

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства
та природокористування

Кафедра менеджменту та публічного врядування

07-06-08М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до практичних робіт та виконання самостійної роботи
з навчальної дисципліни

«Інформаційно-аналітична діяльність в публічному
управлінні»

для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського)
рівня за освітньо-професійною програмою
«Публічне управління та адміністрування»
спеціальності «Публічне управління та адміністрування»
денної і заочної форми навчання

Рекомендовано
Науково-методичною
радою з якості ННІЕМ
Протокол № 3
від 27 вересня 2023 р.

Рівне – 2023

Методичні вказівки для практичних робіт та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності «Публічне управління та адміністрування» денної і заочної форми навчання [Електронне видання] / Антонова С. Є. – Рівне : НУВГП, 2023. – 37 с.

Укладач: Антонова С. Є., к.е.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності.

Відповідальний за випуск: Тихончук Л. Х., д.держ.упр., доцент, в.о. завідувача кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності.

Керівник групи забезпечення ОП
к.е.н., доцент

Антонова С. Є.

© С. Є. Антонова, 2023
© НУВГП, 2023

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Поради з планування і організації вивчення навчальної дисципліни.....	8
3.	Вимоги до проведення практичних занять дисципліни	
4.	Завдання до самостійної роботи.....	10
5.	Тематика практичних занять.....	12
6.	Практичне заняття № 1.....	12
7.	Практичне заняття № 2.....	12
8.	Практичне заняття № 3.....	13
9.	Практичне заняття № 4.....	13
10.	Практичне заняття № 5.....	14
11.	Практичне заняття № 6.....	14
12.	Практичне заняття № 7.....	15
13.	Практичне заняття № 8.....	15
14.	Практичне заняття № 9.....	16
15.	Практичне заняття № 10.....	16
16.	Практичне заняття № 11.....	17
17.	Практичне заняття № 12.....	17
20.	Тестова програма для самоконтролю.....	18
21.	Оцінювання знань студентів.....	32
22.	Список рекомендованої літератури.....	33

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Створення якісної інформації, швидке реагування на суспільні та державні зміни є невід'ємною складовою інформаційно-аналітичних процесів, які відбуваються в органах публічного управління, що в сучасних умовах формують громадську думку і забезпечують участь населення у вирішенні питань місцевого значення.

Інформація завжди відігравала важливу роль у життєдіяльності людини. Проте особливе значення інформація набуває при прийнятті політичних та управлінських рішень. З середини ХХ століття інформація перетворюється на особливий суспільний ресурс, що пояснюється передусім бурхливим науковим та технічним прогресом, що спричинив “інформаційний вибух” – лавиноподібне нагромадження різноманітних фактів та їх автоматизовану обробку. Нові реалії людського буття вимагали нових підходів до розуміння суті інформації.

Управлінські структури як суб'єкти системи інформаційно-аналітичного забезпечення постійно взаємодіють із інформаційним середовищем, регулюють рух інформації, аналізують тенденції й на цій основі розробляють рекомендації для прийняття управлінських рішень, удосконалювання оптимального управлінського впливу для досягнення цілей керування.

Навчальна дисципліна «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» розрахована здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування».

Метою дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» є засвоєння знань сутності, структури, сукупності проблем, пов'язаних з раціоналізацією використання інформації, структурно-змістовних компонентів інформаційно-аналітичної діяльності публічного управління, підходів до аналітичного опрацювання інформації з метою інформаційного забезпечення управління.

Основні завдання навчальної дисципліни:

- з'ясувати місця і ролі інформаційно-аналітичної діяльності в практичній діяльності;
- опанувати специфіку структури та видової розгалуженості інформаційно-аналітичних процесів;
- засвоєння методів інформаційно-аналітичної діяльності;
- оволодіння основними аспектами інформаційно-аналітичної роботи в публічному управлінні;
- визначення закономірностей інформаційної політики в Україні та за кордоном;
- ознайомити з базовими інформаційно-аналітичними технологіями для аналізу інформаційних процесів та явищ;
- окреслити та розкрити коло нормативно-правових актів, які регулюють правовідносини у інформаційній галузі розкрити форми та методи створення інформаційної бази, моніторингу подій, оцінки інформації;
- навчити орієнтуватись у складних процесах, аналізувати їх перебіг, моделювати та прогнозувати розвиток подій, обґрунтовувати прийняті рішення;
- сформувати у студентів вміння виявляти джерела необхідної інформації, здійснювати моніторингові дослідження з використанням усіх доступних джерел інформації, аналізувати достовірність отриманої інформації, готувати та редагувати аналітичні матеріали, створювати інформаційні масиви за певною тематикою.

Відповідно до освітньо-професійної програми з навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» **студент повинен уміти:**

- засвоїти сучасні досягнення в галузі інформаційно-аналітичної діяльності;
- застосовувати базові методи та інформаційно-аналітичні технології;
- визначати основні канали розповсюдження інформації;
- проводити інформаційне моделювання, прогнозування, експертизу, моніторинг в публічному управлінні;
- готувати різні аналітичні документи;
- здійснювати інформаційно-аналітичну роботу в публічному управлінні;

- ефективно використовувати методику написання аналітичних робіт;
- застосовувати отримані знання у контексті виробництва інформаційної продукції та прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

знати:

- компонентну структуру, види, методи, процес інформаційно-аналітичної діяльності;
- інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування;
- інформаційні ресурси та технології держави;
- види і методику підготовки аналітичних документів;
- особливості інформаційно-аналітичної роботи в публічному управлінні;
- складові та процес політичної аналітики;
- технології ведення інформаційних війн;
- методи та процедури політичного прогнозування.

Після вивчення даної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні:

отримати компетентності:

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 4.Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6.Здатність працювати в команді.

ЗК8.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в

сфері публічного управління та адміністрування.

