

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства
та природокористування

Кафедра менеджменту та публічного врядування

07-06-52М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до практичних робіт та виконання самостійної роботи
з навчальної дисципліни
«Публічне управління інформаційною політикою»
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського)
рівня за освітньо-професійною програмою
«Публічне управління та адміністрування»
спеціальності «Публічне управління та адміністрування»
денної і заочної форми навчання

Рекомендовано
науково-методичною
радою з якості ННІЕМ
Протокол № 5
від 14.11.2023 р.

Рівне – 2023

Методичні вказівки до практичних робіт та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Публічне управління інформаційною політикою» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності «Публічне управління та адміністрування» денної і заочної форми навчання. [Електронне видання] / Шинкарук А. Л. – Рівне : НУВГП, 2023. – 13 с.

Укладач: Шинкарук А. Л., к.політ.н., доцент кафедри менеджменту та публічного врядування.

Відповідальний за випуск: Тихончук Л. Х., д.держ.упр., доцент, в.о. завідувача кафедри менеджменту та публічного врядування.

Керівник групи забезпечення ОП
к.е.н., доцент

Антонова С. Є.

© А. Л. Шинкарук, 2023
© НУВГП, 2023

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Поради з планування і організації вивчення навчальної дисципліни.....	5
3.	Вимоги до проведення практичних занять дисципліни	
5.	Тематика практичних занять.....	7
6.	Практичне заняття № 1.....	7
7.	Практичне заняття № 2.....	8
8.	Практичне заняття № 3.....	8
9.	Практичне заняття № 4.....	8
10.	Практичне заняття № 5.....	9
11.	Практичне заняття № 6.....	9
12.	Практичне заняття № 7.....	9
13.	Практичне заняття № 8.....	9
21.	Оцінювання знань студентів.....	10
22.	Список рекомендованої літератури.....	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Вступ до формування політики та гравців, які беруть участь у створенні, доступі та використанні інформації. Акцент на політичних, економічних, правових та соціальних питаннях, що впливають на інформацію та її інститути, включаючи відповідну соціальну теорію та аналітичні методи. Основні питання політики, що глибоко розглядаються, будуть змінюватись з року в рік: наприклад, державна інформація, інтелектуальна власність, інтелектуальна свобода, (універсальний) доступ, культурний контент, мережа громад та конфіденційність.

Мета викладання навчальної дисципліни «Публічне управління інформаційною політикою» є оволодіння теоретичними знаннями і набуття практичних навичок щодо учасників та особливостей здійснення політики в інформаційній сфері на національному та міжнародному рівнях.

Завдання: набуття знань про особливості організації інформаційної політики; оволодіння засобами формування інформаційної політики; отримання уявлення про організацію установ, що займаються інформаційною політикою, вивчення практик інформаційної політики в умовах війни, вивчення практик європейських комунікацій

Після вивчення даної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні:

Отримати компетентності:

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК14. Здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми управлінської діяльності, використовувати та впроваджувати

нові підходи до публічного управління з врахуванням євроінтеграційних завдань з метою підвищення його ефективності в різних сферах, секторах.

ФК18. Здатність аналізувати зміни до законодавства в публічній сфері та використовувати сучасні форми правозахисту.

Програмні результати навчання:

ПРН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН17. Уміння використовувати іноземний досвід міжнародної міжрегіональної співпраці та реалізовувати євроінтеграційні завдання в публічному управлінні та адмініструванні.

ПРН20. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби, основ та концепції розвитку цифрових комунікацій, в т.ч. у форматі «смарт-сіті».

2. Поради з планування і організації вивчення навчальної дисципліни

Самостійна робота здобувача є одним із важливих засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Зміст самостійної роботи при вивченні дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни, завданнями та вказівками викладача, даними методичними вказівками. Головною метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі аудиторної роботи знань, вмінь та навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу під керівництвом викладача. Питання, що виникають у здобувачів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на консультаціях, які проводяться згідно графіку, затвердженого кафедрою державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Самостійна робота здобувачів під час вивчення навчальної дисципліни включає такі форми:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;

- вивчення окремих тем і питань, які передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до практичних занять;
- систематизація вивченого матеріалу дисципліни перед контрольними заходами;
- підготовка наукової статті, есе, презентацій за програмою дисципліни;
- підготовка доповідей та участь в наукових студентських конференціях, круглих столах, тощо.

Всі завдання самостійної роботи здобувачів поділяються на обов'язкові та вибіркові, виконуються у встановлені терміни, з відповідною максимальною оцінкою та передбачають певні форми звітності щодо їх виконання. Обов'язкові завдання виконуються кожним без винятку здобувачем у процесі вивчення навчальної дисципліни, вибіркові завдання є альтернативними.

Після виконання обов'язкових та вибіркових завдань у встановлені терміни студент звітує викладачеві, а набрані ним бали враховуються як кількість балів за поточну успішність в навчальній роботі.

