

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

07-06-13S

СИЛАБУС SYLLABUS	Управління проектами Project management	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ОК.6	
Освітній рівень Level of Education	Магістерський (другий) Master's (second)	
Галузь знань Field of Knowledge	07	Управління та адміністрування Management and administration
Спеціальність Field of Study	073	Менеджмент Management
Освітня програма Degree Programme	Менеджмент організацій і адміністрування Management of organizations and administration	

РІВНЕ – 2023

Силабус навчальної дисципліни «**Управління проектами**» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою 073 Менеджмент організацій і адміністрування. Рівне. НУВГП. 2023. 14 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/26659>

Розробник силабусу: *Костюкевич Руслан Миколайович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту*

Силабус схвалений на засіданні кафедри менеджменту
Протокол № 3 від 25.09.2023 року

В.о. завідувача кафедри: *Тихончук Леся Хотіївна, доктор наук з державного управління, доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 2 від "27" вересня 2023 року

Керівник освітньої програми: *Судук О.Ю., кандидат сільськогосподарських наук, доцент кафедри менеджменту*

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор, директор ННІЕМ.*

© НУВГП, 2023

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>Магістр</i>
Освітня програма	<i>Менеджмент організацій і адміністрування</i>
Спеціальність	<i>073 «Менеджмент»</i>
Рік навчання, семестр	<i>1/1</i>
Кількість кредитів	<i>4</i>
Лекції:	<i>20/4</i>
Практичні заняття:	<i>20/8</i>
Самостійна робота:	<i>80/108</i>
Курсова робота:	<i>Ні</i>
Форма навчання	<i>денна/ заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>Іспит</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА	
Лектор	<i>Костюкевич Руслан Миколайович, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту,</i>

	<p>заступник директора з економічних питань КП «РОКЛ ім.Ю.Семенюка» РОР.</p>
<p>Вікіситет</p>	<p>http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Костюкевич_Руслан_Миколайович</p>
<p>ORCID</p>	<p>https://orcid.org/0000-0002-6691-2905</p>
<p>КАНАЛИ КОМУНІКАЦІЇ</p>	<p>r.m.kostiukevich@nuwm.edu.ua Skype: ruslan_kost linkedin.com/in/kostiukevich https://www.facebook.com/r.m.kostiukevych +380990685266 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE</p>
<p>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ</p>	
<p>МЕТА ТА ЗАВДАННЯ</p>	
<p><i>Управління проектами є однією із ключових компетентностей менеджерів. Метою курсу є надання слухачам практичних умінь складати план управління проектом, розклади, бюджети, планувати ризики, зміст, якість та інші складові, застосовуючи сучасні інформаційні системи, проводити моніторинг та контроль процесів управління проектами, а також управляти процесами завершення проектів..</i></p> <p><i>Курс структурований за процесами відомого у всьому світі стандарті Project Management Body of Knowledge, 6th Edition (Project Management Institute). Слухачі зможуть ознайомитися з каскадними (Waterfall) і гнучкими підходами до управління проектами (Agile).</i></p> <p><i>Навчальний процес побудований із використанням різних видів навчальної роботи та передбачає колективну роботу над реальними проектами із використанням спеціального програмного забезпечення та хмарних сервісів.</i></p>	
<p>ПОСИЛАННЯ НА РОЗМІЩЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ НА НАВЧАЛЬНІЙ ПЛАТФОРМІ MOODLE ТА НА ПЛАТФОРМІ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХНІХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ</p> <p>https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4872</p>	
<p>ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ (МІСЦЕ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ В СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНІЙ СХЕМІ)</p>	
<p><i>Для продуктивної роботи на курсом студенти мають володіти навичками роботи з пакетом офісних програм MS Office, а також з обладнанням та програмним забезпеченням, що застосовується для дистанційного навчання. Для виконання практичних завдань та самостійної роботи бажано, щоб студенти знайшли інформацію про реальні проекти та програми або конкурси проектів, в яких можуть брати студенти. Вивченню навчальної дисципліни «Управління проектами» передує курс «Стратегічний менеджмент».</i></p>	
<p>КОМПЕТЕНТНОСТІ</p>	
<p>ЗК03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій в організації. СК07. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>	

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

PH01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління організацією в непередбачуваних умовах.