ФК12. Здатність розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, враховуючи антикризові механізми розвитку громадянського суспільства.

ФК13. Здатність використовувати джерела управлінської, статистичної інформації для підготовки службових документів.

ФК14. Здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми управлінської діяльності, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління з врахуванням євроінтеграційних завдань з метою підвищення його ефективності в різних сферах, секторах.

ФК16. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

програмні результати навчання:

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, в т.ч. при виникненні конфліктних ситуацій.

ПРН9. Розуміти основи електронного урядування.

ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних

умов.

ПРН17. Уміння використовувати іноземний досвід міжнародної міжрегіональної співпраці та реалізовувати євроінтеграційні завдання в публічному управлінні та адмініструванні.

ПРН19.Знати особливості реалізації управлінських функцій, використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах.

ПРН20. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби, основ та концепції розвитку цифрових комунікацій, в т.ч. у форматі «смарт-сіті».

2. Поради з планування і організації вивчення навчальної дисципліни

Самостійна робота здобувача є одним із важливих засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Зміст самостійної роботи при вивченні дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» визначається навчальною програмою дисципліни, завданнями та вказівками викладача, даними методичними вказівками. Головною метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі аудиторної роботи знань, вмінь та навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу під керівництвом викладача. Питання, що виникають у здобувачів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на консультаціях, які проводяться згідно графіку, затвердженого кафедрою державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Самостійна робота здобувачів під час вивчення навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» включає такі форми:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем і питань, які передбачені для самостійного опрацювання;

- підготовка до практичних занять;
- систематизація вивченого матеріалу дисципліни перед контрольними заходами;
- підготовка наукової статті, есе, презентацій за програмою дисципліни;
- підготовка доповідей та участь в наукових студентських конференціях, круглих столах, тощо.

Всі завдання самостійної роботи здобувачів поділяються на обов'язкові та вибіркові, виконуються у встановлені терміни, з відповідною максимальною оцінкою та передбачають певні форми звітності щодо їх виконання. Обов'язкові завдання виконуються кожним без винятку здобувачем у процесі вивчення навчальної дисципліни, вибіркові завдання є альтернативними.

Після виконання обов'язкових та вибіркових завдань у встановлені терміни студент звітує викладачеві, а набрані ним бали враховуються як кількість балів за поточну успішність в навчальній роботі.

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, індивідуальних заняттях та консультаціях, результати самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями (у відсотках від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

а) 100 % - завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень;

а) 80 % - завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

а) 60 % - завдання виконане повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

б) 40 % - завдання виконане частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

б) 0 % - завдання не виконане.

В процесі вивчення здобувачами дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» передбачено наступні види роботи викладачів зі здобувачами:

- індивідуальні консультації за графіком, затвердженим кафедрою державного управління, документознавства та інформаційної діяльності;

- перевірка виконання індивідуальних завдань поточного контролю та модульних контрольних робіт;

- індивідуальні заняття зі здобувачами з метою підвищення рівня їхньої підготовки та розвитку індивідуальних здібностей, результатом яких може бути підготовка наукових доповідей, статей.

Контроль самостійної роботи здобувачів здійснюється на практичних та індивідуальних заняттях у формі поточного контролю, модульних контрольних робіт та перевірки якості виконання домашніх завдань.

Розподіл годин самостійної роботи студентів для денної та заочної форми навчання наведені в таблиці 1.

Таблиця 1

Розподіл годин самостійної роботи студентів

№ з\п	Види навчальної діяльності	Обсяг часу, годин
1	2	3
1	Опрацювання лекційного матеріалу	<u>20</u>
2	Підготовка до практичних занять	30
3	Самостійна робота (опрацювання окремих частин тем програм, які не викладаються на лекціях)	<u>48</u> 44
4	Підготовка до контрольних заходів	<u>30</u> 60
5	Разом	<u>98</u> 134

*Примітка: у чисельнику – дані для студентів денної форми навчання, у знаменнику – для заочної форми навчання.

Завдання до самостійної роботи

Під час виконання самостійної роботи студенти поглиблюють отримані знання та самостійно вивчають матеріали окремих тем шляхом опрацювання відповідної

літератури, здійснюють підготовку до практичних занять та залікових модулів (див. табл. 2).

Таблиця 2

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1.	Історичні етапи розвитку інформаційно-аналітичної діяльності. Параметри інформації	8	11
2.	Структура інформаційного циклу	8	11
3.	Розвиток засобів інтелектуалізації інформаційної діяльності	8	11
4.	Організаційні аспекти публічного управління інформаційними ресурсами	9	12
5.	Інформаційна технологізація публічного управління	8	11
6.	Інформаційні позиції та імідж України	8	11
7.	Сучасний стан інформаційного простору України	8	11
8.	Інформаційно-аналітичні стратегії	8	11
9.	Інформаційно-аналітична робота як процес творчого мислення	8	11
10.	Інформаційні технології аналітичної обробки інформації	8	11
11.	Планування інформаційно-аналітичної діяльності в публічному управлінні.	8	11
12.	Маркетингові дослідження та маркетингові комунікації в інформаційно-аналітичній діяльності.	9	12
Всього		98	134

3. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Змістовий модуль 1

Теоретико-методологічні засади інформаційно-аналітичної діяльності

Практичне заняття № 1

Тема 1. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність та основні поняття.

Мета: Ознайомити студентів із властивостями інформації, основними напрямками та сутністю інформаційно-аналітичної діяльності. Вивчити її компонентну структуру, а також рівні та форми. Охарактеризувати професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Інформація та її властивості, джерела інформація.
2. Інформаційна революція: сутність, ознаки.
3. Інформаційно-аналітична діяльність: поняття, компоненти, принципи та етапи.
4. Рівні та форми інформаційно-аналітичної діяльності.
5. Загальні.
6. Характеристика основних різновидів інформаційно-аналітичної діяльності.

