

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-05-172S

СИЛАБУС SYLLABUS	Аналітична практика Analytical practice	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ФП 15	
Освітній рівень Level of Education	Бакалаврський (перший) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	05	Соціальні і поведінкові науки Social and behavioral sciences
Спеціальність Field of Study	051	Економіка Economics
Освітня програма Degree Programme	Управління персоналом і економіка праці HR management and labour economics	

РІВНЕ – 2023

Силабус аналітичної практики для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою

«Управління персоналом і економіка праці», спеціальності 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2023. 10 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/20893/>

Розробники силабусу: *Костюкевич А.М., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів та підприємництва*

Юрчик Г.М., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів та підприємництва

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 2 від “ 20” вересня 2023 року

Завідувач кафедри: *Міщук Г. Ю, д.е.н., професор.*

Керівник (гарант) ОП: *Юрчик Г.М., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів та підприємництва*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 2 від “21” вересня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Н.Е. Ковшун, д.е.н., професор*



© Костюкевич А.М., 2023

© Юрчик Г.М., 2023

© НУВГП, 2023

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i>

Освітня програма	<i>Управління персоналом і економіка праці</i>
Спеціальність	<i>051 «Економіка»</i>
Рік навчання, семестр	<i>3-ий рік навчання, 6-ий семестр/ 4-ий рік навчання, 8-ий семестр</i>
Кількість кредитів	<i>4,5</i>
Лекції:	-
Лабораторні заняття:	-
Самостійна робота:	<i>135</i>
Курсова робота:	-
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКІВ	
	<i>Костюкевич Аліна Миколаївна, к.е.н, доцент, доцент кафедри трудових ресурсів та підприємництва.</i>
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/
ORCID	http://orcid.org/0000-0002-9930-9731
Як комунікувати	a.m.kostiukevych@nuwm.edu.ua
	<i>Юрчик Галина Миколаївна, к.е.н, доцент, доцент кафедри трудових ресурсів та підприємництва.</i>
Вікіситет	https://cutt.ly/I9Wx5FF
ORCID	http://orcid.org/0000-0003-1013-6940
Як комунікувати	g.m.urchik@nuwm.edu.ua https://www.facebook.com/urchikgalua/ +38098-408-9069
	Актуальні оголошення на сторінці дисципліни на навчальній платформі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Аналітична практика студентів є важливою складовою навчального процесу. Вона сприяє практичній підготовці

студентів та їх становленню як висококваліфікованих фахівців з економіки.

Метою аналітичної практики студентів є поглиблення та закріплення теоретичних знань і набуття практичних навичок самостійного дослідження особливостей організації виробничо-господарської діяльності та роботи економічних підрозділів та підрозділів, пов'язаних з управлінням персоналом на конкретному підприємстві, в установі чи організації.

Основними завданнями аналітичної практики є:

- ознайомлення з організацією діяльності конкретного підприємства, установи чи організації та його функціональних підрозділів;

- ознайомлення з умовами праці;

- закріплення теоретичних знань про організаційні структури управління на прикладі діючого підприємства, установи чи організації;

- набуття практичних навичок щодо підбору необхідних даних з форм статистичної й бухгалтерської звітності та самостійного проведення аналізу основних показників виробничо-господарської діяльності підприємства;

- вивчення особливостей організації роботи у функціональних підрозділах та на посадах, пов'язаних із спеціальністю, яку здобуває студент.

Основними завданнями аналітичної практики є:

Аналітична практика проводиться на базі сучасних підприємств, установ та організацій різних видів економічної діяльності, організаційно-правових форм і форм власності. Здобувачам надається право самостійно, за умови погодження з керівником практики від університету, обирати місце її проходження. З суб'єктами господарювання повинні бути своєчасно укладені договори, які є основою для формування наказу про направлення студентів на аналітичну практику.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/index.php?categoryid=60>

Передумови вивчення

Аналітична практика базується на знаннях та компетенціях, які здобувачі отримали при вивченні таких навчальних дисциплін, як «Статистика», «Планування і організація бізнесу», «Бізнес-аналіз: техніки та інструменти», «Аналіз економічної діяльності».

Компетентності

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК14. Здатність виявляти ініціативу, підприємливість та відповідальність.

СК1. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.

СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.

СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудова відносин.