PH03. Проєктувати ефективні системи управління організаціями.

PH04. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.

PH08. Застосовувати спеціальне програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Зазначено нижче в таблиці

ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Вивчення дисципліни досягається інформаційним, ілюстративним та проблемним методами навчання: – лекції супроводжуються демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом.

На практичних заняттях розглядаються та розв'язуються задачі, наближені до реальних ситуацій: використовується роздатковий матеріал (наочність) для формування у студентів системного мислення, розвитку пам'яті; проводиться дискусійне обговорення проблемних питань.

Навчання супроводжується опрацюванням нормативної, навчальної літератури, а також періодичних видань.

При викладанні освітнього компонента для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: проблемні лекції, робота в мікрогрупах, семінари-дискусії, кейс-метод, метод мозкового штурму, метод вільних асоціацій, метод обговорення тематичних зображень, метод "переваги та недоліки", ділові ігри

ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання: мультимедійне обладнання, ноутбук;

-програмне забезпечення: MS Windows, доступ до Інтернет;

-програмне забезпечення: навчальна платформа Moodle.

ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Бали нараховуються за виконання практичних завдань, самостійної роботи, участь у форумах. Кількість балів за виконання кожного завдання наведена у таблиці «Бюджет часу навчальної дисципліни за формами навчання».

Студенти можуть виконувати альтернативні завдання, які забезпечуватимуть досягнення встановлених результатів навчання, за попереднім погодженням з викладачем.

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання. При оцінюванні результатів роботи враховується:

- повнота і якість виконання завдання (не менше 60% балів, виділених на завдання);
- вчасність виконання завдання (до 40% балів за завдання).

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контроли проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Модульний контроль вважається складеним, якщо студент отримав не менше 60% балів.

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. *The Project Management Body of Knowledge (PMBOK®): Project Management Institute, 2021. 7-ed., p.614.*
2. *ICB - IPMA Competence Baseline Version 3.0 // Gilles Caupin, Hans Knoepfel, Gerrit Koch, Klaus Pannenbäcker, Francisco Pérez-Polo, Chris Seabury / IPMA, International Project Management Association, P.O. Box 1167, NL-3860 BD Nijkerk, The Netherlands. – 212 p, ISBN: 0-9553213-0-1.*
3. *The Guidebook for Project and Program Management for Enterprise Innovation (P2M) // Project Management Association of Japan, 2001.- 93 p.*
4. *ISO 21500:2012. Guidance on project management // Project Committee ISO/PC 236. 2012. – 36 p.*

Допоміжна:

1. *Кожушко Л. Ф., Кропивко С. М. Управління проектами: Навч. посібник. – Рівне: НУВГП, 2008. - 432 с. Шифр: У21я7 Авторський знак: К58. Кількість примірників : 113. Голдратт Елиаху М. Критическая цепь / Элиаху М. Голдратт; пер. с англ. – М.: ТОС Центр, 2006. – 272 стр.*
2. *Кобилецький Л.С. Управління проектами: Навч. посіб.-Київ: МАУП, 2002. - 198с., - Шифр: У21я7 А Кількість примірників : 5.*
3. *Ноздріна Л. В., Яцук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 432 с.*
4. *Тарасюк Г.М. Управління проектами: Навч. посібник. - 2-е вид.- Київ: Каравела, 2005. - 320с. - 966-8019-56-3. Шифр: У21я7 Авторський знак: Т19 Кількість примірників : 20.*
5. *Тарасюк Г.М. Управління проектами: Навч. посібник. - 3-е вид.- Київ: Каравела, 2009. - 320с. - 966-8019-56-3. - Шифр: У21я7 Авторський знак: Т19 Кількість примірників : 5.*

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТ

1. Офіційний портал Кабінет Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npasearch>
2. Офіційний портал Верховна рада України URL: <http://iportal.rada.gov.ua/documents>
3. Онлайн-платформа «Дія.Бізнес». URL: <https://business.diia.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ПЕРЕЛІК СОЦІАЛЬНИХ, «М'ЯКИХ» НАВИЧОК (SOFT SKILLS)

Аналітичні навички, формування власної думки, здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до комплексного вирішення проблеми, здатність оцінювати ризики та приймати рішення, управлінські якості, навички підприємливості та інші.