Рекомендована література: 1,2,3,4,6,10,11,12,13,14.

Практичне заняття № 2

Тема 2. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності.

Мета: Вивчити методи організації інформаційно-аналітичної діяльності, які використовуються в сфері публічного управління.

Норма часу (за навчальною програмою): 4 год.

Питання для обговорення:

1. Основні методи аналітики.
2. Контент-аналіз. Івент-аналіз.

3. Методи збору аналітичної інформації (опитування, інтерв'ювання).

4. Методи політичного прогнозування (аналогія, мережеве планування, SWOT-аналіз).

5. Групові методи (експертних оцінок, брейнстормінг (мозковий штурм), Дельфі). Сценаріотехніка. Специфічні методи (екстраполяція, моделювання, експеримент).

6. Загальна характеристика методів організації інформаційно-аналітичної діяльності.

7. Проблема інтерпретації фактів та типові помилки в аналітичних висновках.

8. Аналітичні дослідження та алгоритм їх проведення.

Рекомендована література: 1,2,3,4,5,6,7,12,13,14.

Практичне заняття № 3

Тема 3. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності.

Мета: Ознайомити студентів із нормативно-правовими актами в сфері інформаційно-аналітичної діяльності публічного управління.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Нормативно-правове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності.

2. Основні положення законів України про інформаційно-аналітичну діяльність.

3. Концепція Національної програми інформатизації.

4. Інформаційна політика зарубіжних країн.

Рекомендована література: 2,4,5,8,9,10,12,14.

Практичне заняття № 4.

Тема 4. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в сфері публічного управління.

Мета: Ознайомити студентів із цілями, завданнями, специфікою та організацією інформаційно-аналітичної діяльності в органах влади.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Основні цілі та завдання інформаційно-аналітичної діяльності в органах державного управління.
2. Специфіка інформаційно-аналітичної діяльності в органах влади різного рівня.
3. Організація інформаційно-аналітичної діяльності у структурі органів влади.
4. Кадрове забезпечення інформаційно-аналітичних центрів.
5. Інформаційно-аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень в органах державної влади та місцевого самоврядування.

Рекомендована література: 2,4,5,8,9,10,12,13,14.

Практичне заняття №5.

Тема 5. Електронні інформаційні ресурси в публічному секторі.

Мета: Ознайомити студентів з електронними ресурсами та сферами їх застосування.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Поняття та загальна класифікація інформаційних ресурсів.
2. Державні та національні інформаційні ресурси.
3. Електронні інформаційні ресурси: сутність та класифікація.
4. Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів.
5. Основні сфери застосування електронних інформаційних ресурсів.

Рекомендована література: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14.

Змістовний модуль 2

Практичні засади організації інформаційно-аналітичної діяльності в публічному управлінні
Практичне заняття №6.

Тема 6. Інформаційні відносини та інформаційної політики в умовах воєнного часу.

Мета: Вивчити особливості реалізації державної інформаційної політики у воєнний час, концепцією інформаційної безпеки, етапами та тенденціями розвитку інформаційного ринку.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Інформаційне суспільство та його характеристики.
2. Інформаційна політика органів державної влади у воєнний час.
3. Процес формування державної інформаційної політики.
4. Зарубіжний досвід формування інформаційного середовища.
5. Взаємозв'язок публічного управління та інформаційного суспільства.
6. Концепція інформаційної безпеки та передумови її впровадження.
7. Національний інформаційний простір та загрози в інформаційній сфері.
8. Етапи та тенденції розвитку інформаційного ринку України.

Рекомендована література:

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23.

Практичне заняття 7.

Тема 8. Інформаційно-аналітична робота в управлінській діяльності.

Мета: Вивчити сутність, зміст, види інформаційно-аналітичної роботи в сфері публічного управління.

Норма часу (за навчальною програмою): 4 год.

Питання для обговорення:

1. Сутність та види інформаційно-аналітичної роботи.
2. Регіональні інформаційно-аналітичні служби, їх основні функції.
3. Напрямки діяльності інформаційно-аналітичних служб.
4. Завдання інформаційно-аналітичних служб.

5. Інформаційно-аналітична робота органів державної виконавчої влади: тематика інформаційно-аналітичних матеріалів, порядок подання інформації.

6. Етапи моніторингу суспільно-політичних процесів: збирання інформації, аналіз зібраної інформації, представлення результатів моніторингу.

7. Інформаційно-комунікативна функція інформаційно-аналітичних підрозділів органів влади.

8. Методика написання аналітичних робіт.

9. Організація та проведення аналізу при підготовці аналітичного документа.

10. Основні види аналітичних документів.

Рекомендована література:

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.

Практичне заняття 8.

Тема 9. Інформаційно-аналітичне дослідження.

Мета: Вивчити сутність інформаційно-аналітичного дослідження в публічному управлінні.

Норма часу (за навчальною програмою): 4 год.

Питання для обговорення:

1. Необхідність та сутність інформаційно-аналітичного дослідження.

2. Види інформаційно-аналітичного дослідження.

3. Підстави для проведення досліджень, характер та особливості інформаційних потреб.

4. Завдання, план та стратегія аналітичних досліджень.

Рекомендована література:

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.

Практичне заняття 9.

Тема 10. Інформаційно-комунікаційні технології як чинник розвитку інформаційного суспільства.

Мета: Вивчити роль, види та етапи впровадження інформаційно-аналітичних технологій в публічному управлінні.

Норма часу (за навчальною програмою): 4 год.

Питання для обговорення:

1. Роль та види інформаційно-комунікаційних технологій.
2. Інформаційна технологізація суспільного життя.
3. Розвиток та впровадження нових інформаційних технологій.
4. Сучасні інформаційні технології в Україні.
5. Проблеми розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні.
6. Можливості подолання негативних явищ.
7. Перспективи розвитку інформаційних технологій в Україні і світі.

