

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06 02 96S

СИЛАБУС SYLLABUS	Облік і оподаткування Accounting and taxation	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ЗП 24 ЗП 24	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший) bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge		Соціальні і поведінкові науки Social and behavioral sciences
Спеціальність Field of Study		Економіка Economics
Освітня програма Degree Programme	Управління персоналом і економіка праці Human resources management and labor economics	

РІВНЕ – 2023

Силабус «**Облік і оподаткування**» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом і економіка праці», спеціальність 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2023. 14 стор.

ОПП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/20893/>

Розробник силабусу: *Павелко О.В., д.е.н., професор кафедри обліку і аудиту*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 2 від “26” вересня 2023 року

Завідувач кафедри: *Позняковська Н.М., к.е.н., доцент.*

Керівник освітньо-професійної програми «Управління персоналом і економіка праці» (гарант): *Юрчик Г.М., к.е.н., доцент.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол № 3 від “27” вересня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

Попередня версія силабусу (вказати шифр) - **06 02 35S**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Дані бухгалтерського обліку і фінансової звітності традиційно становлять основну інформаційну базу для ухвалення управлінських рішень керівництвом та їх забезпечення достовірною інформацією про результати господарювання. Дисципліна «Облік і оподаткування» передбачає вивчення як методики та організації обліку активів, капіталу, зобов'язань, доходів і витрат підприємств, так і механізму їх оподаткування.

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування теоретичних знань і набуття практичних навичок з організації й методики обліку та оподаткування, а також використання їх результатів як інформаційної бази для ухвалення якісних управлінських рішень.

Цілі дисципліни: вивчення методики та організації бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань, доходів і витрат підприємств; набуття практичних навичок щодо відображення в обліку зазначених об'єктів; опанування механізму оподаткування суб'єктів господарювання.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2082>

Передумови вивчення*

Навчальна дисципліна «Облік і оподаткування» є обов'язковою компонентою освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Економіка».

Дисципліни, що передують вивченню даної навчальної дисципліни: «Управління витратами й ціноутворення», «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Фінанси, гроші і кредит».

Дисципліни, для вивчення яких обов'язкові знання даної навчальної дисципліни: «Обліково-аналітичні інформаційні системи», «Облік і звітність в бізнесі», «Організація оплати праці»

Компетентності

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки (ІК).

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудова відносин

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів

звітність підприємств													
Разом за змістовим модулем 1:	54	12	12	-	-	30	72	6	6	-	-	60	
Змістовий модуль 2													
Оподаткування суб'єктів господарювання													
Тема 7. Податкова система України. Економічна сутність і види податків	14	2	2	-	-	10	10	-	-	-	-	10	
Тема 8. Непряме оподаткування: ПДВ, акцизний податок, мито	14	2	2	-	-	10	10	-	-	-	-	10	
Тема 9. Пряме оподаткування в Україні	14	2	2	-	-	10	10	-	-	-	-	10	
Тема 10. Спрощена система оподаткування	12	2	0	-	-	10	10	-	-	-	-	10	
Тема 11. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	12	2	2	-	-	8	8	-	-	-	-	8	
Разом за змістовим модулем 2:	66	10	8	-	-	48	48	-	-	-	-	48	
Усього годин	120	22	20	-	-	78	120	6	6	-	-	108	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Організація та методика обліку суб'єктів господарювання

Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Сутність, види, мета та функції бухгалтерського обліку. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Поняття про предмет, метод та об'єкти бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку, їх характеристика. Активи, джерела власних та залучених коштів підприємств: сутність і характеристика.

Тема 2. Метод бухгалтерського обліку. Баланс як елемент методу

Загальне поняття методу бухгалтерського обліку та його елементів. Бухгалтерський баланс та звітність як елементи методу. Мета і зміст балансу (Звіту про фінансовий стан). Типи господарських операцій та їх вплив на структуру й валюту балансу. Сутність подвійного запису. Кореспонденція рахунків. Порядок визначення оборотів і сальдо по активних і пасивних рахунках. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови. Сутність документації, інвентаризації, калькуляції як елементів методу бухгалтерського обліку. Оцінка як система вартісного виміру.