ДЕДЛАЙНИ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://er3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Оголошення стосовно дедлайнів здачі частин навчальної дисципліни відповідно до політики оцінювання оприлюднюються на сторінці даної дисципліни на платформі MOODLE за календарем.

НЕФОРМАЛЬНА ТА ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Також студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, повинні мати зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми.

Перелік пропонованих онлайн-курсів на

Prometheus: (<https://courses.prometheus.org.ua/courses/Prometheus/>):

Основи проєктного менеджменту -

https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+BASICPM101+2022_T1

ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, передбачає позбавлення студента подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість. За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності. Документи з Академічної доброчесності викладені сайті університету <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>.

Студент зобов'язаний дотримуватися Кодексу честі студентів НУВГП, який встановлює загальні моральні принципи та правила етичної поведінки осіб, які навчаються в університеті, та якими вони мають керуватися у своїй діяльності: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/1/>

[Codeks%20честі%20студентів%20зах.pdf](http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/1/Codeks%20честі%20студентів%20зах.pdf).

Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями встановленими Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в НУВГП:

Принципи доброчесності у НУВГП та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями відділу якості освіти НУВГП.

Сайт НАЗЯВО: <https://naga.gov.ua/>

Відділ якості освіти НУВГП: <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/vyo>

ВИМОГИ ДО ВІДВІДУВАННЯ

Лекції і практичні заняття відбуваються в офлайн або онлайн режимі згідно розкладу. Консультації будуть проводитися онлайн за допомогою Google Meet за кодом у домовлений зі студентами час. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником курсу. Здобувачі можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки, але виключно в навчальних цілях з даної дисципліни.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Темати	Результати навчання				Методи, технології, засоби навчання

	ПРН01	ПРН03	ПРН04	ПРН08	
1	2	3	4	5	6
0. Організація роботи над вивченням курсу (самооцінювання вхідних компетентностей, очікування, завдання курсу, організація навчального процесу)					Модерація з картками. Опитування.
Змістовий модуль 1. Ініціювання та планування проєкту					
Тема 1.1. Управління проєктами в системі менеджменту організації					Презентація. Дискусія
Тема 1.2. Ініціювання проєкту					
3.1.1. Статут проєкту					
· Розроблення статуту проєкту					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th , відео-матеріалів
· Статут та інші документи ініціювання конкретного проєкту					Індивідуальне практичне завдання.
3.1.2. Стейкхолдери проєкту					
· Формування реєстру стейкхолдерів					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
· Практики взаємодії зі стейкхолдерами					Форум (online)
· Розроблення реєстру стейкхолдерів конкретного проєкту					Індивідуальне практичне завдання.
Тема 1.3. План управління проєктом					
· Як розробити план управління проєктом?					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
· Розроблення плану управління конкретним проєктом					Індивідуальне самостійне завдання. Звіт.
· Чому регламенти «не працюють»?					Форум (online)
Тема 1.4. Збір вимог та планування змісту проєкту					
· Збір вимог, планування змісту та побудова WBS проєкту. Особливості збирання вимог в Waterfall та Agile-проєктах					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
1	2	3	4	5	6
· Збір вимог і розроблення WBS конкретного проєкту					Індивідуальне практичне завдання (робота з шаблонами документів, ПЗ з планування проєктів)
Тема 1.5. Планування термінів реалізації проєкту					
· Методи розроблення календарного плану проєкту					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
· Складання списку завдань/робіт					Індивідуальне практичне завдання (ПЗ з планування проєктів)
· Побудова сіткової моделі проєкту					
· Планування ресурсів проєкту					