Рекомендована література:

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20.

Практичне заняття 10.

Тема 11. Інформаційно-психологічні операції та війни.

Мета: Вивчити та охарактеризувати сутність, причини, моделі, технології ведення інформаційних війн. Ознайомити студентів із інформаційно-психологічними операціями та проблемами захисту інформації.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Поняття, сутність, причини та моделі інформаційних війн.
2. Технології ведення інформаційних війн.
3. Інформаційні операції в структурі соціально-політичних комунікацій.
4. Інформаційна безпека України, проблеми захисту та збереження інформації.

Рекомендована література:

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20.

Практичне заняття 11.

Тема 12. Практичний політичний аналіз як основа інформаційно-аналітичної діяльності.

Мета: Вивчити особливості організації інформаційно-аналітичної діяльності в публічному управлінні.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Сутність та проблеми політичної аналітики.
2. Специфічні складові політичного аналізу в публічному управлінні.
3. Процес політичної аналітики.
4. Політична експертиза та політичне консультування в державному управлінні.

Рекомендована література:

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.

Практичне заняття 12.

Тема 13. Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади.

Мета: Вивчити методи, моделі, типи аналітичних прогнозів та процедури політичного прогнозування в системі державного управління.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Поняття аналітичних прогнозів.
2. Методи аналітичних прогнозів.
3. Моделі та типи прогнозів.
4. Інформаційна модель.
5. Процедури політичного прогнозування в системі державного управління.

Рекомендована література:

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.

4.ТЕСТОВА ПРОГРАМА ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Яке із перерахованих нижче визначень не належить до інформаційних технологій?

- Процес, що використовує сукупність засобів і методів збору, отримання, накопичення, зберігання, обробки, аналізу і передачі даних.

- Технологія опрацювання інформації, яка складається з сукупності технологічних елементів: збирання, накопичення, пошуку, передавання інформації користувачам на основі сучасних технічних засобів.

- Процес, який визначається сукупністю засобів і методів обробки, виготовлення, зміни стану, властивостей, форми сировини або матеріалу.

- Містить елементи творчого характеру, тобто людського фактора, який не підлягає регламентації та формалізації.

- Виробництво інформації для її аналізу та прийняття рішення для виконання певної дії.

2. Який з етапів розвитку інформаційних технологій тривав до другої половини XIX століття?

- Перший.

- Другий.

- Третій.

Четвертий.

П'ятий.

3. Як називається перший етап розвитку інформаційних технологій?

- Механічна технологія.

- Електрична технологія.

- Ручна технологія.

- Електронна технологія.

- Комп'ютерна технологія.

4. Як називається другий етап розвитку інформаційних технологій?

- Механічна технологія.

- Електрична технологія.

- Ручна технологія.

- Електронна технологія.

- Комп'ютерна технологія.

5. Як називається третій етап розвитку інформаційних технологій?

- Механічна технологія.

- Електрична технологія.

- Ручна технологія.

- Електронна технологія.

- Комп'ютерна технологія.

6. Як називається четвертий етап розвитку інформаційних технологій?

- Механічна технологія.

- Електрична технологія.
- Ручна технологія.
- Електронна технологія.
- Комп'ютерна технологія.

7. *Як називається п'ятий етап розвитку інформаційних технологій?*

- Механічна технологія.
- Електрична технологія.
- Ручна технологія.
- Електронна технологія.
- Комп'ютерна технологія.

8. *Що включає інформаційне забезпечення як складова інформаційних технологій?*

- Гнучкість процесу зміни як даних, так і постановки задачі
- Комплекс заходів, що скеровані на функціонування комп'ютера і програмного забезпечення для отримання необхідного результату.
- Персональні комп'ютери, оргтехніка, лінії зв'язку, обладнання мереж
- Знаходиться в прямій залежності від технічного і інформаційного забезпечення, реалізовує функції накопичення, обробки, аналізу, зберігання, та забезпечує інтерфейс користувача з комп'ютером
- Сукупність даних, які представлені в певній формі для комп'ютерної обробки

9. *Що із перерахованого нижче не є властивістю інформаційних технологій?*

- Цілісність
- Взаємодія із зовнішнім середовищем
- Наявність компонентів та їх структури
- Прозорість
- Доцільність

10. *Що являє собою доцільність інформаційних технологій?*

- Головною метою реалізації інформаційної технології є підвищення ефективності виробництва на базі використання сучасних ЕОМ розподіленої переробки інформації, розподілених баз даних, різних інформаційних обчислювальних

мереж шляхом забезпечення циркуляції і перетворення інформації

- Взаємодія інформаційної технології з об'єктами управління, системами, програмними і технічними засобами автоматизації

- Інформаційна технологія є цілісною системою, яка здатна вирішувати задачі, використовуючи можливості своїх компонентів.

- Забезпечення динамічності розвитку інформаційної технології, її модифікація, зміна структури, додавання нових компонентів.

- Це функціональні вузли процесів обігу і переробки інформації

10. Що являє собою цілісність інформаційних технологій?

- Головною метою реалізації інформаційної технології є підвищення ефективності виробництва на базі використання сучасних ЕОМ розподіленої переробки інформації, розподілених баз даних, різних інформаційних обчислювальних мереж шляхом забезпечення циркуляції і перетворення інформації

- Взаємодія інформаційної технології з об'єктами управління, системами, програмними і технічними засобами автоматизації

- Інформаційна технологія є цілісною системою, яка здатна вирішувати задачі, використовуючи можливості своїх компонентів

- Забезпечення динамічності розвитку інформаційної технології, її модифікація, зміна структури, додавання нових компонентів

- Це функціональні вузли процесів обігу і переробки інформації

11. Хто вперше систематизував прийоми міркувань, зробив їх предметом наукових пошуків, відкрив закони тотожності, суперечності, виключення третього, діалектики індукції, дедуції і логічного синтезу, визначив категорії, мету, простір, час, рух, кількість і якість, форму і матерію, можливість і дійсність, необхідність і випадковість, особливе і загальне ?

