитком організації; управляти ризикозахищеністю організації тощо.

Викладання навчальної дисципліни передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами онлайн-навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування тощо.

### **Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1781>

### **Компетентності**

ІК Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК 11. Здатність використовувати digital-технології в управлінні організацією.

### **Програмні результати навчання**

ПРН 1 Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 4 Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН 5 Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН 6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 12 Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН 13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН 14 Вміти імплементувати сучасні digital-інструменти в управлінні організацією.

## СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

*Лекції – 20 год., практичні – 20 год., самостійна робота – 80 год.*

Засоби навчання	Мультимедійно-проекційна апаратура, інформаційно-комунікаційні системи, програмне забезпечення (графічні редактори, Office 365 тощо)
-----------------	--

## ЛЕКЦІЙНІ, ПРАКТИЧНІ ТА ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ

Тема		
Вид навчальної роботи, години, ПРН	Зміст (перелік навчальних матеріалів, які повинен опанувати студент)	Методи, технології, форми проведення занять

### **Змістовий модуль 1. Методологічні засади менеджменту організацій** *Content module 1. Methodological foundations of organization's management*

#### **Тема 1. Системна модель менеджменту організації** *Topic 1. The system model of the organization's management*

Лекція – 2 год., практ. – 2 год.  ПРН 1, ПРН 2, ПРН 6, ПРН 14	Загальні поняття про організацію. Особливості функціонального та системного бачення організації. Характеристика основних підсистем організації. Взаємозв'язок та взаємозалежність факторів зовнішнього та внутрішнього середовища.	Лекція у формі діалогу. Презентація. Дискусія. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ.
---	--	---

#### **Тема 2. Еволюція організації** *Topic 2. Evolution of the organization*

Лекція – 2 год., практ. – 2 год.  ПРН 1, ПРН 2, ПРН 4, ПРН 5	Еволюція підходів до організації як об'єкту управління. Зміни як об'єктивний процес розвитку організації. Життєвий цикл діяльності організації. Особливості менеджменту на основних етапах життєвого циклу організації. Використання системного підходу в управлінні в умовах змін.	Міждисциплінарне навчання. Міні-лекція. Презентація. Тестові завдання. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Обговорення.
--	---	--

#### **Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації** *Topic 3. Organizational mechanism of organization's management*

Лекція – 2 год., практ. – 2 год.  ПРН 5, ПРН 13, ПРН 14	Системні підходи до управління організаційними процесами. Поєднання функціонального, процесного та ситуаційного підходів. Проектування ієрархії менеджменту. Діапазон керованості та	Міні-лекція. Презентація. Тестові завдання. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Обговорення
---	--	--

	фактори, що його визначають. Принципи та етапи раціонального розподілу в системі менеджменту. Рівень централізації в менеджменті. Організаційно-правові форми підприємств.	
<b>Тема 4. Організаційний дизайн</b> <i>Topic 4. Organizational design</i>		
Лекція – 2 год., практ. – 2 год.  ПРН 1, ПРН 5	Дизайн організації як набір параметрів, що визначають рівні поділу праці та координування. Рушійні сили організації. Конфігурації організаційних структур. Координаційні механізми дизайну. Рівні організаційних змін. Етапи організаційних змін. Об'єкти та компоненти організаційних перетворень.	<i>Міні-лекція. Презентація. Мозковий штурм. Case study. Тестові завдання.</i>
<b>Тема 5. Управлінські моделі</b> <i>Topic 5. Management models</i>		
Лекція – 2 год., практ. – 2 год.  ПРН 1, ПРН 4, ПРН 5	Моделі організації як відкритої системи. Компоненти управлінських моделей. Класифікація управлінських моделей та їх особливості. Управлінські технології: цільові технології управління та процесні технології управління.	<i>Проблемна лекція. Індивідуальне завдання. Презентація результатів. Тестові завдання.</i>
<b>Змістовий модуль 2. Керівництво та ефективність менеджменту в організації</b> <i>Content module 2. Leadership and effectiveness of organization's management</i>		
<b>Тема 6. Антикризове управління в організації</b> <i>Topic 6. Anti-crisis management in the organization</i>		
Лекція – 2 год., практ. – 2 год.  ПРН 1, ПРН 2, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 13	Кризові явища як фаза життєвого циклу організації. Особливості кризових ситуацій. Кризовий менеджмент. Менеджмент в умовах війни та нестабільності: основні виклики та професійна майстерність. Реструктуризація. Реорганізація. Оцінка вірогідності банкрутства	<i>Лекція-бесіда. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ.</i>
<b>Тема 7. Керівництво в організації</b> <i>Topic 7. Leadership in the organization</i>		
Лекція – 2 год.,	Завдання менеджера щодо	<i>Лекція-візуалізація.</i>