· Оцінювання тривалості завдань/робіт					
· Побудова та оптимізація календарного плану проєкту					
Тема 1.6. Бюджет проєкту					
· Методичні підходи до розроблення бюджету проєкту					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
· Розроблення бюджету конкретного проєкту					Індивідуальне практичне завдання (MS Excel, MS Project)
Тема 1.7. Команда проєкту					
· Підходи до формування та управління командою проєкту. Віртуальні команди.					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th , відео-матеріали
· Розроблення організаційної структури та матриці відповідальності					Індивідуальне практичне завдання (робота з шаблонами документів)
· Організація роботи віртуальної команди проєкту					Симуляція роботи віртуальної команди на спеціалізованих online-платформах.
Тема 1.8. Комунікації в проєкті					
· Організація комунікацій в проєкті					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th .
· Що може стати на заваді ефективних комунікацій в проєкті?					Форум (online)
Тема 1.9. Ризики проєкту					
· Методи управління ризиками проєкту					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
· Розроблення реєстру та якісне оцінювання ризиків проєкту					Індивідуальне практичне завдання (робота з шаблонами документів)
1	2	3	4	5	6
Тема 1.10. Контракти і закупівлі					
· Організація контрактної і закупівельної роботи в проєкті					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
· Розроблення плану закупівель та його інтеграція з бюджетом і календарним планом проєкту					Індивідуальне практичне завдання
Тема 1.11. Якість в проєкті					
· Планування якості продукту та процесу проєкту					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
· Як забезпечити якість процесу в проєкті?					Форум (online)
Змістовий модуль 2. Виконання, моніторинг і завершення проєкту					

3.3.1. Процеси виконання та моніторингу проєкту				
· Огляд процесів виконання та моніторингу проєкту				Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
· Оцінювання стану реалізації проєкту				Індивідуальне практичне завдання
· Моделювання процесу управління змінами в проєкті				Індивідуальне практичне завдання (робота з шаблонами документів)
3.3.2. Завершення проєкту				
· Оцінювання результатів та завершення проєкту				Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
· Як оцінити і прийняти результати?				Форум (online)
X. Самооцінювання набутих компетентностей, зворотний зв'язок				Самооцінювання. Обговорення результатів.



- Теми і питання, які відповідають результатам навчання.

БЮДЖЕТ ЧАСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ФОРМАМИ НАВЧАННЯ

Теми	Денна форма навчання					Заочна форма навчання				
	Обсяг, год.				Балів	Обсяг, год.				Балів
	Всього	В тому числі				Всього	В тому числі			
Лек-ції		Прак-тичні	Самост. роб.	Лек-ції	Прак-тичні		Самост. роб.			
0. Організація роботи над вивченням курсу (самооцінювання вхідних компетентностей, очікування, завдання курсу, організація навчального процесу)	0,5	0,5				0,5	0,5			
Змістовий модуль 1. Ініціювання та планування проєкту	100	16,5	16,5	67	70	100,5	3,5	7	89	70
Тема 1.1. Управління проєктами в системі менеджменту організації	7	2		5		4,5	0,5		4	
Тема 1.2. Ініціювання проєкту	16	2	4	10	9	17	1	2	14	9
3.1.1. Статут проєкту	7	1	2	4	5	7,5	0,5	1	6	5
· Розроблення статуту проєкту	3	1		2		3,5	0,5		3	
· Статут та інші документи ініціювання конкретного проєкту	4		2	2	5	4		1	3	5
3.1.2. Стейкхолдери проєкту	9	1	2	6	4	9,5	0,5	1	8	4
· Формування реєстру стейкхолдерів	3	1		2		3,5	0,5		3	
· Практики	2			2		2			2	