- Платон.

- Арістотель.

- Сократ.

- Цецерон.

- Конфуцій.

12. Як звучить головне правило інформаційно-аналітичного процесу?

- Аналітичний продукт створений у результаті інформаційно-аналітичного процесу, повинен бути придатним для використання замовником, корисним для нього вже в момент свого створення.

- Результатом інформаційно-аналітичної діяльності будуть такі вторинні документи, що є інформаційною моделлю не первинного документа, а моделлю проблеми.

- Результатом ІАД є інформаційно-аналітична продукція, а метою – створення системи інформаційно-аналітичного забезпечення всіх етапів базової діяльності користувача інформації.

- В результаті інформаційно-аналітичної діяльності отримується прямий результат, що виникає як підсумок пошуків оптимального управлінського рішення.

- В результаті інформаційно-аналітичної діяльності отримується непрямий результат як зміна уяви управлінців про той об'єкт чи явище, які вони аналізували.

13. Хто ввів поняття «інформаційної економіки»?

- Марк Порат.

- Х. М. Кібідж.

- Остін Ватерс.

- Д.Р. Кагант.

- Пол Едвард.

14. Хто вперше розробив програму з формування політики у сфері інформаційних ресурсів?

- А. Осттингер.

- В. Розмат.

- К. Вольдемар.

- С. Дінект.

- Р. Корвальт.

15. Назвіть найбільше інформаційне агентство Англії?

- ІТАР-ТАРС.

- Інтерфакс.

- ЮСІА.

- Телеграфне агентство Рейтер.

- Таймс.

16. *Що являє собою методика інформаційно-аналітичної діяльності?*

- Сукупність методів, прийомів проведення будь-якої роботи.
- Згортання змісту інформації, узагальнення змісту інформації.
- Сукупність методів і порядок їх застосування, що дозволяють одержати запрограмований результат.
- Відволікання від несуттєвих відомостей, який дає змогу переходити від конкретних питань до загальних понять і законів та передбачає вирішення окремих важливих для споживачів інформації відомостей.
- Сукупність операцій, які приводять до отримання такого результату.

17. *Які із перерахованих нижче методів відносяться до загальнонаукових методів інформаційно-аналітичної діяльності?*

- Аналіз, синтез, абстрагування, узагальнення, порівняння.
- Соціологічні методи, опитування, спостереження, експеримент, статистичний аналіз.
- Когнітивне картування, моделювання, експертна оцінка.
- Згортання змісту інформації (бібліографування, реферування, анотування, фрагментування), узагальнення змісту інформації (створення оглядової інформації).
- Методика поточного інформування, методика довідково-інформаційного обслуговування.

18. *Які із перерахованих нижче методів відносяться до методів емпіричного дослідження інформаційно-аналітичної діяльності?*

- Методика поточного інформування, методика довідково-інформаційного обслуговування.
- Згортання змісту інформації (бібліографування, реферування, анотування, фрагментування), узагальнення змісту інформації (створення оглядової інформації).
- Соціологічні методи, опитування, спостереження, експеримент, статистичний аналіз.
- Когнітивне картування, моделювання, експертна оцінка.
- Аналіз, синтез, абстрагування, узагальнення, порівняння.

19. Які із перерахованих нижче методів відносяться до інформаційно-прогностичних методів інформаційно-аналітичної діяльності?

- Аналіз, синтез, абстрагування, узагальнення, порівняння.
- Соціологічні методи, опитування, спостереження, експеримент, статистичний аналіз.
- Когнітивне картування, моделювання, експертна оцінка.
- Згортання змісту інформації (бібліографування, реферування, анутовання, фрагментування), узагальнення змісту інформації (створення оглядової інформації).
- Методика поточного інформування, методика довідково-інформаційного обслуговування.

20. Який принцип лежить в основі інформаційного підходу, згідно з яким «інформація є універсальною, фундаментальною категорією, практично всі процеси та явища мають інформаційну основу, інформація є носієм смислу (змісту) всіх процесів, що відбуваються в природі та суспільстві»?

- Принцип субсидіарності.
- Принцип згортання інформації.
- Принцип інформаційності.
- Принцип достовірності.
- Принцип обслуговування користувачів інформації.

21. Серед наведених характеристик виберіть ту, що належить принципу інформаційно-аналітичного процесу в міжнародних відносинах «розкриття значення фактів»?

- Слід чітко домовитися, що мається на увазі під такими термінами, як можливості, вразливі місця, наміри тощо.
- Треба використовувати всі можливі джерела інформації, щоб їх зіставляти й перевіряти.
- Треба розкрити зміст «сирих» фактів.
- Встановлення причин тих чи інших явищ полегшує використання розвідувальної інформації органами, які визначають політику.
- Культура, релігія, фольклор дозволяють встановити особливості національного характеру, який допомагає збільшити або зменшити можливості цієї країни.

22. Серед наведених характеристик виберіть ту, що належить принципу інформаційно-аналітичного процесу в міжнародних відносинах «встановлення причин та наслідків»?

- Слід чітко домовитися, що мається на увазі під такими термінами, як можливості, вразливі місця, наміри тощо.
- Треба використовувати всі можливі джерела інформації, щоб їх зіставляти й перевіряти.
- Треба розкрити зміст «сирих» фактів.
- Встановлення причин тих чи інших явищ полегшує використання розвідувальної інформації органами, які визначають політику.
- Культура, релігія, фольклор дозволяють встановити особливості національного характеру, який допомагає збільшити або зменшити можливості цієї країни.

23. Серед наведених характеристик виберіть ту, що належить принципу інформаційно-аналітичного процесу в міжнародних відносинах «врахування національного характеру народу»?