<p>практ. – 2 год. ПРН 1, ПРН 2, ПРН 6, ПРН 12</p>	<p>керівництва в організації. Керівництво спільною діяльністю. Ефективність лідера. Причини невдач в управлінні спільною діяльністю. Патологія командоутворення. Право на помилку. Заходи уникнення та усунення помилок. Застосування системи стягнень та заохочень. Кадрова політика в організації</p>	<p><i>Дискусія. Колаборативне навчання (груповий проект). Метод узагальнення та конкретизації. Тестові завдання</i></p>
<p><b>Тема 8. Управління ризикозахищеністю підприємства</b> <i>Topic 8. Risk protection management of the organization</i></p>		
<p>Лекція – 2 год. практ. – 2 год.  ПРН 1, ПРН 2, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 13</p>	<p>Умови виникнення ризикової ситуації. Управлінський ризик. Види ризику. Аналіз та оцінювання ризику. Специфічність вибору альтернатив управлінських рішень в умовах ризику. Концепція ризик-менеджменту. Критерії ризикозахищеності організації.</p>	<p><i>Лекція-візуалізація. Індивідуальні завдання (творчий проект). Презентація результатів. Обговорення.</i></p>
<p><b>Тема 9. Управління результативністю менеджменту організації</b> <i>Topic 9. Managing the effectiveness of the organization's management</i></p>		
<p>Лекція – 2 год., практ. – 2 год.  ПРН 1, ПРН 2, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6</p>	<p>Управління результативністю: основні підходи. Класифікація інструментів інтенсифікації розвитку підприємства, таксономія методів. Якість менеджменту організації. Діагностування якості менеджменту організації. Система показників оцінювання результативності і якості менеджменту організації</p>	<p><i>Міждисциплінарне навчання. Міні-лекція. Презентація. Тестові завдання. Аналіз конкретних ситуацій (case study).</i></p>
<p><b>Тема 10. Прийняття управлінських рішень в організаціях</b> <i>Topic 10. Management decision-making in organizations</i></p>		
<p>Лекція – 2 год., практ. – 2 год.  ПРН 1, ПРН 2, ПРН 4, ПРН 6, ПРН 14</p>	<p>Сутність та природа управлінських рішень. Підходи до управлінських рішень. Моделювання розробки та прийняття рішень. Особливості розробки та прийняття рішень у групі. Неформальні методи прийняття рішень. Інформаційна підтримка процесу розробки і</p>	<p><i>Проблемна лекція. Робота у мікрогрупах. Мозковий штурм. Презентація результатів. Тестові завдання.</i></p>



прийняття управлінських рішень. управління інноваційним розвитком організацій.

### Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, вміння працювати в команді, здатність до навчання, здатність переконувати, аргументувати, базові навички переговорів, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та прийняття рішення в умовах невизначеності, здатність управляти своїми емоціями та емоціями інших людей, ініціативність, уміння управляти людьми, креативність, здатність розвивати потенціал лідера, підприємливість і вміння йти на виправданий ризик.

### Форми та методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни для активізації освітнього процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: проблемні лекції, міні-лекції, лекції-візуалізації, робота індивідуальна та в малих групах (колаборативне навчання), семінари-дискусії, кейс-метод, метод мозкового штурму, вільних асоціацій, обговорення, дискусії, конкретизації тощо.

Лекції супроводжуються демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом, що сприятиме розвитку творчого та логічного мислення у здобувачів вищої освіти.

На практичних заняттях розглядаються завдання, наближені до реальних ситуацій: використовується роздатковий матеріал для формування у здобувачів вищої освіти системного мислення, розвитку пам'яті; виконуються індивідуальні та групові творчі проекти із подальшою демонстрацією результатів; проводиться дискусійне обговорення проблемних питань; задаються провокаційні питання.

### Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань дисципліни здобувачам вищої освіти потрібно засвоїти теоретичний матеріал, вчасно виконати практичні завдання, здати модульні контролі знань. Студенти можуть виконувати альтернативні завдання, які забезпечуватимуть досягнення встановлених результатів навчання, за попереднім погодженням з викладачем.

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання у відсотках від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа:

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);



- 60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;
- 40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;
- 0% – завдання не виконано.

Система оцінювання знань студентів проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- практичні/самостійні/індивідуальна тощо: 60% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 60;
- модульна контрольна робота: 40% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 40 (модуль 1 – 20 балів, модуль 2 – 20 балів)).

Підсумкова максимальна кількість балів – 100.

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролю проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка освітнього процесу.

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведені на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

### **Поєднання навчання та досліджень**

Здобувачі вищої освіти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

### **Інформаційні ресурси**

#### *Основна література:*

1. Stewart Clegg, Miguel Pina e Cunha. Management, Organizations and Contemporary Social Theory. 2019. 326 p.
2. Organizational Change Management A Complete Guide. 2020. 321 p.
3. Jim McCormick. The First-Time Manager, 7th edition. 2021. 304 p.
4. Гуторова О. О. Менеджмент організації: навч. посіб. Харків: Харк. нац. аграр. ун-т., 2017. 267 с.