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, індивідуальних заняттях та консультаціях, результати самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями (у відсотках від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

- а) 100 % - завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень;
- а) 80 % - завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);
- а) 60 % - завдання виконане повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;
- б) 40 % - завдання виконане частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;
- б) 0 % - завдання не виконане.

В процесі вивчення здобувачами дисципліни передбачено наступні види роботи викладачів зі здобувачами:

- індивідуальні консультації за графіком, затвердженим

кафедрою державного управління, документознавства та інформаційної діяльності;

- перевірка виконання індивідуальних завдань поточного контролю та модульних контрольних робіт;

- індивідуальні заняття зі здобувачами з метою підвищення рівня їхньої підготовки та розвитку індивідуальних здібностей, результатом яких може бути підготовка наукових доповідей, статей.

Контроль самостійної роботи здобувачів здійснюється на практичних та індивідуальних заняттях у формі поточного контролю, модульних контрольних робіт та перевірки якості виконання домашніх завдань.

Розподіл годин самостійної роботи студентів для денної та заочної форми навчання наведені в таблиці 1.

Таблиця 1

Розподіл годин самостійної роботи студентів

№ з\п	Види навчальної діяльності	Обсяг часу, годин
1	2	3
1	Опрацювання лекційного матеріалу	<u>22</u>
2	Підготовка до практичних занять	20
3	Самостійна робота (опрацювання окремих частин тем програм, які не викладаються на лекціях)	<u>48</u> 48
4	Підготовка до контрольних заходів	<u>30</u> 60
5	Разом	<u>78</u> 108

*Примітка: у чисельнику – дані для студентів денної форми навчання, у знаменнику – для заочної форми навчання.

3. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Практичне заняття 1. Публічне управління в інформаційній сфері різних країн

- дослідження практик регулювання секторів інформаційної політики в різних країнах, порівняння з практиками українського регулювання секторів інформаційної політики

Практичне заняття 2. Правове регулювання особистої інформації в мережі Інтернет

- дослідження практик регулювання особистої інформації та мережі Інтернет в різних країнах, порівняння з практиками українського регулювання доступу до особистої інформації

Навести приклади (опис 1 А4 аркуш + скріншоти) регулювання інформації про людину в мережі Інтернет в Україні. Як це робиться за кордоном, наприклад в ЄС?

Прослухати лекції курсу "Доступ до публічної інформації: від А до Я" https://edx.prometheus.org.ua/courses/course-v1:COE+PI101+2017_T1/course/. Пройти тести до обраних лекцій, зробити скріншот результатів, завантажити у форму.

Практичне заняття 3. Правове регулювання публічної інформації. Порушення права інтелектуальної власності в Україні

- дослідження практик регулювання інтелектуальної власності в різних країнах, порівняння з практиками українського регулювання інтелектуальної власності

Навести приклад (короткий опис з посиланнями) порушення права інтелектуальної власності в Україні. Які саме норми порушено (посилання на закони)?

Практичне заняття 4. Реалізація мовної політики. Вплив на молодь

Опитування Реалізація мовної політики в різних сферах життя

Навести приклади реалізації (або конфлікту) сучасної мовної політики в Україні. Якій статті нового закону відповідає обраний вами кейс?

Додайте опис випадку, посилання на відео або фото матеріали із ЗМІ. *

Наприклад, дублювання фільмів та серіалів, музика українською мовою, розвиток інших мов (не української та не російської), вивіски та реклама, публічні особи тощо

На основі звіту Центру Разумкова (див. лекцію) та РІСУ оберіть приклади взаємодії або конфліктів у релігійному житті України. Короткий опис ситуації, посилання на фото або відео. Ваша оцінка подій. *

Зверніть особливу увагу на інші конфесії в Україні (не православні) - католики, грекокатолики, протестанти, іудеї, мусульмани. Кейси з цих спільнот - додатковий +

Практичне заняття 5. Урядові комунікаційні стратегії

Комунікаційна стратегія міста, міністерства

Зробити огляд комунікаційної стратегії (документа) міської ради (на вибір) або міністерства.

Практичне заняття 6. Аналіз мережевої діяльності органів державної влади

Як урядові організації використовують соціальні мережі для комунікації?

Схема огляду: назва організації, адреса сторінки в соцмережах, скріншоти сторінок, сторінка чи спільнота, наявність сторінки керівника, активність сторінки <https://www.woorank.com> та <https://likealyzer.com> (скріншоти) *

Практичне заняття 7. Аналіз комунікаційної політики місцевих органів влади

Як органи місцевого самоуправління використовують соціальні мережі для комунікації?