- Слід чітко домовитися, що мається на увазі під такими термінами, як можливості, вразливі місця, наміри тощо.
- Треба використовувати всі можливі джерела інформації, щоб їх зіставляти й перевіряти.
- Треба розкрити зміст «сирих» фактів.
- Встановлення причин тих чи інших явищ полегшує використання розвідувальної інформації органами, які визначають політику.
- Культура, релігія, фольклор дозволяють встановити особливості національного характеру, який допомагає збільшити або зменшити можливості цієї країни.

24. Серед наведених характеристик виберіть ту, що належить принципу інформаційно-аналітичного процесу в міжнародних відносинах «визначення тенденцій розвитку»?

- Слід визначити тип тенденції, чи вона стала, чи циклічна, чи незмінна.
- Треба використовувати всі можливі джерела інформації, щоб їх зіставляти й перевіряти.
- Треба розкрити зміст «сирих» фактів.

- Встановлення причин тих чи інших явищ полегшує використання розвідувальної інформації органами, які визначають політику.
- Культура, релігія, фольклор дозволяють встановити особливості національного характеру, який допомагає збільшити або зменшити можливості цієї країни.

25. *Серед наведених характеристик виберіть ту, що належить принципу інформаційно-аналітичного процесу в міжнародних відносинах «ступінь вірогідності»?*

- Читач документа повинен мати повне уявлення про вірогідність і правильність найважливіших фактів, які в ньому викладаються.
- Треба використовувати всі можливі джерела інформації, щоб їх зіставляти й перевіряти.
- Треба розкрити зміст «сирих» фактів.
- Встановлення причин тих чи інших явищ полегшує використання розвідувальної інформації органами, які визначають політику.
- Культура, релігія, фольклор дозволяють встановити особливості національного характеру, який допомагає збільшити або зменшити можливості цієї країни.

26. *На що спрямований організаційний компонент інформаційно-аналітичного процесу?*

- Формування висновків, пропозицій.
- Спрямований на підтримку зв'язків з інформаційними системами, споживачем, джерелами тощо.
- Веде до одержання аналітичної інформації.
- Спрямований на формування процесу як єдиного, цілісного.
- Спрямований на відбір операцій та технологічних операцій.

27. *Як називається етап інформаційно-аналітичного процесу, який полягає в загальному знайомстві аналітика з проблемою, з якої готується документ, та із суміжними питаннями?*

- Загальне знайомство з проблемою, постановкою задачі.
- Формування понять, їх визначення.
- Збір фактів, створення емпіричної бази.
- Тлумачення фактів.
- Формування гіпотези, перевірка гіпотез.

28. Як називається етап інформаційно-аналітичного процесу, на якому відбувається визначення термінів і понять, які використовуються в роботі і вживатимуться у підготовлених документах?

- Загальне знайомство з проблемою, постановкою задачі.
- Формування понять, їх визначення.
- Збір фактів, створення емпіричної бази.
- Тлумачення фактів.
- Формування гіпотези, перевірка гіпотез.

29. Як називається етап інформаційно-аналітичного процесу, на якому відбувається збір необхідних фактів, що передбачає використання різних джерел інформації?

- Загальне знайомство з проблемою, постановкою задачі.
- Формування понять, їх визначення.
- Збір фактів, створення емпіричної бази.
- Тлумачення фактів.
- Формування гіпотези, перевірка гіпотез.

30. Як називається етап інформаційно-аналітичного процесу, який полягає у тлумаченні фактів з метою отримання від їх "переробки" максимуму корисної інформації?

- Загальне знайомство з проблемою, постановкою задачі.
- Формування понять, їх визначення.
- Збір фактів, створення емпіричної бази.
- Тлумачення фактів.
- Формування гіпотези, перевірка гіпотез.

31. Як називається етап інформаційно-аналітичного процесу, на якому будується робоча гіпотеза, що являє собою, по суті, ключовий етап усього інформаційно-аналітичного процесу?

- Загальне знайомство з проблемою, постановкою задачі.
- Формування понять, їх визначення.
- Збір фактів, створення емпіричної бази.
- Тлумачення фактів.
- Формування гіпотези, перевірка гіпотез.

32. Як називається етап інформаційно-аналітичного процесу, на якому здійснюється перевірка однієї чи кількох висунутих гіпотез.

- Формування висновків.

- Формування понять, їх визначення.
- Збір фактів, створення емпіричної бази.
- Тлумачення фактів.
- Формування гіпотези, перевірка гіпотез.

33. *Як називається етап інформаційно-аналітичного процесу, який полягає у викладі напрацьованого матеріалу?*

- Безпосередній виклад матеріалів.
- Формування понять, їх визначення.
- Збір фактів, створення емпіричної бази.
- Тлумачення фактів.
- Формування гіпотези, перевірка гіпотез.

34. *Як називається система, призначена для вирішення питань пошуку або логічної обробки інформації?*

- Інформаційно-пошуковий масив.
- Інформаційна система.
- Автоматизована система.
- Автоматизована обробка даних.
- База даних.

35. *Який нормативно-правовий документ регулює суспільні відносини, пов'язані з віднесенням інформації до державної таємниці, засекречуванням, розсекречуванням її матеріальних носіїв та охороною державної таємниці з метою захисту національної безпеки України?*

- Закон України «Про науково-технічну інформацію».
- Закон України «Про інформаційні агентства».
- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах».
- Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку».
- Закон України «Про державну таємницю».

36. *Який нормативно-правовий документ регулює суспільні відносини, пов'язані зі створенням, функціонуванням, розвитком та використанням Національної системи конфіденційного зв'язку?*

- Закон України «Про науково-технічну інформацію».
- Закон України «Про інформаційні агентства».
- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах».

- Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку».

- Закон України «Про державну таємницю».