Тема 3. Облік активів

Документальне оформлення операцій з основними засобами, іншими необоротними матеріальними активами, нематеріальними активами, запасами. Їх оцінка та відображення на рахунках бухгалтерського обліку. Облік касових операцій та безготівкових

розрахунків. Дебіторська заборгованість: сутність, порядок виникнення та обліку.

Тема 4. Облік капіталу і зобов'язань

Характеристика капіталу, його види та облік. Формування та зміни зареєстрованого (пайового) капіталу. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Визначення, класифікація та оцінка довгострокових зобов'язань і забезпечень. Облік довгострокових зобов'язань підприємства. Облік поточних зобов'язань за розрахунками (за товари, роботи, послуги, з бюджетом, зі страхування, з оплати праці).

Тема 5. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності

Визначення та визнання доходів і витрат підприємств. Класифікація доходів і витрат. Облік доходів і витрат операційної, фінансової, іншої діяльності. Визначення і відображення фінансових результатів діяльності в обліку

Тема 6. Фінансова звітність підприємств

Вимоги до формування фінансової звітності. Склад і структура фінансової звітності. Баланс (Звіт про фінансовий стан). Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід). Звіт про власний капітал. Примітки до річної фінансової звітності. Спрощена фінансова звітність.

Змістовий модуль 2. Оподаткування суб'єктів господарювання

Тема 7. Податкова система України. Економічна сутність і види податків

Поняття податкової системи, її характеристика. Принципи податкового законодавства. Соціально-економічна сутність податків та їх функції. Класифікація податків. Прямі та непрямі податки. Державні та місцеві податки і збори. Елементи податку. Види податкових ставок.

Тема 8. Непряме оподаткування: ПДВ, акцизний податок, мито

Податок на додану вартість як форма непрямого оподаткування. Сутність податку на додану вартість, його призначення та ставки. Платники податку на додану вартість, вимоги щодо їх реєстрації. Об'єкт оподаткування. Податковий кредит, податкове зобов'язання. Порядок визначення суми податку, що підлягає сплаті. Бухгалтерський облік ПДВ, податкова документація з податку на додану вартість.

Акцизний податок і мито: платники, об'єкти оподаткування, база оподаткування. Перелік підакцизних товарів та ставок податку. Порядок обчислення, сплати, бухгалтерський облік мита й акцизного податку.

Тема 9. Пряме оподаткування в Україні

Види прямих податків. Податок на прибуток підприємств у податковій системі України: сутність і значення. Платники податку на прибуток.

Порядок визначення об'єкта оподаткування. Податковий облік основних засобів та нематеріальних активів. Пооб'єктне нарахування амортизації. Чинний порядок обчислення податку на прибуток. Пільги та звільнення від оподаткування.

Податок на доходи фізичних осіб: платники, об'єкти оподаткування, база оподаткування. Податкові агенти. Податкові соціальні пільги. Особливості оподаткування окремих видів доходів. Неоподатковувані доходи. Поняття податкової знижки. Декларування доходів та сплата податку за наслідками року. Бухгалтерський облік ПДФО.

Тема 10. Спрощена система оподаткування

Поняття малих підприємств і мікропідприємств. Спрощена система оподаткування обліку та звітності. Єдиний податок. Бухгалтерський облік єдиного податку. Платники єдиного податку. Об'єкти оподаткування. Ставки єдиного податку. Умови переходу на спрощену систему оподаткування. Терміни сплати єдиного податку.

форми і методи навчання та викладання, що сприяють досягненню заявлених у силабусі ПРН (РН) та відповідають вимогам студентоцентрованого підходу і принципам академічної свободи: пояснювально-ілюстративний, проблемно-пошуковий методи, навчальна дискусія, опитування, презентації, тестування, кумулятивне оцінювання, модульний контроль, casestudy /аналіз ситуації та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає освітній компонент (за потреби): персональний комп'ютер, сервіс відеотелефонного зв'язку GoogleMeet, табличний процесор Microsoft Excel, текстовий процесор Microsoft Word.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань дисципліни здобувачам потрібно виконувати завдання практичних занять, підготувати звіт за результатами власних досліджень за заданою тематикою, пройти модульні контролю знань.