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

СК15. Володіти знаннями та практичними навиками в сфері фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики.

СК17. Навики аналізу, планування, організації, розвитку та мотивування ефективного використання потенціалу людських ресурсів на мікро- та макрорівнях.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН-5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

ПРН-10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

ПРН-12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН-13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПРН-16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

ПРН-19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

ПРН-21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

ПРН-23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

Структура та зміст освітнього компонента

<i>Лекції – 0 год. Практичні – 0 год. Самостійна робота – 135 год.</i>	
<i>Розподіл кількості годин, програмні результати навчання</i>	<i>Опис освітнього компоненту</i>
Організація проходження переддипломної практики	
<i>самостійна робота – 2; ПРН 5</i>	<i>Вибір бази практики та укладання договору; призначення керівників практики; підготовка наказу</i>
<i>самостійна робота – 2; ПРН 10</i>	<i>Проведення керівниками практики інструктажу з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під розпис в спеціальному журналі відповідно до інструкцій.</i>
<i>самостійна робота – 2; ПРН 5</i>	<i>Направлення на бази практики згідно з укладеними договорами</i>
<i>самостійна робота – 36; ПРН 5</i>	<i>Пройдення інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, загальне ознайомлення з базою практики</i>
Структура звіту з аналітичної практики	
<i>самостійна робота – 120; ПРН5, ПРН10, ПРН12, ПРН13, ПРН16</i>	Розділ 1. Загальна характеристика бази практики <i>У цьому розділі звіту характеризується об'єкт дослідження – підприємство (організація, установа) із зазначенням його основних реквізитів (найменування, місцезнаходження, час створення, форма власності), належність до певної галузі або виду економічної діяльності, основні напрями виробничо-господарської діяльності. Джерелом такої інформації можуть бути установчі документи підприємства/ організації, маркетингова, в тому числі рекламна, інформація, зокрема й та, що розміщена в мережі Інтернет на офіційних ресурсах підприємства або його власній сторінці у соціальних мережах.</i>
	Розділ 2. Аналіз чисельності та структури персоналу бази практики <i>У цьому розділі звіту студент працює із статистичною звітністю бази практики. Частина інформації студент зможе отримати на основі соціологічного опитування працівників шляхом їх анкетування. Аналіз персоналу підприємства, в розрізі структури та показників руху, необхідно здійснювати за 3 роки</i>

	<p>діяльності підприємства і в результаті описати тенденцію, яка склалася.</p> <p>Аналіз структури персоналу варто робити на основі опрацювання штатного розпису та результатів соціологічного опитування працівників (анкетування).</p>
<p>самостійна робота – 120; ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН19, ПРН21, ПРН23</p>	<p>Розділ 3. Аналіз витрат на персонал Для аналізу витрат на персонал варто використовувати статистичну звітність підприємства за останні 3 роки.</p> <p>На основі даних звітності необхідно проаналізувати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) динаміку та структуру фонду оплати праці. 2) витрати, що не входять до фонду оплати праці; 3) диференціація працівників за розміром заробітної плати; 4) витрати на утримання робочої сили: <ul style="list-style-type: none"> • пряма оплата; • оплата за невідпрацьований час; • премії та нерегулярні виплати; • заробітна плата у натуральній формі; • витрати на забезпечення працівників житлом; • витрати на соціальне забезпечення працівників; • витрати на професійне навчання; • витрати на культурно-побутове обслуговування.
Оформлення звіту з переддипломної практики	
<p>самостійна робота – 50; ПРН16, ПРН19, ПРН21, ПРН23</p>	<p>Оформлення звіту з аналітичної практики відповідно до методичних рекомендацій.</p>

Форми та методи навчання

Під час роботи з освітнім компонентом застосовуються такі основні методи: методи статистичного аналізу, зокрема, економіко-математичного моделювання та інтелектуального аналізу; евристичні методи, в тому числі соціологічні дослідження, підготовлені та проведені здобувачами; методи якісного аналізу, в тому числі із застосуванням шаблонів, матриць та іншого прикладного інструментарію бізнес-аналізу.