37. Який нормативно-правовий документ встановлює основи регулювання правових відносин щодо захисту інформації в автоматизованих системах за умови дотримання права власності громадян України і юридичних осіб на інформацію та права доступу до неї, права власника інформації на її захист, а також встановленого чинним законодавством обмеження на доступ до інформації?

- Закон України «Про науково-технічну інформацію».

- Закон України «Про інформаційні агентства».

- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах».

- Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку».

- Закон України «Про державну таємницю».

38. Який нормативно-правовий документ закріплює правові основи діяльності в Україні інформаційних агентств та їх міжнародного співробітництва?

- Закон України «Про науково-технічну інформацію».

- Закон України «Про інформаційні агентства».

- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах».

- Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку».

- Закон України «Про державну таємницю».

39. Який нормативно-правовий документ визначає основи державної політики в галузі науково-технічної інформації, порядок її формування і реалізації в інтересах науково-технічного, економічного і соціального прогресу країни.?

- Закон України «Про науково-технічну інформацію».

- Закон України «Про інформаційні агентства».

- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах».

- Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку».

- Закон України «Про державну таємницю».

40. Що є головною метою Національної програми інформатизації?

- визначення засад державної підтримки книговидавничої справи в Україні і спрямований на подолання кризи у вітчизняному книговиданні та створення сприятливих умов для його розвитку.
- визначення правових, економічних, організаційних засад державної підтримки засобів масової інформації та соціального захисту журналістів.
- створення необхідних умов для забезпечення громадян та суспільства своєчасною, достовірною та повною інформацією шляхом широкого використання інформаційних технологій, забезпечення інформаційної безпеки держави.
- створення правових основ діяльності друкованих засобів масової інформації (преси) в Україні
- визначення порядку всебічного і об'єктивного висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування засобами масової інформації і захисту їх від монопольного впливу органів тієї чи іншої гілки державної влади або органів місцевого самоврядування.

41. Який нормативно-правовий документ встановлює основні організаційно-правові засади електронного документообігу та використання електронних документів?

- Закон України «Про науково-технічну інформацію».
- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг».
- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах».
- Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку».
- Закон України «Про державну таємницю».

42. Який нормативно-правовий документ визначає правовий статус електронного цифрового підпису та регулює відносини, що виникають при використанні електронного цифрового підпису?

- Закон України «Про науково-технічну інформацію».
- Закон України «Про електронний цифровий підпис».

- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах».

- Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку».

- Закон України «Про державну таємницю».

43. *Що з перерахованого не входить до складових національної інформаційної інфраструктури, визначених Р.М. Хейсом?*

- Інформаційна політика.

- Інформаційні робітники.

- Інформаційні технології.

- Інформаційні інститути.

- Інформаційні підприємства.

44. *Що являє собою інформаційна аналітика у сучасному світі?*

- Продукт низки конструктивних та творчих загальнонаціональних тенденцій, що характеризують розвиток суспільства на рубежі століть та тисячоліть: процесу глобалізації, тенденцій формування пріоритетів, стійкий розвиток цивілізації та інформації.

- Синтезована сукупність первинних документів, частин тексту, рефератів, анотацій, рисунків, схем, діаграм тощо, підібраних з певного питання (проблеми), їх роблять за двох умов: при сталому споживацькому інтересі до певної проблеми і тоді, коли немає узагальнених публікацій з неї, інформація розосереджена в широкому колі джерел.

- Документ, що становить добірку витягів із конкретного тексту, відібраних і згрупованих таким чином, щоб дати про нього загальне уявлення, чи добірку найцікавіших матеріалів, передрукованих з інших видань.

- Формалізований, тобто складений за певним планом вторинний документ, який містить розгорнуту характеристику об'єкта.

- Подання інформації у свідомості людини.

45. *Виберіть найпростіший приклад аналітичної технології?*

- Теорема Піфагора.

- Диференційовані рівняння.

- Детермінована модель.

- Прогнозування курсів валют.
- Авторегресійна модель.

46. Назвіть рівні інформаційно-аналітичного забезпечення управління?

- Аналітичний, синтетичний.
- Зовнішній, внутрішній.
- Початковий, основний.
- Одноаспектний, багатоаспектний.
- Статистичний, прогнозний.

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Оцінювання результатів *поточної роботи* (завдань, що виконуються на практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних заняттях та консультаціях, результати самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями:

Розрахункові завдання, задачі, лабораторні роботи (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Ситуаційні вправи, конкретні ситуації та інші завдання творчого характеру (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;

60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Позитивні оцінки виставляються тільки тим студентам, які виконали всі види навчальної роботи, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни і набрали за результатами поточного контролю не менше 60 балів.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Блінова Г. О. Інформаційне забезпечення органів публічної адміністрації в Україні: адміністративно-правові засади : монографія. Одеса : Гельветика, 2019. 504 с.

2. Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність : навч. посіб. К. : Університет «Україна», 2014. 417 с.

3. Грицяк Н. В., Поприцький О. П. Інформаційно-аналітична діяльність як складова стратегічного управління. *Вісн. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України*. 2013. № 3. С. 53–58.

4. Захарова В. І., Філіпова Л. Я. Інформаційно-аналітична діяльність: основи теорії. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. Київ, 2013. С. 8–117.

5. Інформаційно-аналітична діяльність: основи теорії. Ч. 1 [Електронний ресурс] : конспект лекцій / уклад. Л. Є. Яценко. Одеса, 2014. 79 с. URL: http://opu.ua/upload/files/hfs/dsja/KL_IAD.pdf

6. Ліпкан В. А., Дімчигло М. І. Консолідація інформаційного законодавства України : монографія / За заг. ред. В. А. Ліпкана. К. : ФОП О.С. Ліпкан, 2014. 416 с.

7. Мандзюк О. А. Аналітична діяльність в Україні: адміністративно-правові засади регулювання : монографія. Одеса : Гельветика, 2019. 488 с.