взаємодії зі стейкхолдерами										
· Розроблення реєстру стейкхолдерів конкретного проєкту	4		2	2	4	4		1	3	4
Тема 1.3. План управління проєктом	9	1	2	6	4	9	0	0	9	4
· Як розробити план управління проєктом?	2	1		1		3			3	
· Розроблення плану управління конкретним проєктом	6		2	4	4	5			5	4
· Чому регламенти «не працюють»?	1			1		1			1	
Тема 1.4. Збір вимог та планування змісту проєкту	8	2	2	4	5	7	0,5	1	5,5	5
· Збір вимог, планування змісту та побудова WBS проєкту. Особливості збирання вимог в Waterfall та Agile-проєктах	4	2		2		2	0,5		1,5	
· Збір вимог і розроблення WBS конкретного проєкту	4		2	2	5	5		1	4	5
Тема 1.5. Планування термінів реалізації проєкту	19,5	3	4,5	12	16	21	1	2	18	16
· Методи розроблення календарного плану проєкту	3,5	0,5		3		3	1		2	
· Складання списку завдань/робіт	3	0,5	0,5	2	3	3			3	3
· Побудова сіткової моделі проєкту	2,5	0,5	1	1	3	3			3	3
· Планування ресурсів проєкту	3,5	0,5	1	2	4	4			4	4
· Оцінювання тривалості завдань/робіт	3,5	0,5	1	2	3	3			3	3
· Побудова та оптимізація календарного плану проєкту	3,5	0,5	1	2	3	5		2	3	3
Тема 1.6. Бюджет проєкту	9	2	2	5	5	10	0,5	2	7,5	5
· Методичні підходи до розроблення бюджету проєкту	5	2		3		5	0,5		4,5	
· Розроблення бюджету конкретного проєкту	4		2	2	5	5		2	3	5
Тема 1.7. Команда проєкту	9	1	1	7	4	7	0	0	7	4
· Підходи до формування та управління командою проєкту. Віртуальні команди.	5	1		4		3			3	
· Розроблення організаційної структури та матриці відповідальності	3		1	2	4	3			3	4
· Організація роботи віртуальної команди проєкту	1			1		1			1	
Тема 1.8. Комунікації в проєкті	4,5	0,5	0	4	0	5	0	0	5	0
· Організація комунікацій в проєкті	3,5	0,5		3		3			3	

· Що може стати на заваді ефективних комунікацій в проєкті?	1			1		2			2	
Тема 1.9. Ризики проєкту	7	1	1	5	4	7	0	0	7	4
· Методи управління ризиками проєкту	4	1		3		4			4	
· Розроблення реєстру та якісне оцінювання ризиків проєкту	3		1	2	4	3			3	4
Тема 1.10. Контракти і закупівлі	6	1	0	5	3	6	0	0	6	3
· Організація контрактної і закупівельної роботи в проєкті	4	1		3		4			4	
· Розроблення плану закупівель та його інтеграція з бюджетом і календарним планом проєкту	2			2	3	2			2	3
Тема 1.11. Якість в проєкті	4	1	0	3	0	6	0	0	6	0
· Планування якості продукту та процесу проєкту	3	1		2		4			4	
· Як забезпечити якість процесу в проєкті?	1			1		2			2	
Модульний контроль 1	1			1	20	1			1	20
Змістовий модуль 2. Виконання, моніторинг і завершення проєкту	18	3	3	12	30	18	0,5	1	16,5	30
3.3.1. Процеси виконання та моніторингу проєкту	11	2	3	6	10	12	0,5	1	10,5	10
· Огляд процесів виконання та моніторингу проєкту	5	2		3		5	0,5		4,5	
· Оцінювання стану реалізації проєкту	3		2	1	5	4		1	3	5
· Моделювання процесу управління змінами в проєкті	3		1	2	5	3			3	5
3.3.2. Завершення проєкту	6	1	0	5	0	5	0	0	5	0
· Оцінювання результатів та завершення проєкту	5	1		4		4			4	
· Як оцінити і прийняти результати?	1			1		1			1	
Модульний контроль 2	1			1	20	1			1	20
Х. Самооцінювання набутих компетентностей, зворотний зв'язок	1,5		0,5	1		1			1	
Всього	120,0	20,0	20,0	80,0	100,0	120,0	4,0	8,0	108,0	100,0

Лектор
кафедри менеджменту

Костюкевич Р.М., кандидат економічних наук, доцент

Автор
Доцент КМПВ

Руслан КОСТЮКЕВИЧ

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1139 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000807E2D0054327D00