Схема огляду: назва організації, адреса сторінки в соцмережах, скріншоти сторінок, сторінка чи спільнота, наявність сторінки керівника, активність сторінки <https://www.woorank.com> та <https://likealyzer.com> (скріншоти) *

Практичне заняття 8. Інформаційні війни в Україні

Державна пропаганда та протидія дезінформармації в Україні та світі. Фактчекінг. Перевірка урядових повідомлень. Обрати

новину від органів влади і визначити джерело, канали поширення, авторів.

ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Оцінювання результатів *поточної роботи* (завдань, що виконуються на практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних заняттях та консультаціях, результати самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями:

Розрахункові завдання, задачі, лабораторні роботи (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Ситуаційні вправи, конкретні ситуації та інші завдання творчого характеру (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;

60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Позитивні оцінки виставляються тільки тим студентам, які виконали всі види навчальної роботи, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни і набрали за результатами поточного контролю не менше 60 балів.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Європейські публічні комунікації: культура, політика, технології : колективна монографія / А. Л. Шинкарук, В. М. Парфенюк, Е. Я. Кац. Рівне, 2013. 416 с.
2. Інформаційна складова державної політики та управління : монографія / Соловйов С. Г., та ін. ; заг. ред. Грицяк Н. В. ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Каф. інформ. політики та електрон. урядування. Київ : К.І.С., 2015. 320 с.
3. Комунікації в органах державної влади : посібник. Київ, 2016. 100 с.
4. Інформаційне право України : навчальний посібник / А. М. Куліш, Т. А. Кобзева, В. С. Шапіро. Суми, 2016. 108 с.
5. Чукут С. А., Джига Т. В. Інформаційна політика в Україні (опорний конспект лекцій до нормативного курсу) : навчальний посібник. К. 94 с.
6. Діяльність органів державної влади в сфері інформаційної політики та регуляції медіа за 1 півріччя 2017 року. Моніторинговий звіт. К. : Детектор Медіа, 2017. 48 с.
7. Україна медійна: на порозі інформаційної революції / Бухтатий О, Радченко О, Головченко Г. Київ, 2015. 208 с.
8. Медіаграмотність на уроках суспільних дисциплін: Посібник для вчителя / За ред. В. Іванова, О. Волошенюк, О.Мокрогуза. К. : Центр вільної преси, Академія української преси, 2016. 201 с.
9. Shynkaruk A. L. DIGITAL COMMUNICATIONS OF PARTICIPATORY BUDGET CAMPAIGNS IN REGIONAL CENTERS OF UKRAINE. *International Journal of New Economics, Public Administration and Law*. 2(4) 2019
10. Shynkaruk A. L. Chapter 5: Foreign Mass Media and Political Crises of Modern Ukraine in *The Politics and Complexities of Crisis Management in Ukraine. A Historical Perspective* / Edited by Gregory Simons, Mykola Kapitonenko, Viktor Lavrenyuk, Erik Vlaeminck .Routledge, 2018. 248 p.
11. Шинкарук А. Л. Розділ XII Комунікаційні стратегії онлайн. Посібник *Як гартувалися комунікації (як гартуються комунікації)*. К., 2021.

Допоміжна:

Закон України «Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України» Офіційний Web-сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3475-15> (дата звернення 03.03.2020).

Закон України «Про державну таємницю» Офіційний Web-сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12> (дата звернення 03.03.2020).

Закон України «Про доступ до публічної інформації». Офіційний Web-сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17> (дата звернення 03.03.2020).

Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». Офіційний Web-сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/851-15> (дата звернення 03.03.2020).

Закон України «Про засади державної мовної політики». Офіційний Web-сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/5029-17> (дата звернення 03.03.2020).

Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах». Офіційний Web-сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/80/94-%D0%B2%D1%80> (дата звернення 03.03.2020).

Закон України «Про захист персональних даних». Офіційний Web-сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2297-17> (дата звернення 03.03.2020).

Закон України «Про інформацію». Офіційний Web-сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2657-12> (дата звернення 03.03.2020).

Закон України «Про наукову і науково-технічну експертизу». Офіційний Web-сайт Верховної Ради України.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/51/95-%D0%B2%D1%80>
(дата звернення 03.03.2020).

Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку». Офіційний Web-сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2919-14> (дата звернення 03.03.2020).

Закон України «Про основи національної безпеки України». Офіційний Web-сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/964-15> (дата звернення 03.03.2020).

Закон України «Про підтвердження відповідності». Офіційний Web-сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2406-14> (дата звернення 03.03.2020).

Закон України «Про радіочастотний ресурс України». Офіційний Web-сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1770-14> (дата звернення 03.03.2020).

Закон України «Про телекомунікації». Офіційний Web-сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1280-15> (дата звернення 03.03.2020).

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Міністерство інформаційної політики України URL: <https://mir.gov.ua/> (дата звернення 24.05.2020).
2. Міністерство культури України URL: <http://mincult.kmu.gov.ua/> (дата звернення 24.05.2020).
3. Міністерство цифрової трансформації України. URL: <https://thedigital.gov.ua/> (дата звернення 24.05.2020).