8. Муковський І. Т. Інформаційно-аналітична діяльність в міжнародних відносинах : навч. посібник. К. : Кондор, 2012. 362 с.

9. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2658-ХІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text> .

10. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-vi. URL: https://minjust.gov.ua/m/str_35409 .

11. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01.12.2022 № 2807-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20> .

12. Рейтерович І. В., Ситник С. В. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень : навч.-метод. матеріали / уклад. В. М. Гаврилюк. К. : НАДУ, 2013. 56 с.

13. Телешун С. О., Рейтерович І. В. Інформаційно-аналітична діяльність в державному управлінні : навч.-метод. матеріали К. : НАДУ, 2013. 36 с.

Допоміжна література:

14. Антонова С. Є. Інформаційне забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування та їх інформаційна відкритість. *Сучасний стан України в умовах війни: інформаційна політика, територіальні громади*: монографія / Тихончук Л. Х., Маланчук Л. О., Антонова С. Є. та ін. [Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2023. 388 с. С. 214–262. URL:

<https://ep3.nuwm.edu.ua/26095/> .

15. Антонова С. Є., Бачманюк Д. О. Нормативно-правове забезпечення розвитку інформаційного суспільства ЄС. *Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції*: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2023. 535 с. С. 22–24.

16. Антонова С. Є., Земляк А. Інформаційна політика ЄС: сучасні тенденції. *Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції*: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2023. 535 с. С. 31–33.

17. Антонова С. Є., Белова А. О. Доступ до публічної інформації як інструмент ефективної інформаційної взаємодії територіальних громад з населенням: порівняльний аналіз. *Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції*: збірник матеріалів XII Міжнародної

науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2023. 535 с. С. 25–27.

18. Антонова С. Є., Яремчук Р. Р. Роль інформаційно-аналітичної роботи в діяльності територіальних громад. *Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції*: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2023. 535 с. С. 34–36.

19. Антонова С. Є., Гаврилук А. В. Розвиток інформаційно-комунікаційних технологій в системі освіти Європейського Союзу. *Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції*: збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції 25 травня 2023 р. [Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2023. 535 с. С. 28–30.

20. Антонова С. Є., Вострікова Н. В., Маланчук Л. О. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів публічного управління в умовах глобалізаційних процесів. *Стратегія глобального розвитку: Україна-Беларусь* : монографія / Васильченко А. О., Гвоздьжевич С., Чеплянський Ю.В. и др. ; под ред. д.э.н., проф. А. Ю. Якимчук. Ровно-Пинск-Варшава : НУВХП, 2017. 346 с. С. 112–116.

21. Антонова С. Є., Самолюк М. В. Інформаційне забезпечення антиінфляційної політики в Україні. *Менеджмент XXI століття: глобалізаційні виклики* : матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції, 19 травня 2022 р. Полтава : ПДАУ, 2022. 1310 с. С. 613–615.

22. Антонова С. Є., Брус Ю. Вплив інформатизації суспільства на діяльність територіальних громад. *Проблеми раціонального використання соціально-економічного, еколого-енергетичного, нормативно-правового потенціалу України та її регіонів*: матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції ГО «ЕЕЕЕД», (01 травня 2022 року). Луцьк : СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня «Волиньполіграф», 2022. 214 с. С. 187–190.

23. Антонова С. Є., Сапожнікова В. Діяльність інформаційно-аналітичних служб в публічному управлінні. *Проблеми раціонального використання соціально-економічного, еколого-енергетичного, нормативно-правового потенціалу*

України та її регіонів: матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції ГО «ІЕЕЕД», (01 травня 2022 року). Луцьк : СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня «Волиньполіграф», 2022. 214 с. С. 191–193.

24. Антонова С. Є., Чернюк І. Розвиток сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в Україні та світі. *Проблеми раціонального використання соціально-економічного, еколого-енергетичного, нормативно-правового потенціалу України та її регіонів*: матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції ГО «ІЕЕЕД», (01 травня 2022 року). Луцьк : СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня «Волиньполіграф», 2022. 214 с. С. 194–197.

25. Антонова С. Є., Фещук А. Сучасні проблеми державної інформаційної політики в Україні. *Актуальні питання економіки, обліку, фінансів і права: теорія і практика*: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (Полтава, 4 червня 2022 р.). Полтава : ЦФЕНД, 2022. 67 с. С.62–63.

26. Антонова С. Є., Бегаль А. В. Інструменти інформаційної війни: створення фейкових повідомлень під час війни проти України. *Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції*: збірник матеріалів XI Міжнародної науково-практичної конференції 12 травня 2022 р. [Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2022. 348 с. С.18–20.

27. Антонова С. Є., Поліщук Д. Інформаційне забезпечення діяльності органів влади щодо захисту інтересів та прав споживачів. *Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції*: збірник матеріалів XI Міжнародної науково-практичної конференції 12 травня 2022 р. [Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2022. 348 с. С.21–23.

28. Антонова С. Є. Засади цифрового розвитку публічного сектору в Україні. *Корпоративний менеджмент у публічній сфері в умовах воєнного стану: інституційна парадигма* : матеріали всеукраїнського науково-педагогічного підвищення кваліфікації, 6 червня – 17 липня 2022 року. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2022. 104 с. С. 8–12.

29. Антонова С. Є., Мартинюк Г. Ф. Інформаційна безпека. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. URL:

<http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1528>. DOI: [10.32702/2307-2156-2019.11.36](https://doi.org/10.32702/2307-2156-2019.11.36).

30. Антонова С. Є., Вострікова Н. В. Інформаційно-аналітична підтримка прийняття управлінських рішень при державному управлінні водогосподарським комплексом України. *Стратегія і тактика державного управління*: зб. наук. праць. 2014. №2. С. 49–55.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.

2. Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>.

3. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.

4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

5. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://libr.rv.ua/>.

6. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: http://nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php.