Основними формами роботи здобувача з освітнім компонентом є:

- консультування з керівником аналітичної практики від університету, іншими працівниками університету, наукової спільноти та бізнес-середовища;

- консультування з керівником аналітичної практики від бази практики;
- виконання прикладних досліджень на базі організації (підприємства, установи);
- самостійна робота з підготовки звіту з аналітичної практики.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання

Для досягнення мети та завдань практики студентам необхідно вчасно та якісно виконати програму практики, вчасно здати звіт та захистити його. Загальна кількість балів за проходження переддипломної практики, оформлення та представлення звіту складає 100 балів.

Рекомендована література

Основна література

1. Балабанова Л. В., Сардак О. В. *Управління персоналом* : підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 512 с.
2. Шубалий О.М., Рудь Н.Т., Гордійчук А.І., Шубала І.В., Дзямбулич М.І., Потьомкіна О.В., Серета О.В. *Управління персоналом. Підручник.* Луцьк : ІВВ Луцького НТУ. 2018. 404 с.
3. Грицаєнко Г.І., Грицаєнко М.І. *Аналіз господарської діяльності* : навчальний посібник. Мелітополь: Люкс, 2021. 260 с.
4. Міщук Г.Ю. *Економічний аналіз: навч. посібник* / Г.Ю. Міщук, Т.М. Джигар, О.О. Шишкіна. Рівне: НУВГП. 2017. 156 с.
5. *Управління персоналом* : підручник / [В. М. Данюк, А. М. Колот, Г. С. Суков та ін.] ; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В. М. Данюка - К. : КНЕУ; Краматорськ : НКМЗ, 2013. 666 с.
6. *Менеджмент персоналу: навч.-методич. посіб.* / Дяків О. П., Коцур А. С., Островерхов В. М., Надвиничний С. А., Шкільняк М. М., Шушпанов Д. Г. / за заг. ред. М. М. Шкільняка. Тернопіль. 2022. 280 с.
7. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. *Управління персоналом* : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.

Допоміжна література

8. Колот А. М., Швиданенко Г. О. та ін. *Створення власного бізнесу: навч. посібник.* К. : КНЕУ. 2017. 311 с.
9. Марусяк Н.Л. *Фінансовий аналіз: навч. посібник.* Чернівці : Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 172 с.
10. Тігова Т.М. *Аналіз фінансової звітності: Навчальний посібник/* Т.М. Тігова, Л.С., Селіверстова , Т.Б. Процюк К.: ЦУЛ, 2019. 268 с.
11. Шевчук І.Б., Старух А.І., Васьків О.М. та ін. *Інформаційні технології бізнесу. Частина 1: Навч. посіб.; за заг. ред. І.Б. Шевчук.* Львів: Видавництво ННВК «АТБ». 2020. 455 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

Офіційний веб-сайт Державного агентства з інвестицій та управління національними проектами України. URL: <http://www.ukrproject.gov.ua/>.

Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України. URL: <https://smida.gov.ua/>

Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

Міжнародний інститут аналізу бізнесу. URL: <https://www.iiba.org/>

Рішення для бізнесу YouControl. URL: <https://youcontrol.com.ua>

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачі мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, залучатись до виконання завдань наукової теми кафедри трудових ресурсів і підприємництва. При цьому загальна сума додаткових балів не перевищує 15 балів

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Системне і аналітичне мислення; комунікаційні якості; презентаційні навички; саморозвиток; адаптивність та гнучкість, здатність до комплексного вирішення проблеми

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП»: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>

Правила академічної доброчесності

Здобувачі повинні дотримуватися принципів і правил академічної доброчесності, сумлінно та самостійно (крім випадків, що санкціоновано передбачають групову роботу) виконувати аналітичні та дослідницькі завдання, посилаючись на джерела, з яких береться інформація.

У звіті з переддипломної практики не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Якщо у звіті з переддипломної практики виявлено запозичення з інших джерел без належного посилання, оцінювання звіту знижується у відповідності до виявлених порушень.

Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>

Кодекс честі студента <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>

Академічна доброчесність. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти <https://cutt.ly/OLbdntR>

Якість освіти. НУВГП <https://nuwm.edu.ua/sp>

Вимоги до відвідування

Здобувач вищої освіти проходить аналітичну практику за індивідуальним планом, погодженим з керівником практики, обов'язково відвідує призначені консультації та звітується про виконання завдань.

Костюкевич А.М., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів та підприємництва

Юрчик Г.М., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів та підприємництва

Автор
Доцент

Галина ЮРЧИК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1159 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00