За вчасне та якісне виконання завдань здобувач вищої освіти отримує такі обов'язкові бали:

для денної форми навчання:

- 24 бали за виконання практичних завдань та ситуацій, участь у дискусійному обговоренні під час практичних та лабораторних занять;

- 30 балів за підготовку звіту за результатами власних досліджень за заданою тематикою;

- 6 балів за активність на лекційних заняттях;

- 40 балів – модульний контроль, який складається з двох модулів

(МК 1 – 20 балів, МК 2 – 20 балів).

Усього 100 балів.

Здобувачі вищої освіти можуть отримати додаткові бали за: участь у науково-практичних конференціях (5 балів); підготовку до друку наукових статей (10 балів).

Модульні контролю проходять у вигляді тестування. У тесті 25 запитань різної складності: рівень 1 – 20 запитань по 0,7 балів (14 балів), рівень 2 – 4 запитання по 0,8 балів (3,2 бали), рівень 3 – 1 запитання, 2,8 бали. Усього – 20 балів.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ

Вид заняття	Бали	Форма контролю
1. Поточна складова оцінювання		
1.1.1. Практична робота 1. Розв'язування завдань щодо принципів бухгалтерського обліку. Визначення джерел власних та залучених коштів підприємств. Групування ресурсів підприємства та джерел їх утворення.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.1.2. Практична робота 2. Розв'язування завдань щодо складання бухгалтерського балансу. Визначення типів змін у балансі. Складання бухгалтерського балансу та відображення змін в ньому під впливом здійснених операцій.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.1.3. Практична робота 3. Складання бухгалтерських проведення за визначеними операціями з активами підприємств (готівкою, коштами на поточному рахунку, розрахунками з підзвітними особами та ін.). Нарахування амортизації на основні засоби прямолінійним і кумулятивним методом.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.1.4. Практична робота 4. Складання бухгалтерських проведення за операціями, які стосуються формування статутного капіталу, нарахування заробітної плати та утримань із неї, розрахунків з постачальниками й підрядниками, сплати податків і платежів до бюджету.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.1.5. Практична робота 5. Складання бухгалтерських проведення за операціями з реалізації товарів та готової продукції, формування витрат підприємств. Дослідження методики відображення на рахунках бухгалтерського обліку фінансових результатів діяльності.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.1.6. Практична робота 6. Розв'язування комплексного завдання з відображення залишків на рахунках бухгалтерського обліку, формування проведення за здійсненими операціями, відкриття та закриття рахунків, складання оборотно-сальдової відомості та балансу. Аналіз інших форм фінансової звітності, дослідження методики їх формування.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.1.7. Практична робота 7. Проведення класифікації податків і зборів на загальнодержавні і місцеві. Аналіз	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування

податкової системи країни. Вивчення структури Податкового кодексу України. Розв'язування завдань щодо відображення на рахунках бухгалтерського обліку розрахунків за податками.		
1.1.8. Практична робота 8. Обчислення ПДВ, що підлягає до сплати у бюджет, визначення податкового кредиту і податкового зобов'язання. Розв'язування завдань щодо визначення акцизного податку.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.1.9. Практична робота 9. Обчислення податку на прибуток, що підлягає до сплати у бюджет. Розв'язування завдань щодо визначення суми ПДФО, утриманого із заробітної плати працівників. Дослідження розмірів податкової соціальної пільги та ставок ПДФО, за якими він нараховується на різні види доходів.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.1.10. Практична робота 10. Розв'язування завдань з обчислення податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного соціального внеску. Визначення сум, що підлягають видачі працівникам за результатами звітного періоду. Дослідження ставок ЄСВ, які передбачені чинним законодавством і опрацювання умов, за яких вони застосовуються.	3	Контроль присутності, робота на занятті, коротке опитування
1.2. Самостійна робота	30	Підготовка звіту за результатами власних досліджень
Всього поточна складова оцінювання:		60
2. Підсумкова складова оцінювання		
2.1. Модульний контроль №1	20	Тести
2.2. Модульний контроль №2	20	Тести
Всього підсумкова складова оцінювання:		40
Разом:		100

Рекомендована література (основна, допоміжна)

1. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.
2. Бухгалтерський облік II : навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 326 с.
3. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 – Економіка / Н.В. Довгопол, Т.В. Полозова, М.О. Радченко. Харків: ХНУРЕ, 2021. 300 с.
4. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022.