5. Косач І.А., Ладонько Л.С., Калінько І.В. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами. Київ: Кондор. 2015. 217 с.
6. Мальська Н.П., Білоус С.В. Менеджмент організацій: теорія і практика. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. – 190 с.
7. Марченко О. М. Практикум з менеджменту: навчальний посібник Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 224 с.
8. Назарчук Т. В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій : навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2016. 560 с.
9. Оліховська М., Лелик Л., Оліховський В. Менеджмент організацій: навч. посіб. Львів. ін-т приват. акціонер. т-ва «ВНЗ «Міжрегіон. акад. упр. персоналом», Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів: Ліга-Прес, 2018. 370 с.
10. Осовська Г.В., Масловська Л.Ц., Осовський О.А. Менеджмент організацій : підруч. К.: Кондор Видавництво, 2014. 366 с.

*Додаткова література:*

11. Балановська Т.І., Гоголя О.П., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Троян А. В. Управління організацією: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2021. 464 с.
12. Білорус Т.В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.
13. Бліхар В., Верескля М., Михаліцька Н. Офіс-менеджмент : навчально-методичний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 348 с.
14. Довгань Л.Є., Малик І.П., Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організацій : навчальний посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 271 с.
15. Менеджмент у ХХІ сторіччі: методологія і практика. Колективна монографія. – Полтава: Видавництво «Сімон», 2015. – 347 с.
16. Матросов О.Д., Матросова В.О., Доуртмес П.О. Сучасні технології в менеджменті підприємств та організацій : навч. посіб. Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Харків: НТУ «ХПІ», 2019. 91 с.
17. Менеджмент організації: інтерактивні форми навчання : навч. посіб. / Т.О. Кузнецова, А.С. Щербакова, О.Ю. Судук. – Рівне : НУВГП, 2012. – 373 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/2319/>
18. Регіонально-адміністративний менеджмент : навч. посіб. / під ред. В.Г. Воронкової. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 351 с.

**Дедлайни та перескладання**

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно

«Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnogo-otsiniuvannia-znan>

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Студенти зобов'язані дотримуватися дедлайнів, встановлених для виконання усіх видів навчальних завдань, розміщених на сторінці курсу на платформі MOODLE.

### **Неформальна та інформальна освіта**

Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з відповідним положенням: <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Також здобувачі вищої освіти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

### **Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання**

Викладач дисципліни має практичний досвід проведення тренінгів, семінарів та воркшопів на теми, що стосуються управління підприємствами та розвитку бізнесу в глобальній мережі Інтернет, формування персонального бренду та бренду підприємств, установ, організацій різних галузей економіки.

Також до проведення лекційних та практичних занять долучаються фахівці, які мають керівний досвід діяльності на вітчизняних та іноземних підприємствах.

### **Правила академічної доброчесності**

Перед початком курсу кожному здобувачу вищої освіти доцільно ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE та прийняти його умови.

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагиат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці **ЯКІСТЬ ОСВІТИ** сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в практичній (письмовій) роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагиату чи обману.

### **Вимоги до відвідування**

Лекції та практичні заняття відбуваються в офлайн або онлайн режимі згідно розкладу.

Здобувачі вищої освіти обов'язково повинні відвідувати усі заняття, де передбачається колективна робота у мікрогрупах та проводяться презентації виконаних студентами робіт. Усі інші види робіт студент може виконувати самостійно, дотримуючись встановлених дедлайнів. У разі відсутності студента на занятті, що передбачає виконання колективної роботи, з поважної причини (підтверджується документально) студенту видається альтернативне завдання.

Здобувач вищої освіти має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати смартфони, планшети та ноутбуки.

### **Оновлення**

Зміни до силабусу освітнього компоненту можуть вноситися за ініціативою викладача, враховуючи зміни у законодавстві України, наукові досягнення у сфері менеджменту, а також за результатами зворотного зв'язку зі студентами в порядку, визначеному нормативними документами НУВГП

### **Академічна мобільність. Інтернаціоналізація**

Передбачено визнання і зарахування результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, в тому числі і під час академічної мобільності згідно укладених угод про співпрацю згідно з Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу в НУВГП (<https://ep3.nuwm.edu.ua/4398>) та Порядку перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в НУВГП (<https://ep3.nuwm.edu.ua/19458>).

Здобувачі вищої освіти можуть використовувати загальновизнані міжнародні інформаційні платформи для поглибленого вивчення і проведення досліджень, а також зарахування результатів діяльності (Google Scholar; PlosOne; ERIC; ResearchersID). Здобувачі можуть бути залучені (за їх згодою) до участі у підготовці грантових заявок на участь у міжнародних конкурсах та участі в інших громадських ініціативах, що стосуються особистого, професійного та організаційного розвитку.

*Лектор*

*Щербакова А.С., к.е.н., доцентка*

Автор  
Доцент КМПВ

Анастасія ЩЕРБАКОВА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №1102 від [sDateTime\_SignWriteAgree\_Last]  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner\_Sert]  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00