287 с.

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>(дата звернення: 25.09.2023).

6. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник. М.Т. Теловата, В.П. Пантелеєв, К.В. Безверхий, О.О. Григоревська, С.І. Ковач, О.А. Юрченко. К.: НАСОА, 2019. 506 с.

Допоміжна література:

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 7.02.2013 р. № 73. URL: www.mimfin.gov.ua.
2. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : наказ Міністерства фінансів України від 24 квітня 2000 року №92. URL: www.mimfin.gov.ua.
3. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : наказ Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року №242. URL: www.mimfin.gov.ua.
4. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : наказ Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року №242. URL: www.mimfin.gov.ua
5. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Дебіторська заборгованість» : наказ Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 року №237. URL: www.mimfin.gov.ua.
6. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : наказ Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 року №20. URL: www.mimfin.gov.ua.
7. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи» : наказ Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року №290. URL: www.mimfin.gov.ua.
8. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року №318. URL: www.mimfin.gov.ua.
9. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» : наказ Міністерства фінансів України від 28 жовтня 2003 року №601. URL: www.mimfin.gov.ua.
10. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» : наказ Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року. URL: www.mimfin.gov.ua.
11. Національне Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління НБУ від 29.12.2017 № 148. URL: <http://bank.gov.ua/document/download?docId=61701178>.
12. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99.
13. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : наказ Міністерства фінансів України 28 березня 2013 року № 433. URL: <https://zakon.help/article/metodichni-rekomendacii-shchodo-zapovnennya-form>.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Верховна рада України (Законодавство України). URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 25.09.2023).
2. Міністерство фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk> (дата звернення: 25.09.2023).
4. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: <http://lib.nuwm.edu.ua/> (дата звернення: 25.09.2023).
5. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади в Україні. URL: <https://www.kmu.gov.ua/> (дата звернення: 25.09.2023).

Поєднання навчання та досліджень* (за потреби)

Здобувачі мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, залучатись до виконання завдань наукової теми кафедри обліку і аудиту, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей та тез конференцій з тематики курсу.

В освітньому процесі використовуються наукові досягнення та науковий досвід викладача курсу як науковця, виконавця дисертації на здобуття наукового ступеня «доктор економічних наук», інших наукових робіт, у якості наукового консультанта здобувачів при написанні дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (softskills)

Економічна компетентність, здатність до навчання, критичне мислення, робота в групі, креативність, вміння оцінювати ризики та приймати рішення, комплексне вирішення проблем та інші.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП» <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/>. Згідно цього документу і реалізується право здобувача вищої освіти на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Порядок здачі модульних контролів регулюється <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnogo-otsiniuvannia-znan>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <https://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/centr-neformalnoji-osviti/dokumenty>.

Також здобувачі можуть самостійно пройти на платформах Prometheus, Coursera та інших курси з питань методики та організації наукових досліджень, рекомендовано відвідування семінарів ресурсу «ClarivateAnalytics українською», актуальна

інформація щодо проведення яких є за посиланням https://discover.clarivate.com/ua_webinars. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи різні види роботи повинен дотримуватись академічної доброчесності.

1. Стаття 42. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

2. Стаття 1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3. Кодекс честі студентів НУВГ. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>.

4. Кодекс честі наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування. URL: <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/zarobighannja-korupciji/dokumenty>.

5. Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>.

- 6. Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція). URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>.

Вимоги до відвідування

Здобувачу вищої освіти не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину, то здобувач може не відпрацьовувати пропущене заняття, проте бали за це заняття він не отримає. За бажанням здобувач може виконати та захистити завдання пропущеного заняття з поважної причини та отримати бали.

Відпрацювання аудиторних занять можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів), починаючи з моменту, коли студент має знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі. Поважними причинами пропуску студентом аудиторних занять можуть бути хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до військового комісаріату; відрядження; сімейні обставини тощо, що мають бути підтверджені документально - лікарняний лист, медична довідка, повістка, тощо. Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач. Результати оцінювання всіх складових поточного контролю фіксуються в електронному журналі обліку навчальної роботи студентів академічної групи.

Здобувач має право оформити індивідуальний графік навчання згідно з відповідним положенням <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

Автор
Професор

Ольга ПАВЕЛКО

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1138 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00